



## Kazalo

Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Polzela .....	2
Odlok o pokopališkem redu v Občini Polzela .....	19
Sklep o potrditvi cene storitve obvezne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za Občino Polzela za leto 2025 .....	27
Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra .....	28





Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb) in na podlagi 24. alineje drugega odstavka 15. člena Statuta Občine Polzela (Polzelan, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 3/22 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Polzela na 16. redni seji dne 23. 12. 2024 sprejel:

# ODLOK O SOFINANCIRANJU LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI POLZELA

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določajo:

- izvajalci posameznih področij letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ),
- pogoji in merila za izbiro in sofinanciranje ter ocenjevanje in vrednotenje izvajanja LPŠ na lokalni ravni,
- način določitve višine sofinanciranja,
- postopek izbire, ocenjevanja in vrednotenja izvajanja LPŠ,
- način sklepanja in vsebino pogodb ter
- način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

### 2. člen (opredelitev javnega interesa v športu)

(1) Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ, in se uresničuje tako, da se:

- v proračunu občine zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ,
- načrtujejo, gradijo ter vzdržujejo lokalno pomembni športni objekti in površine za šport v naravi,
- spodbujajo in zagotavljajo pogoji za opravljanje in razvoj vseh področjih športa.

## II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

### 3. člen (opredelitev programov in področij športa)

(1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja:

#### 1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- obštudijske športne dejavnosti,
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- športna rekreacija,
- šport starejših;

#### 2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:

- izgradnja, posodobitve ter opremljanje športnih objektov in površin za šport,
- upravljanje in obratovanje športnih objektov in površin za šport,
- subvencioniranje uporabe športnih objektov in površin za šport v naravi;

#### 3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu,
- statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programov,
- založništvo v športu,
- znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu,
- informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa;

#### 4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

- delovanje športnih društev in njihovih zvez na lokalni ravni,

#### 5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA:

- športne prireditve,
- javno obveščanje o športu,
- športna dediščina in muzejska dejavnost v športu;

#### 6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU.

### 4. člen (letni program športa)

(1) Letni program športa (v nadaljevanju: LPŠ) je dokument, ki opredeli področja športa, ki so v koledarskem letu, za katero se LPŠ sprejema, v občini prepoznana kot javni interes.



- (2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:
- obseg in vrsta področij športa, ki se v koledarskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,
  - višina proračunskih sredstev za sofinanciranje programov in področij športa.
- (3) Predlog LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave, po predhodnem mnenju Zveze športnih društev Polzela pa ga sprejme Občinski svet Občine Polzela.

### **5. člen (izvajalci LPŠ)**

- (1) Izvajalci LPŠ po tem odloku so:
- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,
  - zavodi za šport pa Zakonu o športu,
  - pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
  - ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
  - zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne športne programe,
  - samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS, in
  - zasebni športni delavci.
- (2) Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij LPŠ.

## **III. POGOJI IN MERILA TER NAČIN DOLOČITVE VIŠINE SOFINANCIRANJA**

### **6. člen (pogoji in merila za izbiro in sofinanciranje LPŠ)**

- (1) Pogoji in merila za izbiro ter sofinanciranje LPŠ so kot priloga sestavni del Odloka.

### **7. člen (način določitve višine sofinanciranja)**

- (1) S Pogoji in merili (v nadaljevanju: Merila) je uveljavljen vrednostni način določitve višine sofinanciranja skupin športnih programov in/ali področij. Končna vrednost vsakega izbranega športnega programa in/ali področja se določi na podlagi v nadaljevanju (prilogi) zapisanih Meril in po naslednjem postopku:
- z LPŠ je določena višina sredstev za vsako razpisano skupino športnih programov in/ali področij,
  - na podlagi na JR prispelih prijav vseh upravičenih izvajalcev LPŠ se izračuna skupno število točk za vsako razpisano skupino športnih programov in/ali področij,
  - izračunana vrednost točke za vsako razpisano skupino

športnih programov in/ali področij je količnik med višino sredstev po LPŠ in skupnim številom točk razpisane skupine športnih programov in/ali področij,

- končna višina sredstev za vsak izbrani program in/ali področje športa upravičenega izvajalca je zmnožek števila (njegovih) zbranih točk in izračunane vrednosti točke skupine programov in/ali področja športa.

## **IV. POSTOPEK SOFINANCIRANJA LPŠ**

### **8. člen (načini sofinanciranja LPŠ)**

- (1) Sofinanciranje izvajanja LPŠ iz javnih sredstev se lahko izvede z javnim razpisom.

### **9. člen (javni razpis in razpisna dokumentacija)**

- (1) V skladu z ZŠpo-1, odlokom in sprejetim LPŠ župan izda sklep o začetku postopka za sofinanciranje LPŠ. S sklepom določi: predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih želi doseči, in besedilo javnega razpisa (v nadaljevanju: JR). JR objavi občinska uprava.
- (2) Objava JR mora vsebovati:
- ime in naslov naročnika,
  - pravno podlago za izvedbo JR,
  - predmet JR,
  - navedbo pogojev za kandidiranje na JR (izbira upravičenih izvajalcev LPŠ),
  - navedbo pogojev in meril za vrednotenje programov in področij športa,
  - višino sredstev, ki so na razpolago na JR,
  - obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
  - rok, do katerega morajo biti predložene vloge, in način oddaje vlog,
  - datum in način odpiranja vlog,
  - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
  - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR, in
  - informacijo o razpisni dokumentaciji.

- (3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
- razpisne obrazce,
  - navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
  - informacijo o dostopnosti do Odloka, LPŠ ter pogojev in meril,
  - vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

### **10. člen (komisija za izvedbo JR)**

- (1) Župan s sklepom ustanovi Komisijo za izvedbo JR (v nadaljevanju: komisija).

- (2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetelega drugega kolena, tudi če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave). Člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.
- (3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.
- (4) Naloge komisije so:
- pregled in ocena razpisne dokumentacije,
  - odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
  - ocenitev in vrednotenje vlog na podlagi pogojev in meril, navedenih v JR in razpisni dokumentaciji,
  - priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih skupinah programov in področjih športa,
  - potrditev predloga izbire in sofinanciranja LPŠ po skupinah programov in področjih športa ter izvajalcih,
  - vodenje zapisnikov o svojem delu.
- (5) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojni delavec občinske uprave ali s strani občinske uprave pooblaščen strokovna organizacija.
- (4) Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.
- (5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:
- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
  - imena navzočih članov komisije,
  - naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
  - ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.
- (6) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

## **12. člen** **(poziv za dopolnitev vloge)**

- (1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog komisija v roku osmih (8) dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema poziva.
- (2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne dopolnijo v roku, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

## **13. člen** **(odločba o izbiri ali zavrnitvi)**

- (1) Na podlagi odločitve Komisije odločbo o izbiri oziroma zavrnitvi vloge izda pristojni organ občinske uprave.
- (2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.
- (3) Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec razpisa vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

## **14. člen** **(pritožbeni postopek: ugovor)**

- (1) Občina izvedbo JR najavi v uradnem glasilu občine, besedilo in razpisno dokumentacijo pa objavi na svojih spletnih straneh. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot štirinajst (14) dni od objave JR.
- (2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v besedilu JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.
- (3) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Odpiranje vlog ni javno.
- (1) Zoper odločbo o izbiri je možno podati ugovor v roku osmih (8) dni od prejema odločbe. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji in merila za izbiro in sofinanciranje ter ocenjevanje in vrednotenje LPŠ.
- (2) O ugovoru odloči župan v roku tridesetih (30) dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O odločitvi župan obvesti tudi komisijo.
- (3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku tridesetih (30) dni od vročitve odločbe.
- (4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.



### **15. člen** **(objava rezultatov JR)**

- (1) Rezultati JR se po končanem postopku JR objavijo na spletni strani občine.

## **V. VSEBINA POGODB Z IZVAJALCI LPŠ IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD POGODBAMI**

### **16. člen** **(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)**

- (1) Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:
  - naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
  - pravna podlaga za sklenitev pogodbe,
  - vsebina in obseg programov in/ali področij,
  - čas realizacije programov in/ali področij,
  - višina dodeljenih sredstev,
  - terminski plan porabe sredstev,
  - način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo programov in področij ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
  - način nakazovanja sredstev izvajalcu,
  - način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
  - način, vsebina in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
  - določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
  - druge medsebojne pravice in obveznosti.
- (2) Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

### **17. člen** **(spremljanje izvajanja LPŠ)**

- (1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja športa v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje športa v skladu z JR.
- (2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava ali s strani občinske uprave pooblaščen strokovna organizacija, ki lahko kadar koli v času trajanja pogodb izvede nadzor.  
Nadzor se izvaja z uporabo naslednjih postopkov:
  - pregled periodičnih poročil izvajalcev,
  - pregled spletnih strani izvajalcev ter spremljanje medijskih oblik javnega nastopanja,
  - razgovori skrbnika pogodb z upravljavci (javnih) športnih objektov,
  - razgovori skrbnika pogodb z izvajalci na sedežu občinske uprave,

- preverjanje izvedbe programov na mestu izvajanja – športnem objektu,
- pregled izvajanja na sedežu izvajalca in revizijski pregled na podlagi predloga.

- (3) Če občinska uprava ugotovi nenamensko porabo prejetih proračunskih sredstev, lahko takoj ustavi sofinanciranje in odstopi od pogodbe. Že prejeta proračunska sredstva mora izvajalec vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.
- (4) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem JR.

### **18. člen** **(prednostna uporaba javnih športnih objektov in površin)**

- (1) Zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo programe v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno-izobraževalnega procesa, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.
- (2) Športna društva, ki izvajajo LPŠ in imajo hkrati status nevladne organizacije v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki.
- (3) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki.
- (4) Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, a imajo status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci LPŠ.

## **VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **19. člen** **(prenehanje veljavnosti)**

- (1) Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja Letnega programa športa v Občini Polzela (Uradni list RS, št. 36/2003 in 101/11).

### **20. člen** **(veljavnost odloka)**

- (1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Občine Polzela – Polzelan.

Številka: 671-26/2024-8

Datum: 24. 12. 2024

Jože Kužnik l.r.  
Župan

## POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO IN SOFINANCIRANJE TER OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI POLZELA

### IZHODIŠČNE DOLOČBE

7. člen Odloka s Pogoji in merili za izbiro in sofinanciranje ter ocenjevanje in vrednotenje (v nadaljevanju: Merila) uveljavlja vrednostni model določitve višine sofinanciranja. Končna vrednost vsakega z JR izbranega programa in/ali področja športa se določi po naslednjem postopku:

- z LPŠ je določena višina sredstev za vsako razpisano skupino športnih programov in/ali področij,
- na podlagi na JR prispelih prijav vseh upravičenih izvajalcev LPŠ se izračuna skupno število točk za vsako razpisano skupino športnih programov in/ali področij,
- izračunana vrednost točke za vsako razpisano skupino športnih programov in/ali področij je količnik med višino sredstev po LPŠ in skupnim številom točk razpisane skupine športnih programov in/ali področij,
- končna višina sredstev za vsak izbrani program in/ali področje športa upravičenega izvajalca je zmnožek števila (njegovih) zbranih točk in izračunane vrednosti točke skupine programov in/ali področja športa.

### POGOJI ZA IZBIRO UPRAVIČENIH IZVAJALCEV LPŠ

Izvajalci iz 5. člena Odloka postanejo upravičeni izvajalci LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Polzela,
- so na dan objave JR za sofinanciranje LPŠ najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi,
- ena od dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD), za katere so prijavitelji registrirani, je:
  - o SKD: 93.120 – dejavnost športnih klubov,
  - o SKD: 93.190 – druge športne dejavnosti,
- izvajajo programe in/ali področja športa skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse pogoje JR,
- imajo za na JR prijavljene programe in/ali področja športa:
  - o zagotovljene materialne in prostorske pogoje,
  - o zagotovljen ustrezno izobražen/usposobljen kader za delo v športu (odločba o vpisu v razvid),
  - o izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
  - o urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

Prijavitelji, ki ne izpolnjujejo navedenih pogojev, se v nadaljevanju postopka izločijo iz ocenjevanja in vrednotenja.

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri ocenjevanju in vrednotenju.

### MERILA PO PODROČJIH ŠPORTA

Merila obsegajo naslednja področja športa:

- 1) športni programi,
- 2) športni objekti in površine za šport v naravi,
- 3) razvojne dejavnosti v športu,
- 4) organiziranost v športu,
- 5) športne prireditve in promocija športa,
- 6) družbena in okoljska odgovornost športa.

Vsako področje športa v Merilih zajema vsebinsko opredelitev področja ter normativni in tabelarični prikaz ocenitve in vrednotenja.

#### 1. ŠPORTNI PROGRAMI

Športni programi so najprepoznavnejši del športa in predstavljajo organizirano in strokovno vodeno celoletno športno vadbo, ki je prilagojena različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti.

##### 1.1. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE NETEKMOVALNIH PROGRAMOV

Med netekmovalne programe prištevamo naslednje skupine:

- VIZ: športna vzgoja otrok in mladine v zavodih vzgoje in izobraževanja,
- PRO: prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (pri izvajalcih netekmovalnih programov),
- PRI: prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (pri izvajalcih tekmovalnih programov),
- PP: prostočasna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- ŠŠTU: obštudijska športna dejavnost,
- ŠI: šport invalidov (samo rekreativni programi),
- RE: športna rekreacija odraslih,
- ŠSTA: šport starejših.

Z LPŠ se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje zgoraj naštetih skupin netekmovalnih športnih programov. Če se skupina programov sofinancira z LPŠ, se z JR (Merila: izvleček) določi največje možno število programov za posameznega prijavitelja. Vloge izvajalcev se ovrednotijo po merilih (netekmovalni programi: preglednice 1 do 5).

##### SKUPNA MERILA ZA VREDNOTENJE NETEKMOVALNIH ŠPORTNIH PROGRAMOV

Ocenjevanje in vrednotenje na JR prijavljenih netekmovalnih športnih programov se izvede na podlagi meril:

- a) **CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA:** (= korekcija: cena programa): Različni izvajalci za izvedbo različnih športnih programov zaračunavajo različne cene (vadbine). Občina spodbuja izvajanje takšnih športnih programov, ki so za udeležence cenovno sprejemljivejši:
  - skupina 1: udeleženec krije več kot 75,000 % polne cene programa,



- skupina 2: udeleženec krije več kot 50,000 % in manj kot 74,999 % polne cene programa,
- skupina 3: udeleženec krije več kot 25,000 % in manj kot 49,999 % polne cene programa,
- skupina 4: udeleženec krije manj kot 24,999 % polne cene programa (ali program je brezplačen).

PREGLEDNICA A	MERO: CENA PROGRAMA			
CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA	skupina 1	skupina 2	skupina 3	skupina 4
korekcijski faktor cene programa	0,250	0,500	0,750	1,000

b) KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV (= korekcija strokovni kader):

Športni programi zahtevajo angažiranost ustrezno izobražene in/ali usposobljenega strokovnega kadra, pri čemer ustrezno usposobljen in/ali izobražen kader predstavlja le osebe s pridobljeno odločbo o vpisu v razvid strokovnih delavcev v športu (izdana s strani MGTŠ), ki so na podlagi te odločbe tudi vpisane v razvid. Če se netekmovalni programi sofinancirajo z LPŠ, se z JR (Merila: izvleček) lahko določijo tudi druge vrednosti korekcijskih faktorjev strokovnega kadra (preglednica B). Pri tem se upoštevajo dodatna merila (izvajanje programov zunaj meja občine, istočasno izvajanje dveh ali več programov s strani istega kadra, vodenje športnih programov brez ustreznega kadra). Najvišja vrednost korekcijskega faktorja = 0,750!

PREGLEDNICA B	MERO: CENA PROGRAMA			
STROKOVNI KADER	VIZ	RE, ŠSTA, ŠŠTU	PRO, PP, ŠI	PRI
korekcijski faktor strokovni kader	0,000	0,250	0,500	0,750

c) ŠTEVILO VADEČIH ali VELIKOST VADBENE SKUPINE (=koeficient popolnosti vadbene skupine):

Različne športne panoge in starostne skupine za izvedbo optimalne vadbe zahtevajo različno število vključenih, zato je z Merili določena potrebna (priporočena) velikost skupine. Potrebno (priporočeno) število vključenih je izhodišče za določitev priznane števila točk za posamezni športni program (preglednica C).

PREGLEDNICA C	NETEKMOVALNI ŠPORTNI PROGRAMI			
ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI	VIZ, PRO (do 6)	PRI, PP, ŠI, ŠSTA	PRO (7 do 19)	ŠŠTU, RE
velikost skupine/število vključenih	8	10	12	15

Isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti samo v enem (1) programu (netekmovalnem ali tekmovalnem).

Občina podpira vključenost občank in občanov, zato se v netekmovalnih programih v skupinah upoštevajo (vrednotijo) samo udeleženci/ke s stalnim bivališčem v Občini Polzela.

Če se število vključenih razlikuje od potrebnega števila, se določi »proporcionalna vrednost koeficienta«, in sicer:

- stopnja 1: program se ne prizna, če vanj ni vključena vsaj polovica potrebnega števila vadečih (do 49,99 %),
- stopnja 2: če je v program vključenih manj vadečih (50,00 % do 99,99 %), se število točk ustrezno zmanjša,
- stopnja 3: večje število vključenih (100,00 % in več) v program ne vpliva na dodatno vrednotenje.

PREGLEDNICA C-1	MERO: ŠTEVILO VKLJUČENIH		
ŠTEVILO VKLJUČENIH	stopnja 1	stopnja 2	stopnja 3
koeficient popolnosti skupine	0,000	proporcionalna vrednost koeficienta	1,000

## PRIZNANI LETNI OBSEG VADBE NETEKMOVALNIH ŠPORTNIH PROGRAMOV

### ŠPORTNA VZGOJA V ZAVODIH VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA: VIZ

Med programe, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, prištevamo:

- promocijske športne programe,
- šolska športna tekmovanja in
- dodatne ure športa v OŠ.

Promocijske športne programe predstavljajo: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Krpan (KR), Naučimo se plavati (NSP), Mladi planinec (MP).

Šolska športna tekmovanja (ŠŠT) predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na tekmovanjih, ki so razpisana v reviji Šport mladih (Informator) od osnovne do državne ravni. Sofinancira se udeležba šolskih ekip in posameznikov na tekmovanjih, ki potekajo zunaj meja občine.

Dodatne ure športa predstavljajo programi, ki jih šole v sodelovanju s športnimi društvi izvajajo s ciljem posodobiti in povečati kakovost ter privlačnost pristočasnih programov. Sofinancirajo se vadbene skupine, ki vadbo izvajajo v terminih, predvidenih za šolske športne krožke. Vsakemu izvajalcu se za vsak prijavljeni program prizna tolikšen letni obseg vadbe, kot ga sam prijavi na JR, vendar največ 30 ur (1 ura = 60 minut).

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERO ZA VREDNOTENJE:
VIZ: promocijski program: MS, CP, ZS, KR, NSP, MP	materialni stroški/udeleženec
VIZ: šolska športna tekmovanja – udeležba ekip	materialni stroški/skupina
VIZ: dodatne ure športa v OŠ/SŠ	materialni stroški/skupina





PREGLEDNICA ŠT. 1	PROGRAMI VIZ		
ŠPORTNI PROGRAMI V ZAVODIH VIZ	MS, ZS, KR, NSP ...	ŠŠT	DUŠ v OŠ
število udeležencev programa	1	10	15
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	1	0	0
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	0	15	30
korekcijski faktor strokovni kader	0,000	0,250	0,750

#### PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE: PRO IN PRI

Skupina prostočasnih športnih programov predstavlja širok spekter športnih aktivnosti za otroke in mladino, katerih glavni cilj je izboljšanje njihove gibalnih zmogljivosti. Raznolikost izvajalcev omogoča pestro kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ daje prednost programom športnih društev.

Prostočasni programi (PRO) so tisti programi, katerih cilj je ljubiteljsko ukvarjanje s športom in koristno preživljanje prostega časa. Namen programov ni udeležba na tekmovanjih. Programi PRO se vrednotijo prijaviteljem s pretežno rekreativno naravnano vsebino. Celoletni programi PRO praviloma potekajo najmanj 30 tednov. Vsakemu izvajalcu se za vsak prijavljeni program prizna tolikšen letni obseg vadbe, kot ga sam prijavi na JR, vendar največ 60 ur (1 ura = 60 minut).

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
PRO: celoletni prostočasni programi	strokovni kader in cena programa/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 2	PROGRAMI PRO	
CELOLETNI PROSTOČASNI PROGRAMI	PRO: do 6	PRO: 7 do 19
število ur vadbe/tedensko	2	2
število tednov	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60
TOČKE/CENA PROGRAMA/SKUPINA	60	60

Pripravljalni programi (PRI) so tisti programi, katerih cilj je spoznavanje specifične športne panoge (prednostno izbrani šport) in (poznejše) doseganje vrhunskih športnih dosežkov.

Po ZŠpo-1 vključeni v starostne skupine od 7 do 10/12 let ne morejo postati registrirani športniki in tudi rezultati doseženi na tekmovanjih se ne upoštevajo. Programi PRI se priznajo prijaviteljem, ki imajo z JR priznan vsaj en (1) popoln tekmovalni program (USM, KŠ). Celoletni programi PRI praviloma potekajo najmanj 30 tednov. Vsakemu izvajalcu se za vsak prijavljeni program prizna tolikšen letni obseg vadbe, kot ga sam prijavi na JR, vendar največ 120 ur (1 ura = 60 minut).

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
PRI: celoletni pripravljalni programi	strokovni kader in cena programa/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 3	PROGRAMI PRI		
CELOLETNI PRIPRAVLJALNI PROGRAMI 2	PRI: U-7/8	PRI: U-9/10	PRI: U-11/12
število ur vadbe/tedensko	3	3	3
število tednov	30	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	90	120	120
TOČKE/CENA PROGRAMA/SKUPINA	90	120	120

#### ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI, OBŠTUDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI IN ŠPORT INVALIDOV: PP, ŠŠTU, ŠI

Programi športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami (PP) so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje. Celoletni programi PP praviloma potekajo najmanj 30 tednov. Vsakemu izvajalcu se za vsak prijavljeni program prizna tolikšen letni obseg vadbe, kot ga sam prijavi na JR, vendar največ 60 ur (1 ura = 60 minut).

Programi občudijske športne dejavnosti (ŠŠTU) predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja. Celoletni programi potekajo v kraju študija. Celoletni programi ŠŠTU praviloma potekajo najmanj 30 tednov. Vsakemu izvajalcu se za vsak prijavljeni program prizna tolikšen letni obseg vadbe, kot ga sam prijavi na JR, vendar največ 60 ur (1 ura = 60 minut).

Programi športa invalidov (ŠI) predstavljajo psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) in športnorekreativne učinke v življenju invalidov. Osnovni cilj je omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnorekreativnih aktivnostih, zato se s programi spodbuja povezovanje med športnimi in





invalidskimi društvi. Celoletni programi ŠI praviloma potekajo najmanj 30 tednov. Vsakemu izvajalcu se za vsak prijavljeni program prizna tolikšen letni obseg vadbe, kot ga sam prijavi na JR, vendar največ 60 ur (1 ura = 60 minut).

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
PP: celoletni prostočasni programi	strokovni kader in cena programa/skupina
ŠŠTU: celoletni pripravljalni programi	strokovni kader in cena programa/skupina
ŠI: celoletni športnorekreativni programi invalidov	strokovni kader in cena programa/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 4	PROGRAMI PP, ŠŠTU, ŠI		
CELOLETNI PROSTOČASNI PROGRAMI	PP	ŠŠTU	ŠI
število ur vadbe/tedensko	2	2	2
število tednov	30	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60	60
TOČKE/CENA PROGRAMA/SKUPINA	60	60	60

#### ŠPORTNA REKREACIJA IN ŠPORT STAREJŠIH: RE, ŠSTA

Športna rekreacija (RE) predstavlja najširšo in najpestrejšo izbiro programov športnorekreativne vadbe za odrasle vseh starosti (nad 20 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih. Učinki redne športne vadbe dokazujejo njen pozitiven vpliv na zdravje posameznika in posledično na javno zdravje. Celoletni programi RE praviloma potekajo najmanj 30 tednov. Vsakemu izvajalcu se za vsak prijavljeni program prizna tolikšen letni obseg vadbe, kot ga sam prijavi na JR, vendar največ 60 ur (1 ura = 60 minut).

Šport starejših (ŠSTA) je športnorekreativna dejavnost odraslih praviloma nad doseženim 65. letom, ki predstavlja kakovostno ohranjanje telesnega, duševnega in socialnega zdravja ter ohranjanja ustvarjalne življenjske energije.

Celoletni programi ŠSTA praviloma potekajo najmanj 30 tednov. Vsakemu izvajalcu se za vsak prijavljeni program prizna tolikšen letni obseg vadbe, kot ga sam prijavi na JR, vendar največ 60 ur (1 ura = 60 minut).

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
RE: celoletni športnorekreativni programi odraslih	strokovni kader in cena programa/skupina
ŠSTA: celoletni športnorekreativni programi starejših	strokovni kader in cena programa/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 5	PROGRAMI RE, ŠSTA	
CELOLETNI REKREATIVNI PROGRAMI	RE	ŠSTA
število ur vadbe/tedensko	2	2
število tednov	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60
TOČKE/CENA PROGRAMA/SKUPINA	60	60

#### 1.2. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE TEKMOVALNIH PROGRAMOV

Med tekmovalne programe prištevamo naslednje skupine:

- USM: športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- KŠ: kakovostni šport odraslih,
- VŠ: vrhunski šport,
- ŠI: šport invalidov (le programi, ki vključujejo v skladu z ZŠpo-1 registrirane/kategorizirane športnike invalide).

Z LPŠ se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje zgoraj naštetih skupin tekmovalnih športnih programov.

Če se skupina programov sofinancira z LPŠ, se z JR za vsako skupino določi število programov na prijavitelja.

Vloge izvajalcev se ovrednotijo po merilih (tekmovalni programi: preglednice 6 do 10).

#### SKUPNA MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE TEKMOVALNIH ŠPORTNIH PROGRAMOV

Ocenjevanje in vrednotenje na JR prijavljenih tekmovalnih športnih programov se izvede na podlagi meril:

a) KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV (= korekcija strokovni kader):

Športni programi zahtevajo angažiranost ustrezno izobražene in/ali usposobljenega strokovnega kadra, pri čemer ustrezno usposobljen in/ali izobražen kader predstavlja le osebe s pridobljeno odločbo o vpisu v razvid strokovnih delavcev v športu (izdana s strani MGTŠ), ki so na podlagi prejete odločbe tudi vpisane v razvid.

Če se tekmovalni programi sofinancirajo z LPŠ, se z JR (Merila: izvleček) lahko določijo tudi druge vrednosti korekcijskih faktorjev strokovnega kadra (preglednica A). Pri tem se upoštevajo dodatna merila (izvajanje programov zunaj meja občine, isto-



časno izvajanje dveh ali več programov s strani istega kadra, vodenje športnih programov brez ustreznega kadra). Najvišja vrednost korekcijskega faktorja = 1,000!

PREGLEDNICA A	MEROLO: KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA			
	KŠ	VŠ	ŠI	USM
STROKOVNI KADER				
korekcijski faktor strokovni kader	0,000	0,000	0,500	1,000

b) ŠTEVILO VADEČIH ali VELIKOST VADBENE SKUPINE (=koeficient popolnosti vadbene skupine):

Različne športne panoge in starostne skupine za izvedbo optimalne vadbe zahtevajo različno število vključenih, zato je z Merili določena potrebna (priporočena) velikost skupine. Potrebno (priporočeno) število vključenih je izhodišče za določitev priznanega števila točk za posamezni športni program (preglednica B).

PREGLEDNICA B	PROGRAMI USM, KŠ, VŠ, ŠI			
	USM: U-12/15	USM: U-16/19	KŠ, ŠI: ČLANI/CE	VŠ: kategorizirani
ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI				
IŠP/MI: velikost skupine/število vključenih (1A)	6	4	4	1
IŠP/MI: velikost skupine/število vključenih (1B)	8	6	6	1
IŠP/MI: velikost skupine/število vključenih (2A)	8	8	8	1
KŠP: velikost skupine/število vključenih (3A)	12	12	12	1
KŠP: velikost skupine/število vključenih (3B)	12	16	16	1

OPOMBA: IŠP - individualne športne panoge, MI: miselne igre; KŠP: kolektivne športne panoge

(1A) IŠP/MI: panoge (izvajalci) 1. kakovostne skupine razvrščanja, ki uveljavljajo rezultate posameznikov

(1B) IŠP/MI: panoge (izvajalci) 2. kakovostne skupine razvrščanja, ki uveljavljajo rezultate posameznikov

(2A) IŠP/MI: panoge, ki uveljavljajo rezultate ekipe (ne glede na razvrščanje)

(3A) KŠP: kolektivni dvoranski športi (ne glede na razvrščanje)

(3B) KŠP: kolektivni športi, ki se izvajajo na zunanjih igriščih (ne glede na razvrščanje)

Isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti samo v enem (1) programu (netekmovalnem ali tekmovalnem). Določba ne velja za kategorizirane športnike, ki so lahko ovrednoteni v celoletnem in dodatnem programu.

V tekmovalnih programih se upoštevajo (vrednotijo) samo športniki, ki so registrirani v skladu z ZŠpo-1 (podatki OKS-ZŠZ; na dan objave JR). Če se število vključenih razlikuje od potrebnega (priporočenega) števila, se določi »proporcionalna vrednost koeficienta«, in sicer:

- stopnja 1: program se ne prizna, če vanj ni vključena vsaj polovica potrebnega števila vadečih (do 49,99 %),
- stopnja 2: če je v program vključenih manj vadečih (50,00 % do 99,99 %), se število točk ustrezno zmanjša,
- stopnja 3: večje število vključenih (100,00 % in več) v program ne vpliva na dodatno vrednotenje.

PREGLEDNICA B-1	MEROLO: ŠTEVILO VKLJUČENIH		
	stopnja 1	stopnja 2	stopnja 3
ŠTEVILO VKLJUČENIH			
koeficient popolnosti skupine	0,000	proporcionalna vrednost koeficienta	1,000

c) RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG (IZVAJALCEV) GLEDE NA RAZŠIRJENOST, KONKURENČNOST, USPEŠNOST IN POMEN ZA LOKALNO OKOLJE (=skupni korekcijski faktor vrednotenja):

tekmovalni šport se izvaja v različnih športih (disciplinah, panogah), izvajalci pa so rezultatsko različno uspešni.

Merila izvajalce programov USM, KŠ, VŠ, ŠI lahko razvrstijo glede na:

- KOMPETENTNOST: število trenerjev z ODLOČBO o vpisu v RAZVID (MGTŠ),
- KONKURENČNOST (1): ponderirano število kategoriziranih športnikov prijavitelja (OKS-ZŠZ),
- LOKALNI POMEN (1): število vadečih v vseh z JR priznanih programih prijavitelja (JR),
- RAZŠIRJENOST (1): število registriranih športnikov NPŠZ (OKS-ZŠZ),
- RAZŠIRJENOST (2): število registriranih športnikov prijavitelja (OKS-ZŠZ),
- USPEŠNOST (1): rezultat članske ekipe prijavitelja na uradnem tekmovalstvu NPŠZ (veljavno na dan JR).

Če se tekmovalni programi sofinancirajo z LPŠ, se z Merili (preglednica C) izvajalci razvrstijo v dve kakovostni skupini. Z JR (Merila: izvleček) se lahko dodatno določi:

- zahtevano število točk za uvrstitev v 1. kakovostno skupino (prednostne športne panoge/izvajalci),
- največje priznane število uvrščenih v 1. kakovostno skupino; ločeno za individualne panoge in miselne igre (skupaj: IŠP/MI) ter kolektivne (KŠP) športne panoge,
- vrednost korekcijskega faktorja razvrščanja za 1. in 2. kakovostno skupino.



PREGLEDNICA C	MEROLO: RAZVRŠČANJE PANOG			
KOMPETENTNOST: trenerji z ODLOČBO MGTŠ	1 do 2 trenerja	2 do 5 trenerjev	6 do 9 trenerjev	10+ trenerjev
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	5	10	15	25
KONKURENČNOST (2): kategorizirani športniki (ponderirano)	0 točk	1 do 5 točk	5 do 10 točk	11 točk in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	10	15	25
LOKALNI POMEN (1): vadeči v programih PRIJAVITELJA	do 30	31-64	65-100	101 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	5	10	15	25
RAZŠIRJENOST (1): registrirani športniki NPŠZ	do 500	501 do 1.500	1.501 do 3.000	3.001 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	5	10	15	25
RAZŠIRJENOST (2): registrirani športniki PRIJAVITELJA	do 10	11 do 25	26 do 50	51 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	5	10	15	25
USPEŠNOST (1): rezultat članske ekipe PRIJAVITELJA	nastop UT/ NPŠZ	nastop DP	rezultat < 50 %	rezultat < 25 %
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	5	10	15	25
UT/NPŠZ: uradno tekmovanje pod okriljem NPŠZ (nižjeligaška, pokalna tekmovanja)				
MT: uradno mednarodno tekmovanje, EP: evropsko prvenstvo; SP svetovno prvenstvo; Ol: olimpijske igre				
PONDERIRANO ŠTEVILO KATEGORIZIRANIH (seznam OKS-ZŠZ): MLR=DR=1; PR=MR=2; SR=3, OR=5.				

d) **MATERIALNI STROŠKI IZVEDBE PROGRAMOV** (=korekcija materialni stroški)

Pri izvedbi tekmovalnih športnih programov nastajajo tudi drugi stroški (oprema, sodniki, prevozi ...).

Če se tekmovalni programi sofinancirajo z LPŠ, se z JR (Merila: izvleček) lahko določijo tudi druge vrednosti korekcijskih faktorjev MS izvedbe programov. Pri tem se upoštevajo dodatna merila (izvajanje programov zunaj meja občine, več stroškov zaradi sistema tekmovanja, status NPŠZ v OKS-ZŠZ).

Najvišja vrednost korekcijskega faktorja = 1,000!

Z merili so določeni korekcijski faktorji za posamezne z JR priznane skupine programov (preglednici D-1, D-2):

- skupina 1: programi USM, KŠ, ŠI v kolektivnih športnih panogah (KŠP),
- skupina 2: programi USM, KŠ, ŠI v individualnih športnih panogah (IŠP) in/ali miselnih igrah (MI),

PREGLEDNICA D-1	MEROLO: MS	
MATERIALNI STROŠKI	skupina 1	skupina 2
korekcijski faktor materialni stroški izvedbe	1,000	0,500

- skupina 3: vsi dodatni programi kategoriziranih športnikov (MLR, PR, DR, MR, SR, OR).

PREGLEDNICA D-2	MATERIALNI STROŠKI			
MATERIALNI STROŠKI IZVEDBE PROGRAMA	4. in 5. RAZRED	3. RAZRED	2. RAZRED	1. RAZRED
razvrstitev PANOGE v razrede konkurenčnosti	0,200	0,300	0,400	0,500
pri razvrščanju v razrede konkurenčnosti se upošteva vsakoletni seznam OKS-ZŠZ (strokovni svet za VŠ pri OKS-ZŠZ)				

## PRIZNANI LETNI OBSEG VADBE TEKMOVALNIH ŠPORTNIH PROGRAMOV

### ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT: USM

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (USM), obsega programe, v sklopu katerih je osnovni cilj doseganje vrhunskih športnih rezultatov. Programi USM predstavljajo načrtovane športne aktivnosti z namenom nastopanja na uradnih tekmovanjih NPŠZ do naslova državne prvaka. V programih USM se upoštevajo samo mladi športniki, ki so registrirani v skladu z ZŠpo-1 (podatki OKS-ZŠZ). Razvrstitev v kakovostne skupine je določena na podlagi rezultatov razvrščanja (preglednica C). Vsakemu izvajalcu se za vsak prijavljeni program prizna tolikšen letni obseg vadbe, kot ga sam prijavi na JR, vendar največ 240/320 ur (1 ura = 60 minut).

Mladi športniki lahko izjemnimi rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega (MLR) ali perspektivnega razreda (PR). S tem se jim prizna dodatni program športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
USM: celoletni tekmovalni programi otrok in mladine	strokovni kader, materialni stroški/skupina
USM: dodatni programi kategoriziranih športnikov MLR, PR	materialni stroški/udeleženeec

PREGLEDNICA ŠT. 6-1	PROGRAMI USM: 2. KAKOVOSTNA SKUPINA			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	USM: U-12/13	USM: U-14/15	USM: U-16/17	USM: U-18/19
število ur vadbe/ tedensko	4	4	6	6
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/ STROKOVNI KADER/SKUPINA	160	160	240	240
TOČKE/ MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	160	160	240	240

PREGLEDNICA ŠT. 6-2	PROGRAMI USM: 1. KAKOVOSTNA SKUPINA			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	USM: U-12/13	USM: U-14/15	USM: U-16/17	USM: U-18/19
število ur vadbe/ tedensko	6	6	8	8
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/ STROKOVNI KADER/SKUPINA	240	240	320	320
TOČKE/ MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	240	240	320	320

PREGLEDNICA ŠT. 7	PROGRAMI USM: KATEGORIZIRANI	
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	KATEGORIZACIJA MLR	KATEGORIZACIJA PR
velikost skupine/število vključenih	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40	80

## KAKOVOSTNI ŠPORT: KŠ

Programi kakovostnega športa odraslih (KŠ) so pomembna vez med programi USM in VŠ, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni. Programi KŠ predstavljajo načrtovane športne aktivnosti z namenom nastopanja na uradnih tekmovanjih NPŠZ do naslova državnega prvaka. V programih KŠ se upoštevajo le športniki, ki so v članskih kategorijah registrirani v skladu z ZŠpo-1 (podatki OKS-ZŠZ) in hkrati ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskih športnikov. Razvrstitev v kakovostne skupine je določena na podlagi rezultatov razvrščanja (preglednica C). Vsakemu izvajalcu se za vsak prijavljeni program prizna tolikšen letni obseg vadbe, kot ga sam prijavi na JR, vendar največ 240/320 ur (1 ura = 60 minut).

Športniki lahko z izjemnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem se jim prizna dodatni program športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
KŠ: celoletni tekmovalni programi odraslih	materialni stroški/skupina
KŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov DR	materialni stroški/udeleženeec

PREGLEDNICA ŠT. 8	PROGRAMI KŠ: ČLANI/CE	
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	2. skupina	1. skupina
število ur vadbe/ tedensko	6	8
število tednov	40	40
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	240	320

PREGLEDNICA ŠT. 9	PROGRAMI KŠ KATEGORIZIRANI
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	KATEGORIZACIJA DR
velikost skupine/število vključenih	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40



## NADPOVPREČNI ŠPORTNI DOSEŽKI V ČLANSKIH KATEGORIJAH

Občina lahko dodatno spodbuja izvajalce, ki v članski kategoriji dosegajo nadpovprečne športne dosežke.

Če se nadpovprečni športni dosežki sofinancirajo z LPŠ in z JR ni drugače določeno, se pripadajoča sredstva dodelijo izvajalcu, ki na podlagi Meril (preglednica 10) zbere največje število točk.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAMI:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
KŠ: nadpovprečni športni dosežki članskih ekip	materialni stroški/ program

PREGLEDNICA št. 10	NADPOVPREČNI DOSEŽKI	
članska ekipa; vrh piramide (vsaj 5 programov)	DA	NE
TOČKE ZA VREDNOTENJE	10	0
članska ekipa; REZULTAT	DP < 25 %	DP > 25 %
TOČKE ZA VREDNOTENJE	10	5
status NPŠZ V OKS-ZŠZ	olimpijska	neolimpijska
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	10	5
kategorizirani športniki: ponderirano število	št.: > 15 točk	št.: < 15 točk
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	10	5
status športne panoge	KŠP	IŠP/MI
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	10	5
KATEGORIZIRANI PONDERIRANO (OKS-ZŠZ): MLR=DR=1; PR=MR=2; SR=3, OR=5.		

## VRHUNSKI ŠPORT: VŠ

Vrhunski šport (VŠ) predstavlja eno najvišjih oblik človekove ustvarjalnosti na področju športa. Z vidika javnega interesa zajema programe priprav in tekmovanj športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS pridobili naziv športnika olimpijskega (OR), svetovnega (SR) in/ali mednarodnega razreda (MR). Vrhunskim športnikom s statusom OR, SR in/ali MR se priznajo dodatni programi športne vadbe, ki se sofinancirajo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
VŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov MR, SR, OR	materialni stroški/ udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 11	PROGRAMI VŠ: KATEGORIZIRANI		
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	KATEGORIZACIJA MR	KATEGORIZACIJA SR	KATEGORIZACIJA OR
število udeležencev programa	1	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	80	120	160

## ŠPORT INVALIDOV: ŠI

Programi ŠI predstavljajo pomembne športne učinke (tekmovanja, paraolimpijski šport) v življenju invalidov. Če so športniki invalidi v športnih panogah registrirani in/ali kategorizirani v skladu z ZŠpo-1 (podatki OKS-ZŠZ) in športne rezultate dosegajo za upravičenega izvajalca LPŠ v občini Polzela, za oblikovanje vadbenih skupin in vrednotenje tekmovalnih športnih programov ŠI veljajo enaka merila kot za programe USM, KŠ in/ali VŠ.

## 2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. S sredstvi za investicije v športne objekte se na lokalni ravni sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin v lasti občine.

### 2.1 MERILA ZA IZBIRO PROJEKTOV IZGRADNJE IN/ALI OBNOVE ŠPORTNIH OBJEKTOV

Za izvedbo financiranja investicij se praviloma razpiše poseben (od drugih področij športa ločen) javni razpis.

Z LPŠ se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje investicij v javne športne objekte in površine za šport v naravi. Če se investicije v javne športne objekte in površine za šport sofinancirajo z LPŠ in če z JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki na podlagi meril (preglednica 12) zbere največje število točk.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI OBJEKTI	MERILO ZA VREDNOTENJE:
OBJEKTI: financiranje izgradnje ali obnove športnih objektov	materialni stroški/športni objekt

PREGLEDNICA ŠT. 12	OBJEKTI: IZGRADNJA IN/ALI OBNOVA		
DOSTOPNOST ŠPORTNEGA OBJEKTA	dostopen omejeno	dostopen vsem	dostopen brezplačno
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
OBSTOJ (PODOBNIH) ŠPORTNIH OBJEKTOV	objekti v občini so	podobni objekti so	v občini ni objektov
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
VREDNOST INVESTICIJE (delež proračunskih virov)	100 % sofinanciran	drugi viri do 50 %	drugi viri več kot 50 %
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
ZAGOTAVLJANJE VADBENIH POVRŠIN	objekt za 1 panogo	objekt za 2-4 panoge	objekt za več kot 5 panog
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15

## 2.2 MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE OBRATOVANJA ŠPORTNIH OBJEKTOV

Različni športni programi se izvajajo v/na različnih športnih objektih in površinah za šport v naravi v občini.

Z LPŠ se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje obratovanja in imenujejo športni objekti, ki se sofinancirajo.

Če se obratovanje športnih objektov sofinancira z LPŠ, se vloge ovrednotijo po merilih (preglednica 13). Z JR (Merila: izvleček) se lahko določijo tudi druge vrednosti korekcijskih faktorjev MS obratovanja. Pri tem se upoštevajo dodatna merila (lastništvo, namembnost, zasedenost). Najvišja vrednost korekcijskega faktorja = 1,000!

Občina lahko sofinancira stroške obratovanja, če izvajalec LPŠ/upravljavca predloži verodostojno listino (pogodba o upravljanju), hkrati pa dokaže, da se v/na športnem objektu izvajajo programi, ki so sofinancirani z LPŠ/JR.

Upravičene stroške obratovanja predstavljajo: energenti (elektrika, ogrevanje) in komunalne storitve (voda, odvoz smeti). Občina stroške sofinancira, če izvajalec LPŠ/upravljavca ob prijavi na JR predloži dokumente, ki upravičijo nastale stroške (kopije računov). Ne sofinancirajo se stroški obratovanja športnih objektov zunaj meja občine.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI OBJEKTI	MERILO ZA VREDNOTENJE:
OBJEKTI: sofinanciranje obratovalnih stroškov športnih objektov	obratovalni stroški/športni objekt

PREGLEDNICA ŠT. 13	OBJEKT
ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT	OBRATOVANJE ŠPORT
obratovalni stroški športnih objektov	10
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/OBJEKT	1

Vrednotenje stroškov obratovanja se izvede tako, da prijavitelj v postopku JR s priloženimi kopijami upravičenih računov dokažejo nastale stroške, pri čemer velja merilo: 10 € dokazanih stroškov = 1 točka!

## 2.3 MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE UPORABE ŠPORTNIH OBJEKTOV

Za izvajanje športnih programov izvajalci LPŠ uporabljajo različne športne objekte v občini in zunaj njenih meja.

Z LPŠ se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje obratovanja in imenujejo športni objekti, ki se sofinancirajo.

Če se obratovanje športnih objektov sofinancira z LPŠ, se vloge ovrednotijo po merilih (preglednica 14). Z JR (Merila: izvleček) lahko določijo tudi druge vrednosti korekcijskih faktorjev MS uporabe. Pri tem se upoštevajo dodatna merila (lastništvo, namembnost, zasedenost). Najvišja vrednost korekcijskega faktorja = 1,000!

Občina skladno z 71. členom ZŠpo-1 lahko zagotovi brezplačno uporabo javnih športnih objektov in površin, katerih lastnica je (do višine z JR priznanega letnega obsega vadbe). Če se z JR priznani programi izvajajo v plačljivih športnih objektih v občini, občina lahko sofinancira uporabo, če izvajalec ob prijavi na JR predloži dokumente, ki dokazujejo nastanek stroškov za uporabo (pogodba o uporabi, kopije računov). Ne sofinancira se brezplačna uporaba.

Uporaba plačljivih športnih objektov zunaj meja občine se sofinancira v primerih, ko v občini ni ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje športnih programov USM, KŠ.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI OBJEKTI	MERILO ZA VREDNOTENJE:
OBJEKTI: sofinanciranje stroškov uporabe športnih objektov	materialni stroški/športni objekt

PREGLEDNICA ŠT. 14	OBJEKT
ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT	UPORABA ŠPORT
stroški uporabe športnih objektov	10
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/OBJEKT	1

Vrednotenje stroškov uporabe športnega objekta se izvede tako, da prijavitelj v postopku JR s priloženimi kopijami upravičenih računov dokažejo nastale stroške, pri čemer velja merilo: 10 € dokazanih stroškov = 1 točka!





### 3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa druga področja športa. Razvojne dejavnosti po ZŠpo-1 delimo na:

- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- statusne pravice športnikov,
- založništvo,
- znanstvenoraziskovalno dejavnost ter
- informatično-komunikacijsko tehnologijo v športu.

#### 3.1. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE USPOSABLJANJA IN/ALI IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Strokovno izobraženi/usposobljeni kadri so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni) so v domeni izobraževalnega sistema, programe usposabljanja/izpopolnjevanja pa izvajajo NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja/izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

Z LPŠ se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje usposabljanja/izpopolnjevanja v športu.

Če se usposabljanje/izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu sofinancira z LPŠ, se vloge ovrednotijo po merilih (preglednica 15-2). Z JR (Merila: izvleček) se lahko določi najvišje število udeležencev usposabljanja/izpopolnjevanja za posameznega izvajalca. Z JR se lahko določijo tudi druge vrednosti korekcijskih faktorjev MS razvoja. Pri tem se upoštevajo dodatna merila (deficitarnost kadra). Najvišja vrednost korekcijskega faktorja = 1,000!

Pri vrednotenju programov usposabljanja/izpopolnjevanja strokovnega kadra se upošteva merilo:

- DEFICITARNOST STROKOVNEGA KADRA** (korekcija: razvojne dejavnosti):
  - stopnja 1: število strokovnega kadra je enako ali večje od števila z JR priznanih vadbenih skupin,
  - stopnja 2: število strokovnega kadra je med 50 in 99 % števila z JR priznanih vadbenih skupin,
  - stopnja 3: število strokovnega kadra je manjše od 50 % števila z JR priznanih vadbenih skupin.

PREGLEDNICA 15-1	KOREKCIJA: RAZVOJNE DEJAVNOSTI		
	stopnja 1	stopnja 2	stopnja 3
USPOSABLJANJE/ IZPOPOLNJEVANJE			
korekcijski faktor razvojne dejavnosti	0,250	0,500	1,000

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

RAZVOJNA DEJAVNOST:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
usposabljanje in/ali izpopolnjevanje strokovnih kadrov	materialni stroški/ udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 15-2	RAZVOJNE DEJAVNOSTI		
	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSOBLJANJE (I. stopnja)	USPOSOBLJANJE (II. stopnja)
RAZVOJNI PROGRAMI			
število vključenih v projekt	1	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/ UDELEŽENEC	10	10	10

Pri vrednotenju usposabljanja in/ali izpopolnjevanja v športu se upoštevajo stroški, ki jih prijavitelj dokaže ob prijavi na JR; pri čemer velja merilo: 10 € dokazanih stroškov = 1 točka!

#### 3.2. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE STATUSNIH PRAVIC ŠPORTNIKOV

Skrb za izobraževanje nadarjenih in kategoriziranih športnikov se na ravni lokalne skupnosti kaže kot sofinanciranje štipendij za nadarjene in kategorizirane, spremljanje pripravljenosti ter strokovna podpora in svetovanje.

Z LPŠ se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje statusnih pravic športnikov.

Z JR (Merila: izvleček) se lahko določi število sofinanciranih projektov.

Če se statusne pravice športnikov sofinancirajo z LPŠ, se izmed prijavnosti na podlagi meril (preglednica 16) določi vrstni red najbolje ocenjenih projektov.

PREGLEDNICA ŠT. 16	STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV		
POMEN ŠPORTNE PANOGE: članstvo v društvu	0 do 30 članov	31 do 99 članov	100+ članov
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
ŠPORTNA USPEŠNOST: naziv mladega športnika	registriran	naziv MLR	naziv PR
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
RAZŠIRJENOST PANOGE: št. registriranih prijavitelj	1 do 25	26 do 50	51 in več
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
USPEŠNOST PANOGE: kategorizirani ponderirano	1 - 2 ekipe	3 - 4 ekipe	5 + ekip
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
PONDERIRANO ŠTEVILO KATEGORIZIRANIH (seznam OKS-ZŠZ): MLR=DR=1; PR=MR=2; SR=3, OR=5.			



### 3.3. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE ZALOŽNIŠTVA V ŠPORTU

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in/ali občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

Z LPŠ se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje založništva.

Z JR (Merila: izvlečki) se lahko določi število sofinanciranih projektov.

Če se založništvo v športu sofinancira z LPŠ, se izmed prijav na podlagi meril (preglednica 17) določi vrstni red najbolj ocenjenih projektov.

PREGLEDNICA ŠT. 17	ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU		
DEFICITARNOST: število izdanih publikacij letno	5+ publikacij	1 do 4 publikacij	ni publikacij
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
REFERENCE IZDAJATELJA (AVTORJA)	ni poznan	poznan v RS	svetovno znan
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
VRSTA/POMEN PUBLIKACIJE	propagandna	zbornik	strokovna
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15

### 3.4. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE ZNANSTVENORAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Nosilci znanstvenoraziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj dejavnosti pa je ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso. Lokalna skupnost se odloči za sofinanciranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti v primeru, ko gre za ciljne raziskovalne projekte, ki so povezani z lokalnim okoljem.

Z LPŠ se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti v športu.

Z JR (Merila: izvleček) se lahko določi število sofinanciranih projektov.

Če se znanstvenoraziskovalna dejavnost sofinancira z LPŠ, se izmed prijav na podlagi meril (preglednica 18) določi vrstni red najbolj ocenjenih projektov.

PREGLEDNICA ŠT. 18	ZR DEJAVNOST		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA	začetna faza	faza izvedbe	zaključna faza
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
RAZVOJNA KAKOVOST PROJEKTA: za občino	nima vpliva na razvoj športa	delno vpliva na razvoj športa	pospešuje razvoj športa
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
POTENCIALNI VPLIV PROJEKTA NA OBČINO	pomemben za vlagatelja	pomemben za ŠD	pomemben za celotno občino
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
REFERENCE PRIJAVITELJA/IZVAJALCA: izkušnje	nima referenc	do 5 let izkušenj	5+ let izkušenj
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15

### 3.5. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejšo in prijaznejšo udejstvovanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov.

Z LPŠ se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje IK tehnologije.

Z JR (Merila: izvleček) se lahko določi število sofinanciranih projektov.

Če se IK tehnologije sofinancira z LPŠ, se med prijavami na podlagi meril (preglednica 19) določi vrstni red najbolj ocenjenih projektov.

PREGLEDNICA ŠT. 19	IK TEHNOLOGIJA		
DEFICITARNOST PODROČJA	vzdrževanje obstoječe IKT	nadomestitev obstoječe IKT	nakup nove IKT
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
DOSTOPNOST IKT ZA UPORABNIKE	dostopna zaposlenim	dostopna društvom	dostopna vsem
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
UPORABNOST IKT	uporabna za vlagatelja	uporabna v društvih	uporabna v celotni občini
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15



## 4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva so interesna združenja občanov, ki pretežno s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese in so temelj slovenskega modela športa. Predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

Občinska športna zveza (v nadaljevanju: OŠZ) je reprezentativno združenje športnih društev v občini in osrednja civilnodružbena organizacija na področju športa v občini.

### 4.1. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE ORGANIZIRANOSTI V ŠPORTU

Organiziranost v športu se pogosto enači z delovanjem športnih društev in njihovih zvez. Je pomembno področje športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotovijo sredstva za ta namen.

Pri vrednotenju se upoštevajo naslednja merila:

- LOKALNI POMEN: leta neprekinjenega delovanja: AJPES (1 leto = 3 točke), največ 150 točk,
- LOKALNI POMEN: število aktivnih članov; članarina: PRIJAVITELJ (1 član = 1 točka), največ 250 točk,
- RAZŠIRJENOST: število registriranih športnikov: OKS-ZŠZ (1 športnik = 2 točki), največ 150 točk,
- ORGANIZIRANOST: članstvo v OŠZ (1 članica = 50 točk), največ 50 točk.

Z LPŠ se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje organiziranosti v športu.

Če se organiziranost v športu sofinancira z LPŠ, se vloge ovrednoti po merilih (preglednica 20). Z JR (Merila: izvleček) se lahko določijo tudi druge vrednosti korekcijskih faktorjev MS organiziranosti. Pri tem se upoštevajo dodatna merila (npr.: izvajalci niso registrirani kot športna društva, ne izvajajo celoletnih športnih programov...). Najvišja vrednost korekcijskega faktorja = 1,000!

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
delovanje športnih društev na lokalni ravni	materialni stroški/društvo in/ali član in/ali leto

PREGLEDNICA ŠT. 20	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU			
	TRADICJA	ČLANSTVO	REGISTRIRANI	ČLANSTVO OŠZ
DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV				
točke/leto	3	0	0	0
točke/član in/ali točke/tekmovalec	0	1	2	50
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/DRUŠTVO	150	250	150	50

Pri sofinanciranju Zveze športnih društev Polzela (ZŠD) se za vsakega aktivnega člana (društvo, klub) prizna 50 točk. Kot aktivni član ZŠD šteje športno društvo, klub, ki je v danem koledarskem letu na seznamu ZŠD s plačano članarino in je hkrati (za isto koledarsko leto) oddal vlogo na javni razpis za sofinanciranje LPŠ v Občini Polzela.

Če ZŠD z JR nima priznanih celoletnih športnih programov, se seštevek točk korigira s faktorjem (= 0,500).

## 5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

### VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE:

Merila ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovna, evropska prvenstva, sredozemske igre ...). Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo/izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

### 5.1. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE DRUGIH ŠPORTNIH PRIREDITEV

Med druge športne prireditve spadajo tekmovanja na državni ravni, množične športne prireditve in druge športne prireditve, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva.

Udeležba na uradno potrjenih tekmovanjih NPŠZ (državna prvenstva, ligaška, pokalna tekmovanja) ni predmet ocenjevanja in vrednotenja po teh merilih.

Pri vrednotenju športnih prireditev se upoštevajo naslednja merila:

- MNOŽIČNOST: število aktivnih udeležencev prireditve,
- RAVEN: odmevnost športne prireditve,
- USTREZNOST VSEBINE: osnovni namen in
- POMEN PRIREDITVE ZA LOKALNO OKOLJE: prednostne : neprednostne prireditve.

Z LPŠ se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje športnih prireditev (ločeno prednostne : neprednostne).

Z JR (Merila: izvleček) se lahko določi poimenski seznam prednostnih prireditev in skupno število priznanih športnih prireditev za posameznega izvajalca.

Če se športne prireditve sofinancirajo z LPŠ, skupna vrednost korekcijskega faktorja MS izvedbe športne prireditve predstavlja seštevek posameznih korekcijskih faktorjev (preglednica 22) za raven prireditve, ustreznost vsebine in pomena za okolje. Najvišja vrednost korekcijskega faktorja = 3,000!

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNE PRIREDITVE	MERILO ZA VREDNOTENJE:
športne prireditve lokalnega, občinskega in državnega pomena	materialni stroški / prireditvev

PREGLEDNICA ŠT. 21	ŠPORTNE PRIREDITVE			
MNOŽIČNOST: število udeležencev	do 30	31 do 60	61 do 100	101 in več
TOČKE / MATERIALNI STROŠKI / PRIREDITEV	do 20	21 do 40	41 do 60	61 do 80

PREGLEDNICA ŠT. 22	KOREKCIJA: PRIREDITVE			
RAVEN ŠPORTNE PRIREDITVE	lokalno	občinsko	regionalno	državno
KOREKCIJSKI FAKTOR	največ 0,400	največ 0,600	največ 0,800	največ 1,000
USTREZNOST VSEBINE: osnovni namen	netekmovalno	tekmovalno: VSI	tekmovalno: ML.	tekmovalno: DP
KOREKCIJSKI FAKTOR	največ 0,400	največ 0,600	največ 0,800	največ 1,000
POMEN ZA OKOLJE: prednostna : neprednostna	neprednostna	prednostna		
KOREKCIJSKI FAKTOR	največ 0,400	največ 1,000		

Občinske športno-promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu so lahko predmet LPŠ, vendar ni nujno, da so predmet JR (če so, so lahko ena izmed prednostnih prireditvev).

## 5.2. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE JAVNEGA OBVEŠČANJA

Javno obveščanje v športu predstavlja produkcijo in predvajanje oddaj s pretežno športno vsebino.

Z LPŠ se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje javnega obveščanja.

Z JR (Merila: izvleček) se lahko določi število priznanih projektov. Če se javno obveščanje sofinancira z LPŠ, se izmed prijav na podlagi meril (preglednica 23) določi vrstni red najbolje ocenjenih projektov.

PREGLEDNICA ŠT. 23	JAVNO OBVEŠČANJE V ŠPORTU		
DOSEG MEDIJA	lokalno	regionalno	državno
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
POGOSTOST POJAVLJANJA	mesečno	tedensko	dnevno
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
DOSTOPNOST VSEBINE	časopis	internet	TV, radio
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15

## 5.3. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE ŠPORTNE DEDIŠČINE

Športna dediščina oziroma muzejska dejavnost predstavlja zbiranje, varovanje, dokumentiranje in predstavljanje premične dediščine slovenskega športa.

Z LPŠ se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje športne dediščine.

Z JR (Merila: izvleček) se lahko določi število priznanih projektov.

Če se športna dediščina sofinancira z LPŠ, se izmed prijav na podlagi meril (preglednica 24) določi vrstni red najbolje ocenjenih projektov.

PREGLEDNICA ŠT. 24	ŠPORTNA DEDIŠČINA		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA: zbrano gradivo	do 20	21 do 50	51+
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
POMEN PROJEKTA	društveni	lokalni	nacionalni
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
IZVIRNOST PROJEKTA	že uporabljeni pristopi	inovativen pristop	izvirna ideja
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15

## 6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA

V družbeno in okoljsko odgovornost športa spada Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja. Gre za skupni projekt MGTŠ, FŠO in lokalnih skupnosti. Lokalna skupnost lahko pristopi k projektu, ki je izbran na nacionalni ravni, sicer pa družbena in okoljska odgovornost športa ni predmet sofinanciranja po LPŠ.

### 6.1. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE DRUŽBENE IN OKOLJSKE ODGOVORNOSTI

Z LPŠ se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje družbene in okoljske odgovornosti športa.

Z JR (Merila: izvleček) se lahko določi število priznanih projektov.



Če se družbena in okoljska odgovornost športa sofinancira z LPŠ, se izmed prijav na podlagi meril (preglednica 25) določi vrstni red najbolj ocenjenih projektov.

PREGLEDNICA ŠT. 25	DRUŽBENA ODGOVORNOST ŠPORTA		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA: zajemanje populacije	omejen dostop	omejen krog populacije	širok krog populacije
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
POMEN PROJEKTA	društveni	lokalni	nacionalni
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
IZVIRNOST PROJEKTA	že uporabljeni pristopi	inovativen pristop	izvirna ideja
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15

## KONČNE DOLOČBE

Izveček pogojev in meril za izbiro, sofinanciranje ter ocenjevanje in vrednotenje LPŠ v Občini Polzela se za programe in področja športa, ki so v koledarskem letu sofinancirani, objavi kot sestavni del razpisne dokumentacije (Merila: izveček).

Merila za izbiro in sofinanciranje ter ocenjevanje in vrednotenje LPŠ v Občini Polzela se lahko spremenijo in/ali dopolnijo. Spremembe in dopolnitve se opredelijo z LPŠ za leto, za katero se LPŠ sprejema in/ali z JR.

Merila za izbiro in sofinanciranje ter ocenjevanje in vrednotenje LPŠ se v času od dneva objave JR za sofinanciranje LPŠ do končne odločitve o višini sofinanciranja programov in področij športa ne smejo spreminjati.



Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb) je Občinski svet Občine Polzela na svoji 16. redni seji 23. 12. 2024 sprejel

## ODLOK o pokopališkem redu v Občini Polzela

### I. SPLOŠNI DEL

#### 1. člen (vsebina odloka)

- (1) S tem odlokom se določa pokopališki red v Občini Polzela, v katerem se podrobneje določa izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti ter predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba.
- (2) Pogrebna in pokopališka dejavnost se izvajata skladno s predpisi, spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter njihovih svojcev.
- (3) Izrazi, uporabljeni v tem Odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, ter v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.
- (4) Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti ter v zvezi z izvajanjem 24-urne dežurne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo državni in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

### II. POGREBNA DEJAVNOST

#### Pogrebna dejavnost, ki se opravlja na trgu

##### 2. člen

- (1) Izvajalec pogrebne dejavnosti, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, mora pri opravljanju pogrebne dejavnosti na pokopališču v Občini Polzela spoštovati odločbe zakona, pokopališkega reda, zagotavljati pieteto pokojnic in pokojnikov ter njihovih svojcev ter upoštevati zdravstvene in sanitarno-higienske predpise.

#### 24-urna dežurna služba

##### 3. člen

- (1) 24-urna dežurna služba (v nadaljevanju: javna služba) je obvezna občinska gospodarska javna služba, ki se v Občini Polzela izvaja v skladu z zakonom, ki ureja javne službe, kot koncesionirana gospodarska javna služba.
- (2) Javna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oz. drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo teh, če zakon ne določa drugače.

- (3) Javna služba se izvaja na območju celotne Občine Polzela.
- (4) Izvajanje javne službe se zagotovi s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi, skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske javne službe, ter zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

#### Izvajalec javne službe

##### 4. člen

- (1) Izvajalec javne službe mora izpolnjevati naslednje pogoje:
  - da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;
  - da ima zaposleni najmanj dve osebi;
  - da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno za te namene;
  - da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
  - da ima najmanj eno transportno krsto;
  - da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

#### Pravice in obveznosti izvajalca 24-urne dežurne službe

##### 5. člen

- (1) Javno službo na območju Občine Polzela opravlja koncesionar (izvajalec), ki ima na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe:
  - posebno in izključno pravico izvajati javno službo;
  - dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kakovostno opravljanje javne službe s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu s predpisi, ki urejajo pogrebno in pokopališko dejavnost.
- (2) Izvajalec javne službe mora zlasti:
  - zagotavljati kakovostno izvajanje javne službe 24 ur na dan, s tem da zagotavlja stalno dosegljivost in odzivnost pri njem zaposlenih delavcev zunaj polnega delovnega časa, v obliki stalne pripravljenosti delavcev na domu;
  - upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative ter standarde, povezane z izvajanjem javne službe;
  - omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;
  - sklepati pogodbe za opravljanje storitev, ki so predmet dejavnosti ali v povezavi z njo;
  - oblikovati predloge cen storitev, skladno z uredbo, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe;





- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
  - ažurno in strokovno pripraviti ustrezne poslovne načrte in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
  - ravnati v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi občine ter izpolnjevati zakonske pogoje ves čas opravljanja javne službe;
  - opravljati druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.
- (3) Posamezne storitve iz tega člena je treba opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost.

## 6. člen

Izvajalec javne službe je dolžan najpozneje do 28. 2. vsakega naslednjega leta Občinskemu svetu Občine Polzela predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

## Odgovornost izvajalca javne službe

### 7. člen

- (1) Izvajalec javne službe je odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občine Polzela, uporabnikom ali tretjim osebam.
- (2) Izvajalec javne službe je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s Sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Polzela, če bi oškodovanci uveljavljali povračilo škode neposredno od nje.

## Financiranje javne službe

### 8. člen

- (1) Javna služba se financira iz plačil za storitve, ki jih izvajalec zaračunava uporabnikom v skladu z veljavnim cenikom v svojem imenu in za svoj račun.
- (2) Javna služba se lahko financira tudi na druge načine, če je tako določeno z zakonom ali drugimi predpisi.
- (3) Stroški javne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.
- (4) Na podlagi uredbe, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe ceno za območje občine, predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cen storitev 24-urne dežurne službe. Ceno sprejme Občinski svet Občine Polzela.

## Začetek in čas trajanja koncesije

### 9. člen

- (1) Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.
- (2) Koncesija se podeli za obdobje 5 (petih) let.

## Prenehanje koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe

### 10. člen

- (1) Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:
- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
  - z odkupom koncesije,
  - z odvzemom koncesije,
  - s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo,
  - z drugimi določili zakona, ki ureja gospodarske javne službe ter koncesijsko pogodbo.
- (2) Koncesijska pogodba preneha:
- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
  - z odpovedjo, če je sklenjena za nedoločen čas,
  - z razdrtjem,
  - z drugimi razlogi in pogoji, ki se določijo v koncesijski pogodbi.

## Način podelitve koncesije

### 11. člen

- (1) Koncesionar se izbere na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela – Uradne objave, ter na spletni strani Občine Polzela.
- (2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje vse pogoje, določene v tem odloku in razpisu.
- (3) Če javni razpis ni uspešen, se lahko ponovi.

### 12. člen

- (1) Postopek javnega razpisa se izvede v skladu z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, in z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.
- (2) Koncesionarja izbere občinska uprava na podlagi komisije, ki jo imenuje župan, skladno z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.
- (3) Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan.

## Pravice in obveznosti uporabnikov 24-urne dežurne službe

### 13. člen

- Uporabniki javne službe imajo zlasti naslednje pravice in obveznosti:
- pravico in dolžnost uporabljati storitve 24-urne dežurne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi;

- dolžnost plačati storitev izvajalca 24-urne dežurne službe ter izpolnjevati druge obveznosti, ki izhajajo iz tega odloka in splošnih pogojev poslovanja izvajalca javne službe;
- pravico do pritožbe na pristojne organe.

## **Pogreb**

### **14. člen**

- (1) Naročilo pogreba obsega:
  - prijavo pokopa;
  - pogrebno slovesnost;
  - pokop pokojnika.
- (2) Ob prijavi pokopa naročnik pogreba oz. izvajalec pogrebne dejavnosti upravljavcu pokopališča predloži listino, ki jo je izdal pooblaščen zdravnik ali zdravstvena organizacija ali matičar matičnega registra, kjer je bila smer prijavljena.
- (3) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba ali izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina najmanj 24 ur pred predvidenim pokopom.

## **Pokop**

### **15. člen**

- (1) Upravljavec pokopališča določi čas, v katerem so na posameznem pokopališču pogrebi, in čas, v katerem se obiskuje umrle, ki so v mrliški veži.
- (2) Čas pogreba lahko odstopa od določbe prejšnjega odstavka tega člena ob izrednih razmerah. Čas pokopa določa upravljavec pokopališča po predhodnem dogovoru z naročnikom pogreba oz. izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti.

### **16. člen**

- (1) Pokop se praviloma opravi na pokopališču, ki pripada okolišču, na katerem je imel umrli stalno prebivališče (v nadaljnjem besedilu: matični okolišč).
- (2) Na območju Občine Polzela sta naslednji pokopališči, ki se urejata s tem odlokom, s pripadajočimi matičnimi okolišči:
  - Pokopališče Andraž nad Polzelo;
  - Pokopališče Polzela.
- (3) Na pokopališčih, kjer se nahajajo mrliške vežice, je uporaba mrliške vežice predpisana, zato ni dovoljeno, da je pokojnik do pogreba doma. Le v primerih, kjer na pokopališču ni mrliške veže, je dovoljeno, da do pokopa leži na domu. Verske skupnosti lahko izjemoma položijo stanovskega predstavnika do pokopa v objekt za opravljanje verskih obredov, ki je zunaj pokopališča.
- (4) Upravljavec pokopališča mora vsakomur pod enakimi pogoji omogočiti vstop in gibanje na območjih pokopališč, in sicer v času, ki je določen na posameznem pokopališču.
- (5) Pokopališča so objekti v javni rabi – javna površina, objekti gospodarske javne infrastrukture s statusom grajenega javnega dobra.

## **Osnovni obseg pogreba**

### **17. člen**

Osnovni pogreb obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo, skladno s standardi in normativi za osnovni pogreb.

## **Način in čas pokopa**

### **18. člen**

- (1) Pogreb odredi mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi čas pogreba. Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pogreba oz. upepelitve najmanj 36 ur. Točen čas pogreba odredi upravljavec pokopališča v dogovoru z izvajalcem in svojci umrlega.
- (2) Čas pogrebov se prilagaja letnemu času, upoštevajoč možnost obveznega zasutja in začasne ureditve groba še v času dnevne svetlobe.
- (3) Krsta s pokojnikom se položi v za to določen in primeren grobni prostor. Upepeljeni ostanki pokojnika se shranijo v žaro in pokopljejo v grob za klasični pokop, položijo v žarni grob (talni ali stenski) ali se raztresejo na posebej določenem prostoru na pokopališču, skladno s tem odlokom.

## **Način izvajanja pogrebne slovesnosti**

### **19. člen**

- (1) Pogrebna slovesnost se opravi na način, ki je predpisan s tem odlokom. Pri izvedbi pogrebne slovesnosti se upoštevajo tudi krajevni običaji pogrebne slovesnosti. Pogrebno slovesnost organizira izvajalec pogrebne dejavnosti skladno z voljo umrlega. Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.
- (2) Čas in način pogrebne slovesnosti ter pokopa določi upravljavec pokopališča po predhodnem dogovoru z izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti oz. naročnik pogreba.
- (3) Pogrebna slovesnost se začne z dvigom in prenosom pokojnika z odra, konča pa z zasutjem groba oz. zaprtjem žarne niše.
- (4) O pogrebni slovesnosti je izvajalec pogrebne dejavnosti dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na drug krajevno običajen način, razen če se pogrebna slovesnost opravi v ožjem družinskem krogu.
- (5) Pogrebna slovesnost na pokopališču se začne na prostoru, ki je določen za ta namen, praviloma na pokopališču, kjer bo pogreb.
- (6) Pogrebna slovesnost je praviloma javna in ji vsakdo nemočno prisostvuje ali v ožjem družinskem krogu in ji prisostvujejo le povabljeni. Po volji umrlega ali svojcev se lahko opravi anonimen pokop. Anonimen pokop se opravi s pokopom krste ali žare oz. z raztrositvijo upepeljenih posmrtnih ostankov na posebej določenem prostoru brez označbe imena umrlega, brez prisotnosti svojcev in javnosti.
- (7) Vsi udeleženci pogrebni slovesnosti morajo na območju pokopališča spoštovati določila predpisov in ta pokopališki red.



## **Pogrebni sprevod**

### **20. člen**

- (1) Pogrebni sprevod poteka od mrliške veže ali z določenega prostora pred vhodom na pokopališče. Če pogrebna slovesnost vključuje verski obred pred pokopom, gre pogrebni sprevod od mrliške vežice ali z določenega mesta pred vhodom, od cerkve in nato na pokopališče.
- (2) Začetek pogrebne slovesnosti se naznani z glasbo ali na drug krajevno običajen način.

### **Sestavine pogrebnih slovesnosti**

#### **21. člen**

- (1) Po volji pokojnika oz. naročnika pogreba lahko pogrebna slovesnost vsebuje poslovilne nagovore, verski obred, živo izvedbo ustrezne glasbe ali predvajanje glasbenih posnetkov ob začetku slovesnosti, med njo in ob odprtem grobu ter druge vsebine.
- (2) Ob pogrebnih slovesnostih za pokojnikom, državljanom Republike Slovenije, mora izvajalec zagotoviti zastavonošo z državno zastavo z žalnim trakom, ki sodeluje na čelu pogrebne sprevoda in se ob koncu pogrebne slovesnosti pokloni pokojniku.
- (3) Ob pogrebih tujih državljanov zastavonoša nosi črno zastavo.
- (4) Pri pogrebnih slovesnostih se ne sme uporabljati tujih zastav, tuje himne ali drugih tujih državnih simbolov brez posebnega dovoljenja upravnega organa, pristojnega za notranje zadeve, lahko pa se uporabijo verskih simboli, s tem da se upoštevajo splošna moralno-etična načela.
- (5) Pri pogrebnih slovesnostih se lahko opravi tudi verski obred pred pokopom, med pokopom in pri odprtem grobu.
- (6) Društva, ki imajo ob pogrebih svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci ipd.), se lahko z njimi vključijo v pogrebne slovesnosti po predhodnem dogovoru z izvajalcem pogrebne slovesnosti. Pri pogrebnih slovesnostih lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo umrlemu. Za varnost je odgovoren poveljnik oz. vodja enote.

### **Način pogreba, če je plačnik občina**

#### **22. člen**

Če je naročnik in plačnik pogreba Občina Polzela, se zagotovi osnovni pogreb.

### **Možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora**

#### **23. člen**

- (1) V Občini Polzela je v izjemnih primerih možen tudi pokop zunaj pokopališča, in sicer:
  - raztros pepela zunaj pokopališča na podlagi soglasja občinskega organa;

- pokop stanovskih predstavnikov verskih skupnosti v grobnice verskih skupnosti.
- (2) Občinski organ o raztrosu pepela oz. pokopu zunaj pokopališča odloči v sedmih dneh. Zoper sklep občinskega organa ni pritožbe, dovoljen je upravni spor.

## **III. POKOPALIŠKA DEJAVNOST**

### **24. člen**

- (1) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje in urejanje pokopališč.
- (2) Urejanje pokopališč obsega zgraditev ali razširitev obstoječega pokopališča, zgraditev pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališču, razdelitev pokopališča na posamezne vrste grobov in opustitev pokopališča.
- (3) Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč, kot določa zakon, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.
- (4) Uporabnik storitev pokopališke dejavnosti so predvsem najemniki grobov. Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

### **Obratovanje mrliških vežic**

#### **25. člen**

- (1) Mrliške vežice obratujejo v času od sprejema pokojnika do pogrebne slovesnosti, v dogovoru med upravljavcem pokopališča, izvajalcem pogrebne dejavnosti in naročnikom pogreba.
- (2) V času uporabe je mrliška veža praviloma odprta v zimskem času, to je od 1. oktobra do 31. marca od 9. do 19. ure, in v poletnem času, to je od 1. aprila do 30. septembra od 8. do 21. ure.
- (3) V mrliških vežah na posameznem pokopališču je tudi WC, ki nima značaja javnega WC-ja, ampak je namenjen za uporabnike mrliške veže.

### **Obseg prve ureditve groba**

#### **26. člen**

Storitev grobarjev obsega prvo ureditev groba, in sicer grobarji najpozneje 2 uri po končanem pogrebu grob zasujejo in ga začasno primerno uredijo tako, da ne poškodujejo sosednjih grobov in poti med grobovi.

### **Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču**

#### **27. člen**

- (1) Na območju pokopališča je prepovedano:
  - nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje, hoja po grobovih in podobno;

- odlaganje smeti in odpadkov zunaj mest, ki so določena za to;
  - druge vrste onesnaževanja pokopališča in objektov na območju pokopališča;
  - postavljanje in odstranjevanje spomenikov brez predhodnega soglasja upravljavca pokopališča;
  - vodenje živali na pokopališče, razen službenih psov in psov vodnikov za slepe;
  - vožnja s kolesom in drugimi vozili po pokopališču, razen z delovnimi stroji upravljavca pokopališča ali od njega pooblaščenega izvajalca;
  - hoja po vzdrževanih delih groba in pokopališča, poškodovanje nagrobnih spomenikov ter drugih obeležij in znakov, ki so na pokopališču;
  - trganje in poškodovanje zelenja in cvetja na drugih grobovih;
  - odtujevanje predmetov z drugih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov na območju pokopališča.
- (2) Upravljavec pokopališča oz. vodja pogrebne slovesnosti povzročitelja nedovoljenih dejavnosti na to opozori pred začetkom pogrebni slovesnosti.
- (3) Grobove so dolžni najemniki redno vzdrževati, sicer upravljavec pokopališča najemnika pisno opozori na njegove obveznosti.
- (4) Če kljub pisnemu opozorilu najemnik obveznosti iz prejšnjega odstavka ne izvede, upravljavec pokopališča obvesti pristojni organ nadzora.

## Oddaja groba v najem

### 28. člen

- (1) Grobove daje v najem upravljavec pokopališča, in sicer s pogodbo v pisni obliki. V pogodbi mora biti zlasti določeno:
- opredelite groba (številčna označitev po katastru);
  - čas njegove uporabe oz. rok veljavnosti pogodbe;
  - določila o odstranitvi nagrobnega spomenika in opustitvi groba oz. njegovi predaji na razpolago upravljavcu zaradi neizpolnjevanja določil odloka in drugih predpisov oz. zaradi drugih razlogov ter
  - druge obveznosti in pravice najemodajalca in najemnika skladno z določili tega odloka in veljavno zakonodajo.
- Natančno vsebino pogodbe o najemu opredeljujejo splošni pogoji poslovanja, ki jih sprejme upravljavec pokopališča.
- (2) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.
- (3) Če naročnik pogreba ni najemnik groba, mora ob naročilu pogreba priložiti pisno dovoljenje najemnika groba, da dovoljuje pokop.
- (4) Ob soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga fizična ali pravna oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju naročnika z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

- (5) Ob smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do prevzema groba. Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika. Določilo se smiselno uporabi tudi, če je imel najemnik groba, ki je umrl, v najemu več grobov.
- (6) Če dedič najemnika grobnega prostora ne uveljavi pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, izgubi pravico do najema groba.
- (7) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima zato interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa. Novi najemnik je ob prevzemu vloge najemnika po določilih prejšnjega odstavka dolžan sam poskrbeti za sklenitev nove pogodbe o najemu.
- (8) V primeru smrti najemnika, kadar ta ni pokopan v najemnem grobu, morajo svojci obvestiti upravljavca pokopališča najpozneje v 30 dneh o prenosu najemnega razmerja na novega najemnika.
- (9) V dvomu oz. do pravnomočne rešitve spora o najemniku se za najemnika groba šteje naročnik pogrebni storitev.
- (10) Najemnik je dolžan upravljavca pokopališča tekoče obveščati o spremembah svojega naslova. V primeru kršitve iz prejšnjega stavka ne more upravljavec zaradi predpisov o varovanju osebnih podatkov prevzeti nobene odgovornosti.
- (11) V primeru pogreba z raztrosom pepela lahko naročnik pogreba sklene z upravljavcem posebno pogodbo, na podlagi katere upravljavec na za to določenem mestu namesti spominsko ploščo z imenom, priimkom ter datumom rojstva in smrti pokojnika, pri čemer se pogodba sklene za 10 let, če naročnik pogreba poravnava grobnino. Na napisno obeležje, ki je postavljeno ob prostoru za raztros pepela, se lahko vpisujejo imena in priimki pokojnikov, ki so bili pokopani na stroške Občine Polzela.

### 29. člen

Pri oddaji novega groba, ki se prvič oddaja v najem, lahko najemnik dobi v najem samo en grob. Novi grobovi se odpirajo v vrstnem redu in po postopku v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

### 30. člen

- (1) Najem se lahko prekine v naslednjih primerih:
- če grobnina za preteklo leto ni poravnana niti po predhodnem opozorilu;
  - če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe;
  - ob opustitvi pokopališča;
  - kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.
- (2) Po prekinitvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema na lastne stroške odstraniti vso nagrobno obeležje, sicer to na njegove stroške stori upravljavec pokopališča.



Nagrobna obeležja, ki so registrirana kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se ne smejo odstraniti, razen v izjemnem primeru z odločbo ministrstva, pristojnega za varstvo kulturne dediščine, in se oddajo v najem skupaj z grobom.

## Pravice in obveznosti najemnikov grobov

### 31. člen

Najemnik groba ima zlasti:

- pravico in dolžnost do sklenitve najemne pogodbe za grob;
- pravico in dolžnost urejati notranji obod groba skladno s tem odlokom in drugimi področnimi predpisi, pri čemer zasaditev ne sme posegati na sosednji grob in preseči višine 1,5 metra;
- pravico in dolžnost postaviti in odstraniti nagrobni spomenik le v soglasju z upravljavcem pokopališča oz. spremeniti arhitektonsko zasnovo groba samo v skladu z načrtom razdelitve pokopališča in tem odlokom;
- dolžnost vzdrževati grob, spoštovati pokopališki red in najemno pogodbo;
- dolžnost plačevati grobnino;
- dolžnost sporočiti upravljavcu pokopališča spremembo naslova;
- dolžnost odlagati odpadke v za to določene posode za odpadke;
- dolžnost betonske in druge odpadke ter materiale v zvezi s postavitvijo ali odstranitvijo spomenikov odpeljati na odlagališče gradbenih odpadkov;
- dolžnost skrbeti za to, da ne poškoduje groba;
- pravico in dolžnost na pokopališču in pripadajočih objektih izražati pieteto do umrlega;
- dolžnost obvestiti upravljavca o vsakem posegu v grobni prostor ter pridobiti pisno soglasje za izvajanje del na grobnem prostoru.

## Opustitev groba

### 32. člen

- (1) Z opuščeni grobovi razpolaga upravljavec pokopališča.
- (2) V primeru prenehanja veljavnosti najemne pogodbe je dolžan najemnik, najpozneje v roku 30 dni po prenehanju veljavnosti najemne pogodbe, odstraniti nagrobno obeležje.
- (3) Če kljub osebno vročenemu pisnemu opozorilu najemnik obveznosti iz prejšnjega odstavka ne izvede tudi v naknadno določenem roku, to stori upravljavec pokopališča na njegove stroške in grob odda drugemu najemniku.
- (4) Upravljavec pokopališča je dolžan zavarovati vrednostne predmete, ki se najdejo ob prekopu grobov, in jih shraniti. Najdene predmete mora izročiti upravičencu oz. občini.
- (5) Upravljavec pokopališča izvaja nadzor nad odstranitvijo nagrobne obeležja, pri čemer ga je najemnik groba dolžan o nameravani izvedbi del obvestiti 3 dni pred izvedbo.

Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču

### 33. člen

- (1) Vsa zidarska dela, kamnoseška, kovinostrugarska in druga dela, ki se izvajajo z namenom urejanja pokopališč ter grobov, prav tako s tem povezani prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem upravljavca pokopališča.
- (2) Na podlagi vloge pridobi najemnik groba soglasje za postavitev, spremembo, popravilo ali odstranitev spomenika, robnikov ali obnovo spomenika ali obnovo grobnice, pri čemer je dolžan zagotoviti varovanje ambientalne in arhitektonske celovitosti pokopališča ter umetniškega in kulturnozgodovinskega pomena posameznih grobov. Upravljavec mora pri izdaji dovoljenja upoštevati veljavni prostorski akt in načrt razdelitve.
- (3) Na podlagi vloge pridobi najemnik groba soglasje izvajalca za prevoz materiala z ročnimi vozički ter za kamnoseška, kovinostrugarska, kovinotiskarska in druga podobna dela na pokopališču. V primerih, ko zaradi velikosti in količine materiala prevoz z ročnimi vozički ni primeren, lahko upravljavec izda dovoljenje za prevoz materiala z motornim vozilom izvajalcu prevoza.
- (4) Na podlagi vloge pridobi najemnik groba dovoljenje za izkop umrlega in prenos na drugo pokopališče. Za prekop pokojnika je treba pridobiti dovoljenje pristojnega občinskega organa.
- (5) Če najemnik postavi, spremeni, popravi ali odstrani spomenik, robnike ali spremeni arhitektonsko zasnovo groba ali obnovi grobnico v nasprotju z dovoljenjem ali brez njega, mora upravljavec obvestiti najemnika, da te nepravilnosti odpravi v osmih dneh oz. si pridobi dovoljenje. Če najemnik nepravilnosti ne opravi sam, opravi dela upravljavec na stroške najemnika.

## Zvrsti grobov

### 34. člen

- (1) Na posameznih pokopališčih so lahko naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope:
  - enojni grobovi;
  - družinski grobovi;
  - žarni grobovi (talni in stenski);
  - prostor za anonimne pokope;
  - prostor za raztros pepela.
- (2) Za vsako pokopališče mora upravljavec pokopališča imeti izdelan načrt razdelitve na pokopališke oddelke in zvrsti grobov na posameznih oddelkih ter imeti vzpostavljeno evidenco grobov, skladno z zakonom in tem odlokom.
- (3) Žarni pokopi se lahko izvajajo v klasične grobove, s predhodno vstavitvijo žarne niše, v žarne grobove in v stenske grobne prostore, kjer je to urejeno. Za urejen stenski žarni grob ali žarno nišo se šteje takrat, ko je ta zaprta s ploščo in ni možen neposredni stik z žaro.
- (4) Vkop žarne niše v klasične in žarne grobove lahko izvede samo upravljavec pokopališča.



## Okvirni tehnični normativi za grobove

### 35. člen

- (1) Tehnični normativi za grobove:
  - širina enojnega in vrstnega groba je od 0,70 m do 1,50 m, dolžina do 2,20 m;
  - širina družinskega groba je od 1,50 m do 2,50 m, dolžina do 2,20 m;
  - širina žarnega groba je od 0,60 m do 1 m, dolžina od 0,60 m do 1,20 m.
- (2) Minimalne mere grobne jame so: dolžina 220 cm, širina 90 cm, globina 180 cm. Če je v isti grobni jami predvidenih več zaporednih pokopov, je lahko grobna jama poglobljena največ do 280 cm, plast zemlje nad zadnjo krsto pa mora biti najmanj 100 cm.

## Mirovalna doba za grobove

### 36. člen

- (1) Pokop umrlih se opravi po vrstnem redu prostih grobov.
- (2) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajša od desetih let, pri čemer je treba upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.
- (3) Za pokop z žaro mirovalna doba ne velja.

Enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture

### 37. člen

- (1) Enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture se določi s sklepom Občinskega sveta Občine Polzela, na obrazložen predlog upravljavca pokopališča. Potrjen cenik mora biti javno objavljen in dostopen.
- (2) Plačnik storitev na pokopališču so izvajalec pogrebne dejavnosti, uporabniki in tretje osebe, določene s predpisi.

## Upravljavec pokopališča

### 38. člen

- (1) Upravljavec pokopališč v Občini Polzela, in sicer:
  - Pokopališča Andraž nad Polzelo,
  - Pokopališča Polzela,
  - je režijski obrat Občine Polzela.
- (2) Upravljavec pokopališča lahko dovoli pokop umrlega, ki ni imel stalnega bivališča na matičnem območju pokopališča, če so na pokopališču prosti grobni prostori. Prav tako mora zagotoviti pokop neidentificirane osebe, ki je umrla na območju, za katero je pokopališče namenjeno.

- (3) Če upravljavec pokopališča ugotovi, da se na pokopališču izvajajo dela ali opravljajo storitve v nasprotju s tem odlokom in zakonom, mora o tem obvestiti pristojne inšpekcijske službe.

## Financiranje upravljavca pokopališča

### 39. člen

- (1) Upravljanje pokopališč se financira iz:
  - grobnin (najemnin),
  - cen storitev iz 37. člena tega Odloka,
  - proračuna,
  - drugih virov.

## Evidence upravljavca pokopališča

### 40. člen

- (1) Upravljavec pokopališča mora voditi trajno evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču, trajne evidence grobov – kataster in evidence najemnikov grobov za obdobje zadnjih deset let, skladno z določili zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.
- (2) Kataster vsebuje poleg podatkov, ki jih določa zakon, še naslednje podatke:
  - o vseh grobovih, in sicer po zvrsteh grobov,
  - o komunalnih napravah in vodih posameznega pokopališča.
- (3) Kataster mora biti voden ažurno.
- (4) Upravljavec pokopališča je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja varovanje v okviru varovanja osebnih podatkov.
- (5) Posameznemu najemniku mora upravljavec pokopališča na njegovo zahtevo brezplačno omogočiti vpogled v podatke, ki se nanašajo na grob, za katerega ima sklenjeno pogodbo.

## IV. DRUGE DOLOČBE

### Nadzor

#### 41. člen

- (1) Nadzor nad izvajanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti na območju občine izvaja Medobčinski inšpektorat Celje.
- (2) Občina Polzela lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oz. drugo primerno institucijo.

### Prekrški

#### 42. člen

- Z globo 100,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če:
- v naknadno določenem roku upravljavca pokopališča ne odstrani nagrobnega spomenika, vertikalne ali talne plošče;





- postavi, spremeni, popravi ali odstrani spomenik, robnik ali obnovi spomenik ali grobnico oz. obeležje v nasprotju z dovoljenjem upravljavca pokopališča oz. brez njegovega dovoljenja oz. v nasprotju z najemno pogodbo;
- opravi izkop umrlega in prenos na drugo pokopališče brez dovoljenja pristojnega občinskega organa;
- ne vzdržuje groba kljub pisnemu opozorilu.

#### 43. člen

- (1) Z globo 2.000,00 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:
- ne zagotovi trajnega in neprekinjenega delovanja javne službe;
  - ne uporablja veljavnih cen.
- (2) Odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje z globo 500,00 EUR.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 44. člen

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč, št. 032-19/2012-6, z dne 16. 12. 2013.

#### 45. člen

Izvajalec javne službe je dolžan najpozneje v roku 3 mesecev po sklenitvi koncesijske pogodbe predložiti elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe občinskemu svetu.

#### 46. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela – Uradne objave.

Številka: 3542-36/2024-3

Datum: 24. 12. 2024

Jože Kužnik l.r.  
Župan

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in 24. točke drugega odstavka 15. člena Statuta Občine Polzela (Polzelan, poročevalac Občine Polzela – Uradne objave, št. 3/22 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Polzela na 16. redni seji 23. 12. 2024 sprejel

## SKLEP o potrditvi cene storitve obvezne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za Občino Polzela za leto 2025

#### 1. člen

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitve obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2024 za Mestno občino Celje ter občine Dobrna, Štore, Vojnik, Braslovče, Dobje, Polzela, Prebold, Šentjur, Tabor, Vranksko in Žalec, ki ga je izdelal izvajalec Simbio, d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje, september 2024.

#### 2. člen

Cena gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Polzela za leto 2025, kot jih določa Elaborat iz prejšnjega člena tega sklepa, je:

1. Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov:  
cena javne infrastrukture 0,00775 EUR/kg  
cena storitve 0,25285 EUR/kg  
CENA SKUPAJ: 0,26060 EUR/kg  
*Cene ne vsebujejo DDV.*

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja. Cene se začnejo uporabljati od 1. 1. 2025 dalje.

Številka: 356-1/2024-3

Datum: 24. 12. 2024

Jože Kužnik l.r.  
Župan





Na podlagi 262. člena v povezavi z 260. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in prvega odstavka 15. člena Statuta Občine Polzela (Polzelan, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave št. 3/22 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Polzela na 16. redni seji 23. 12. 2024 sprejel

## SKLEP o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

### 1. člen

Odvzame se status grajenega javnega dobra na nepremičninah:

- parc. št. 1118/8 (ID 7404673), k. o. 992 Polzela,
- parc. št. 1118/9 (ID 7404672), k. o. 992 Polzela, in
- parc. št. 1118/11 (ID 7450055), k. o. 992 Polzela.

### 2. člen

Lastninska pravica na nepremičninah iz 1. člena preneha imeti status grajenega javnega dobra in postane last Občine Polzela, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, matična številka 1357603000, do celote.

### 3. člen

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Polzela izda ugotovitveno odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa.

### 4. člen

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena občinska uprava pošlje odločbo pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa v zemljiški knjigi izbriše zaznambo o javnem dobrem.

### 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela – Uradne objave.

Številka: 4786-5/2024-3

Datum: 24. 12. 2024

Jože Kužnik l.r.  
Župan

