



OBČINA POLZELA

Malteška cesta 28 | 3313 Polzela
s www.polzela.si | e obcina.polzela@polzela.si
id za ddv SI27768228 | m 1357603
t 03 703 32 00

PREDLOG

Številka: 007-5/2022-1
Datum: 10. 6. 2022

NASLOV: **Predlog Etičnega kodeksa funkcionarjev Občine Polzela**

PRAVNA PODLAGA: 24. alineja drugega odstavka 15. člena Statuta Občine Polzela (Polzelan, poročevalec Občine Polzela - Uradne objave, št. 3/22 – uradno prečiščeno besedilo)

PREDLAGATELJ: Jože Kužnik, župan

PREDLOG SKLEPA: **Sprejme se Etični kodeks funkcionarjev Občine Polzela**

Obrazložitev:

Pravna podlaga:

Izhodišče za pripravo kodeksa je uporabljeno priporočilo »Recommendation 60 (1999) on political integrity of local and regional elected representatives« Kongresa lokalnih in regionalnih oblasti Sveta Evrope. Pravna podlaga za pripravo in sprejem tega dokumenta je Statut Občine Polzela (Polzelan, poročevalec Občine Polzela - Uradne objave, št. 3/22 – uradno prečiščeno besedilo)

Razlogi in cilji za sprejem:

V današnji družbi je korupcija precej pogost pojav, prav tako pa tudi diskriminacija in vsakovrstno nasilje. Trenutno je v državi in lokalni skupnosti veliko pojavov, ravnanj in praks, ki veljajo za neetične, koruptivne in kot take izredno slabo vplivajo na razvoj in ugled države ter lokalne skupnosti. Namen tega kodeksa je določiti standarde obnašanja, ki se pričakuje od izvoljenih in imenovanih predstavnikov (funkcionarjev) pri opravljanju njihovih dolžnosti, in seznaniti občane s standardi obnašanja, ki jih imajo pravico pričakovati od svojih predstavnikov.

Cilj Kodeksa je zgraditi in ohraniti visoke etične standarde in s tem krepiti družbeno odgovornost in ugled Občine Polzela. Veliko postopanj in ravnanj določajo zakoni in podzakonski predpisi, kljub temu pa je velik del tega ravnanja prepuščenega ljudem samim in njihovim osebnim odločitvam. Omenjeni kodeks se ukvarja s tem, kako bi funkcionarji morali ravnati, kako bi lahko pripomogli k ustvarjanju dobre lokalne uprave in dobre družbe. Funkcionarji se pri svojem delu srečujejo s pomembnimi odločitvami, ki morajo biti v skladu z zakonom in zakonskimi predpisi, najbolj pomembno pa je, da so njihove odločitve etično nesporne.

Kodeks v nekem okolju predstavlja nek minimalni standard, ki opredeljuje načine izvajanja dejavnosti organizacije. Ko se sprejme lastni kodeks se zvišajo etični standardi. Kodeks ravnanja funkcionarjev je vsekakor potreben za lokalno upravo, predvsem za njen razvoj in ugled.

Finančnih posledic ni.

Alenka Kočevar
Direktorica občinske uprave

PREDLOG

Na podlagi 27. točke drugega odstavka 15. člena Statuta Občine Polzela Polzelan, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 3/22 – uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Polzela na ___ redni seji _____ sprejel

ETIČNI KODEKS FUNKCIONARJEV OBČINE POLEZLA

I. Splošno

1. člen

Etični kodeks funkcionarjev Občine Polzela (v nadaljnjem besedilu kodeks) določa etična načela, po katerih se ravnaajo funkcionarji Občine Polzela, in sicer župan, podžupana in člani Občinskega sveta Občine Polzela (v nadaljevanju funkcionarji).

2. člen

Vsi izrazi v tem kodeksu, ki so vezani na moški slovnični spol, se enakovredno nanašajo na ženski in moški spol.

II. Etična načela

3. člen

(varovanje in krepitev ugleda)

Funkcionar pri opravljanju funkcije ravna tako, da varuje in prispeva k ugledu Občine Polzela in funkcije funkcionarja Občine Polzela. Izogiba se dejanjem, s katerimi bi zmanjševal ta ugled doma ali v tujini.

Funkcionar se pri opravljanju funkcije vede vzorno in tako, da krepi zaupanje v integriteto Občine Polzela ter Občinskega sveta Občine Polzela in se izogiba besednemu ali drugemu poniževanju ali dajanju posplošenih vrednostnih sodb in ravna profesionalno. Pri svojem delu je spoštljiv in dostojanstven.

4. člen

(lojalnost)

Funkcionar pri opravljanju funkcije poleg zakonsko predpisanih dolžnosti spoštuje in varuje interese Občine Polzela ter upošteva odločitve, sprejete s strani njenih organov.

5. člen

(dostojanstvo)

Funkcionar pri opravljanju funkcije izkazuje spoštovanje do vseh posameznikov in sprejema različnost.

Funkcionar pri opravljanju funkcije goji demokratični dialog in je pri opravljanju funkcije dostojen, spoštljiv, strpen ter nediskriminatoren.

Funkcionar svojo funkcijo opravlja v skladu z veljavno zakonodajo ter predpisi Občine Polzela.

6. člen
(odgovornost)

Funkcionar opravlja svojo funkcijo vestno in odgovorno, v skladu s pravnim redom ter moralnimi in etičnimi vrednotami demokratične družbe.

7. člen
(gospodarnost)

Funkcionar pri opravljanju funkcije skrbi za učinkovito, smotrno in gospodarno rabo javnih sredstev, ki so namenjena za izvajanje funkcije, in pri tem ne izrablja svojega položaja za njihovo neupravičeno trošenje.

8. člen
(zloraba funkcije)

Funkcionar pri opravljanju funkcije le-te ne sme zlorabljati za pridobivanje osebnih koristi tako, da bi nudil posebne usluge ali privilegije ali na kakršenkoli drug način zlorabiti svoje funkcije.

9. člen
(medsebojni odnosi)

Odnos med funkcionarji, odnos funkcionarjev do javnih uslužbencev Občine Polzela ter odnos funkcionarjev do zaposlenih v drugih organih ali institucijah, s katerimi sodeluje Občina Polzela, temelji na medsebojnem spoštovanju, strpnosti in dostojanstvu.

10. člen
(ravnanje v Občinskem svetu Občine Polzela)

Kršenje poslovnika Občinskega sveta Občine Polzela in drugih predpisov Občine Polzela ni dopustno. Pri svojem delu funkcionar ravna tako, da ne ovira dela Občinskega sveta, delovnih teles in drugih sklicev Občinskega sveta. Funkcionar svoje delo opravlja korektno, spoštljivo in tako, da ne moti svojih kolegov in drugih udeležencev na sejah, sestankih in drugih dejavnostih v okviru Občinskega sveta Občine Polzela. Funkcionar govori spoštljivo in tako, da varuje ugled Občine Polzela. V razpravi se funkcionar izogiba prepiru, kričanju, grožnjam, izsiljevanju besede in motenju ali oviranju sogovornika ter dela organa.

11. člen
(sodelovanje z mediji)

Funkcionar z mediji komunicira na način, da varuje ugled Občine Polzela in njenih organov, vendar pri tem ne razkrijejo zaupnih informacij ali informacij iz zasebnega življenja izvoljenih predstavnikov ali tretjih oseb.

III. Nadzor nad spoštovanjem in izvajanjem kodeksa

12. člen
(častno razsodišče)

Občinski svet za presojo o etičnosti ravnanja funkcionarjev imenuje častno razsodišče. Člani častnega razsodišča so uveljavljeni občani, ki uživajo zaupanje javnosti.

Občinski svet člane častnega razsodišča imenuje na podlagi javnega poziva. Za člane razsodišča veljajo zakonske določbe o nezdržljivosti.

Število članov občinskega častnega razsodišča je liho, člani so najmanj trije in največ pet. Imenovani člani med seboj imenujejo predsednika častnega razsodišča. Način sklicevanja, vodenja in poteka sej lahko častno razsodišče uredi s svojim poslovnikom.

Razsodišče odloča z večino vseh članov.

13. člen
(presoja skladnosti ravnanja s kodeksom)

Častno razsodišče presoja skladnost ravnanja s kodeksom lokalnih funkcionarjev in drugih nosilcev javnih funkcij. O začetku obravnave presoje skladnosti odloči častno razsodišče.

Častno razsodišče o vsakem primeru, ki ga obravnava, sprejme odločitev o presoji skladnosti ravnanja s kodeksom. Odločitev je pisna.

O svojih ugotovitvah častno razsodišče obvesti župana in občinski svet, odločitev o presoji skladnosti pa objavi na spletni strani občine.

14. člen
(spremljanje izvajanja kodeksa)

Častno razsodišče spremlja izvajanje kodeksa v obliki redne presoje etičnega ravnanja funkcionarjev in drugih nosilcev javnih funkcij.

Častno razsodišče enkrat letno poroča občinskemu svetu o izvajanju kodeksa oziroma ga seznanj s stanjem na tem področju.

IV. Končni določbi

15. člen
(spoštovanje kodeksa)

Funkcionarju se ob potrditvi mandata izroči kodeks. Šteje se, da je vsak funkcionar seznanjen s kodeksom od dneva potrditve mandata, za tekoči mandat pa z dnem veljavnosti kodeksa. Načela tega kodeksa mora funkcionar upoštevati v času opravljanja funkcije tako pri neposrednem opravljanju funkcije kot drugje.

16. člen
(začetek veljavnosti)

Ta kodeks prične veljati naslednji dan po objavi v Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela – Uradne objave.

Številka: _____

Datum: _____

Jože Kužnik
Župan