

URADNE OBJAVE OBČINE POLZELA



Polzela, 24. 12. 2013

Št. 7/2013

VSEBINA

Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi vzgojno - izobraževalnega zavoda Osnovna šola Polzela	1
Odlok o proračunu Občine Polzela za leto 2014	1
Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč.....	3
Sklep o določitvi cene najema mrliške vežice v Občini Polzela	6
Pravilnik o spremembah Pravilnika o merilih za sofinanciranje graditve in obnove občinskih cest na območju Občine Polzela.....	7
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Polzela	7
Javni razgrnitev osnutka državnega prostorskega načrta za daljnovod 2 x 400 kV Šoštanj-Podlog in okoljskega poročila	8

Na podlagi 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - UPB5, 36/085, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06), 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 78/2013) je Občinski svet Občine Polzela na 22. redni seji dne, 16. 12. 2013 sprejel

Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi vzgojno - izobraževalnega zavoda Osnovna šola Polzela

1. člen

V Odloku o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Polzela (Uradni list RS št. 39/00, 20/07, 56/10, 3/13), se spremeni drugi odstavek 3. člena tako, da se glasi: »Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Polzela ter sedež zavoda: Šolska ulica 3, 3310 Polzela.«

2. člen

Te spremembe začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela.

Polzela, 16. 12. 2013
Št.: 032-19/2012-4

Jože Kužnik
Župan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-odl US, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 14/10-odl US, 51/10, 84/10 – odl US in 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11-ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list št. 78/2013) je Občinski svet Občine Polzela na 16. redni seji dne, 16. 12. 2013 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE POLZELA ZA LETO 2014

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Polzela za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg

zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov
Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2014
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.650.820
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.979.620
70 DAVČNI PRIHODKI	3.519.420
700 Davki na dohodek in dobiček	3.097.000
703 Davki na premoženje	284.520
704 Domači davki na blago in storitve	137.900
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	460.200
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	288.500
711 Takse in pristojbine	4.000
712 Globe in druge denarne kazni	1.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.700
714 Drugi nedavčni prihodki	156.500
72 KAPITALSKI PRIHODKI	100.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	100.000
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	571.200
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	291.200
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	280.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.574.210
40 TEKOČI ODHODKI	1.299.900
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	291.900
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.000
402 Izdatki za blago in storitve	746.000
403 Plačila domačih obresti	52.500
409 Rezerve	164.500
41 TEKOČI TRANSFERI	1.658.160
410 Subvencije	10.000

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.076.650
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	158.580
413 Drugi tekoči domači transferi	412.930
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.558.200
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.558.200
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	57.950
431 Investicijski transferi	30.950
432 Investicijski transferi	27.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	76.610

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2014
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2014
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	204.000
55 ODPLAČILA DOLGA	204.000
550 Odplačila domačega dolga	204.000
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-127.390
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-204.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-76.610
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2013	
9009 Splošni sklad za drugo	127.390

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Polzela.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so donacije, prihodki najemnin za stanovanja, prihodki od prodaje stanovanjskih objektov

in stanovanj, prihodki od prodaje in zamenjave občinskega stvarnega premoženje in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, turistična taksa, prihodki od komunalnih prispevkov, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov ter druge predpisane namenske dajatve.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan, ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzame in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: med proračunskimi uporabniki, glavnimi programi in področji proračunske porabe (varianta: med podprogrami in okviru glavnih programov in področjih porabe) odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Prerazporeditev pravic porabe iz drugega odstavka tega člena so opravi s pisno odredbo-sklepom, iz katerega je razvidno, povečanje oziroma zmanjšanje prerazporeditve porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. poletje in konec leta z zaključnim računom seznaniti oziroma poročati občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 30% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunski skladi v okviru proračuna so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 70.500,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili ob polletju in ob zaključku leta z zaključnim računom obvešča občinski svet.

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 94.000 evrov kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno in konec leta poroča občinskemu svetu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2014 dolžniku do višine 3.000,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Občina Polzela se v letu 2014 ne bo zadolžila.

Občina Polzela v letu 2014 ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnega podjetja, katerih ustanoviteljica je.

11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2014 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2014 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Polzela v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela.

Številka: 032-19/2012-5
Polzela, 16. december 2013

ŽUPAN
Jože Kužnik

Na podlagi 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list SRS, št. 5/90, Uradni list RS, št. 26/90, 10/91) ter 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 78/13) je Občinski svet Občine Polzela na 22. redni seji dne 16. 12. 2013 sprejel

O D L O K

o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti, ter urejanje pokopališč na območju Občine Polzela.

Na območju Občine Polzela sta naslednji pokopališči:

- pokopališče Polzela,
- pokopališče Andraž nad Polzelo.

2. člen

Urejanje pokopališč ter pokopališka dejavnost je organizirana in nadzorovana lokalna gospodarska javna služba, pogrebna dejavnost pa je gospodarska dejavnost v javnem interesu.

3. člen

Na pokopališčih Občine Polzela se pokopavajo:

- umrli ki so imeli stalno bivališče v občini,
- najemniki grobov ali njihovi sorodniki, ali če tako želijo njihovi svojci, ne glede na njihovo veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso.

4. člen

Javna služba urejanja pokopališč in pokopališke dejavnosti se opravlja v režijskem obratu Občine Polzela (v nadaljevanju: upravljalec).

Izvajalec javne službe izvajanja pogrebne dejavnosti je javno ali zasebno podjetje ali samostojni podjetnik, ki je registriran za opravljanje te dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

5. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega

- vodenje katastra pokopališč,
- delitev na posamezne zvrsti grobov,
- prekope grobov in opustitev pokopališč,
- vzdrževanje pokopališč,
- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega,
- odvoz odpadkov na odlagališče,
- košnjo zelenic,
- vzdrževanje poti,
- vzdrževalna dela na objektih in napravah.

6. člen

Pokopališka dejavnost zajema:

- oddajanje prostorov za grob v najem,
- zagotovitev uporabe mrliške vežice,
- opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

7. člen

Pogrebna dejavnost zajema

- urejanje dokumentacije v zvezi s pokojnikom,
- ureditev in prevoz pokojnika,
- izvajanje pogrebnih svečanosti,
- izkop in zasip jame ter zaščito sosednjih grobov,
- prvo ureditev groba,
- izvajanje pogrebne dežurne službe in
- opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in s tem odlokom.

II. UREJANJE POKOPALIŠČA

8. člen

Pokopališče se zgradi ali obstoječe razširi na območju, ki je določeno z občinskim prostorskim planom.

Vsako pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča, z razvrstitvijo na pokopališke oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa in oznako groba.

Za izdelavo pokopališkega katastra in načrta mora poskrbeti občina ali po njenem pooblastilu izvajalec.

9. člen

Grobovi se delijo na:

- enojne grobove za eno osebo,
- družinske grobove,
- grobnice,
- žarne grobove – talni ali zidni,
- prostor za raztrositev pepela.

Razdalja med grobovi in pokopališkimi potmi se določi s pokopališkim načrtom.

10. člen

Enojni in družinski grobovi so globoki 1,80 m in se lahko poglobijo do 2,50 m, če to dopuščajo geološki pogoji:

- širina enojnega groba je 0,70 m do 1,50 m in dolžina do 2,20 m,
- širina družinskega groba je od 1,50 m do 2,50 m in dolžina do 2,20 m.

11. člen

Žare s pepelom umrlih se shranjujejo v žarnih ali obstoječih klasičnih grobovih in grobnicah. Kolikor se žara hrani v enojni, dvojni, trojni ali otroški grob, se tak grob ne smatra kot žarni grob.

Globina žarnega groba je 0,70 m, širina 0,60 m do 1 m, dolžina od 0,60 m do 1,20 m.

Zidni žarni grob je širok 0,5 m, dolg 0,5 m in visok 0,4 m.

12. člen

Prostor za raztros pepela je prostor na pokopališču, ki je urejen za raztros pepela.

13. člen

Ponoven pokop v isti grob je mogoče po preteku mirovalne dobe, ki ne sme biti krajša od 10 let.

Mirovalna doba ne velja za žarni grob.

Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo interes, da se umrli izkoplje in prinese na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, po poprejšnjem pismenem soglasju najemnika groba, in sicer le z dovoljenjem pristojne občinske službe.

Če je grobna jama predhodno poglobljena, je ponoven pokop v isto jamo možen tudi pred pretekom 10 let. Pri odprtju groba pred pretekom mirovalne dobe, mora nad zadnjo krsto ostati vsaj 0,10 m zemlje.

14. člen

Ekshumacije (prekopi zaradi sodne preiskave), ki so odrejene na zahtevo pravosodnih organov se opravljajo ob vsakem času. Ostali prekopi se opravljajo v obdobjih, ko temperature ozračja ne presegajo +10 °C.

Za izkop se uporabljajo predpisi o izkopu umrlih.

15. člen

Območje pokopališča je določeno z načrtom pokopališča.

III. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČIH

16. člen

V območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje kot je: vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih, oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov, izven za ta namen določenega prostora,
- druge vrste onesnaževanje pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
- poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in drugih naprav in predmetov v območju pokopališča,
- vožnja s kolesom ali motornim vozilom in njihovo shranjevanje na pokopališču,
- puščanje in vodenje domače živali na pokopališče,
- odtujevanje predmetov iz tujih grobov, objektov in prostorov v območju pokopališča,
- v neposredni bližini območja pokopališča niso dovoljene, v času pogrebnih svečanosti, dejavnosti, ki motijo potek pogrebnih svečanosti.

Pokopališki red mora biti izobešen na pokopališču.

Zidarska, kamnoseška in druga dela, ki so namenjena urejanju grobov oziroma pokopališč in s tem povezani prevozi, se lahko opravljajo le s soglasjem občine.

17. člen

Zasajanje visoko rastočega drevja je dovoljeno le s pristankom upravljalca pokopališča in to na prostorih, ki so za to določeni v pokopališkem načrtu. Okrasno grmičevje je lahko visoko največ 2 m in ne sme biti prosto rastoče, temveč oblikovano. Dovoljena je zasaditev nizkega grmičevja, trajnic in drugih okrasnih rastlin, ki pa ne smejo ovirati dostopa do drugih grobov.

18. člen

Grobovi se lahko ogradijo in nanje postavijo nagrobni spomeniki v skladu z opredelitvami pokopališkega načrta. Za postavitev ograje, okvirov, pokrivnih plošč in spomenika je potrebno pridobiti soglasje upravljalca pokopališča.

Če najemnik groba postavi ali odstrani nagrobnik v nasprotju s soglasjem upravljalca mora nepravilnosti odpraviti v 30

dneh po prejemu pisnega obvestila.

V primeru, da najemnik nepravilnosti ne odpravi, opravi to upravljalec na stroške najemnika.

IV. SKLENITEV NAJEMNE POGODBE

19. člen

Prostore za grobove daje v najem Občina Polzela z najemno pogodbo. Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki in v skladu s tem odlokom.

Uporaba prostora za raztros se poravna ob naročilu tovrstnega pogreba v enkratnem znesku v višini letne najemnine za žarni grob. Na željo in po naročilu naročnika pogrebne storitve se lahko ime pokojnika, katerega pepel se je raztrosil, zapiše standardizirano na za to namenjeno napisno ploščo, kar izvede izvajalec.

20. člen

Najemnina za grob se plačuje letno. Z vplačilom najemnine za grobni prostor je plačano tudi vzdrževanje pokopališča in naprav.

21. člen

Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove tako, da se s tem ne kazi kulturni izgled pokopališča.

Najemniki grobov so dolžni najmanj dvakrat letno očistiti grobove, če tega ne storijo, opravi to upravljalec na stroške najemnika groba.

22. člen

Upravljalec lahko razveljavi najemno razmerje za grob v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravna najemnine za preteklo leto;
- če najemnik ne vzdržuje groba kljub opozorilu;
- ob opustitvi pokopališča;
- kadar tako zahteva načrt pokopališča.

23. člen

Upravljalec pokopališča lahko robnike, spomenik in drugo opremo groba odstrani, in po šestih mesecih odda prostor za grob drugemu najemniku (ob upoštevanju mirovalne dobe) v naslednjih primerih:

- če najemnina za grob ni plačana več kot tri leta;
- če je grob tako zanemarjen, da kviri videz sosednjih grobov in pokopališča kot celote (daje videz zapuščenosti);
- če upravljalcu ni znan najemnik oziroma če le-ta ni sporočil spremembe bivališča ali imena.

Upravljalec mora robnike, spomenik in drugo opremo groba hraniti na določenem prostoru šest mesecev.

24. člen

Najemnino za grobove, pokopališke storitve in pristojbine določa Občinski svet Občine Polzela.

Za pogrebne storitve določi ceno izvajalec.

Najemnine morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov ter manjše investicijske posege.

25. člen

Kolikor najemnik ne izpolnjuje obveznosti iz 16. člena tega odloka, ga upravljalec opozori, da jih izpolni. Če po določenem roku najemnik ni ravnal v skladu z opozorilom, lahko upravljalec grobni prostor odda v najem drugemu interesentu.

V. NAČIN IN ČAS POKOPA

26. člen

Umrli naj bi ležal v mrliški veži.

Prevoz na pokopališče je dovoljen potem ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

Po ugotovitvi smrti se pokop prijavi izvajalcu pogrebni storitev, s katerim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebni storitvah.

Praviloma mora preteči od smrti do pokopa oziroma upepelitve najmanj 36 ur. Točen čas pokopa določi izvajalec pogrebni storitev v dogovoru s svojci umrlega in predstavnikom cerkvene skupnosti, če gre za cerkveni pogreb.

27. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s pokopališkim redom na krajevno običajen način.

Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba, oziroma za zadeve socialnega skrbstva pristojni organ občine, v kateri je oseba umrla ali bila najdena. Anonimni pokop se opravi po volji umrlega ali po volji svojcev. Anonimni pokop se opravi s pokopom krste ali žare, oziroma z raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru, brez označbe imena umrlega.

28. člen

Če pokop in pogrebne svečanosti organizira lokalna skupnost, društva ali združenja, se umrlega pred pokopom izjemoma lahko položi na določen kraj pokopališča.

Cerkvene skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje cerkvenih obredov.

29. člen

Umrlega se položi v krsto in se pokoplje v grob za klasičen pokop, v vrstni grob ali grobišče.

Klasičen pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih, na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju, za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega organa, kjer se pokop opravi.

Upepeljene ostanke umrlega se shrani v žaro in pokoplje v grob za klasičen pokop, v žarni grob ali se jih raztrese na posebej določenem prostoru na pokopališču, oziroma zunaj pokopališča, na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa.

30. člen

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega, oziroma oseba, ki je naročila pokop.

V primeru, ko poravna stroške pokopa občina, ima pravico do povračila pogrebni stroškov iz zapuščine umrlega.

31. člen

Pokopi so lahko vsak dan po predhodnem dogovoru med naročnikom pogreba, upravljavcem in vsemi ostalimi sodelujočimi izvajalci pogrebne svečanosti.

32. člen

Uporabo mrliške vežice in obratovalni čas določa upravljalec. V času, ko je mrliška vežica zaprta, so vstopi dovoljeni samo na podlagi predhodnega dovoljenja upravjalca.

VI. POGREBNE SVEČANOSTI

33. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni značaj. Pogrebna svečanost se mora opraviti z vso pieteto do umrlega.

Pokop se lahko opravi v ožjem družinskem krogu, če je bila to želja pokojnika ali njegovih najdražjih svojcev.

34. člen

Pogrebna svečanost se opravi na pokopališču, kjer bo pokop. O pogrebni svečanosti je izvajalec pogrebne dejavnosti dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča.

35. člen

Pogrebna svečanost se prične z dvigom in prenosom pokojnika z mrliškega odra.

Dvig, prenos oziroma odvoz krste ali žare v pogrebni sprevedu in položitev krste ali žare v grobni prostor opravijo pogrebni izvajalca pogrebne dejavnosti ali druge osebe na željo svojcev. Pogrebni morajo biti oblečeni v svečane obleke.

Pravidoma se pogrebna svečanost odvija v sklopu mrliške vežice.

Pogrebna svečanost, ki se organizira na pokopališču, vodi pooblaščen osebja izvajalca pogrebne dejavnosti v skladu s krajevnimi običaji ter predhodnem sporazumnem naročilu pokojnikovih svojcev.

Če pri pogrebu sodeluje godba ali godba s pevci, zaigra godba žalostinko, sledijo lahko cerkveni obred, poslovlilni govori predstavnikov občine ali društev, nato pevci zapojejo pesem.

Po končani svečanosti v mrliški vežici se oblikuje pogrebni spreved in izvrši pokop pokojnika.

Pogrebni spreved se odvija izpred mrliške vežice ali z določenega mesta na pokopališču.

36. člen

Razvrstitev v pogrebni sprevedu poteka na krajevno običajen način.

V primeru vsakega pogrebnega obreda je na čelu pogrebnega spreveda državna zastava z žalnim trakom, nato cerkveni simboli. V primeru civilnega pogrebnega obreda pa je na čelu spreveda državna zastava z žalnim trakom. Nato se razvrstijo nosilci drugih zastav in praporov z žalnimi trakovi, nosilci odlikovanj ali priznanj umrlega, godba, pevci, nosilci vencev, krsta s pokojnikom ali žara pokojnika, svojci in ostali udeleženci.

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda gre predstavnik cerkvene skupnosti pred krsto ali žaro s pokojnikom v prostor za cerkveni obred. Cerkveni obred pri pokopih se opravi pred ali po pogrebni svečanosti.

Na izrecno željo pokojnika ali svojcev pokojnika se cerkveni obred – maša opravi med pogrebno svečanostjo s prenosom krste ali žare pokojnika v cerkev.

37. člen

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno pri grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj ali priznanj, državna zastava, prapori, v primeru cerkvenega obreda pa tudi njihovi zastopniki in cerkveni simboli.

Krsta umrlega ali žara s pepelom umrlega se položi v grob. Nato se opravi cerkveni obred. Temu sledijo poslovlilni govori in se zaključijo obred na krajevno običajen način.

Najkasneje v roku ene ure po končanem pogrebu je izvajalec pokopa dolžan grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov.

38. člen

Društva, ki imajo ob pogrebnih svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci in drugi), se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebni svečanosti sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote.

39. člen

Če pri pogrebu tudi zvonijo, zvonjenje lahko traja v skladu s predpisi cerkvene skupnosti.

Med govorom, petjem in igranjem godbe ne sme zvoniti.

VII. NADZOR IN KAZENSKA DOLOČBA

40. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja.

41. člen

Z denarno kaznijo 200 EUR se kaznuje pravna oseba, če opusti predpisana ravnanja iz tega odloka.

Z globo 50 EUR se kaznuje posameznik, če krši določila iz 15., 16. in 17. člena tega odloka.

VIII. KONČNI DOLOČBI

42. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 98/00).

43. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela.

Polzela, 16. 12. 2013
Št.: 032-19/2012-6

Jože Kužnik
Župan

Občinski svet Občine Polzela je na podlagi 26. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list SRS, št. 5/90, Uradni list RS, št. 26/90, 10/91) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 78/13) na svoji 22. redni seji dne 16. 12. 2013 sprejel naslednji

S K L E P

o določitvi cene najema mrliške vežice v Občini Polzela

I.

Cena najema mrliške vežice na območju Občine Polzela znaša **20 EUR na dan**.

V ceni je vključen DDV.

Cena velja za leto 2014.

II.

Z najemnino iz prvega odstavka se pokrivajo stroški ogrevanja, električne energije in ostale, z uporabo mrliške vežice povezane komunalne storitve.

III.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela.

Polzela, 16. 12. 2013
Št.: 032-19/2012-7

Jože Kužnik
Župan

Na podlagi 26. in 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 75/11), 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB 1, 45/08, 42/09, 109/09) 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 78/13) je Občinski svet Občine Polzela na 22. seji dne 16. 12. 2013 sprejel

Pravilnik o spremembah Pravilnika o merilih za sofinanciranje graditve in obnove občinskih cest na območju Občine Polzela

1. člen

V Pravilniku o merilih za sofinanciranje graditve in obnove občinskih cest na območju Občine Polzela (Uradni list RS št. 89/2009), se v 4. členu črta zadnji tretji odstavek in nadomesti z novim, ki glasi:

»Občina Polzela uporabniku izda odločbo.«

2. člen

V 5. členu se črta prvi stavek.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v POLZELANU, poročevalcu Občine Polzela.

Polzela, 16. 12. 2013
Št.: 032-19/2012-8

Jože Kužnik
Župan

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 78/13) je Občinski svet občine Polzela na 22. seji dne 16. 12. 2013 sprejel

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Polzela

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrsto priznanj Občine Polzela ter ureja postopek za njihovo podeljevanje.

2. člen

Priznanja Občine Polzela so:

1. naziv častni občan Občine Polzela,
2. grb Občine Polzela,
3. plaketa Občine Polzela,
4. priznanje "Inovator",
5. priznanje župana.

Naziv častni občan

3. člen

Naziv častni občan Občine Polzela se podeljuje posameznikom za posebno pomembna dejanja, delo in zasluge, ki pomenijo izjemen prispevek k razvoju, ugledu in uveljavljanju Občine Polzela v Republiki Sloveniji ali na mednarodnem področju.

V koledarskem letu se lahko podeli največ en naziv častnega občana.

Naziv častnega občana podeli župan na slovesnosti ob prazniku Občine Polzela.

Častni občan prejme ob podelitvi naziva listino o podelitvi naziva ter darilo trajne vrednosti.

Grb občine Polzela

4. člen

Grb Občine Polzela se podeljuje posameznikom, družbam zavodom, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam za izredno življenjsko delo ali vrhunske uspehe in dosežke, ki so pomembni za ugled in razvoj Občine Polzela.

V koledarskem letu se lahko podelita dva grba Občine Polzela.

Priznanje grb Občine Polzela podeli župan na slovesnosti ob prazniku Občine Polzela.

Prejemnik grba prejme ob podelitvi listino ter posebej za ta namen umetniško oblikovan večji grb občine.

Plaketa občine Polzela

5. člen

Plaketa Občine Polzela se podeljuje posameznikom, družbam, zavodom, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam za pomembne dosežke v krajšem obdobju in kot vzpodbuda za nadaljnje delo.

V koledarskem letu se podelijo največ tri plakete.

Plaketo Občine Polzela podeli župan na slovesnosti ob prazniku Občine Polzela.

Prejemnik plakete prejme ob podelitvi listino ter posebej za ta namen umetniško oblikovan manjši grb občine.

Priznanje »Inovator«

6. člen

Priznanje "Inovator" se lahko podeli posamezniku ali skupini posameznikov za dosežke na področju inovacijske dejavnosti.

Priznanje "Inovator" podeli župan na slovesnosti ob prazniku Občine Polzela.

Prejemnik priznanja prejme ob podelitvi listino ter posebej za ta namen umetniško oblikovan manjši grb občine.

Priznanje župana

7. člen

Priznanje župana se podeljuje posameznikom, družbam, zavodom, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam za izkazano predanost na različnih področjih delovanja in kot spodbuda za nadaljnjo ustvarjalno delo. Ima pomen pohvale ter je aktualen odziv na dosežke in uspehe na vseh področjih dela.

Priznanje župana se podeljuje tudi ob posameznih jubilejih in priložnostih, kot tudi uglednim gostom oziroma delegacijam, če je njihovo delovanje pomembno za razvoj posamezne

organizacije ali skupnosti v občini.
Prejemnik priznanja prejme ob podelitvi listino.

Prejem priznanja župana ne izključuje morebitnega prejema kateregakoli drugega priznanja občine.

POSTOPEK ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ

8. člen

Pobude in predlogi za podelitev priznanj, se podelijo na podlagi javnega razpisa.

Razpis za podelitev priznanj objavi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na ustrezen način v glasilu Občine Polzela oziroma v drugih javnih glasilih enkrat letno.

9. člen

Če se podelitev priznanja predlaga za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost ali človekoljubnost, se priznanje podeli brez razpisa takoj, ko je to mogoče.

Brez razpisa se podeljuje priznanje župana.

10. člen

Razpis o podelitvi priznanj mora vsebovati:

- organ, ki podeljuje priznanje,
- število podeljenih priznanj,
- komu se lahko podeli priznanje,
- kdo je lahko predlagatelj,
- katere podatke mora vsebovati predlog,
- rok za predložitev predlogov.

Predlagatelji za podelitev priznanj so lahko fizične ali pravne osebe. Predlagatelj zase ne more vložiti predloga za podelitev priznanja.

Predlog za podelitev priznanja mora biti predložen v pisni obliki z obrazložitvijo in mora vsebovati podatke o kandidatu.

11. člen

Predlog za podelitev priznanj iz 3., 4., 5., 6. člena poda komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Odločitev o podelitvi priznanj sprejme občinski svet s sklepom. Sklep mora biti obrazložen.

O podelitvi priznanja župana, odloča župan s sklepom.

12. člen

Sredstva za priznanja se zagotovijo v proračunu občine. Evidenco o podeljenih priznanjih Občine Polzela vodi občinska uprava.

KONČNI DOLOČBI

13. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati odlok o priznanjih občine Polzela (Uradni list RS št. 72/99, 72/09).

14. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela.

Polzela, 16. 12. 2013
Št.: 032-19/2012-10

Jože Kužnik
Župan



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN PROSTOR

Ministrstvo za infrastrukturo in prostor s tem

JAVNIM NAZNANILOM

obvešča javnost o **javni razgrnitvi**
osnutka državnega prostorskega načrta za **daljnovid 2 x**
400 kV Šoštanj-Podlog
in okoljskega poročila

I.

Javna razgrnitev bo potekala 6. januarja 2014 do 9. februarja 2014:

- na Ministrstvu za infrastrukturo in prostor, Direktoratu za prostor, Langusova ulica 4, Ljubljana,
- na spletnih straneh Ministrstva za infrastrukturo in prostor na naslovu:
http://www.mzip.gov.si/si/delovna_podrocja/prostor/prostorski_nacrti/drzavni_prostorski_nacrti/javne_razgrnitve_in_seznanitve/
- v prostorih občine Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj
- v prostorih občine Šmartno ob Paki Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki
- v prostorih občine Polzela Malteška cesta 28, 3313 Polzela
- v prostorih občine Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec

II.

Javne obravnave bodo potekale:

- 29. januarja 2014 ob 16.00 v prostorih občine Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj
- 29. januarja 2014 ob 18.30 v kulturnem domu Šmartno ob Paki, 3327 Šmartno ob Paki
- 30. januarja 2014 ob 16.00 v gasilskem domu PGD, 3310 Žalec
- 30. januarja 2014 ob 18.30 mali dvorani kulturnega doma v Polzeli, Glavni trg 2, p. 3313 Polzela

III.

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na osnutek DPN in okoljsko poročilo. Pripombe in predlogi se lahko do 9. februarja 2014 dajo pisno na mestih javne razgrnitve (na obrazcu za pripombe), lahko se pošljejo na naslov Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za prostor, Langusova ulica 4, Ljubljana, ali na elektronski naslov gp.mzip@gov.si, pri čemer se v rubriki »zadeva« navedejo ključne besede »DV Šoštanj-Podlog«. Obrazec za pripombe je na voljo na mestih javne razgrnitve in na spletni strani Ministrstva za infrastrukturo in prostor.

Ministrstvo za infrastrukturo in prostor bo v roku 60 dni preučilo pripombe in predloge in do njih zavzelo stališče, ki bo objavljeno na spletni strani ministrstva in posredovano udeleženi občinam. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavi njihovo ime in priimek, morajo pri dajanju pripomb in predlogov to posebej navesti.

mag. Tanja BOGATAJ

GENERALNA DIREKTORICA
DIREKTORATA ZA PROSTOR

Danijel LEVIČAR
V.D. GENERALNEGA
DIREKTORJA
DIREKTORATA ZA
ENERGIJO