



OBČINA POLZELA

URADNE OBJAVE

Občine Polzela

Polzela, 28. 4. 2022

Uradne objave izhajajo v elektronski obliki in so objavljene na spletni strani Občine Polzela.

Vsebina

- Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi Občinskega podrobnega prostorskega načrta v območjih EUP PO1/2 in PO1/3 v naselju Polzela z oznako Ob razbremenilniku 2
- Statut Občine Polzela 3
- Poslovnik Občinskega sveta Občine Polzela 24
- Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Pod cerkvijo – del območja PO1/1, del območja PO1/8 in del območja PO 1/53..... 48
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Center Polzela..... 62
- Zaključni račun proračuna Občine Polzela za leto 2021 67
- Sklep o določitvi cene programov v Vrtcu Polzela 70
- Sklep o počitniški odjavi otrok 70

Na podlagi 112. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17 in 199/21 – ZureP-3) in tretje alineje 1. točke 7. člena in petnajste alineje 2. točke 29. člena Statuta Občine Polzela (Polzelan, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave št. 4/16 in 7/19) župan Občine Polzela objavlja

JAVNO NAZNANILO

o javni razgrnitvi in javni obravnavi Občinskega podrobnega prostorskega načrta v območjih EUP PO1/2 in PO1/3 v naselju Polzela z oznako Ob razbremenilniku

1.

Župan občine Polzela s tem javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne:

Dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta v območjih EUP PO1/2 in PO1/3 v naselju Polzela z oznako Ob razbremenilniku (v nadaljnjem besedilu dopolnjen osnutek OPPN Ob razbremenilniku), ki ga je izdelalo podjetje TIURB, d. o. o., Jezdarska ulica 3, 2000 Maribor, pod številko projekta 21/2020, v mesecu marcu 2022.

2.

Gradivo iz 1. točke tega naznanila bo javno razgrnjeno od 16. 5. 2022 do 15. 6. 2022 v prostorih Občine Polzela (v pritličju) in na spletni strani Občine Polzela na spletnem naslovu: <https://www.polzela.si/obcina/predpisi-obcine/prostorski-dokumenti/>.

3.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjen dopolnjen osnutek OPPN Ob razbremenilniku podajo svoje pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti.

Pripombe in predloge se lahko poda:

- kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ki se nahaja na mestu javne razgrnitve,
- pisno na Občino Polzela, Malteška cesta 28, 3313 Polzela ali na elektronski naslov: obcina.polzela@polzela.si,
- ustno na javni obravnavi.

4.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnavna, ki bo v sredo, 1. 6. 2022 ob 15. uri, v sejni sobi Občine Polzela. Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec o vsebini podrobnega prostorskega načrta OPPN Ob razbremenilniku podala podrobnejše obrazložitve in pojasnila.

5.

Javno naznanilo se objavi v Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela – Uradne objave, na spletni strani Občine Polzela in na oglasni deski Občine Polzela.

Številka: 3503-1/2020-31

Datum: 28. 4. 2022

Jože Kužnik l.r.

Župan

Na podlagi 4. odstavka 96. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Polzela (Polzela, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 5/16, 12/18 in 7/19) je Občinski svet Občine Polzela na 24. redni seji 13. 4. 2022 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Polzela, ki obsega:

- Statut Občine Polzela (Polzela, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 4/16) in
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Polzela (Polzela, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 7/19).

STATUT

Občine Polzela (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (uporaba izrazov)

V Statutu Občine Polzela (v nadaljevanju: statut) uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (območje, ime in sedež občine)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

- (1) Občina Polzela (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Andraž nad Polzelo, Breg pri Polzeli, Dobrič, Ločica ob Savinji, Orova vas, Podvin pri Polzeli, Polzela in Založe.
- (2) Sedež občine je na Polzeli, Malteška cesta, št. 28.
- (3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.
- (4) Občino predstavlja in zastopa župan.
- (5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.
- (6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen (izvirne in prenesene naloge)

- (1) Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo, ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.
- (2) Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen (občani)

- (1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.
- (2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter v drugih organih v skladu s statutom.
- (3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.
- (4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč ter drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen (uresničevanje skupnih nalog)

- (1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav in z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

- (2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.

6. člen

(grb, zastava, praznik, žigi in priznanja občine)

- (1) Občina ima svoj grb in zastavo, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.
- (2) Praznik občine je 2. oktober.
- (3) Organi občine imajo svoj žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Polzela, v zunanem krogu na spodnji polovici pa naziv posameznega organa občine: Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava oziroma Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Na levi in desni strani žiga je malteški križ. Velikost, uporabo in hrambo žigov določi župan s sklepom.
- (4) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja ter nagrade v skladu z odlokom.

2. NALOGE OBČINE

7. člen

(naloge občine)

- (1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in statutom, zlasti pa:
1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
 - sprejema statut in druge predpise občine,
 - sprejema proračun in zaključni račun občine,
 - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
 - sprejema programe razvoja občine.
 2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
 - ureja način in pogoje upravljanja občinskega premoženja,
 - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
 - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
 - spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
 - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
 - pospešuje gospodarski razvoj,
 - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
 - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
 - v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.
5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
 - zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
 - odloča o koncesijah,
 - sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
 - zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
 - ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kakovost življenja njenih prebivalcev.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide ter ostarele tako, da:
- spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi ter institucijami,
 - lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - določa občinski program športa,
 - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
 - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- občinske ceste, ulice in javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
- organizira reševalno pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
 - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini tako, da:
- sprejema programe varnosti,
 - določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.
- (2) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:
- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,
 - določanje namembnosti prostora,
 - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
 - evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
 - zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
 - urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

8. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

- (1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.
- (2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

3. ORGANI OBČINE

3.1 Skupne določbe

9. člen (organi občine)

- (1) Organi občine so:
 - občinski svet,
 - župan in
 - nadzorni odbor.
- (2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.
- (3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.
- (4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in statutom.
- (5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

10. člen (občinska uprava)

- (1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.
- (2) Občinska uprava odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva.
- (3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.
- (4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.
- (5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje jo župan.

11. člen (sprejemanje odločitev na sejah organov)

Če ni v zakonu ali statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

12. člen (javnost dela)

- (1) Delo organov občine je javno.
- (2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti in prečiščena besedila občine se objavijo v uradnem glasilu občine Polzelan, poročevalec Občine Polzela, in na spletni strani občine.
- (3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, statut in poslovnik občinskega sveta.

3.2 Občinski svet

13. člen (občinski svet)

- (1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in obveznosti občine.
- (2) Občinski svet šteje 17 članov.
- (3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta in traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.
- (4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

- (5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najpozneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najpozneje v desetih dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.
- (6) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.
- (7) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah.
- (8) Mandat članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, traja in preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij, razen če občinski svet ne odloči drugače.

14. člen **(volitve članov občinskega sveta)**

- (1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.
- (2) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

15. člen **(pristojnosti občinskega sveta)**

- (1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se nanašajo na koristi občine.
- (2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:
1. sprejema prostorske načrte in druge načrte razvoja občine,
 2. sprejema občinski proračun in zaključni račun proračuna,
 3. sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
 4. v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
 5. nadzoruje delo župana, podžupana in

- občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
6. potrjuje mandate članov občinskega sveta in ugotovi izvolitev župana ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
 7. imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,
 8. določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
 9. sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine,
 10. odloči, da načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine pod določeno vrednostjo sprejme župan,
 11. sprejme načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine,
 12. odloči, da načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine sprejme župan,
 13. odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom drugače določeno,
 14. odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
 15. razpisuje referendum,
 16. s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
 17. določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
 18. ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
 19. imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
 20. določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
 21. sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
 22. določi organizacijo občinskega sveta in način njegovega delovanja v vojni,
 23. sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
 24. odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in statut.

16. člen
(funkcija člana občinskega sveta)

- (1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.
- (2) Nezdržljivost funkcije člana občinskega sveta in podžupana z drugimi funkcijami določa zakon.
- (3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

17. člen
(župan)

- (1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.
- (2) Nezdržljivost funkcije župana z drugimi funkcijami določa zakon.
- (3) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.
- (4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši navzoči član občinskega sveta.
- (5) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat na leto. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.
- (6) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja mora biti v 15 dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagani dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

18. člen
(organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

19. člen
(seje občinskega sveta)

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
- (2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.
- (3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna ter drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
- (4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.
- (5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.
- (6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za pobude in vprašanja ter odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bile oddane do začetke seje, ter na ustna vprašanja, podana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma preučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.
- (7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvestijo javna občila. Vabilo z gradivom za sejo sveta se objavi na spletni strani občine.
- (8) Predsednik nadzornega odbora, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

20. člen
(odločanje članov občinskega sveta)

- (1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.
- (2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.
- (3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.
- (4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.
- (5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat na leto.

21. člen
(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

Prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

22. člen
(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

- (1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.
- (3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.
- (4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

23. člen
(naloge komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov, opravlja zlasti naslednje

naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta in občinskih organov, ravnatelje, direktorje in predstavnike ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili za opravljanje funkcije ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev in izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plačila za opravljanje funkcije in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- opravlja naloge po zakonu, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije,
- razpisuje merila za podelitev občinskih priznanj v skladu z odlokom o podelitvi priznanj, sprejema in razpravlja o prispelih predlogih ter oblikuje predloge za potrjevanje na občinskem svetu,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

24. člen
(stalna in začasna delovna telesa občinskega sveta)

- (1) Stalna in začasna delovna telesa občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta.
- (2) V poslovniku občinskega sveta se določi število delovnih teles, njihova imena, pristojnost, število članov, imenovanje in razrešitev članov ter način dela.
- (4) Začasno delovno telo ustanovi občinski svet s sklepom, v katerem določi njegovo ime, pristojnost in člane.

3.3 Župan

28. člen
(župan)

- (1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.
- (2) Mandatna doba župana traja štiri leta.
- (3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila

občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

- (4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

29. člen (pristojnosti župana)

- (1) Župan predstavlja in zastopa občino. Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.
- (2) Poleg tega župan predvsem:
1. predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna občine, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 2. izvršuje proračun občine in pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja proračuna občine,
 3. predlaga občinskemu svetu v sprejem načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine,
 4. sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine pod določeno vrednostjo, če tako odloči občinski svet,
 5. predlaga občinskemu svetu v sprejem načrt ravnanja s premoženjem občine,
 6. sprejme načrt ravnanja s premoženjem občine, če tako odloči občinski svet,
 7. odloča o pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem občine in sklene pravni posel ali za to pooblasti drugo osebo,
 8. skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
 9. skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 10. predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive in o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
 11. komisiji za mandatna vprašanja volitve in imenovanja posreduje predloge članov delovnih teles,
 12. imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
 13. usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in

- organov skupne občinske uprave,
14. spremlja delovanje javnih zavodov, ki so proračunski uporabniki,
15. opravlja druge zadeve, ki jih določata zakon in statut.

30. člen (zadržanje objave splošnega akta)

- (1) Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.
- (2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.
- (3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.
- (4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.
- (5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

31. člen (naloge župana na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja:

1. skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
2. imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
3. sprejme načrt zaščite in reševanja,
4. vodi zaščito, reševanje in pomoč,
5. določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči, ter organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
6. ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
7. sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če

- se občinski svet ne more sestati,
8. v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev ter
 9. predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno obveznost, obveznost v civilni zaščiti in materialno obveznost.

32. člen (nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

33. člen (podžupan občine)

- (1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.
- (2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.
- (3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.
- (4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.
- (5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

34. člen (nadomeščanje župana in podžupana)

- (1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.
- (2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

35. člen (komisije in drugi strokovni organi občine)

- (1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko župan imenuje komisije in

druge strokovne organe občine.

- (2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

36. člen (predčasno prenehanje mandata župana)

Predčasno prenehanje mandata župana in podžupana je določeno z zakonom.

3.4 Nadzorni odbor

37. člen (nadzorni odbor)

- (1) Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.
- (2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:
 - opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
 - nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev proračuna občine,
 - nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.
- (3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

38. člen (imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor ima pet članov.
- (2) Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najpozneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (3) Nezdružljivost funkcije člana nadzornega odbora z drugimi funkcijami določa zakon.
- (4) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članom občinskega sveta, ki je nadzorni

odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

39. člen (konstituiranje nadzornega odbora)

- (1) Prvo sejo nadzornega odbora po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.
- (2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor ter sklicuje in vodi njegove seje.
- (3) Nadzorni odbor dela in sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzoča večina njegovih članov, z večino glasov navzočih članov.
- (4) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine.
- (5) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.
- (6) Nadzorni odbor uporablja svoj žig.

40. člen (program dela nadzornega odbora)

- (1) V letnem programu nadzora se določijo nadzorovane osebe, pri katerih bo izveden nadzor, ter vsebina, obseg, kraj in čas izvedbe posameznega nadzora.
- (2) V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore.
- (3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu.
- (4) Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.
- (5) S programom nadzorni odbor seznanijo občinski svet in župana.
- (6) Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

(7) Predsednik nadzornega odbora je dolžan pred izvedbo nadzora nadzorovani osebi izdati sklep za izvedbo nadzora, članu nadzornega odbora pa pooblastilo za izvedbo. Predsednik in člani nadzornega odbora so dolžni voditi evidenco izvajanja nadzora.

(8) Pri izvajanju nadzora se je nadzorni odbor dolžan ravnati po določbah zakona, pravilnika in statuta. Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi s poslovníkom, ki se objavi v uradnem glasilu občine.

41. člen (pristojnosti nadzornega odbora)

- (1) V postopku nadzora so odgovorne in nadzorovane osebe dolžne članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vsoto potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki jih potrebuje za izvedbo naloge.
- (2) Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.
- (3) Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem so navedeni nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku 15 dni od prejema predloga poročila odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Nadzorni odbor mora sprejeti dokončno poročilo v naslednjih 15 dneh.
- (4) Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi Računskemu sodišču.
- (5) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.
- (6) Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.
- (7) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora.

42. člen **(ravnanje nadzornega odbora)**

- (1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče.
- (2) Skupaj s prijavo navede dokaze in poskrbi za njihovo zavarovanje. O prijavi je nadzorni odbor dolžan obvestiti občinski svet in župana.
- (3) Če nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

43. člen **(izločitev člana nadzornega odbora)**

- (1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.
- (2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:
 - je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski zvezi ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,
 - je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
 - je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.
- (3) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je treba navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen **(javnost dela nadzornega odbora)**

- (1) Delo nadzornega odbora je javno.
- (2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji

ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno-pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

- (3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.
- (4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.
- (5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo ta pooblasti.
- (6) Nadzorni odbor vsako leto izdela poročilo o svojem delu in porabi sredstev ter ga posreduje županu in občinskemu svetu do konca februarja tekočega leta.

45. člen **(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)**

- (1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.
- (2) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

46. člen **(sredstva za delo nadzornega odbora)**

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta odbora.

47. člen **(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)**

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljeno delo v skladu z aktom občinskega sveta.

48. člen**(poslovnik o delu nadzornega odbora)**

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

3.5 Občinska uprava**49. člen****(občinska uprava)**

- (1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave na predlog župana določi občinski svet z odlokom.
- (2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

50. člen**(ustanovitev skupne občinske uprave)**

- (1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da občina z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupno občinsko upravo.
- (2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

51. člen**(odločanje o upravnih zadevah)**

- (1) Organi občine odločajo o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih posameznikov, pravnih oseb in drugih strank v upravnih zadevah v upravnem postopku.
- (2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.
- (3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.
- (4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

52. člen**(pristojnost za odločanje v upravnih zadevah)**

- (1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za

odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

- (2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

53. člen**(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)**

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

54. člen**(odločanje o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti občine)**

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

55. člen**(odločanje o pristojnostih zoper posamične akte)**

- (1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

56. člen**(izločitev uradne osebe)**

- (1) O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.
- (2) O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan.
- (3) O izločitvi uradne osebe občinske uprave odloča župan.
- (4) O izločitvi uradne osebe občinske uprave v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na občino odloči pristojno ministrstvo, ki določi drugo uradno osebo.

3.6 Drugi organi občine

57. člen (drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje in sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi ter imenovanju članov posameznega organa.

58. člen (poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

59. člen (krajevni odbori)

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij občinski svet z odlokom ustanovi krajevne odbore kot svoja posvetovalna telesa.

60. člen (naloge krajevnih odborov)

Krajevni odbori občinskemu svetu predlagajo odločitve za skupno urejanje in opravljanje lokalnih zadev javnega pomena, ki se nanašajo na območje krajevnega odbora.

61. člen (mandat članov krajevnih odborov)

Mandat članov krajevnega odbora se začne z dnem imenovanja na seji občinskega sveta in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

62. člen (odbor predsednikov krajevnih odborov)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje odbor predsednikov krajevnih odborov kot svoj posvetovalni organ.

4. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

63. člen (oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

4.1 Zbor občanov

64. člen (zbor občanov)

- (1) Občani na zboru občanov:
1. obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
 2. obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
 3. obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
 4. predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
 5. opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
 6. dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom in varovanja življenjskega okolja,
 7. oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
 8. obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, statutom ali odlokom občine, ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

- (2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so pristojni občinski organi dolžni obravnavati in jih pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da jih ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

65. člen (sklic zbora občanov)

- (1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek.
- (2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali krajevnega odbora.
- (3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj petih odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v naselju pa na zahtevo najmanj petih odstotkov volivcev v naselju.
- (4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivcev, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaniemu volivcu na seznamu.

Župan skliče zbor občanov najpozneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

66. člen (območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

- (1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katero se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.
- (2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

67. člen (vodenje zbora občanov)

- (1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.
- (2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.
- (3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve in vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor

občinske uprave seznanj občanjski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

4.2 Referendum o splošnem aktu občine

68. člen (referendum o splošnem aktu občine)

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.
- (2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.
- (3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

69. člen (razpis referenduma)

- (1) Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine.
- (2) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

70. člen (naknadni referendum)

- (1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.
- (2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.
- (3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.
- (4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

71. člen (vložitve zahteve za referendum)

- (1) Pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.
- (2) Pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec ali politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 100 volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.
- (3) Pobudnik o pobudi volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanj občinski svet in pobudo predloži županu.
- (4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, naj ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.
- (5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

72. člen (podpora zahtevi za razpis referenduma)

- (1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.
- (2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.
- (3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.
- (4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku s svojim podpisom podprlo zadostno število volivcev.

73. člen (razpis referenduma)

- (1) Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali

občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v 15 dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno presojo take zahteve.

- (2) Referendum se izvede najprej 30 in najpozneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.
- (3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkročilo »ZA« oziroma »PROTI«, dan razpisa in dan glasovanja.
- (4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s statutom določen za objavo splošnih aktov občine.
- (5) Občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma 15 dni pred dnem glasovanja objavi v javnih občilih.

74. člen (pravica glasovati na referendumu)

- (1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.
- (2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

75. člen (postopek za izvedbo referenduma)

- (1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.
- (2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakonov, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.
- (3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu in ga objavi na način, ki je v statutu določen za objavo splošnih aktov občine.

4.3 Svetovalni referendum

76. člen (svetovalni referendum)

- (1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.
- (2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.
- (3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.
- (4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4.4 Drugi referendumi

77. člen (referendum o samopriskupku in drugih vprašanjih)

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o samopriskupkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.
- (2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

4.5 Ljudska iniciativa

78. člen (ljudska iniciativa)

- (1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta ali drugih občinskih organov.
- (2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcev za razpis referendumu o splošnem aktu občine.
- (3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najpozneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.
- (4) Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najpozneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

79. člen (sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v proračunu občine.

5. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

80. člen (občinske javne službe)

- (1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.
- (2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:
 - neposredno v okviru občinske uprave,
 - z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij ter
 - z dajanjem koncesij.

81. člen (občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)

- (1) Na področju družbenih dejavnosti občina zagotavlja javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:
 - osnovnošolsko izobraževanje,
 - predšolsko vzgojo in varstvo otrok,
 - osnovno zdravstvo in lekarniško dejavnost,
 - osebno pomoč družini in
 - knjižničarstvo.
- (2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

82. člen (ustanovitev skupne pravne osebe javnega prava)

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

83. člen (gospodarske javne službe)

- (1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:
 - oskrba s pitno vodo,
 - odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišče in
- na drugih področjih, če tako določa zakon.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so kot takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

84. člen **(ustanovitev pravne osebe javnega prava)**

- (1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo lokalne gospodarske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.
- (2) Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

85. člen **(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)**

- (1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.
- (2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.
- (3) Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

6. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

86. člen **(premoženje občine)**

- (1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje finančnega in stvarnega občinskega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določajo zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo ter zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

87. člen **(prihodki občine)**

- (1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.
- (2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

88. člen **(proračun občine)**

- (1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovníku občinskega sveta.
- (2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katero se sprejema.
- (3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.
- (4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

89. člen (sestava proračuna občine)

- (1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov in obrazložitev.
- (2) Splošni del proračuna občine sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.
- (3) Posebni del proračuna občine sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.
- (4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

90. člen (izvrševanje proračuna občine)

- (1) Za izvrševanje proračuna občine je župan odgovoren občinskemu svetu.
- (2) V okviru izvrševanja proračuna občine ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, zdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.
- (3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.
- (4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna občine. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.
- (5) Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna občine za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

91. člen (sprejem proračuna občine)

- (1) Proračun občine se sprejme z odlokom, rebalans oziroma spremembe proračuna občine se sprejmejo z odlokom o rebalansu proračuna oziroma z odlokom o spremembah proračuna občine.
- (2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje

proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

- (3) V odloku o proračunu občine se določijo obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.
- (4) Rebalans proračuna občine predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni mogoče uravnovesiti proračuna občine.

92. člen (začasno financiranje)

- (1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna občine in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

- (2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

93. člen (uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

94. člen (prerazporejanje proračunskih sredstev)

- (1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.
- (2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo. Če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, se sredstva prenese v proračunsko rezervo.

95. člen (zaključni račun proračuna občine)

- (1) Neposredni uporabnik proračuna občine pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto ter ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.
- (2) Župan pripravi predlog zaključnega računa

proračuna občine za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

- (3) Župan predloži predlog zaključnega računa proračuna občine za preteklo leto občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.
- (4) Župan o sprejetem zaključnem računu proračuna občine za preteklo leto obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

96. člen **(zadolževanje občine)**

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

97. člen **(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)**

- (1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.
- (2) O poroštvi za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, na predlog župana odloča občinski svet.
- (3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

98. člen **(finančno poslovanje občine)**

- (1) Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.
- (2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

99. člen **(javno naročanje)**

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

7. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

7.1 Splošni akti občine

100. člen **(splošni akti občine)**

- (1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.
- (2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, proračun občine in zaključni račun proračuna občine, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.
- (3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.
- (4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

101. člen **(statut občine)**

- (1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.
- (2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

102. člen **(poslovnik občinskega sveta)**

S poslovníkom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredijo organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in obveznosti članov občinskega sveta.

103. člen **(odlok občine)**

- (1) Z odlokom občina na splošen način ureja zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.
- (2) Z odlokom občina ureja tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

104. člen **(pravilnik)**

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

105. člen (odredba)

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

106. člen (navodilo)

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

107. člen (veljavnost predpisov občine in njihovo objavljanje)

- (1) Statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni, preden začno veljati. Predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu občine Polzelan, poročevalec Občine Polzela.
- (2) Predpis začne veljati 15. dan po objavi, če ni v njem drugače določeno.
- (3) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

7.2 Posamični akti občine

108. člen (posamični akti občine)

- (1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.
- (2) S posamičnimi akti občina odloča o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in prenesene državne pristojnosti.

109. člen (odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

- (1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v upravnem postopku izda občinska uprava, na drugi stopnji odloča župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.
- (3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

8. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE

110. člen (zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in pravice občine.

111. člen (spor o pristojnosti)

Občinski svet ali župan lahko na Ustavno sodišče vložita zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, če Državni zbor ali Vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko ravna, če druga občina posega v njeno pristojnost.

112. člen (upravni spor)

- (1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu izpodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.
- (2) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

113. člen (upravni in sodni postopki)

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih ali če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

114. člen (mnenje delovnega telesa)

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

9. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

115. člen (nadzor nad zakonitostjo dela)

- (1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in uradne osebe občinske uprave.
- (2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.
- (3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.
- (4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Statut Občine Polzela (Polzelan, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 4/16) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

116. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Polzela (Uradni list RS, št. 78/13, in Polzelan, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 3/15).

117. člen (objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati 15. dan po objavi v uradnem občinskem glasilu Polzelan, poročevalec Občine Polzela.

118. člen (začetek uporabe posameznih določb)

Določba 2. odstavka 13. člena statuta se začne uporabljati pri naslednjih lokalnih volitvah za člane občinskega sveta. Do takrat občinski svet šteje 16 članov.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Polzela (Polzelan, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 7/19) vsebujejo naslednjo končno določbo:

5. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Polzela začnejo veljati 15. dan po objavi v Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela.

Številka: 007-3/2022-2
Datum: 13. 4. 2022

Jože Kužnik l.r.
Župan

Na podlagi 4. odstavka 96. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Polzela (Polzela, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 5/16, 12/18 in 7/19) je Občinski svet Občine Polzela na 24. redni seji 13. 4. 2022 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Polzela, ki obsega:

- Poslovník Občinskega sveta Občine Polzela (Polzela, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 5/16),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Polzela (Polzela, poročevalec Občine Polzela - Uradne objave, št. 12/18) in
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Polzela (Polzela, poročevalec Občine Polzela Uradne objave, št. 7/19).

POSLOVNIK

Občinskega sveta Občine Polzela (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (uporaba izrazov)

V Poslovníku Občinskega sveta Občine Polzela (v nadaljevanju: poslovnik) uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (vsebina poslovnika)

Poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta Občine Polzela (v nadaljevanju: občinski svet) ter način uresničevanja pravic in obveznosti njegovih članov.

3. člen (smiselna uporaba določil poslovnika)

Določbe poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles ali s poslovníki delovnih teles.

4. člen (javnost dela)

- (1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.
- (2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih

podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom Občine Polzela (v nadaljevanju: občine) oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

- (3) Način zagotavljanja javnosti dela ter način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa poslovnik.

5. člen (seje občinskega sveta)

- (1) Občinski svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.
- (2) Redne seje se skličejo najmanj štirikrat na leto.
- (3) Izredne seje se skličejo po določbah poslovnika, ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.
- (4) Dopisne seje se skličejo po določbah poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.
- (5) Slavnostne seje se skličejo ob prazniku občine in drugih slovesnih priložnostih.

6. člen (predstavljanje občinskega sveta)

Občinski svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen **(uporaba žiga)**

- (1) Občinski svet uporablja svoj žig, ki je določen s Statutom Občine Polzela (v nadaljevanju: statut).
- (2) Občinski svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.
- (3) Žig občinskega sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi njegova delovna telesa.
- (4) Žig občinskega sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

2. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen **(konstituiranje občinskega sveta)**

- (1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov njegovih članov.
- (2) Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče prejšnji župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne pozneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta ali član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.
- (3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani občinskega sveta.

9. člen **(obvezni dnevni red konstitutivne seje)**

- (1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje občinskega sveta je:
 1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov občinskega sveta
 2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v občinski svet in volitev župana
 3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov občinskega sveta ter ugotovitve izvolitve župana

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov občinskega sveta
5. Poročilo mandatne komisije in ugotovitev v izvolitve župana
6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

- (2) O dnevnem redu konstitutivne seje občinski svet ne razpravlja in ne odloča.

- (3) Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

10. člen **(imenovanje mandatne komisije)**

- (1) Na prvi seji občinski svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov občinskega sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član občinskega sveta. Občinski svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih občinski svet ne odloča.
- (2) Mandatna komisija na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list ter predlaga potrditev mandatov članov občinskega sveta.
- (3) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga občinskemu svetu odločitve o posameznih pritožbah.

11. člen **(mandati članov občinskega sveta)**

- (1) Mandate članov občinskega sveta potrdi občinski svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur ali kandidatnih list.

- (2) Občinski svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloči posebej.
- (3) Član občinskega sveta, čigar mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata, predstavnika kandidature ali kandidatne liste.
- (4) Občinski svet na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur ali kandidatnih list. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana občinskega sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana občinskega sveta.

12. člen

(mandat članov občinskega sveta in mandat župana)

- (1) Ko se občinski svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta, mandat dotedanjim članom občinskega sveta pa preneha.
- (2) Če občinski svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz 4. odstavka 11. člena poslovnika, začne novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.
- (3) S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta in mandat župana.

13. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

- (1) Ko je občinski svet konstituiran, imenuje izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.
- (2) Komisija mora do prve naslednje redne seje občinskega sveta predlagati kandidate za

člane nadzornega odbora občine in delovnih teles občinskega sveta.

3. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

14. člen

(pravice in obveznosti članov občinskega sveta)

- (1) Pravice in obveznosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom in poslovníkom.
- (2) Člani občinskega sveta imajo pravico in obveznost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles, vendar brez pravice sodelovanja in glasovanja.
- (3) Član občinskega sveta ima pravico:
 - predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna občine, zaključnega računa proračuna občine in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana,
 - predlagati občinskemu svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,
 - glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov,
 - sodelovati pri oblikovanju programa dela občinskega sveta in dnevnih redov njegovih sej,
 - predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ali v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.
- (4) Obveznost člana občinskega sveta je varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, podatki državne, uradne ali poslovne skrivnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

- (5) Član občinskega sveta ima pravico do sejnine v skladu s posebnim aktom občinskega sveta.

15. člen **(pravice svetniških skupin)**

- (1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta, izvoljeni z istoimenske liste, dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu občinskega sveta.
- (2) Občinski svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

16. člen **(pravica do informiranosti)**

- (1) Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.
- (2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti v pisni obliki.
- (3) Član občinskega sveta ima pravico županu, podžupanu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jim podati pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njihove pristojnosti.

17. člen **(vprašanja in pobude članov občinskega sveta)**

- (1) Član občinskega sveta lahko zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.
- (2) Na vsaki redni seji občinskega sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.
- (3) Vprašanja in pobude, ki so prispele najmanj tri dni pred pošiljanjem vabila za sejo, se uvrstijo v gradivo za sejo.
- (4) Vprašanja in pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči

na to opozori vlagatelja in ga pozove, naj vprašanje ali pobudo ustrezno dopolni.

- (5) Na seji se odgovarja na vsa pisna vprašanja in pobude, ki so bile oddane do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor podrobnejši pregled in proučitev dokumentacije, se ta poda na naslednji seji.
- (6) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita ustno ali pisno. Pisno morata odgovoriti na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najpozneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen **(zahteva za dodatna pojasnila)**

- (1) Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje ali pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči občinski svet z glasovanjem.
- (2) Če občinski svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

19. člen **(udeleževanje na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles)**

- (1) Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej občinskega sveta in delovnih teles, katerih član je.
- (2) Če ne more priti na sejo občinskega sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov tega ne more storiti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je mogoče.
- (3) Članu občinskega sveta, ki se ne udeleži redne seje občinskega sveta ali njegovega delovnega telesa, ne pripada sejnina.

- (4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

4. SEJE OBČINSKEGA SVETA

4.1 Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen (sklic seje)

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
- (2) Seje občinskega sveta sklicuje župan.
- (3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu s programom dela občinskega sveta, na podlagi sklepa občinskega sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat na leto.

21. člen (vabilo za redno sejo)

- (1) Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najpozneje deset dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi pozneje, če je vsebina gradiva potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda. Neposredno na sejo ni dovoljeno predložiti gradiva za zadeve, ki predstavljajo pomembne strateške in investicijske odločitve.
- (2) Vabilo z gradivom za redno sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, direktorju občinske uprave in medijem ter se objavi na spletni strani občine.
- (3) Vabilo iz prejšnjih dveh odstavkov se pošlje po elektronski pošti.

22. člen (izredna seja)

- (1) Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo najmanj četrtnine članov občinskega sveta.
- (2) V zahtevi članov občinskega sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če člani občinskega sveta ne razpolagajo z gradivom, priložijo zahtevo županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.
- (3) Izredno sejo občinskega sveta skliče župan. Če izredna seja občinskega sveta, ki so jo zahtevali člani občinskega sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so sklic zahtevali, ali njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član občinskega sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.
- (4) Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najpozneje pet dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom poslovnika.

- (5) Če razmere zahtevajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani občinskega sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s poslovnikom.

23. člen (dopisna seja)

- (1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje občinskega sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu

in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine ter v primeru kadrovskih odločitev. Dopisna seja se opravi na podlagi po elektronski pošti poslanega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme z glasovanjem po elektronski pošti. Sklic dopisne seje mora vsebovati rok trajanja dopisne seje (datum ter od katere do katere ure traja).

- (2) Vabilo z gradivom za dopisno sejo občinskega sveta mora biti vročeno članom občinskega sveta najpozneje tri dni pred sejo.
- (3) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom občinskega sveta, od katerih jih je prejem potrdila več kot polovica. Šteje se, da so prejem potrdili člani, ki so glasovali.
- (4) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki so glasovali. Če sklep ni sprejet, se opravi izredna seja občinskega sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo občinskega sveta.
- (5) Po končanem glasovanju se vsem članom sveta pošlje poimenski rezultat glasovanja.
- (6) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati tudi ugotovitev, koliko članov občinskega sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo občinskega sveta.

24. člen (poročevalci)

- (1) Na sejo občinskega sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan ali direktor občinske uprave.
- (2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je potrebna glede na dnevni red seje.

25. člen (predlog dnevnega reda)

- (1) Predlog dnevnega reda seje občinskega svet pripravi župan.
- (2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi člani občinskega sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član občinskega sveta ali svetniška skupina.
- (3) V predlog dnevnega reda seje občinskega sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere so izpolnjeni pogoji za obravnavo, ki so določeni s poslovnikom.
- (4) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.
- (5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.
- (6) Občinski svet ne sme odločiti, da se v dnevni red seje uvrsti zadeva, če članom ni bilo predloženo gradivo ali če župan o zadevi ni dal svojega mnenja ali zavzel stališča, kadar ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa poslovnik, ali če občinski svet drugače odloči.

26. člen (vodenje seje)

- (1) Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljevanju: predsedujoči).
- (2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.
- (3) Izredno sejo občinskega sveta, ki jo skličejo člani občinskega sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in poslovnikom, vodi član občinskega sveta, ki ga pooblastijo člani občinskega sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27. člen (javnost seje)

- (1) Seje občinskega sveta so javne.
- (2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah občinskega sveta.
- (3) Predstavnike medijev in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine. Medijem se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.
- (4) Predsedujoči mora poskrbeti, da v prostoru, v katerem poteka seja občinskega sveta, lahko javnost spremlja njegovo delo in ga pri tem ne moti.
- (5) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika medijev dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.
- (6) Če občan ali predstavnik medijev moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa zahteva, da se odstrani iz prostora.

28. člen (izključitev javnosti)

- (1) Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to zahteva zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.
- (2) Kadar občinski svet sklene, da bo izključil javnost ali da bo posamezno točko dnevnega reda odloči, kdo sme biti poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

4.2 Potek seje

29. člen (potek seje)

- (1) Na začetku seje predsedujoči najprej ugotovi navzočnost članov občinskega sveta in sklepčnost občinskega sveta, sledi odločanje o zapisniku prejšnje seje, predstavitev poročila o realizaciji sklepov prejšnje seje ter sprejem dnevnega reda seje.
- (2) V nadaljevanju se obravnavajo posamezne točke sprejetega dnevnega reda seje.

30. člen (ugotavljanje navzočnosti in sklepčnosti)

- (1) Predsedujoči na začetku seje obvesti občinski svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti, ter ugotovi, koliko članov občinskega sveta je navzočih na seji.
- (2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je občinski svet sklepčen. Predsedujoči obvesti občinski svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.
- (3) Predsedujoči lahko poda pojasnila v zvezi z delom na seji in glede drugih vprašanj.

31. člen (odločanje o zapisniku prejšnje seje)

- (1) Občinski svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje občinskega sveta.
- (2) Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika odloči občinski svet.
- (3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

32. člen (poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje)

Predsedujoči članom občinskega sveta predstavi

poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in drugih nerealiziranih sklepov občinskega sveta.

33. člen (določitev dnevnega reda seje)

- (1) Občinski svet določi dnevni red seje.
- (2) Pri določanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, ter o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri (nujni) postopek.
- (3) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke občinski svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, občinski svet o tem razpravlja in glasuje.
- (4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda občinski svet razpravlja in glasuje.
- (5) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik točke z dnevnega reda, razširitev dnevnega reda, združitve obravnav ali za hitri postopek poda predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

34. člen (vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

- (1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.
- (2) Med sejo lahko občinski svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je treba posamezno gradivo obravnavati pred drugo točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

35. člen (razprava)

- (1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan ali predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 15 minut, če ni s poslovnikom drugače določeno. Kadar občinski svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.
- (2) Če župan ni predlagatelj, poda župan, podžupan ali direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev mnenja lahko traja največ deset minut.
- (3) Potem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezni član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot 15 minut.
- (4) Razpravljevalec lahko praviloma razpravlja le enkrat. Vsak razpravljevalec ima pravico do odgovora na razpravo drugega razpravljavca (replika), kolikor se ta razprava nanaša na njegovo razpravo, če meni, da je bila njegova razprava napačno razumljena ali interpretirana. Predsedujoči mu da besedo takoj, ko jo zahteva. Replika se mora omejiti samo na potrebno pojasnilo in ne sme trajati več kot tri minute. Replika na repliko ni dovoljena, razen če predsedujoči oceni, da so bile navedbe v repliki netočne.
- (5) Ko je vrstni red priglašениh razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

36. člen (opomin)

- (1) Razpravljevalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.
- (2) Če se razpravljevalec ne drži dnevnega reda

ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda ali nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči občinski svet brez razprave.

37. člen (kršitev poslovnika)

- (1) Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.
- (2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči občinski svet o tem vprašanju brez razprave.
- (3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot tri minute.

38. člen (prekinitev dela občinskega sveta)

- (1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašениh k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.
- (2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo občinskega sveta, če je to potrebno zaradi: odmora, priprave predlogov po končani razpravi, potrebe po posvetovanjih ali pridobitve dodatnih strokovnih mnenj.
- (3) Predsedujoči prekine delo občinskega sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene občinski svet. Če je delo občinskega sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju

seje, predsedujoči sejo konča.

39. člen (začetek seje in odmor)

- (1) Seje občinskega sveta se praviloma sklicujejo ob 18. uri in morajo biti načrtovane tako, da ne trajajo več kot štiri ure.
- (2) Predsedujoči lahko odredi 15-minutni odmor najpozneje po dveh urah neprekinjenega dela.
- (3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega člana ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev in odgovorov ter pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred posamezno točko dnevnega reda ali v njenem okviru največ dvakrat.

40. člen (preložitev razprave)

- (1) Če občinski svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko občinski svet odloči, če mu časovno ni uspelo obravnavati vseh točk dnevnega reda.
- (2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja občinskega sveta končana.

4.3 Vzdrževanje reda na seji

41. člen (red na seji)

- (1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji občinskega sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.
- (2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

42. člen (ukrepi za zagotovitev reda na seji)

- (1) Za kršitev reda na seji občinskega sveta sme

predsedujoči izreči naslednje ukrepe: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje ali z dela seje.

- (2) Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kakšen drug način krši red na seji.
- (3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe poslovnika in je bil že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe poslovnika.
- (4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo občinskega sveta.
- (5) Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.
- (6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji ali s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.
- (7) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.
- (8) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji občinskega sveta, jo prekine.

4.4 Odločanje

43. člen (sklepčnost in sprejem odločitve)

- (1) Občinski svet veljavno odloča, če je na seji ob glasovanju navzoča večina njegovih članov ali dve tretjini vseh njegovih članov, kadar sta za sprejem odločitve potrebni dve tretjini glasov vseh članov občinskega sveta.
- (2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru ali prekinitvi. Navzočnost članov občinskega sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.
- (3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.
- (4) Občinski svet sprejema odločitve z večino

opredeljenih glasov navzočih članov (relativna navadna večina), razen če ni s statutom ali z zakonom določena zahtevnejša večina. Za nekatere odločitve je potrebna večina glasov vseh članov občinskega sveta (absolutna navadna večina), dve tretjini glasov navzočih članov občinskega sveta (relativna kvalificirana večina) ali dve tretjini glasov vseh članov občinskega sveta (absolutna kvalificirana večina).

44. člen (odločanje)

Predlagana odločitev je na sklepčni seji občinskega sveta sprejeta, če se je večina članov občinskega sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem ali če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot za posamezno odločitev določa zakon.

45. člen (glasovanje)

- (1) Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.
- (2) S tajnim glasovanjem lahko občinski svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi ali vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član občinskega sveta.
- (3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.
- (4) Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.
- (5) H glasovanju pozove predsedujoči člane občinskega sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po končanem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.
- (6) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

46. člen **(javno in poimensko glasovanje)**

- (1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.
- (2) Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če občinski svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtnine vseh članov občinskega sveta.
- (3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu občinskega sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

47. člen **(tajno glasovanje)**

- (1) Tajno se glasuje z glasovnicami.
- (2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec občinske uprave, ki ga on določi.
- (3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov občinskega sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.
- (4) Pred začetkom glasovanja predsedujoči določi čas glasovanja.
- (5) Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se v prostoru, ki je določen za glasovanje in v katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.
- (6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga sklepa ali amandmaja na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.
- (7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

- (8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, se razvrstijo po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imenom in priimkom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.
- (9) Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, jo odda v glasovalno skrinjico.

48. člen **(izid glasovanja)**

- (1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.
- (2) Poročilo o izidu glasovanja obsega podatke o
 - datumu in številki seje občinskega sveta,
 - predmetu glasovanja,
 - sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
 - številu razdeljenih glasovnic,
 - številu oddanih glasovnic,
 - številu neveljavnih glasovnic,
 - številu veljavnih glasovnic,
 - številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI«, pri glasovanju o kandidatih pa
 - številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
 - ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa
 - ugotovitvi, kateri kandidat je imenovan.
- (3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji občinskega sveta.

49. člen **(ponovitev glasovanja)**

- (1) Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.
- (2) O ponovitvi glasovanja odloči občinski svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

4.5 Zapisnik seje občinskega sveta

50. člen (vsebina zapisnika)

- (1) O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.
- (2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in občinskega sveta ter o stališčih statutarnopravne komisije o postopkovnih vprašanjih. V zapisnik se ne povzema vsebine razprav, razen če razpravljavec to izrecno zahteva.

51. člen (zvočni posnetek seje)

- (1) Potek seje občinskega sveta se zvočno, lahko pa tudi slikovno snema.
- (2) Zvočni posnetek seje občinskega sveta je namenjen sestavi zapisnika seje. Po potrditvi zapisnika seje se zvočni posnetek izbriše ali uniči.
- (3) Predsedujoči mora vse udeležence seje občinskega sveta seznaniti, da se seja zvočno snema in za kakšen namen se bo zvočni posnetek uporabil.

52. člen (zapisnik seje)

- (1) Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave, ki lahko za vodenje zapisnika pooblasti drugega javnega uslužbenca.
- (2) Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne seje ter vmesnih izrednih in dopisnih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.
- (3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči občinskega sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave ali pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

(4) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletni strani občine.

(5) Tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

53. člen (ravnanje z gradivom)

- (1) Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, na podlagi zakona določi občinski svet s posebnim aktom.
- (2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hranijo v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

54. člen (vpogled v gradivo)

- (1) Član občinskega sveta ima pravico do vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave, če je to potrebno zaradi opravljanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisnega zahtevka člana občinskega sveta. Originalni zahtevek in odredba o dovolitvi ali sklep o zavrnitvi vpogleda se hranita pri gradivu, ki je bilo vpogledano.
- (2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave o vpogledu odloči župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

4.6 Strokovno in administrativno delo za občinski svet

55. člen (strokovno in administrativno delo za občinski svet)

- (1) Za strokovno in administrativno delo za občinski svet ter njegova delovna telesa je odgovoren direktor občinske uprave.
- (2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe občinskega sveta ter določi javnega uslužbenca občinske

uprave, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

4.7 Delovna telesa občinskega sveta

56. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

- (1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.
- (2) Komisija ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.
- (3) Komisija opravlja zlasti naslednje naloge:
 1. občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta in občinskih organov ter ravnatelje, direktorje in predstavnike ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
 2. opravlja naloge po zakonu, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije,
 3. občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
 4. pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili za opravljanje funkcije ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev in izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plačila za opravljanje funkcije in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
 5. razpisuje merila za podelitev občinskih priznanj v skladu z odlokom o podelitvi priznanj, sprejema in razpravlja o prispelih predlogih ter oblikuje predloge za potrjevanje na občinskem svetu,
 6. izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,
 7. obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.

57. člen

(delovna telesa občinskega sveta)

- (1) Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom, poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti

občinskega sveta ter mu dajejo mnenja in predloge.

- (2) Komisije in odbori lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna občine in zaključnega računa proračuna občine ter drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

58. člen

(stalna delovna telesa)

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- statutarnopravna komisija,
- odbor za gospodarstvo,
- odbor za negospodarstvo,
- odbor za okolje in prostor.

59. člen

(statutarnopravna komisija)

- (1) Statutarnopravna komisija občinskega sveta ima pet članov.
- (2) Komisija obravnava predlog statuta in poslovníka ter njunih sprememb in dopolnitev.
- (3) Komisija oblikuje svoja mnenja in stališča glede skladnosti obravnavanih predlogov splošnih aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi splošnimi akti občine.
- (4) Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta, poslovníka ter drugih splošnih aktov iz njegove pristojnosti.
- (5) Komisija daje obvezno razlago določil statuta, poslovníka in drugih splošnih aktov občine.
- (6) Med dvema sejama ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, komisija razlaga poslovník občinskega sveta.

60. člen

(odbor za gospodarstvo)

- (1) Odbor za gospodarstvo ima sedem članov.

(2) Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, kmetijstva in turizma, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti s področja gospodarstva, kmetijstva in turizma.

61. člen **(odbor za negospodarstvo)**

(1) Odbor za negospodarstvo ima sedem članov.

(2) Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in družbenih dejavnosti, ki so predlagani v sprejem občinskemu svetu, oblikuje o njih svoje mnenje ter občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Odbor lahko občinskemu svetu predlaga v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti s področja negospodarstva in družbenih dejavnosti.

62. člen **(odbor za okolje in prostor)**

(1) Odbor za okolje in prostor ima sedem članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področjih načrtovanja in urejanja prostora ter razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine, varstva okolja in narave ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti s področja varstva okolja in urejanja prostora.

63. člen **(začasno delovno telo)**

Začasno delovno telo ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njegovo ime, pristojnost in število članov ter opravi imenovanje.

63.a člen **(kolegij občinskega sveta)**

(1) Za predhodna vsebinska in politična usklajevanja stališč v zvezi s pripravo gradiva za sprejem na občinskem svetu ter za obravnavo proračuna občine in rebalansa proračuna občine se oblikuje kolegij občinskega sveta.

(2) Kolegij občinskega sveta sestavljajo župan, podžupan(a), direktor občinske uprave ter vodje svetniških skupin in samostojni svetniki (kadar politično stranko ali istoimensko listo zastopa en svetnik).

(3) Župan s sklepom imenuje kolegij občinskega sveta.

(4) Če člani iste politične stranke ali istoimenske liste nimajo ustanovljene svetniške skupine, župan za člana kolegija imenuje enega izmed njih.

(5) Kolegij občinskega sveta sklicuje in vodi župan.

63.b člen **(svetniške skupine občinskega sveta)**

(1) Svetniki imajo pravico, da se povezujejo v svetniške skupine.

(2) Člani iste politične stranke ali istoimenske liste lahko ustanovijo le eno svetniško skupino.

(3) Svetnik je lahko član le ene svetniške skupine.

(4) O ustanovitvi svetniške skupine oziroma o spremembah sestave obvesti vodja svetniške skupine župana in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisi.

64. člen **(imenovanje članov delovnih teles)**

(1) Člane delovnih teles na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.

(2) Predsednike in namestnike predsednikov komisije in odborov imenuje občinski svet izmed svojih članov.

(3) Prvo sejo komisije in odborov skliče župan najpozneje v roku 90 dni po konstituiranju občinskega sveta.

(4) Nezdržljivost funkcije člana delovnega telesa občinskega sveta z drugimi funkcijami določa zakon.

65. člen

(razrešitev članov komisije in odborov)

(1) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana komisije ali odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj ene četrtine članov občinskega sveta. Predlog za razrešitev mora biti obrazložen.

(2) Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

66. člen

(delo delovnega telesa)

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira, vodi in sklicuje njegove seje ter zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(2) Seja delovnega telesa se skliče za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(3) Vabilo in gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj pet dni pred sejo, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

(5) Delovno telo sprejema svoje odločitve: mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

(6) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(7) Sejo mora delovno telo opraviti praviloma tri dni pred dnem, določenim za pošiljanje vabila

in gradiva za redno sejo občinskega sveta, ter svoja mnenja, stališča in predloge pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju.

(8) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

(9) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

5. AKTI OBČINSKEGA SVETA

5.1 Splošne določbe

67. člen

(splošni akti)

(1) Občinski svet sprejema statut občine ter v skladu z zakonom in statutom naslednje splošne akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun proračuna občine,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom.

68. člen

(drugi akti)

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta in drugih splošnih pravnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom in statutom.

69. člen

(predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna občine, odloke ter druge splošne akte, za katere

je v zakonu ali statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

- (2) Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka tega člena.
- (3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega pravnega akta.

70. člen

(podpis in hramba aktov, ki jih sprejme občinski svet)

- (1) Akte, ki jih sprejme občinski svet, podpisuje župan.
- (2) Izvirniki aktov občinskega sveta se ožigosajo in shranijo v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

5.2 Postopek za sprejem odloka

71. člen

(vsebina predloga odloka)

- (1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev.
- (2) Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka, povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo ter oceno finančnih in drugih posledic, ki bi jih imelo sprejetje odloka.
- (3) Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, predlagatelj pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje občinskega sveta.

72. člen

(obravnava predloga odloka)

- (1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.
- (2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

73. člen

(razprava o predlogu odloka)

- (1) Predlog odloka se pošlje članom občinskega sveta deset dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan.
- (2) Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

74. člen

(prva obravnava predloga odloka)

- (1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih, načelih in temeljnih rešitvah predloga odloka.
- (2) Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.
- (3) Če občinski svet meni, da odlok ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali ni potreben, ga s sklepom zavrne.
- (4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.
- (5) Po sprejemu predloga odloka v občinskem svetu se predlog odloka posreduje v javno razpravo.

75. člen

(javna razprava o predlogu odloka)

- (1) Pri pripravi predloga odloka se zagotovi sodelovanje javnosti, ki traja praviloma od 30 do 60 dni, izjema so predlogi predpisov, pri katerih sodelovanje po naravi stvari ni mogoče.
- (2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog odloka tako, da se sklep o javni razpravi in predlog odloka objavita na spletni strani občine ter zainteresiranim zagotovi dostop do predloga odloka v prostorih občine.
- (3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb ter predlogov občanov k predlogu odloka na svoji spletni strani in na krajevno običajen način.

76. člen
(priprava besedila za drugo obravnavo predloga odloka)

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj dopolniti predlog odloka na podlagi stališč in predlogov iz prve obravnave ali jih utemeljeno pisno zavrne.

77. člen
(druga obravnava predloga odloka)

- (1) V drugi obravnavi se razpravlja o vsebini predloga odloka.
- (2) V drugi obravnavi lahko člani občinskega sveta predlagajo spremembe in dopolnitve predloga odloka v obliki amandmaja.
- (3) Župan lahko predlaga amandma tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.
- (4) Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta ali župan.
- (5) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.
- (6) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov občinskega sveta na sami seji, na kateri se predlog odloka obravnava. Amandma na amandma mora biti vložen v pisni obliki.
- (7) Predlagatelj amandmaja ima pravico, da na seji do konca obravnave spremeni, dopolni ali umakne amandma.
- (8) Predlagatelj odloka lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

78. člen
(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)

- (1) Po končani razpravi občinski svet odloča o amandmajih.

(2) Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov občinskega sveta, ki glasujejo.

(3) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

(4) Po končanem glasovanju o amandmajih občinski svet odloča o drugi obravnavi predloga odloka v celoti.

79. člen
(postopek sprejema splošnih aktov občine)

- (1) Statut in poslovnik se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.
- (2) Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s poslovníkom.
- (3) O predlogih drugih splošnih aktov odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

80. člen
(sprejem splošnih aktov občine po prenehanju mandata)

- (1) Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma končati vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.
- (2) Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu občinskega sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:
 - če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja splošnega akta v prejšnjem mandatu, ali
 - če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni ponovno izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član občinskega sveta.
- (3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja splošnih aktov vodi občinska uprava.

5.3 Hitri postopek za sprejem odlokov

81. člen
(hitri postopek za sprejem odlokov)

- (1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme

odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

- (2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.
- (3) Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.
- (4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.
- (5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.
- (6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

5.4 Skrajšani postopek za sprejem odlokov

82. člen

(skrajšani postopek za sprejem odlokov)

- (1) Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejemajo na enak način, če gre za:
 - manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
 - prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
 - uskladitve z zakonom, državnim proračunom ter drugimi predpisi države ali občine,
 - spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
 - prečiščena besedila splošnih aktov občine.
- (2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

- (3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminja ali dopolnjuje. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

5.5 Objava splošnega akta občine

83. člen

(objava splošnega akta občine)

- (1) Statut, poslovnik, odloki in drugi splošni akti občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut, in začnejo veljati 15. dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.
- (2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5.6 Postopek za sprejem proračuna občine

84. člen

(proračun občine)

- (1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.
- (2) Proračun občine se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

85. člen

(osnutek proračuna)

- (1) Župan posreduje članom odborov občinskega sveta osnutek proračuna občine.
- (2) Predsedniki odborov v 10 dneh po prejemu osnutka proračuna občine skličejo skupno sejo vseh odborov. Na seji odborov župan in predstavniki občinske uprave predstavijo osnutek proračuna in izhodišča za njegovo sestavo.
- (3) Župan v nadaljnjem 10-dnevnem roku skliče kolegij občinskega sveta, na katerem predsedniki odborov predstavijo pripombe in predloge k osnutku proračuna.
- (4) Župan se v nadaljnjem 10-dnevnem roku opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi predlog proračuna.

86. člen **(predlog proračuna)**

- (1) Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo občinskega sveta.
- (2) Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena.
- (3) O predstavitvi ni razprave.
- (4) Po sprejemu predloga proračuna v občinskem svetu se predlog proračuna posreduje v javno razpravo.

87. člen **(javna razprava)**

- (1) Predlog proračuna se posreduje v najmanj 30-dnevno javno razpravo.
- (2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavita na spletni strani občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga proračuna v prostorih občine.
- (3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb ter predlogov občanov k predlogu proračuna na svoji spletni strani in na krajevno običajen način.

88. člen **(obravnavanje predloga proračuna)**

V času javne razprave lahko člani občinskega sveta k osnutku proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge, do katerih se župan opredeli v nadaljnjem 15-dnevnem roku tako, da pripravi dopolnjen predlog proračuna občine.

89. člen **(dopolnjen predlog proračuna)**

- (1) Najpozneje v 15 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna se župan opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine ter skliče sejo občinskega sveta, na kateri se bo v

drugi obravnavi razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

- (2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani občinskega sveta v pisni obliki vložijo amandma najpozneje tri dni pred sejo. Amandma se v roku iz prvega odstavka tega člena vložijo pri županu.
- (3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka tega člena upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki ter v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

90. člen **(predstavitev dopolnjenega predloga proračuna)**

- (1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe in predloge iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles občinskega sveta je upošteval pri pripravi predloga proračuna in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.
- (2) V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih in se izreče o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.
- (3) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej. Najprej se odloča o amandmajih, ki jih je vložil župan, nato pa še o amandmajih, ki so jih vložili člani občinskega sveta.

91. člen **(uskladitev predloga proračuna)**

- (1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen.

- (2) Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim občinski svet sprejme proračun, sprejme tudi odlok o proračunu.
- (3) Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.
- (4) Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.
- (5) Občinski svet najprej glasuje o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje o proračunu in o odloku o proračunu občine v celoti.
- (6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.
- (7) Če proračun ni sprejet, občinski svet določi rok, v katerem mora župan predložiti novi predlog proračuna.
- (8) Novi predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

92. člen **(začasno financiranje)**

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejme občinski svet po določbah poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

93. člen **(rebalans proračuna)**

- (1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.
- (2) Rebalans proračuna občine sprejme občinski svet po določbah poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

5.7 Postopek za sprejem prostorskih aktov

94. člen **(postopek za sprejem prostorskih aktov)**

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

5.8 Postopek za sprejem obvezne razlage

95. člen **(postopek za sprejem obvezne razlage)**

- (1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.
- (2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.
- (3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarnopravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.
- (4) Občinski svet sprejme obvezno razlago po določbah poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku.
- (5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.

5.9 Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta

96. člen **(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)**

- (1) Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu

predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki prečiščenega besedila.

- (2) Po sprejemu sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo ali dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarnopravna komisija uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta in poslovnika se pripravi po vsaki njuni spremembi in dopolnitvi.
- (3) Uradno prečiščeno besedilo splošnega akta se pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka tako določi občinski svet.
- (4) Uradno prečiščeno besedilo splošnega akta sprejme občinski svet brez razprave po skrajšanem postopku za sprejem odloka.
- (5) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

6. VOLITVE IN IMENOVANJA

97. člen (volitve in imenovanja)

- (1) Volitve in imenovanja, za katera je po zakonu ali statutu pristojen občinski svet, se opravijo po določbah poslovnika.
- (2) Kandidat je izvoljen ali imenovan, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.
- (3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

98. člen (glasovanje o več kandidatih za isto funkcijo)

- (1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, pri čemer se vrstni red kandidatov določi z žrebom.
- (2) Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

(3) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(4) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

(5) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče izmed predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(6) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

(7) Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

99. člen (izvolitev in imenovanje kandidata)

Kandidat je izvoljen ali imenovan, če zanj glasuje večina članov občinskega sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani občinskega sveta, ki so prevzeli glasovnice.

100. člen (ponovno glasovanje)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče izmed predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje ali enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje

o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

- (3) Če kandidat ne dobi potrebne večine ali če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

6.1 Imenovanje člana občinskega sveta za začasno opravljanje funkcije župana

101. člen

(imenovanje člana občinskega sveta za začasno opravljanje funkcije župana)

- (1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri izmed podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je župan razrešen, imenuje občinski svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.
- (2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči občinski svet pred glasovanjem o imenovanju.
- (3) Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

6.2 Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

102. člen

(imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta)

- (1) Člane delovnih teles občinskega sveta imenuje občinski svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.
- (2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

- (3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje glede manjkajočih članov ponovi na naslednji seji sveta.

6.3 Postopek za razrešitev

103. člen

(postopek za razrešitev)

- (1) Oseba, ki jo voli ali imenuje občinski svet, se razreši po postopku, ki ga določa poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.
- (2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri tej komisiji.
- (3) Predlog za razrešitev mora biti obrazložen, v njem morajo biti navedeni razlogi za razrešitev.
- (4) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.
- (5) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, se ima pravico pisno opredeliti o predlogu razrešitve.
- (6) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo občinskega sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.
- (7) Po končani obravnavi predloga za razrešitev občinski svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.
- (8) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

6.4 Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

104. člen (postopek za odstop)

- (1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.
- (2) Županu in članom občinskega sveta predčasno preneha mandat na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom. Postopek v zvezi z odstopom župana in člana občinskega sveta urejata zakon in statut.
- (3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in drugih organov ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.
- (4) Izjava o odstopu, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.
- (5) Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

7. RAZMERJE MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

105. člen (razmerje med županom in občinskim svetom)

- (1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.
- (2) Župan in občinski svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izpolnjevanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.
- (3) Kadar občinski svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed uslužbencev občinske uprave, lahko pa tudi izmed

strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

106. člen (izvajanje odločitev občinskega sveta)

- (1) Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave poroča o opravljenih nalogah med obema sejama in o izpolnjevanju sklepov občinskega sveta.
- (2) V poročilu o izvršitvi sklepov občinskega sveta je treba posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso bili izpolnjeni, in navesti razloge za njihovo neizpolnitev.
- (3) Če sklepa občinskega sveta župan ne more izpolniti, mora občinskemu svetu predlagati nov sklep, ki ga bo mogoče izpolniti.
- (4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov občinskega sveta.
- (5) Župan skrbi za zakonitost dela občinskega sveta, zato je obveznost občinskega sveta sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom.

8. JAVNOST DELA

107. člen (javnost dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles)

- (1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.
- (2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in medijem o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določata statut in poslovnik.
- (3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in medije o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

(4) Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

(5) Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavijo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev občinskega sveta ter drugih organov občine.

108. člen **(obveščanje javnosti)**

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki medijev ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah občinskega sveta.

(2) Predstavnikom medijev so na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu občinskega sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva občinskega sveta in njegovih delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

9. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

109. člen **(delo občinskega sveta v izrednem stanju)**

(1) V izrednem stanju ali izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določata statut in poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov in drugih gradiv ter rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je dopustno odstopanje tudi glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči in jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

10. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

110. člen **(spremembe in dopolnitve poslovnika)**

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

111. člen **(razlaga poslovnika)**

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, med sejo občinskega sveta poslovnik razlaga predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarnopravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne določbe poslovnika do naslednje seje.

(2) Kadar občinski svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarnopravna komisija.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarnopravna komisija, odloči občinski svet.

11. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

Poslovnik Občinskega sveta Občine Polzela (Polzelan, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 5/16) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

112. člen **(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Polzela (Polzelan, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 6/13 in 3/15).

113. člen **(objava in začetek veljavnosti)**

Poslovnik začne veljati 15. dan po objavi v občinskem glasilu Polzelan, poročevalec Občine Polzela.

114. člen**(začetek uporabe posameznih določb)**

Določbe 1. odstavka 60. člena, 1. odstavka 61. člena in 1. odstavka 62. člena poslovnika se začnejo uporabljati po naslednjih lokalnih volitvah za člane občinskega sveta. Do takrat odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe ter odbor za prostorsko načrtovanje in komunalne zadeve štejejo šest članov.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Polzela (Polzela, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 12/18) vsebujejo naslednjo končno določbo:

4. člen

Spremembe poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Polzela (Polzela, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 7/19) vsebujejo naslednjo končno določbo:

10. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Polzela začnejo veljati 15. dan po objavi v Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela.

Številka: 007-4/2022-2

Datum: 13. 4. 2022

Jože Kužnik l.r.

Župan

Na podlagi 125. člena v povezavi s 124. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17 in 199/21 – ZureP-3) in 15. člena Statuta Občine Polzela (Polzela, poročevalec Občine Polzela - Uradne objave, št. 4/16 in 7/19) je Občinski svet Občine Polzela na 24. redni seji 13. 4. 2022 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Pod cerkvijo - del območja P1/1, del območja PO1/8 in del območja PO1/53

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(splošno)

(1)S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Polzela (Uradni list RS, št. 96/11 in 60/12 – tehn. popr., Polzela, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 9/14, 7/17 – tehn. popr., 5/18 – tehn. popr., 4/19 – tehn. popr. in 4/21; v nadaljevanju OPN) sprejme občinski podrobni prostorski načrt Pod cerkvijo – del območja PO1/1, del območja PO1/8 in del območja PO1/53, v nadaljevanju OPPN, ki ga je izdelalo podjetje TIURB d. o. o., Jezdarska ulica 3, 2000 Maribor, pod številko 27/2020.

(2)Odlok je izdelan na podlagi tretje alineje prvega odstavka in prve alineje tretjega odstavka 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta in se vodi v zbirki prostorskih aktov pod identifikacijsko št. 2340.

(3)V skladu z drugo alinejo 4. točke 289. člena ZUreP-2, ki določa, da se do začetka uporabe storitev elektronskega poslovanja, ne glede na prvi odstavek 119. člena v postopku priprave odloka ne uporabljajo določbe 115. člena ZUreP-2, je občina sprejela odlok po tem, ko je pridobila pozitivna mnenja nosilcev urejanje prostora in ko je ministrstvo, pristojno za okolje, ugotovilo,

da so vplivi izvedbe predloga odloka na okolje sprejemljivi.

2. člen (vsebina OPPN)

Ta odlok določa pogoje prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN in sicer območje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor ter zasnovo projektih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro. Določa rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, kot tudi rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom. Dovoljuje etapnost izvedbe prostorske ureditve in določa velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev.

3. člen (opis prostorske ureditve)

(1) S tem odlokom se načrtujejo ureditve povezane z gradnjo stanovanjskih stavb. Prostorska ureditev zajema:

- izgradnjo stanovanjskih stavb,
- možno izgradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov za lastne potrebe,
- ureditev zelenih in drugih površin,
- izgradnjo prometne infrastrukture,
- izgradnjo potrebne energetske, komunalne in komunikacijske infrastrukture.
- drugi ukrepi in ureditve, povezani z načrtovanimi ureditvami.

(2) V odloku so določeni tudi posegi in ureditve izven območja OPPN, ki so potrebni za izvedbo gospodarske javne infrastrukture.

4. člen (sestavni del OPPN)

Sestavni deli tega OPPN so:

- I. IZJAVA ODGOVORNEGA PROSTORSKEGA NAČRTOVALCA
- II. BESEDILO ODLOKA
- III. KARTOGRAFSKI DEL
- IV. SPREMLJAJOČE GRADIVO PROSTORSKEGA AKTA

2. OBMOČJE OPPN

5. člen (območje OPPN in namenska raba)

- (1) Obravnavano območje načrtovane prostorske ureditve skladno z geodetskim načrtom obsega zemljišča s parcelnimi številkami 829/1, 829/6, del 890/1, del 891/1, 892/2, del 892/3, del 894/1, del 896/1, 896/6, 896/7, del 1117, vse k. o. 992 Polzela.
- (2) Območje obdelave meri cca 2,1 ha.
- (3) Območje OPPN je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo in so zajeti v kartografskem delu.
- (4) V skladu z OPN leži območje OPPN na stavbnih zemljiščih s podrobnejšo namensko rabo SSG - stanovanjske površine s spremljajočimi manjšimi gospodarskimi dejavnostmi in CU - osrednja območja centralnih dejavnosti.

3. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

6. člen (umestitev ureditve v prostor ter vplivi in povezave s sosednjimi območji)

- (1) Območje OPPN predstavlja nepozidana površina, ki se nahaja v jugozahodnem delu Občine Polzela, v naselju Polzela. Na severni strani območje meji na krajevno cesto nad katero je območje cerkve. Na jugu je predmetno območje omejeno z železniško progo. Zahodna stran meji na sosesko z individualnimi stanovanjskimi gradnjami, tako da predmetno območje predstavlja nadaljevanje stanovanjske pozidave in tvori kvalitetne karakteristike bivanja.
- (2) Predvidena je pozidava območja z enostanovanjskimi stavbami ob treh novo načrtovanih cestah. Iz občinske ceste 493831 je na severni strani predviden glavni dostop na predmetno območje. Novo načrtovana cesta »povezovalna cesta A« poteka od severa proti jugu. Na skrajnem jugovzhodu se pusti koridor za možnost nadaljevanje »povezovalne ceste A« proti vzhodu. Na »povezovalno cesto A« se priključujeta enosmerna cesta »B«, ki tvori otok (zanko) in dovozna cesta »C«.

7. člen

(opis prostorskih ureditev)

- (1) Načrtovana je gradnja maksimalno 32 stanovanjskih enot. Vsaka stanovanjska enota leži na lastni parceli, v okviru katere je predvidena pripadajoča zunanja ureditev z dovozom in parkirnimi mesti.
- (2) V predmetnem območju OPPN sta načrtovana dva tipa vzorca zidave in sicer tip A - samostojne enostanovanjske hiše in tip B – dvojčki.
- (3) V centralnem delu območja (v zanki ceste »B«) je predvideno otroško igrišče.
- (4) Na skrajnem jugovzhodnem delu območja je predvidena javna zelena površina.

8. člen

(urbanistične omejitve)

V območju obdelave veljajo naslednje urbanistične omejitve, ki so prikazane v grafičnem delu:

- gradbena linija je črta, ki označuje tlorisno projekcijo navpične ravnine, na katero mora biti postavljena fasadna ravnina enostanovanjske stavbe (samostojnih enostanovanjskih stavb in dvojčkov),
- maksimalna etažnost je oznaka, ki podaja največje število etaž,
- faktor zazidanosti posameznega zemljišča (Fz) je razmerje med zazidano površino in celotno površino zemljišča namenjenega gradnji,
- faktor izrabe posameznega zemljišča (Fi) je razmerje med bruto tlorisno površino in površino namenjeno gradnji,
- odmik je oddaljenost stavbe ali njenega dela od parcelne meje sosednjih zemljišč,
- regulacijski element zelenega sistema je črta, ki določa smer dreves z namenom strukturno-morfološke členitve prostora (hierarhija ulice), zaradi klimatskih (senčenje), ekoloških (zeleni koridorji) in drugih razlogov.

4. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV**9. člen**

(pogoji in usmeritve glede vrste dopustnih dejavnosti, gradenj in drugih del ter objektov)

- (1) Osnovna dejavnost je bivanje s spremljajočimi oziroma dopolnilnimi mirnimi dejavnostmi (kot so: manjši frizerski, kozmetični saloni, pisarne in podobne storitve),
- (2) Vrste dopustnih gradenj oziroma drugih del:
- novogradnja,
 - prizidava,
 - odstranitev in druga pripravljalna dela,
 - rekonstrukcija,
 - spremembe namembnosti v okviru dopustnih dejavnosti,
 - gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike in prometa,
 - urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic in prometnic,
 - postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov,
 - vzdrževalna dela na objektih in napravah.
- (3) Vrste dopustnih objektov, ki se dopuščajo skladno z veljavnimi predpisi ter v okvirih določil tega odloka:
- Stanovanjske stavbe:
 - enostanovanjske stavbe
 - Nestanovanjske stavbe:
 - nezahtevni in enostavni objekti v okviru določb 11. člena tega odloka
 - Objekti prometne infrastrukture:
 - lokalne ceste, javne poti, nekategorizirane ceste
 - Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi:
 - lokalni cevovodi, elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja
 - Drugi gradbeni inženirski objekti:
 - drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (otroška igrišča, javni vrtovi in parki)
 - drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (ograje, oporni zidovi...)

10. člen

(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov)

(1) V kartografskem delu so zarisani načelni tlorisi (velikost, oblika, lokacija) stanovanjskih stavb, ki se lahko ob upoštevanju urbanističnih omejitev spremenijo.

(2) TIP A - samostojne enostanovanjske hiše

- Stavbe naj imajo v osnovi pravokotne tlorise z možnostjo dodajanja volumnov.
- Maksimalna višina 11,0 m in maksimalna etažnost P+1.
- Stavbe imajo ob dostopni strani predvideno parkiranje, ki se lahko uredi tudi v garaži ali pod nadstrešnico. Le-te se lahko postavijo samostojno ali v podaljšku stanovanjske stavbe.
- Strehe morajo biti simetrične dvokapnice, naklona minimalno 32°, dopustna je izvedba čopov, frčad in strešnih oken. Barva kritine je lahko rdeča, opečna, črna ali siva, vendar poenotena na celotnem območju OPPN.
- Na nadstrešnicah oziroma garažah je lahko ravna streha (dopustne pohodne kot tudi zelene strehe).
- Oblikovanje fasad in umeščanje fasadnih odprtih in drugih fasadnih elementov naj bo enostavno in poenoteno, barve fasade v manj intenzivnih svetlih barvnih tonih.

(3) TIP B – dvojček

- Dvojček je prostostoječa stanovanjska stavba, ki jo praviloma sestavljata dve enaki enostanovanjski enoti, ki imata ločeni gradbeni parceli in ločena vhoda.
- Stavbe naj imajo v osnovi pravokotne tlorise z možnostjo dodajanja volumnov.
- Maksimalna višina 11,0 m in maksimalna etažnost P+1.
- Stavbe imajo ob dostopni strani predvideno parkiranje, ki se lahko uredi tudi v garaži ali pod nadstrešnico. Le-te se lahko postavijo samostojno ali v podaljšku stanovanjske stavbe.
- Strehe morajo biti simetrične dvokapnice, naklona minimalno 32°, dopustna je izvedba čopov, frčad in strešnih oken. Barva kritine je lahko rdeča, opečna, črna ali siva, vendar poenotena na celotnem območju OPPN.
- Na nadstrešnicah oziroma garažah je lahko ravna streha (dopustne pohodne kot tudi zelene strehe).

- Oblikovanje fasad in umeščanje fasadnih odprtih in drugih fasadnih elementov naj bo enostavno in poenoteno, barve fasade v manj intenzivnih svetlih barvnih tonih.

- Parceli dvojčkov se lahko združita v eno parcelo, na njej se lahko postavi enostanovanjska stavba ob upoštevanju urbanističnih omejitev.

(4) Slemena streh morajo potekati vzporedno z daljšo stranjo stavbe. Ob cesti »A« in cesti »C« morajo potekati slemena prevladujočega volumna stanovanjske stavbe pravokotno na cesto in ob cesti »B« vzporedno s cesto. Sleme stanovanjske stavbe na parceli 27 lahko poteka pravokotno ali vzporedno s cesto.

(5) Faktor zazidanosti zemljišča je maksimalno 0,4, faktor izrabe zemljišča je maksimalno 1,2.

(6) Odmiki manj zahtevnega objekta od parcelne meje sosednjih zemljišč so minimalno 4,0 m, manjši odmik je dopusten ob soglasju lastnikov sosednjih zemljišč.

(7) Stanovanjske stavbe morajo slediti gradbeni liniji, prikazani v kartografskem delu, ki je od roba cestišča odmaknjena 7,0 m.

(8) Smeri in lokacije dovozov se natančneje določijo v projektni dokumentaciji.

(9) V ureditvenem območju so predvideni prostorski elementi, ki stanovanjske stavbe povezujejo:

- otroško igrišče s parkovno ureditvijo,
- povezovalne ceste »A« z drevoredom,
- cesta »B« in cesta »C«,
- komunalna infrastruktura.

11. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na območju OPPN je po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov glede na zahtevnost, dovoljena postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov ter je mogoče opravljanje del, ki se štejejo za redna in investicijska vzdrževalna dela.

(2) Znotraj območja OPPN je dovoljena gradnja in ureditev naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

- nadstrešnice,
- vrtno ureditve, kot so bazeni, ute, pergole ...,
- ograje,
- oporni zidovi,
- priključki in objekti gospodarske javne in prometne infrastrukture,
- pomožni objekti v javni rabi,
- urbana oprema.

(3) Oblikovni elementi enostavnih in nezahtevnih objektov morajo biti načrtovani skladno osnovnemu objektu.

(4) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti od meje sosednjih zemljišč oddaljeni najmanj polovico višine tega objekta. Izjemoma je dopustno graditi do parcelne meje, če s tem soglašajo lastniki sosednjih zemljišč in če so zagotovljeni s predpisi določeni pogoji.

(5) Nadstrešnica za parkirno mesto mora biti od roba cestišča (gledano iz strani dovoza) oddaljena minimalno 6,0 m.

(6) Linijski objekti (ograje, oporni zidovi...) se lahko izvedejo do parcelne meje, na parcelno mejo so lahko postavljeni le s soglasjem lastnika zemljiške parcele, na katero mejijo.

(7) Ograje (med parcelami), so lahko visoke največ 1,80 m. Ograja otroških igrišč se naj postavi v skladu z normativi.

(8) Postavitev protihrupne ograje je dopustna v skladu s projektnimi pogoji in mnenjem upravljavca JŽI. Ni je dopustno postaviti znotraj progovnega pasu.

(9) Postavitev ograj in drugih objektov pri priključkih na javno cesto ne sme segati v območje preglednega trikotnika ali segati v območje javnih prometnih površin.

12. člen

(krajinsko arhitekturne ureditve)

(1) Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditve načrtovane s tem občinskim podrobnim prostorskim načrtom naj vsebuje načrt krajinske arhitekture, ki prikaže celostno ureditev oziroma povezave grajenih in naravnih prvin z opisom izvedbe in uporabe materialov pri načrtovanju javnih površin. Predvsem rešitve v zvezi z

ureditvijo odprtih površin, zasaditvijo, cestnim profilom na območju drevoreda ter umeščanjem in oblikovanjem urbane opreme in osvetlitve.

(2) Vse prvine krajinsko-arhitekturne ureditve (otroško igrišče, parkovna površina, drevored ob cesti in zelene površine) se izvedejo ob osnovni prometno komunalni ureditvi območja (ceste, odvodnjavanje in komunikacije).

(3) V največji možni meri se odprte površine zasadijo z vrtnimi in zasadijo z višjo drevnino. Obstoječa vegetacija na odprtih površinah naj se poskuša ohraniti in vključiti v ureditveni in zasaditveni načrt. Tudi pred vrtovi naj se kot priporočilo lastnikom oz. investitorjem v čim večji meri ozelenijo in zatravijo.

(4) Zasaditev, umeščanje, varovanje in vzdrževanje ob vraščanju drevnine mora ustrezati normativom SIST DIN 18915-18920.

(5) Otroško igrišče naj bo opremljeno z igrali za starostno stopnjo od 1-3 let in od 3-12 let. Za starostno stopnjo 12+ bodo igralne, športne in rekreacijske površine deloma na parkovni ureditvi, deloma pa bodo razpršene na zelenih in športnih površinah širše soseske.

(6) Elementi urbane opreme morajo biti na območju prostorske ureditve usklajeni med seboj. Urbana oprema in igrala naj bodo v čim večji meri iz naravnih materialov (les, jeklo).

(7) Površine za motorni promet in intervencijske poti se izvedejo v protiprašni izvedbi.

13. člen

(lega objektov na zemljišču)

(1) Lege objektov na zemljišču so razvidne iz kartografskega dela in so okvirne, ob upoštevanju gradbene linije in odmikov od parcelne meje sosednjih zemljišč.

(2) Prometne, manipulacijske, parkirne in podobne utrjene površine se lahko brez soglasja lastnikov sosednjih zemljišč gradijo do meje sosednjih zemljišč, vendar tako, da se z gradnjo ne posega v sosednje zemljišče.

(3) Odmiki nezahtevnih in enostavnih objektov so določeni v 11. členu tega OPPN.

14. člen

(načrt parcelacije)

(1) Parcelacija se izvede skladno s prikazom območja OPPN, z načrtom parcel in tehničnimi elementi za prenos mej parcel v naravo, ki je prikazano v kartografskem delu »Načrt parcelacije«. Predlagane površine parcel so evidenčne. Natančna oblika in površina novih zemljiških parcel se določi v upravnem postopku geodetske odmere.

(2) V kolikor se pojavi želja po večjih parcelah je možna združitev sosednjih parcel in postavitve enega objekta.

5. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

15. člen

(prometno omrežje)

(1) Za načrtovano pozidavo v območju OPPN je potrebno zagotoviti prometne površine in jih povezati z obstoječim prometnim omrežjem. Glavni dostop na predmetno območje je s severne strani z občinske ceste 493831.

(2) Prometno omrežje ureditvenega območja OPPN sestavljajo tri ceste, in sicer povezovalna cesta »A«, ki je načrtovana tako, da povezuje severni in južni del območja in ima možnost nadaljevanja proti vzhodu. Na to cesto se priključujeta enosmerna cesta »B« in dovozna cesta »C«.

(3) Povezovalna cesta »A« se izgradi z naslednjimi elementi:

- pločnik	1 x 1,30 m
- zeleni pas z drevoredom	1 x 1,20 m
- vozišče	2 x 2,75 m
- bankina	1 x 0,75 m

Skupaj: 8,75 m

Enosmerna cesta »B« se izgradi z naslednjimi elementi:

- bankina	2 x 0,50 m
- vozišče	1 x 3,50 m

Skupaj: 4,50 m

Dovozna cesta »C« se izgradi z naslednjimi elementi:

- bankina	2 x 0,50 m
- vozišče	2 x 3,50 m

Skupaj: 4,50 m

(4) Projektni elementi v križiščih in priključkih ter dimenzioniranje nosilne konstrukcije ceste morajo zagotavljati prevoznost intervencijskim, dostavnim in komunalnim vozilom.

(5) Vse povozne in pohodne površine oziroma manipulativne površine morajo biti izvedene v protiprašni izvedbi (utrjene površine), z ustrezno rešenim odvodnjavanjem padavinskih voda ter dimenzionirane za prevoz s tovornimi vozili.

(6) Funkcionalno oviranim osebam mora biti omogočeno samostojno gibanje po vseh površinah, ki so namenjene pešcem. Elementi ceste ne smejo predstavljati nevarnosti pri gibanju na tistih površinah (brez grajenih in komunikacijskih ovir), ki so namenjene pešcem. Prav tako morajo biti predvideni ustrezni dostopni elementi brez arhitekturnih ovir za potrebe invalidnih oseb.

(7) Parkiranje mora biti zagotovljeno na lastnih parcelah in sicer 2PM/stanovanjsko enoto. V kartografskem delu je prikazan načelni tloris garaže ali nadstrešnice ter dovoz in odstavno mesto. Natančna velikost in lokacija se določi v projektni dokumentaciji.

(8) Izvedba prometnega omrežja se lahko izvaja fazno. V času gradnje predmetnega območja je za potrebe gradbišča obvezna uporaba predvidenega prometnega omrežja.

16. člen

(varovalni pas železniške proge)

(1) Območje OPPN je v območju regionalne proge št. 31: Celje-Velenje, od km 16+430 do km 16+530. Z načrtovanimi ureditvami v južnem delu območja se posega tudi v varovalni pas železniške proge.

- (2) Pri projektiranju je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo, predpise in standarde s področja železniškega prometa, gradnje, zasaditev in drugih posegov v progovni in varovalni progovni pas ter tehničnih zahtev in pogojev za projektiranje in gradnjo nivojskih prehodov ter spodnjega in zgornjega ustroja železniških prog.
- (3) Prostorske ureditve v progovnem pasu niso dovoljene.
- (4) Za vsak poseg v varovalni progovni pas železniške proge (v širini 100 m od progovnega pasu) je treba pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji s strani upravljavca javne železniške infrastrukture.
- (5) Minimalni odmiki objektov in naprav so skladni z veljavnimi predpisi in prikazani na karti 4.2.
- (6) Ohranijo naj se morebitne dostopne poti za vzdrževanje železniške infrastrukture.
- (7) Investitor načrtovanih prostorskih ureditev je dolžan zagotoviti potrebne ukrepe za varovanje pred hrupom in drugimi vplivi zaradi poteka železniškega prometa.
- (8) Zasaditev ne sme ovirati poteka železniškega prometa. Vzdrževanje in zasaditev je obveznost investitorja načrtovanih ureditev.

17. člen

(skupne določbe glede komunalnega in energetskega urejanja)

- (1) Predvideno pozidavo je mogoče vezati na obstoječe infrastrukturno omrežje. Podatki o obstoječi infrastrukturi so pridobljeni od posameznih upravljavcev. Pred pričetkom nadaljnjih aktivnosti je potrebno pridobiti točne podatke o legi komunalnih vodov. Vse tehnične rešitve prilagoditi zahtevam upravljavca ter upoštevati etapnost izvedbe.
- (2) Predmetni OPPN podaja samo konceptualne rešitve. Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji, ki mora upoštevati pogoje posameznih upravljavcev in usmeritve tega načrta.
- (3) Kompletna izvedba komunalne infrastrukture v posameznih cestah se mora izvesti v času gradnje le-teh, v izogib kasnejših gradbenih posegov.
- (4) Novogradnje in prestavitve objektov gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra ter priključki nanjo in vsa križanja z objekti gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra so razvidni iz grafičnega dela OPPN »Komunalna situacija«.

18. člen

(odvajanje odpadnih voda)

- (1) Na območju OPPN je načrtovano ločeno odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode.
- (2) Komunalne odpadne vode je potrebno odvajati v javno kanalizacijo skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest ter Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda.
- (3) Kanalizacija komunalne odpadne vode naj poteka v cestnem telesu ureditvenega območja in se priključi na zgrajeno kanalizacijsko omrežje, v kanal FK1.0, PVC DN 250, ki se nahaja jugovzhodno od obravnavanega območja in se zaključi s centralno čistilno napravo.
- (4) Odvajanje padavinskih voda naj se načrtuje na način, da se prepreči vpliv padavinskih voda na železniško infrastrukturo.
- (5) Predvideti je potrebno izvedbo hišnih priključnih jaškov za posamezne enote.
- (6) V javno odpadno komunalno kanalizacijo je možno navezati izključno komunalne odpadne vode. Navezavo izvede upravljalec ali pod njegovim nadzorom usposobljen izvajalec.
- (7) Minimalni odmik novih objektov od javne odpadne kanalizacije mora znašati najmanj 3,0 m.
- (8) Odpadna padavinska kanalizacija se uporablja izključno za potrebe odvajanja cest.
- (9) Padavinske vode strešin in utrjenih površin je potrebno prioriteto ponikati lokalno v podtalje, skladno z zaključki geomehanskega poročila.

Ponikovalnice je potrebno locirati izven vpliva povoznih in manipulativnih površin.

- (10) Kot je razvidno iz geološkega poročila je območje primerno za ponikanje vode in izdelavo ponikalnika. Ponikanje je zagotovljeno na globini peščenega/zemeljskega proda. Pri dimenzioniranju se upošteva vodoprepustnost $k=1 \times 10^{-4}$ m/s.
- (11) Padavinsko odpadno vodo, ki odteka iz utrjenih, tlakovanih ali drugim materialom prekritih površin objektov in vsebuje usedljive snovi, je potrebno v skladu z veljavno zakonodajo zajeti in mehansko obdelati v ustrezno dimenzioniranem usedalniku in lovilniku olj.
- (12) Padavinske odpadne vode ne smejo pritekati na javne ceste ali na njih celo zastajati.
- (13) Investitor si mora k izdelani projektni dokumentaciji pridobiti mnenje k projektnim rešitvam za gradnjo predvidenih objektov pred izdajo gradbenega dovoljenja.
- (14) V okviru projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekte se mora izdelati načrt komunalne ureditve objekta, ki prikazuje odvodnjavanje padavinske odpadne vode.

19. člen

(vodovodno omrežje)

- (1) Oskrba predvidenih objektov z vodo na obravnavanem območju je možna preko obstoječega javnega vodovoda v izvedbi PE DN 125 mm, ki se nahaja na severnem delu območja.
- (2) Za predvidene objekte na obravnavanem območju je potrebno zgraditi novo sekundarno vodovodno omrežje v utrjenih površinah, ki tvori krožno zanko in izdelati ustrezno projektno dokumentacijo.
- (3) Razvodno vodovodno omrežje mora zagotavljati požarno varnost z vgradnjo nadzemnih hidrantov.
- (4) Vodomeri se vgradijo v zunanje vodomerne jaške.
- (5) Montažo vodovodnega priključka lahko izvede le operater vodovodnega omrežja ali od njega

pooblaščen izvajalci pod nadzorom operaterja vodovodnega omrežja.

- (6) Obvezno je upoštevanje določil veljavne zakonodaje, kataster vodovodnih naprav in objektov ter pridobitev mnenja k projektnim rešitvam za gradnjo predvidenih objektov pred izdajo gradbenega dovoljenja.
- (7) V fazi izvedbe del je obvezno sodelovanje s strokovnimi službami upravljavca vodovodnega omrežja.

20. člen

(elektroenergetska infrastruktura)

- (1) Na območju OPPN se nahaja obstoječ DV 20 kV D8/5 Polzela Jelen, ki je razlog za omejitveni faktor, ki znaša 10 m na vsako stran od osi obstoječega DV 20 kV.
- (2) SN kablovodi - varianta 1
Omenjeni obstoječ DV 20 kV se kabliira od točke A (opor. št. 7) do točke B (opor. št. 13), s predvidenim SN 20 kV kablovodom DV 20 kV D8/5 Polzela Jelen, opor. št. 7 - DV 20 kV D8/5 Polzela Jelen, opor. št. 13, ki se na obeh straneh zaključuje s kabelskimi končniki in vključi na DV 20 kV. S tem se vzpostavi prvotno stanje. Oporišči št. 7 in 13 se zaradi demontaže daljnovoda na tej relaciji rotirata v smer simetrale notranjega kota (ali po potrebi zamenjata z novim), glede na predvideno stanje poteka daljnovoda. Predvideni SN KB 20 kV se na območju OPPN uvede v predvideno elektro kabelsko kanalizacijo, izven območja pa se položi prosto v zemljo, razen na točkah križanj s komunalnimi vodi ali potekom pod asfaltnimi površinami.
- (3) SN kablovodi - varianta 2
Omenjeni obstoječ DV 20 kV se demontira in opusti od točke A (opor. št. 7) do točke B (opor. št. 14). V obstoječi TP 20/0,4 kV Polzela Glavnik se predvidi zamenjava SN bloka. Predvideni SN KB 20 kV DV 20 kV D8/5 Polzela Jelen, opor. št. 7 - TP Polzela Glavnik se na eni strani priključi v TP Polzela Glavnik v vodno celico predvidenega SN bloka, na drugi strani pa se v tč. A uvede na predviden lesen A-drog in priključi na DV 20 kV D8/5 Polzela Jelen. Predvideni SN KB 20 kV se od obstoječe TP Polzela Glavnik do območja OPPN, ter po območju OPPN, uvede v predvideno

elektro kabelsko kanalizacijo. Izven območja pa se položi prosto v zemljo, razen na točkah križanj s komunalnimi vodi ali potekom pod asfaltnimi površinami. Predvideni SN KB 20 kV DV 20 kV D8/5 Polzela Jelen, opor. št. 14 - TP Polzela Glavnik se na eni strani priključi v TP Polzela Glavnik v vodno celico predvidenega SN bloka, na drugi strani pa se v tč. B uvede na predviden lesen A-drog in priključi na DV 20 kV D8/5 Polzela Jelen. Predvideni SN KB 20 kV se položi delno v obstoječo elektro kabelsko kanalizacijo, ter delno prosto v zemljo.

(4) NN kablovodi

Iz obstoječe TP Polzela Glavnik se predvidi NN kabel, tip NAY2Y-J 4 x 240 mm 2, ki se na eni strani v TP Polzela Glavnik priključi na predviden izvod I25: PS-RO1 in PS-RO2, na drugi strani pa se priključi v predvideno PS-RO1. Iz predvidene PS-RO1 se predvidi odcep za napajanje predvidene PS-RO2, ter odcepi za napajanje sedmih stanovanjskih hiš. Odcep za napajanje predvidene PS-RO2 se izvede z NN kablom, tip NAY2Y-J 4 x 240 mm 2. Vsak posamezen odcep za napajanje stanovanjskih hiš se izvede z NN kablom, tipa NAY2Y-J 4 x 70 mm 2, ki se priključi v posamezno prostostoječo priključno merilno omarico (PS-PMO). Iz predvidene PS-RO2 se predvidijo odcepi za napajanje osmih stanovanjskih hiš. Vsak posamezen odcep za napajanje stanovanjskih hiš se izvede z NN kablom, tipa NAY2Y-J 4 x 70 mm 2, ki se priključi v posamezno prostostoječo priključno merilno omarico (PS-PMO).

Iz obstoječe TP Polzela Glavnik se predvidi NN kabel, tip NAY2Y-J 4 x 240 mm 2, ki se na eni strani v TP Polzela Glavnik priključi na predviden izvod I26: PS-RO3 in PS-RO4, na drugi strani pa se priključi v predvideno PS-RO3. Iz predvidene PS-RO3 se predvidi odcep za napajanje predvidene PS-RO4, ter odcepi za napajanje devetih stanovanjskih hiš. Odcep za napajanje predvidene PS-RO4 se izvede z NN kablom, tip NAY2Y-J 4 x 240 mm 2. Vsak posamezen odcep za napajanje stanovanjskih hiš se izvede z NN kablom, tipa NAY2Y-J 4 x 70 mm 2, ki se priključi v posamezno prostostoječo priključno merilno omarico (PS-PMO). Iz predvidene PS-RO4 se predvidijo odcepi za napajanje sedmih stanovanjskih hiš. Vsak posamezen odcep za napajanje stanovanjskih hiš se izvede z NN kablom, tipa NAY2Y-J 4 x 70 mm 2, ki se priključi v posamezno prostostoječo priključno merilno omarico (PS-PMO).

(5) Merilna mesta se predvidijo tako, da je zagotovljen stalni in nemoten dostop.

(6) V obeh variantah je za napajanje (32) stanovanjskih hiš predvidena skupna odjemna moč (glede na izdane konkretne smernice) 270 kW, z upoštevanjem faktorja istočasnosti v skladu s študijo »Kriteriji načrtovanja NN omrežja, št. 2400-2018« pa znaša skupna odjemna moč 200 kW. Predvidena odjemna moč je na razpolago na NN zbiralnicah obstoječe TP Polzela Glavnik (varianta 1), oz. se predvidi v TP Polzela Glavnik (nadomestna, varianta 2).

(7) Zasaditev dreves, grmičevja in podobnega je možna na minimalni oddaljenosti 2,5 m od osi elektro vodov, ob pogoju, da so elektro vodi mehansko zaščiteni s cevjo EPC Φ 160 mm.

(8) Sestavni del OPPN je idejni projekt Ureditev elektroenergetskih vodov in naprav na območju OPPN Pod Cerkvijo – del območja MO PO 01, MO PO 08 in MO PO 53, št. 179/21, julij 2021.

(9) Potrebno je pridobiti upravno in projektno dokumentacijo ter pridobiti služnostne pogodbe za zemljišča, čez katera bo potekala trasa elektroenergetske infrastrukture.

(10) Investitor si mora k izdelani projektni dokumentaciji pridobiti mnenje k projektnim rešitvam za gradnjo predvidenih objektov pred izdajo gradbenega dovoljenja.

21. člen

(elektronske komunikacije)

(1) Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega TK in KKS omrežja. Trase obstoječih kablov se določi z zakoličbo in jih je potrebno ustrezno zaščititi, položiti v zaščitne cevi ali prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih upravljavca.

(2) Za trase novih telekomunikacijskih vodov je potrebno predvideti kabelsko kanalizacijo s PVC cevmi premer 110 ali 125 mm s pomožnimi jaški in stebrički ter PE-HD cevmi premera 50 mm.

(3) Za priključitev načrtovanih objektov na omrežje je potrebno sodelovanje z upravljavcem omrežja.

- (4) Priklučevanje na omrežje se izdelava v fazi izdelave dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja in mora biti usklajeno z ostalimi komunalnimi vodi.

22. člen

(javna razsvetljava)

- (1) Na celotnem območju OPPN je predvideno omrežje javne razsvetljave, ki se naveže na obstoječe omrežje javne razsvetljave, s predhodno preučitvijo potrebnih ukrepov razširitve obstoječega omrežja in opreme.
- (2) Oprema javne razsvetljave mora biti predvidena in izvedena v skladu s standardi in tipizacijo, ki obstaja v Občini Polzela, če ne naj bo le ta poenotena na območju OPPN.
- (3) Pri načrtovanju javne razsvetljave se upošteva veljavna uredba svetlobnega onesnaževanja okolja.

23. člen

(plinske komunikacije)

- (1) Distribucijsko plinovodno omrežje je zgrajeno severno od obravnavanega območja v kolesarski stezi ob Malteški cesti, odseka V18 PE125 in V19-1-PE125, oba delovnega tlaka 4 bar in je dovolj zmogljivo za napajanje novih ureditev.
- (2) Za obravnavano območje se lahko predvidi razširitev plinovodnega omrežja po vseh načrtovanih cestah in priključitev novih objektov. Novo plinovodno omrežje se naveže na obstoječa odseka na severu.
- (3) Operater distribucijskega sistema gradi novo ali povečuje zmogljivost obstoječe infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja pravila delovanja trga z zemeljskim plinom, če mu višina omrežnine, potrjena s strani Agencije za energijo, to omogoča.
- (4) Pogoje in način priklučevanja na omrežje zemeljskega plina določa Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in sistemska obratovalna navodila.
- (5) Gradnjo novega plinovodnega omrežja in priključkov lahko izvede le sistemski operater

ali od njega pooblašteni izvajalci pod nadzorom sistemskega operaterja. Priključitev novo načrtovanih objektov na plinovodno omrežje bo možna po pridobitvi soglasja za priključitev.

- (6) Vsa križanja plinovoda z načrtovanimi vodi in priključki na gospodarsko javno infrastrukturo morajo biti predvidena pod koti od 30° do 90° in morajo biti v projektni dokumentaciji DGD prikazana in projektno obdelana. V 2,5 m pasu na obeh straneh plinovoda ni dovoljeno sajenje dreves ali grmičevja s koreninami globlje od 0,5 m.
- (7) Načrtovane trase plinovodov, ki so predvidene na novih cestah in poteh na območju novo načrtovane soseske, naj potekajo v pločniku, v kolikor to ni mogoče pa ob robu cestnega telesa.

24. člen

(ogrevanje in hlajenje objektov)

- (1) Ogrevanje in hlajenje bo urejeno individualno.
- (2) Predvideno je ogrevanje objektov z zemeljskim plinom oziroma uporaba obnovljivih virov energije (biomasa, toplotne črpalke), trajnih virov energije (solarni sistemi, kolektorji...) in zemeljske energije (geosonde). Dopustni so tudi drugi viri ogrevanja.
- (3) V primeru ogrevanja s toplotno črpalčko tipa voda – voda in tipa zemlja – voda je potrebno pridobiti dovoljenje za raziskavo podzemne vode.

6. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

25. člen

(varstvo kulturne dediščine)

- (1) Območje OPPN se nahaja izven zavarovalnih in varovalnih območij kulturne dediščine.
- (2) Z vidika varstva arheoloških ostalin poseben pregled območja ali nadzor nad gradnjo ni potreben.
- (3) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/

lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Ministrstva za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oz. se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline

26. člen

(varstvo okolja in ohranjanje narave)

- (1) Manjši južni del območja OPPN posega v širše vodovarstveno območje – VVO III za zajetje Breg, za katerega je potrebno pri izdelavi projektne dokumentacije upoštevati Uredbo o vodovarstvenem območju za vodna telesa vodonosnikov za območje občin Šmartno ob Paki, Polzela in Braslovče.
- (2) Odvajanje padavinskih voda je potrebno urediti v skladu z določili Zakona o vodah in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v vodotoke ali javni kanalizacijski sistem (zatravitev, travne plošče, morebitni suhi zadrževalniki in podobno).
- (3) Vsak poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, se skladno z veljavno zakonodajo Zakona o vodah, lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga izda Direkcija RS za vode.

27. člen

(varstvo pred hrupom)

- (1) Skladno z veljavno Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju se ureditveno območje OPPN nahaja v območju III. stopnje varstva pred hrupom.
- (2) Zagotoviti je potrebno vse ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti ne bodo presežene. Pri posameznih virih prekomernega hrupa je

potrebno nivo hrupa meriti in po potrebi izvesti ustrezno protihrupno zaščito in sanacijo.

- (3) Pri izvedbi predvidenega posega v prostor je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo.

28. člen

(varstvo pred onesnaženjem zraka)

- (1) Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka.
- (2) Za zmanjšanje negativnih vplivov na zrak na najmanjšo mogočo mero je potrebno upoštevati veljavne predpise.
- (3) Zagotoviti je potrebno ukrepe za preprečevanje in zmanjšanje emisij delcev iz gradbišča, spremljati emisije v sušnih obdobjih (preprečevanje prašenja, raznosa materiala, čiščenje vozil in transportnih poti,..) ter določiti ukrepe v primeru preseganja mejnih vrednosti onesnaževal.
- (4) Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaževanje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo.
Poskrbi se za:
 - vlaženje materiala, nezaščitenih površin in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu;
 - preprečevanje raznosa materiala z gradbišč;
 - čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne ceste;
 - protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.
- (5) Pri načrtovanju in izvedbi projektov je potrebno upoštevati vse predpisane ukrepe in veljavno zakonodajo.
- (6) Z vidika podnebnih sprememb je priporočljivo upoštevati ukrepe za zmanjševanje vpliva toplotnih otokov in blažitev posledic podnebnih sprememb:
 - pospeševanje trajnostne mobilnosti (kolesarske poti, pešpoti, povezave z JP, prostori za parkiranje koles,...),
 - trajnostno ravnanje s tlemi za znižanje stopnje onesnaženja in ostalih pritiskov na tla,
 - ozelenjevanje območij,
 - izvajanje sistemskih zelenih rešitev za prilagajanje na podnebne spremembe: zelene strehe, fasade, ozelenitev parkirišč, naravni

- zbiralniki vode,...),
- širjenje zelene infrastrukture in sonaravnih rešitev, vključevanje v obstoječe naravno okolje.

29. člen (odpadki)

- (1) Za vsak objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto in odjemno mesto za ločeno zbiranje odpadkov. Zbirno mesto je urejen prostor v objektu ali ob njem, kamor se postavijo zabojniki za odpadke. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov.
- (2) Na področju zbiranja in odvoza odpadkov je potrebno na obravnavanem območju upoštevati veljavno zakonodajo.

7. REŠITVE IN UKREPI PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

30. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

- (1) Obravnavano območje se nahaja izven vseh naravnih omejitev kot so poplavnost, erozivnost in plazovitost terena. V širšem ureditvenem območju OPPN so zadostni običajni zaščitni ukrepi pred erozijo.
- (2) Obravnavano območje spada v VII. stopnjo potresne nevarnosti. Projektni pospešek tal znaša 0,15 g.
- (3) Za primere razlitja nevarnih snovi (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno ob upoštevanju naslednjega:
 - nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije,
 - nadzor nad uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj,
 - nadzor nad ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi,
 - z obstoječih utrjenih površin in objektov ter

- nadzor nad ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

- (4) V vseh objektih so potrebne ojačitve, ki so določene s predpisi veljavnimi na tem območju.

31. člen

(varstvo pred požarom)

- (1) Doseganje predpisane ravni požarne varnosti mora izhajati iz načrta požarne varnosti.
- (2) Načrt požarne varnosti je sestavni del projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. Povzetek vsebine načrta požarne varnosti mora biti naveden v obrazcu Izkaz požarne varnosti stavbe. Izkaz požarne varnosti stavbe je obvezna priloga dokazila o zanesljivosti objekta.
- (3) Za omejitev širjenja požara pri stavbah v ureditvenem območju bodo požarni ukrepi opredeljeni v drugih načrtih, ki izkazujejo zanesljivost objekta. Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako, da je ob požaru na voljo zadostno število ustreznih izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik. Z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte je potrebno zagotoviti ustrezne odmike med mejo parcel in med objekti ter potrebne protipožarne ločitve.
- (4) Intervencija bo zagotovljena preko cestnega priključka in manipulativnih površin po vsem območju OPPN. Kinematični elementi cestnega priključka morajo zagotavljati prevoznost tipičnim vozilom kot tudi komunalnemu 3 osnemu vozilu, gasilskemu vozilu ipd. Takšnim obremenitvam mora »slediti« tudi dimenzioniranje nosilne konstrukcije.
- (5) Voda za gašenje požara v stavbah bo zagotovljena z javnim hidrantnim omrežjem. Upravljavce vodovodnega omrežja zagotavlja zmogljivost hidrantnega omrežja z 10l/sekundo vode za gašenje.

8. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE IZVAJANJA PODROBNEGA NAČRTA

32. člen

(etapnost gradnje)

OPPN se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne. Vsaka etapa mora biti zaključena funkcionalna celota vključno s prometno, komunalno in energetske infrastrukturo ureditvijo in priključki ter zunanjimi ureditvami.

9. VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

33. člen

(skupne določbe glede dopustnih odstopanj)

- (1) Dopustna so odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev komunalne, prometne in energetske infrastrukture ter od obsega ureditev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem preučevanju tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega, ozelenitvenega oziroma okoljevarstvenega vidika, ki upošteva zadnje stanje tehnike ali omogoča racionalnejšo rabo prostora s čimer pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.
- (2) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo.
- (3) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja se vse lokacije objektov in naprav natančno določi.
- (4) Dopustne so spremembe tras in objektov gospodarske javne infrastrukture in ostalega komunalnega omrežja na celotnem območju OPPN (tudi izven meje ureditvenega območja).
- (5) Odstopanja so dopustna, če ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN in ne poslabšujejo prostorskih in okoljskih razmer.

34. člen

(odstopanja in tolerance pri načrtovanju objektov)

- (1) Ob upoštevanju faktorja zazidanosti je dopustno večanje ali zmanjšanje tlorisnih gabaritov objektov. Preseganje višinskih gabaritov objektov je možno le za postavitev strojne opreme (klime, prezračevalni sistemi, dimniki, sončni kolektorji...). Dovoljena je izgradnja stavb nižjih višinskih gabaritov. V kolikor dopuščajo geotehnični pogoji in se zagotavlja racionalnost izgradnje, je možna izvedba kletnih etaž.
- (2) Upoštevati je potrebno dano gradbeno linijo in faktor zazidanosti za posamezno enoto.
- (3) Dopustno je preoblikovanje zarisanih zemljiških parcel v večje ali manjše, skladno s potrebami investitorjev in dopustnimi odstopanji od tlorisnih gabaritov. Možna je izvedba podrobnejše parcelacije znotraj območja zaradi lastniške strukture in različnih dejavnosti.

35. člen

(odstopanja glede zunanje ureditve)

- (1) Mikrolokacije zelenic z igrali in zasaditvijo ter vhodi v objekte se opredeli v projektni dokumentaciji.

36. člen

(odstopanja glede energetske in komunalne ureditve)

Dopustna so odstopanja od rešitev, opredeljenih v predmetnem OPPN (trase posameznih vodov, mesta priključevanja ipd.). Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji ob upoštevanju usmeritev tega OPPN, upoštevanju veljavne zakonodaje ter predpisanih odmikov med posameznimi kanalnimi vodi. Spremembe lege in trase posameznih vodov so dopustne tudi v primeru težav pri pridobivanju zemljišč.

10. OSTALI POGOJI IN OBVEZNOSTI ZA IZVAJANJE OPPN

37. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

- (1) Poleg splošnih pogojev morata investitor in izvajalec upoštevati določilo, da se načrtovanje in izvedba posegov opravita na tak način, da

so ti čim manj moteči ter tako, da ohranijo ali celo izboljšajo gradbeno-tehnične in prometno-varnostne ter okoljevarstvene razmere.

- (2) Med gradnjo je potrebno omogočiti čim manj moteno funkcioniranje sosednjih objektov in površin. Poleg tega je potrebno izvajati omilitvene ukrepe za preprečevanje prekomernega prašenja, prekomernih hrupnih obremenitev in vibracij.
- (3) Območje gradbišča naj se čim bolj omeji na območje podrobnega načrta. Za potrebe gradbišča naj se uporabljajo že obstoječe komunikacije in ustvarja čim manj novih dovoznih poti. V primeru, da je potrebno sondirati temeljna tla ali kako drugače zaščititi gradbeno jamo se lahko posega tudi izven meja območja določenega s tem odlokom.
- (4) V času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaževanja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi.

(5) V primeru nesreče zagotoviti takojšnje usposobljene službe.

(6) Sanirati oz. povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane.

(7) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati skladno s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

11. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(vpogled podrobnega načrta)

OPPN s prilogami je na vpogled v Občini Polzela in delno na spletni strani www.polzela.si.

39. člen

(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela – Uradne objave.

Številka: 3503-3/2020-32
Datum: 13. 4. 2022

Jože Kužnik l.r.
Župan

Na podlagi 125. člena v povezavi s 124. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17 in 199/21 – ZureP-3) in 15. člena Statuta Občine Polzela (Polzelan, poročevalec Občine Polzela - Uradne objave, št. 4/16 in 7/19) je Občinski svet Občine Polzela na 24. redni seji 13. 4. 2022 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Center Polzela

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

V odloku o ureditvenem načrtu Center Polzela – uradno prečiščeno besedilo 1 (Polzelan, Poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 5/18) se za 1. členom odloka doda novi 1a.člen, ki se glasi:

»1a. člen

(podlaga za spremembe in dopolnitve – ureditveni načrt)

(1)S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Polzela (Uradni list RS, št. 96/11 in 60/12 – tehn. popr., Polzelan, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 9/14, 7/17 – tehn. popr., 5/18 – tehn. popr., 4/19 – tehn. popr. in 4/21) sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu Center Polzela – uradno prečiščeno besedilo 1 (Polzelan, Poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 5/18) – v nadaljevanju: SD UN.

(2)SD UN je izdelalo podjetje TIURB d. o. o., Jezdarska ulica 3, 2000 Maribor, pod številko projekta 36/2020. SD UN se vodi v zbirki prostorskih aktov pod identifikacijsko št. 2208.

(3)V skladu z drugo alinejo četrte točke 289. člena ZUreP-2, ki določa, da se do začetka uporabe storitev elektronskega poslovanja, ne glede na prvi odstavek 119. člena v postopku priprave odloka ne uporabljajo določbe 115, člena ZUreP-2, je občina sprejela odlok po tem, ko je pridobila pozitivna mnenja nosilcev urejanje prostora in ko je ministrstvo, pristojno za okolje, ugotovilo, da so vplivi izvedbe predloga odloka na okolje sprejemljivi.«

2. člen

Za 2. členom odloka se doda novi 2a. člen, ki se glasi:

»2a. člen

(vsebina SD UN)

»2a. člen

- I. SPLOŠNI DEL – IZJAVA ODGOVORNEGA PROSTORSKEGA NAČRTOVALCA
- II. BESEDILO ODLOKA
- III. KARTOGRAFSKI DEL:

- 1 PRIKAZ NAMENSKE RABE
 - 1.1 Izsek iz grafičnih prilog kartografskega dela prostorskega plana
- 2 PRIKAZ UREDITVENEGA OBMOČJA Z OBSTOJEČIM PARCELNIM STANJEM
 - 2.1 Območje SD UN z obstoječim parcelnim stanjem
- 3 PRIKAZ OBMOČJA SD UN IN NAČRTOVANIH UREDITEV V ŠIRŠEM OBMOČJU
 - 3.1 Pregledna situacija širšega območja načrtovanih ureditev
- 4 PRIKAZ UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR S PRIKAZOM VPLIVOV IN POVEZAV PROSTORSKIH UREDITEV S SOSEDNJIMI OBMOČJI
 - 4.1 Ureditvena situacija
 - 4.2 Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja objektov na GJI

5 PRIKAZ UREDITEV POTREBNIH ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV, OHRANJANA NARAVE IN UREDITEV POTREBNIH ZA OBRAMBO PRED NARAVNIMI TER DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

5.1 Prikaz območja s posebnim varstvenim režimom

6 PRIKAZ OBMOČJA SD UN Z NAČRTOM PARCEL

6.1 Načrt parcelacije

IV. SPREMLJAJOČE GRADIVO PROSTORKEGA AKTA«

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

Za 3. členom odloka se doda novi 3a. člen, ki se glasi:

»3a. člen

(območje SD UN)

(1) Območje SD UN je na vseh petih prostorskih funkcionalnih območjih znotraj meje veljavnega ureditvenega načrta in obsega naslednja zemljišča s parcelnimi št.:

- območje A: 787/6, 787/7, 792/3, 792/4,
- območje B: 781/4, 782/3, 783/3, 784/4,
- območje C: 779/1, 779/2, 780/1, 780/2,
- območje D: 796/3, 796/5, 797/4, 797/5,
- območje E: *76, *77/3, *77/4, 835/2.

(2) Območje sprememb in dopolnitev SD UN obsega cca. 1,33 ha.

(3) Za izvedbo navezav na obstoječo in predvideno gospodarsko javno infrastrukturo bodo potrebni tudi posegi na zemljišča zunaj območja SD UN.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KAKOVOSTJO GRADITVE

4. člen

(1) V četrtem odstavku 4. člena odloka (poglavje A POSLOVNO-TRGOVSKI CENTER Z OSREDNJIM TRGOM) se besedilo »manjši poslovno-turistični objekt« nadomesti z besedilom »manjši objekti za storitvene dejavnosti« in besedilo »bencinski servis« nadomesti z besedilom »poslovni objekt«.

(2) Sedmi odstavek 4. člena odloka (poglavje B OBMOČJE ZA ŠPORT IN REKREACIJO) se

spremeni tako, da se glasi:

»VILA BLOKI – območje za gradnjo večstanovanjskih objektov

Na skrajnem severovzhodu ob obvoznici je območje namenjeno postavitvi večstanovanjskih objektov z vso potrebno zunanjo ureditvijo.«

(3) Osmi in deseti odstavek 4. člena odloka (poglavje B OBMOČJE ZA ŠPORT IN REKREACIJO) se črta.

(4) Prvi stavek štirinajstega odstavka 4. člena odloka (poglavje D OBMOČJE VEČSTANOVANJSKIH STAVB) se spremeni tako, da se glasi:

»Z navezavo na novo zahodno priključno cesto na obvoznico sta na obrobju obstoječega naselja razporejena dva niza večstanovanjskih stavb (vila bloki) s skupaj okoli 20-30 stanovanji in enostanovanjske stavbe«.

(5) V petnajstem odstavku 4. člena odloka (poglavje E OBMOČJE VRTCA) se doda tretja alineja, ki se glasi:

» - ureditev parkirišča ob vzhodni cesti.«

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN UREDITEV

5. člen

(1) V drugem odstavku 5. člena odloka (KARE A), se druga točka spremeni tako, da se glasi: »2. Objekti za storitvene dejavnosti (avtopralnica s spremljajočimi objekti)

- tlorisni gabariti prilagojeni tehnologiji,
- največja dopustna višina ne sme presegati 8,0 m, maksimalna etažnost P+1,
- ravna streha,
- enotno arhitekturno oblikovanje objektov za skladno celovito podobo poslovnega centra in zaključenega trga«.

(2) V drugem odstavku 5. člena odloka (KARE A), se za druga točko doda točka 3, ki se glasi:

»3. Poslovni objekt

- tlorisni gabariti 25,0 m x 20,0 m,
- podzemni deli objekta so lahko večjih gabaritov, vendar morajo biti od meje sosednjega zemljišča oddaljeni minimalno 1,0 m,

- največja dopustna višina ne sme presegati 8,0 m, maksimalna etažnost objekta K+P+1,
 - ravna streha,
 - parkirna mesta so predvidena ob objektu ali v kletni etaži objekta,
 - enotno arhitekturno oblikovanje objektov za skladno celovito podobo poslovnega centra in zaključenega trga«.
- (3) V tretjem odstavku 5. člena odloka (KARE B), se celotno poglavje ŠR2 spremeni tako, da se glasi:
- »11, 12 VILA BLOKI – območje večstanovanjskih objektov
- tlorisni gabariti objekta 11 in 12 so 24,0 m x 30,0 m,
 - podzemni deli objekta so lahko večjih gabaritov, vendar morajo biti od meje sosednjega zemljišča oddaljeni minimalno 1,0 m,
 - največja dopustna višina ne sme presegati etažnosti K+P+4 (ob maksimalni višini etaže 4,0 m),
 - ravna streha,
 - parkirna mesta so predvidena ob objektu ali v kletni etaži objekta,
 - enotno arhitekturno oblikovanje z materiali, ki se s svojo obdelavo in izgledom estetsko vklaplajo v okolico in so primerni za uporabo glede na geografske in klimatske značilnosti,
 - odprti prostor med bloki naj tvori sistem povezanih dvorišč, ki ga vzpostavljajo športne površine, otroška igrišča, zelene površine in tlakovane površine, namenjene posedanju in druženju stanovalcev. Dvorišča naj bodo del celostne krajinske ureditve območja.«.
- (4) V četrtem odstavku 5. člena odloka (KARE C), se besedilo »na maksimalni tlorisni gabariti 24,50 m x 24,50 m« nadomesti z besedilom »znotraj določene gradbene meje.«
- (5) V petem odstavku 5. člena odloka (KARE D), se besedilo »4 večstanovanjske stavbe – vila bloki« z alinejami nadomesti z novim besedilo, ki se glasi:
- »4 enostanovanjske stavbe«
- objekti naj imajo v osnovi pravokotne tlorise v gabaritih 10,0 m x 12,0 m,
 - maksimalna etažnost K+P+M,
 - dvokapna streha, naklona min. 30°, dopustna je izvedba čopov, frčad in strešnih oken,
 - oblikovanje objektov in členitev fasad ter umeščanje fasadnih odprtin in drugih fasadnih elementov naj bo enostavno in poenoteno, barve fasade v svetlih zemeljskih barvnih tonih,
 - najbolj izpostavljeni deli manj zahtevnih objektov, morajo biti od meje sosednjih zemljišč oddaljeni vsaj 4,0 m, manjši odmik je dopusten ob soglasju lastnikov sosednjih zemljišč,
 - ob objektih možna izvedba nezahtevnih oz. enostavnih objektov, etažnosti P, njihov odmik od sosednjih zemljišč minimalno 1,0 m, manjši odmik je dopusten ob soglasju lastnikov sosednjih zemljišč,
 - možno je združevanje parcel in postavitvev manjšega števila enostanovanjskih stavb.«
- (6) V sedmem odstavku 5. člena odloka (KARE E), se zadnja alineja spremeni tako, da se glasi:
- » - obstoječi objekti v vzhodnem delu območja E se odstranijo in nadomestijo s parkiriščem. Pas med parkiriščem in cesto je potrebno ozeleniti ter zasaditi z listopadnimi drevesi.«.

6. člen

Za zadnjo alinejo četrtega odstavka 6.člena odloka se doda alineja, ki se glasi:

» - na zelenih površinah je dopustna gradnja parkirišč«.

V. POGOJI ZA UREJANJE PROMETNE, KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE

7. člen

(1)Šesta alineja prvega odstavka 8. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

» - parkirna mesta za stanovanjske bloke se uredijo na zunanjih površinah ali/in v podzemnih garažah z upoštevanjem normativa 1,5 PM na stanovanjsko enoto.«

(2)Sedma alineja prvega odstavka 8. člena odloka se črta.

(3) Za zadnjo alinejo 8. člena odloka se dodata alineji, ki se glasita:

- » - parkirna mesta za stanovanjske hiše se uredijo na zunanjih površinah ali/in v nadstrešnicah/garažah z upoštevanjem normativa 2 PM na stanovanjsko enoto
- parkirna mesta za poslovne prostore se uredijo na zunanjih površinah ali/in v podzemnih garažah z upoštevanjem normativa 1/30 PM neto površine.«

8. člen

Za zadnjo alinejo 10. člena odloka se dodata alineji, ki se glasita:

- » - projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo in Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi, objektov za vzdrževanje in popravilo motornih vozil ter pralnic za vozila oz. z veljavnim predpisom s teh področij
- v primeru ponikanja padavinskih odpadnih vod, je potrebno odvod padavinskih in drugih odpadnih vod načrtovati skladno z zaključki geomehanika o primernosti tal za ponikanje in tudi v skladu s prepovedmi in omejitvami Zakona o vodah.«

9. člen

- (1) V 12. členu odloka se doda odstavek, ki se glasi:
- »Gradnja objektov je možna pod pogojem, da so predvideni objekti od obstoječih SN podzemnih el. en. vodov odmaknjeni minimalno 1,0 m. Pri načrtovanju zunanje ureditve (zasaditvi) je potrebno upoštevati bližino električnih zemeljskih kablov in sicer iz študije, št: 2090; "Smernice in navodila za izbiro, polaganje in prevzem elektroenergetskih kablov", Elektroinštituta Milan Vidmar. V varovanem pasu SN el. en. podzemnih vodov ni dopustno nižanje nivelete terena. Pri izgradnji zunanje ureditve, kjer so predvidene utrjene površine je potrebno obstoječe SN in NN podzemne el. en. vode izvesti v kabelski kanalizaciji.«

(2) Peta alineja 12. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

- » - v območju C se zaradi povečanja odjemne moči obstoječ NN kabel zamenja z NN kablom z večjim presekom.«.

(3) Za šesto alinejo 12. člena odloka se doda alineja, ki se glasi:

- » - v območju B se v TP Polzela Šola preuredi in dogradi NN blok, kjer bo prostor za predvidene izvode. Po potrebi se zamenja obstoječ transformator (630 kVA) z večjim (1000 kVA).«.

(4) Za zadnjo alinejo 12. člena odloka se doda alineja, ki se glasi:

- » - v območju E, se iz prostostoječe razdelilne omare PS-R2 demontira in opusti obstoječ dovodni NN kabel. Za napajanje omenjene PS-R2 se iz TP Polzela Šola predvidi nov izvod, ki se izvede z NN kablom in se na celotni relaciji uvede v predvideno elektro kabelsko kanalizacijo. Iz predvidene PS-R2 se izvedejo trije odcepi: Odcep 1: Cerkev, Župnija: se izvede s predvidenim NN kablom, ki se na vzhodnem delu parcele št. 835/2 s pomočjo NN kabelske spojke spoji z obstoječim NN kablom; Odcep 2: Električne polnilnice in Odcep 3: Javna razsvetljava se izvedeta s predvidenima NN kabloma, ki se uvedeta v predvideno posamezno prostostoječo priključno merilno omaro PS-PMO, ki se postavi na zahodni rob parcele št. 835/2 poleg prestavljene priključne razdelilne omare PS-R2. V predvideno PS-PMO javne razsvetljave se namesti oprema za upravljanje javne razsvetljave in oprema za meritev električne energije.«

10. člen

Drugi odstavek 15. člena odloka se črta.

VI. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE IN VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

11. člen

Zadnji odstavek poglavja Varstvo zraka 16. člena odloka se črta.

12. člen

Za zadnjim odstavkom 17. člena odloka se doda odstavek, ki se glasi:

»Severni rob območja A in B se naj v čim večji meri zazeleni z avtohtono listopadno drevnino in tako vizualno omili rob novega dela naselja«.

13. člen

Šesta alineja 18.člena odloka se črta.

VII. ETAPNOST IZVEDBE**14. člen**

Četrty odstavek 19. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Po predhodnih pripadajočih ureditvah komunalne, energetske in prometne infrastrukture bo v drugi etapi sledila izgradnja objektov v zaključenih prostorskih celotah A, B, C, D skladno z določili 4. in 5. člena tega odloka in kartografskim delom.«

VIII. TOLERANCE**15. člen**

(1) Šesti in sedmi odstavek 21. člena odloka se črta.

(2)V zadnjem odstavku 21. člena odloka se doda alineja, ki se glasi:

» - ob upoštevanju gradbene meje je dopustna drugačna postavitvev objektov (velikost, oblika, lokacija).«

IX. KONČNE DOLOČBE**16. člen**

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela – Uradne objave.

Številka: 3503-2/2020-37

Datum: 13. 4. 2022

Jože Kužnik l.r.

Župan

Na podlagi 3. odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)) in 2. točke 2. odstavka 15. člena Statuta Občine Polzela (Polzela, poročevalec Občine Polzela - Uradne objave, št. 4/16 in 7/19) je Občinski svet Občine Polzela na 24. redni seji 13. 4. 2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Polzela za leto 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Polzela za leto 2021.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2021
I. SKUPAJ PRIHODKI (0+71+72+73+74+78)	6.122.450
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.500.862
70 DAVČNI PRIHODKI	4.388.930
700 Davki na dohodek in dobiček	3.808.839
703 Davki na premoženje	500.610
704 Domači davki na blago in storitve	79.481
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.111.932
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	688.734
711 Takse in pristojbine	9.661
712 Denarne kazni	15.398
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.986
714 Drugi nedavčni prihodki	379.154
72 KAPITALSKI PRIHODKI	12.845
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	247
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	12.598
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	608.742
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	400.477
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za prejeta sredstva iz EU	208.265
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.230.161
40 TEKOČI ODHODKI	1.600.762
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	659.053
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	107.011
402 Izdatki za blago in storitve	788.893
403 Plačila domačih obresti	22.500
409 Rezerve	23.305
41 TEKOČI TRANSFERI	1.982.907

410 Subvencije	34.822
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.354.722
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	311.584
413 Drugi tekoči domači transferi	281.779
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.485.362
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.485.362
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	161.129
431 Investicijski transferi	131.124
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	30.005
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-107.711

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2021
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA IN POSOJILA SPREMEMB KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2021
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	100.000
50 ZADOLŽEVANJE	100.000
500 Domače zadolževanje	100.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	249.992
55 ODPLAČILA DOLGA	249.992
550 Odplačila domačega dolga	249.992
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-257.703
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-149.992
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	107.711
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	644.287
9009 Splošni sklad za drugo	

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Polzela za leto 2021 sestavljajta splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Polzela za leto 2021.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov in o njihovi realizaciji v tem letu ter obrazložitve zaključnega računa proračuna.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Polzela za leto 2021 se objavi v Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela – Uradne objave.

Splošni in posebni del proračuna ter obrazložitve zaključnega računa proračuna se objavijo na spletni strani Občine Polzela.

Številka: 4100-1/2022-24
Datum: 13. 4. 2022

Jože Kužnik l.r.
Župan

Na podlagi 1. odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in 24. točke 2. odstavka 15. člena Statuta Občine Polzela (Polzela – Uradne objave, št. 4/16, 7/19) je Občinski svet Občine Polzela na 24. redni seji 13. 4. 2022 sprejel naslednji

SKLEP

o določitvi cene programov v Vrtcu Polzela

1.

V Osnovni šoli Polzela, organizacijski enoti: Andraž in Polzela, se za dnevna programa predšolske vzgoje (6–9 ur) določijo cene, ki znašajo mesečno na otroka:

- prvo starostno obdobje	517,74 EUR
- drugo starostno obdobje	477,93 EUR
- kombinirani oddelek I. in II. starostnega obdobja	497,83 EUR

2.

S sprejetjem tega Sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov v Vrtcu Polzela, št. 600-4/2019-2, z dne 15. 4. 2019 (Polzela, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 3/2019).

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela – Uradne objave, uporabljati pa se začne s 1. 5. 2022.

Številka: 602-2/2022-5
Datum: 13. 4. 2022

Jože Kužnik l.r.
Župan

Na podlagi 24. točke 2. odstavka 15. člena Statuta Občine Polzela (Polzela, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 4/16 in 7/19) in 16.a, 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15 in 59/19) je Občinski svet Občine Polzela na 24. redni seji 13. 4. 2022 sprejel

SKLEP

o počitniški odjavi otrok

1.

V času od 1. junija do 30. septembra 2022 starši lahko uveljavljajo rezervacijo za vrtec (počitniško odjavo). Rezervacijo lahko uveljavljajo za največ 2 meseca za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 koledarskih dni.

Za odjavljeni mesec je prispevek staršev 30 % od prispevka za program, v katerem je bil otrok pred odjavo.

Rezervacijo lahko uveljavljajo starši, ki imajo stalno prebivališče v Občini Polzela in bodo v upravi vrtca predhodno napovedali odsotnost otroka.

V skladu z veljavno zakonodajo ugodnost ne velja za drugega otroka.

2.

Počitniška rezervacija velja za šolsko leto 2021/22.

Številka: 602-1/2022-3
Datum: 13. 4. 2022

Jože Kužnik l.r.
Župan