

II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC
Šilihova 1, 3310 Žalec
E-mail: ii.os-zalec@guest.arnes.si
spletna stran: <http://www.2os-zalec.si>



Tel.: 03/713-11-70
Računovodstvo: 03/713-11-50
Ident.št.za DDV.: 62175815
TRR: 01100 0600 8357 931, UJP Žalec

Letno poslovno poročilo

II. Osnovne šole Žalec, za leto 2025



Žalec, februar 2026
Številka: 6006-1/2026-1

VIZITKA II. Osnovne šole Žalec:

Sedež šole:	Šilihova 1, 3310 Žalec	
Telefon:	03/713-11-70 031 364 094	Tajništvo
	031 858 665	Ravnateljica Petra Petrovič Pražnikar
	031 654 591	Pomočnica ravnateljice Mojca Kučer - Dimnik
	051 364 194	Pomočnica ravnateljice Kaja Kitek
	051 645 533	Šolska svetovalna služba
	041 416 259	Strokovni center II. OŠ Žalec
	070 715 697	Šolski kombi
Elektronski naslov:	II.OS-ZALEC@guest.arnes.si	
Spletna stran:	http://www.2os-zalec.si	
Ident. št. za DDV:	62175815	
Matična št:	5088542000	
TRR:	01100-6008357931	
Računovodstvo	Zavod PETKA Žalec	

Vsebina

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA.....	4
2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	5
3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA	6
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI.....	7
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	7
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	8
1. PREGLED ŠTEVILA UČENCEV V ZADNIH TREH ŠOLSkih LETIH – STANJE NA 1. 9. POSAMEZNEGA LETA.....	8
2. REALIZACIJA OBSEGA PROGRAMA	8
3. IZBIRNI PREDMETI	10
4. PODALJŠANO BIVANJE.....	10
5. INTERESNE DEJAVNOSTI.....	10
6. DNEVI DEJAVNOSTI	11
7. ŠOLE V NARAVI	11
8. PLAVALNI TEČAJ	11
9. OSTALE IZVEDENE DEJAVNOSTI:	11
10. NADSTANDARDNE IN DODATNE DEJAVNOSTI	12
11. VIDNEJŠI DOSEŽKI UČENCEV.....	13
12. SVETOVALNI CENTER II. OŠ Žalec	15
13. ANALIZA IZVEDBE NPZ	15
14. MOBILNA SLUŽBA	18
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA.....	19
8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA.....	19

9. OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	19
10. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.....	22
11. ZAKLJUČEK.....	26
12. RAČUNOVODSKO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2025	27
12. 1. POJASNILA K BILANCI STANJA.....	28
12. 1.1. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	30
12. 1.2. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL	31
12. 2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ..	31
12. 3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO DEJAVNOSTI.	35
12. 4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	36
12. 4.1 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA TERJATEV IN NALOŽB in IZKAZ FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	37

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Dejavnost zavoda II. osnovne šola Žalec se izvaja na podlagi:

Zakona o osnovni šoli (UL RS št. št. 81/06 – UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L),

Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16- popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA),

Zakona o delovnih razmerjih (UL RS št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-

F, 52/16 in 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-

A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1),

Zakona o zavodih (UL RS št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),

Zakona o šolski inšpekciji (UL RS št. 29/96, 91/05 in 114/05 – UPB1),

Zakona o šolski prehrani (UL RS št.

3/13, 46/14, 46/16-ZOFVI-K),

Zakona o javnih finanah (UL RS št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O),

Zakona o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),

Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (UL RS št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12 in 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI),

Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Dragotina Ketteja Novo mesto (UL RS št. 75/2008 z dne 22. 7. 2008),

Pravil šolskega reda, sprejetih septembra 2023,

Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (UL RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17 in 80/18, 160/20, 88/21, 136/22 in 11/23).

2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročne cilje razvoja šole določamo v Letnem delovnem načrtu, ki ga je za šolsko leto 2025/26 Svet zavoda II. Osnovne šole Žalec sprejel na seji 21. 10. 2025, Svet staršev pa se je z njim seznanil na seji 21. 10. 2025.

Vizija šole:

Na naši šoli skrbimo za varno in spodbudno okolje, kjer se otroci dobro počutijo in imajo možnost izbire raznolikih dejavnosti. Učence vzgajamo v samostojne, odgovorne in ustvarjalne posameznike, ki razvijajo vedoželjnost, kritično razmišljanje ter spoštljive odnose. Sodelujemo s starši in širšo skupnostjo ter skupaj gradimo šolo kot prostor zaupanja, odprtosti in priložnosti za razvoj vsakega otroka

Zavod II. OŠ Žalec vzgaja, izobražuje in usposablja otroke, ki so z odločbo Zavoda Republike Slovenije za šolstvo usmerjeni v prilagojen program osnovnošolskega izobraževanja z nižjim izobrazbenim standardom oziroma v posebni program vzgoje in izobraževanja. Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami otroke usmerjajo v skladu z Zakonom o usmerjanju o otrok s posebnimi potrebami (UL RS, št. [58/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [90/12](#), [41/17](#) – ZOPOP in [200/20](#) – ZOOMTVI) in Pravilnikom o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (UL RS, št. [11/22](#).) jih določa Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

V šoli si učenci pridobijo osnovno vzgojo in izobrazbo, si oblikujejo pozitiven odnos do dela in drugih vrednot ter se usposobijo za čim večjo ekonomsko in socialno samostojnost.

Prednostne naloge in razvojni cilji izhajajo iz projekta Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v vzgoji in izobraževanju, pod okriljem Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, v obdobju med 2024 in 2026. II. osnovna šola Žalec z aktivnostmi in dejavnostmi, natančno opredeljenimi v akcijske načrtu, ki stremijo k izboljšavi na področju kakovosti dosežkov učencev ter varnega in spodbudnega učnega okolja.

Glavna cilja sta:

1. Spodbujati medpredmetno povezovanje v prilagojenem programu OŠ z nižjim izobrazbenim standardom.
2. Povezovanje strokovnih delavcev pri iskanju strategij za zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja.

3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVM LETNEM PROGRAMU DELA

Letni cilji, ki smo jih zastavili v finančnem planu, so realizirani iz:

a) Dotacij Ministrstva za vzgojo in izobraževanje:

- stroški dela, ki izhajajo iz potrjene sistemizacije,
- del materialnih stroškov,
- nabava učil in učnih pripomočkov,
- izobraževanje zaposlenih,
- del stroškov ekskurzij otrok,
- del stroškov pri izvedbi dni dejavnosti, šole v naravi, plavalnega tečaja,
- prehrana socialno ogroženih,
- zdravstveni pregledi.

b) Dotacij Občin ustanoviteljic Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vrnsko Žalec:

- tekoči materialni stroški,
- sofinanciranje kosil za učence,
- financiranje spremljevalca učencu (Občina Braslovče),
- stroški dela za psihologa in učitelja prevajalca za učence tujce (Občina Žalec),
- financiranje stroškov dela logopeda (vse Občine ustanoviteljice),
- sofinanciranje programa javnih del (Občina Žalec),
- projektno delo (Občina Žalec).

c) Prihodki od prodaje storitev iz opravljanja javne službe:

- prispevki staršev,
- prihodki od storitev,
- prihodki za plače, vključujejo storitev šolske mobilne službe in sredstva za pokrivanje plač javne delavke,
- tekoče vzdrževanje objekta in opreme.

d) Donacijskih sredstev, ki so namenjena izboljšanju izvajanja pouka in razširjenega programa:

Donacije šolskega sklada so bile namenjene za nakup gledaliških kart in prevoz učencev na zaključno ekskurzijo.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

Ob zaključku koledarskega leta 2025 je mogoče ugotoviti, da so bili realizirani vsi zastavljeni cilji in dejavnosti na področju dela z učenci, starši, zaposlenimi in zunanjimi institucijami.

Za učence so bile, v okviru akcijskega načrta na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v vzgoji in izobraževanju, izvedene številne dejavnosti, ki so doprinesle k izkazovanju pozitivnega odnosa do učenja, razumevanja pomenov vseživljenjskega učenja in k vzpostavljanju varnega in spodbudnega učnega okolja.

S starši, dolžniki, smo vzpostavili osebni pristop glede poravnave dolgov. Starše osebno pozivamo k plačilu, jim omogočamo obročno odplačevanje, pošiljamo opomine. Na ta način smo izterjali za 1050,84 evrov starih dolgov. Tri družine prejemajo finančno pomoč tudi iz projekta Botrstvo. Mesečni priliv za učenca, v soglasju s starši, porabljamo za stroške, povezane s šolanjem. Prevoz na zaključni izlet, izveden v okviru naravoslovnega dneva dejavnosti, je bil sofinanciran iz sredstev zbranih na računu šolskega sklada.

Za zaposlene na Prežihovi 3, dodatni lokaciji, je bilo s prilagoditvijo sanitarnega pohištva, nakupom novega pohištva in računalnikov ter računalniške opreme, podprto z ustrežno IKT podporo, vzpostavljeno varno in spodbudno okolje za vzgajanje ter poučevanje četrtošolcev. V svetovalni službi je bila vzpostavljena nova telefonska številka za sodelovanje z zunanjimi institucijami.

Za zaposlene je bil uveden nov način promocije zdravja na delovnem mestu imenovan ODKLOP. Izvajalci ODKLOPA mesečno pripravijo različen nabor pristočasnih aktivnosti, ki se jih zaposleni udeležujejo na prostovoljni bazi. Čas, preživet v odklopu, se vrednosti v okviru službenega časa.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Zaradi povečanega števila vpisov učencev, ki so v šolo vključeni na podlagi odločbe Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, je prišlo do nepričakovanega finančnega vložka - renovacije in nakupa opreme na dodatni lokaciji. Občine ustanoviteljice so po usklajevanju sprejele konsenz o enoletnem najemu prostorov Vrtcev občine Žalec na lokaciji Prežihova 3, Žalec. Nepričakovana investicija prostorov je vključevala renovacijo in nakup novega pohištva, računalniške opreme. Prostore je bilo potrebno prepleskati, na novo napeljati električno omrežje, vzpostaviti telefonsko in internetno omrežje, zamenjati vhodna vrata, grelnik vode, prilagoditi stranišča in umivalnike, z mizami, stoli in katedri opremiti štiri učilnice, kupiti 8 stacionarnih računalnikov, 3 projektorje, kuhhalno ploščo.

Med nepričakovane stroške sodi plačilo računov, izdanih s strani odvetnika Tadeja Bobika, ki zastopa II. osnovno šolo Žalec v tožbi s strani bivšega zaposlenega.

Nenačrtovani so bili tudi stroški bivanja učencev najstnikov na vikend taboru, organiziranem zaradi vedenjske problematike najstnikov in najstnic v zadnji triadi. Stroški bivanja za najstnike, v Gozdni hiši Seidl, Rečica, novembra 2025, so znašali 520 evrov, stroški bivanja za najstnice, V Family House Mozirje, Ljubija, decembra 2025, so znašali 528 evrov.

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

1. PREGLED ŠTEVILA UČENCEV V ZADNJIH TREH ŠOLSKIH LETIH – STANJE NA 1. 9. POSAMEZNEGA LETA

	2023/2024	2024/2025	2025/2026
število oddelkov OŠ NIS	10	10	12
skupaj število otrok v OŠ NIS	67	67	113
število oddelkov PP	4	4	3
skupaj število otrok v PP	20	20	19
število oddelkov podaljšanega bivanja (OPB), od 1. 9. 2025 RaP	3,2	3	7,84
število vključenih otrok v OPB/RaP (1. 9. 2025)	62	55	111

2. REALIZACIJA OBSEGA PROGRAMA

Razred	Realizacija pouka	Realizacija prisotnosti
1.	98,8%	88,4%
2.	98,7%	95,7%
3.a	99,1%	90,1%

3.b	99,4%	88,8%
4.a	95,9%	83,8%
4.b	97,4%	94,8%
5.	96,3%	91,25%
6.	98,7%	90,2%
7.	96,9%	75,00%
8.a	99,6%	93,00%
8.b	98,00%	86,54%
9.r	99,00%	79,9%
PPa	98,3 %	92,4 %
PPb	97,3 %	93,7 %
PPc	97,73 %	76,23 %
NIS	98,15%	88,12%
PP	97,77 %	87,44 %
Skupaj	97,96%	87,78%

3. IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti v šolskem letu 2024/25 v programu NIS:

- Likovno snovanje
- Šport za zdravje
- Kmetijska dela
- Sodobno kmetijstvo
- Ples

V posebnem programu smo izvajali:

- Gibanje za življenje (PPC)

4. PODALJŠANO BIVANJE

V **OPB PP** je bilo vključenih 11 učencev od 1. do 6. stopnje: 6 učencev iz PPA, 4 učenci iz PPB, 1 učenec iz PPC. 4 učenci iz PP – trije iz PPB in eden iz PPC so odhajali domov na prvi šolski kombi ob 14.00 uri. Skupine so se oblikovale glede na prihajanje učenec v šolo v jutranjem času in glede na trajanje pouka v PP oddelkih. Podaljšano bivanje za PP je potekalo od 13.00 ure do 16.00 ure.

V OPB PP so bili razporejeni štiri učitelji, 2 varuhinji in romska pomočnica/varuhinja, ki je v podaljšanem bivanju nudila otrokom učno pomoč po navodilih učiteljev.

V **OPB NIS** je bilo vključenih 55 učencev od 1. do 9. Razreda. Skupine smo med seboj združevali glede na normative, glede na trajanje pouka ipd. Podaljšano bivanje je potekalo od 11.50 do 16.00 ure oziroma glede na šolski urnik.

V šolskem letu 2025/2026 je bil s 1. 9. 2025 prvokrat vzpostavljen **razširjeni program dejavnosti – RaP**. Pred, med in po končanem obveznem programu se izvaja 14 dejavnosti v posebnem programu vzgoje in izobraževanja ter 51 dejavnosti v prilagojenem programu OŠ z nižjim izobrazbenim standardom. V vsaj eno dejavnost RaP-a so vključeni vsi učenci NIS-a in 15 od 19 učencev PP-ja. Dejavnosti RaP-a se v NIS-u zaključijo ob 15.35, v PPVIZ ob 15.30.

5. INTERESNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2024/2025 smo izvajali naslednje interesne dejavnosti: Pevski zbor, klavir, pravljичne urice, bralne urice, mali igralci, likovne ustvarjalnice, kulinarične delavnice, lego krožek, kolesarski krožek, dekoracija, planinski krožek, priprava na šolska športna tekmovanja, sproščujoča masaža in spretnosti s pirografom.

Izvedenih je bilo 583 ur interesnih dejavnosti, ki so bile plačane iz državnega proračuna RS.

6. DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so bili izvedeni po LDN-ju 2024/2025.

7. ŠOLE V NARAVI

- Šola v naravi PPVI: Planinski dom na Šmohorju, 20., 21. 22. maj 2025
- Šola v naravi PPVI: Piran, 22., 23. 24. 9. 2025
- Šola v naravi NIS: CŠOD Prvine; 5. in 7. razred, 6. do 10. 9. 2025

8. PLAVALNI TEČAJ

smo izvedli v 2. in 3. razredu od 16. 6. do 20. 6. 2025 na bazenu Rdeče dvorane v Velenju.

9. OSTALE IZVEDENE DEJAVNOSTI:

- Bumfest, 24. 1. 2025
- Altermed in Flora sejem, 16. 3. 2025
- Plesno druženje z I. OŠ Žalec, 25. 3. 2025
- Tekmovanje iz tehnike, 4. 4. 2025
- Fit individualne obravnave, 15. 4. 2025
- 7. Državno debatno srečanje OŠ PP "Ustavi misel, povej naglas", 17. 4. 2025
- Fit delavnice v oddelkih, 23. 4. 2025
- Prireditev ob usvojeni bralni znački Andrej Rozman Roza – 9. 5. 2025
- Prireditev Dar Družini, 27. 5. 2025
- Valeta, 13. 6. 2025
- Predaja ključa, 23. 6. 2025
- FIT aktivni hodniki, skozi celo leto
- Regijsko prvenstvo boj med dvema ognjema, 18. 12. 2024
- Državno prvenstvo boj med dvema ognjema, 17. 1. 2025
- Državno prvenstvo v odbojki za dekleta, 22. 1. 2025
- Regijsko prvenstvo v košarki, 5. 3. 2025
- Državno prvenstvo v košarki, 28. 3. 2025
- Regijsko prvenstvo v nogometu, 8. 4. 2025
- Baletna predstava, 22. 4. 2025
- Polfinale državnega prvenstva v nogometu, 9. 5. 2025
- Finale državnega prvenstva v nogometu, 16. 5. 2025
- Regijsko prvenstvo v krosu, 7. 5. 2025
- Državno prvenstvo v krosu, 23. 5. 2025
- Šolsko tekmovanje Računanje je igra, 7. 3. 2025
- Državno tekmovanje Računanje je igra, 5. 4. 2025
- Preizkus plavanja za šestošolce, 20. 6. 2025
- Specialna olimpijada Slovenije, 22. 5. 2025

- Teden otroka – Prijaznost ti bo krila dala, vedno reci prosim in hvala, 6. - 12. 10. 2025
- Tradicionalni slovenski zajtrk, 21. 11. 2025
- Prireditev za starše, Zime pa ni, 23. 12. 2025
- Božični zajtrk in prihod dedka Mraza, 24. 12. 2025

Obeležitveni dnevi:

- Obeležitev slovenskega kulturnega praznika, 7. 2. 2025
- Obeležitev svetovnega dneva Downovega sindroma, 21. 3. 2025
- Obeležitev svetovnega dneva avtizma, 2. 4. 2025
- Obeležitev dneva državnosti, 24. 6. 2025
- Obeležitev dneva reformacije in spomina na mrtve, 24. 10. 2025
- Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2025

10. NADSTANDARDNE IN DODATNE DEJAVNOSTI

Nadstandardne dejavnosti so bile izvedene po LDN-ju.

Posebni program:

- Hiša stare mame, 10. in 11. 1. 2025;
- Kopanje Atlantis, 13. in 27. 3. 2025;
- Terapija s konji Arclin, 30.1.2025, 20. 3., 10. 4., 5. 5.2025, 12. 6. 2025,
- Zabavni vikend na Rogli, 21. do 23. 3. 2025;
- Obisk ZOO Slovenske Konjice, izvedeno, 5. 6. 2025
- Oddih na morju, 6. 6. do 8. 6. 2025
- Noč v hotelu, 12. In 13. 12. 2025

Prva triada:

- Pravljična noč v šoli, 26. - 27. 3. 2025
- Oglad kino predstave, 8. 4. 2025
- Noč v hotelu, 12. - 13. 12. 2025

Druga triada:

- Oglad kino predstave, 28. 5. 2025
- Tropska hiša, 4. 6. 2025
- Noč v hotelu, 12. - 13. 12. 2025

Tretja triada:

- Raziskovanje velike planine, 18. - 19. 4. 2025
- Jesenska noč branja, 10. - 11. 10. 2025
- Vikend tabor za najstnike na Šmohorju, 7. - 8. 11. 2025
- Noč v hotelu, 12. - 13. 12. 2025
- Vikend tabor za najstnice v Mozirju, 19. - 21. 12. 2025

11. VIDNEJŠI DOSEŽKI UČENCEV

Športni dosežki:

<i>Tekmovanje:</i>	<i>Zasedeno mesto:</i>
Regijsko prvenstvo- boj med dvema ognjema v Celju (18.12.2024)	3. mesto
Državno prvenstvo – boj med dvema ognjema (17.1.2025)	8.mesto
Državno prvenstvo v odbojki za dekleta (22.1.2025)	2. mesto
Regijsko prvenstvo v košarki v Žalcu (5.3.2025)	1.mesto
Državno prvenstvo v košarki v Ljubljani (28.3.2025)	3.mesto
Regijsko prvenstvo v nogometu v Rogaški Slatini (8.4.2025)	1.mesto
Polfinale državnega prvenstva v nogometu v Mariboru (9.5.2025)	2.mesto
Finale državnega prvenstva v nogometu (16.5.2025)	4. mesto
Državno prvenstvo v krosu	7. mesto
XVII. atletski mednarodni turnir Specialne olimpiade Slovenije (3. 6. 2025, Maribor)	A.M., 100 m, 1. mesto; L.A., 100 m, 6. mesto; N.K., vorteks, 1. mesto; U.D., vorteks, 2. mesto; D.D.V., vorteks, 2. mesto; D.D.V., votreks, 4. mesto; P.K., tek 400 m, 4. mesto; štafeta 4x100 m, (P.K., L.A., A.M., D.D.V., 2. mesto

Kulturni dosežki:

<i>Področje:</i>	<i>Učenec:</i>
Mala Savinova priznanja	13. učencev

Bralna značka	1./2. razred – 7 učencev 3. razred - 8 učencev 4. razred - 5 učencev 6. razred - 6 učencev 7. razred - 3 učenci 8.– 9. razred – 10 učencev ZLATI BRALKI: 2 učenki
---------------	---

Tehnični dosežki:

Področje:	Učenec:
Regijsko tekmovanje mladih tehnikov	N.V., 7. mesto v kategoriji izdelek iz lesa U.S., 2. mesto v kategoriji tehnično risanje v QCad M.P., 3. mesto v kategoriji Konstruiranje U.R., 4. mesto v kategoriji PPVI mlajši U.D., 3. mesto v kategoriji PPVI starejši
Državno tekmovanje mladih tehnikov	U.S., 1. mesto v kategoriji tehnično risanje v programu QCad

Likovni natečaji:

Področje:	Učenec:
Državni likovni natečaj Leaf: Čarobnost gozda (posebna kategorija) Mednarodni likovni natečaj Po čebelah vižej Mednarodni likovni natečaj Igraj se z mano	D.S. E.P., zlato priznanje G.Č.
Likovna razstava del učencev osnovnih šol Spodnje Savinjske doline	6 učencev

Matematično tekmovanje:

Področje:	Učenec:
Državno matematično tekmovanje Računanje je igra	I.K.- 2. mesto LT.Č. - 1. mesto

V okviru EKO šole so učenci sodelovali pri projektu, aktivnostih ter izvedli :

- KROŽNO GOSPODARSTVO – Ne zavrzi oblek, ohrani planet
- HRANA – ALTERMED - Tradicionalna in zdrava prehrana
- OKOLICA ŠOLE – šolska VRTilnica
- HRANA – Mlekastično! Izberimo domače
- HRANA – Hrana ni za tjavendan
- TRAJNOSTNA MOBILNOST – Misija: zeleni koraki
- KROŽNO GOSPODARSTVO – Eko – paket
- KROŽNO GOSPODARSTVO – odpadkom dajem novo življenje

Projekti, ki so se izvajali na šoli:

- Eko šola,
- Zdrava šola,
- Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v vzgoji in izobraževanju,
- DigComp PP,
- Evakuacija,
- Šolska shema (PP, NIS),
- Mednarodni mesec šolskih knjižnic,
- Teden pisanja z roko,
- Projekt Rastem s knjigo - 7. razred,
- Naša mala knjižnica,
- FIT pedagogika,
- Šolski ekovrt.

12. SVETOVALNI CENTER II. OŠ ŽALEC

V okviru Svetovalnega centra II. OŠ Žalec smo v letu 2024/2025 izvedli:

Storitev	Število
Specialno pedagoške diagnostike	23
Psihološke diagnostike	9
Socialno pedagoške diagnostike	1
Inkluzivne obravnave in logopedске obravnave učencev (število obravnavanih otrok)	21

13. ANALIZA IZVEDBE NPZ

Nacionalno preverjanje znanja v šol. letu 2024/2025 je bilo obvezno za vse devetošolce in šestošolce. V devetem razredu je bilo prijavljenih 8 učencev, v šestem razredu 12 učencev. Nacionalno preverjanje znanja iz slovenskega jezika je potekalo

24. 3. 2025, iz matematike 27. 3. 2025. Za devetošolce je, 1. 4. 2025, potekalo še preverjanje znanja iz naravoslovja.

Dosežki učencev pri nacionalnem preverjanju znanja za učence 6. razreda:

Priimek in ime učenca	slovenski jezik		matematika	
	točk	%	točk	%
B. B.	22	44 %	26	52 %
B. E.	12	24 %	17	34 %
B. L.	16	32 %	17	34 %
H. N.	31	62 %	31	62 %
J. M.	14	28 %	29	58 %
K. E.	37	74 %	26	52 %
P. A.	26	52 %	27	54 %
S. L.	19	38 %	28	56 %
T. P.	24	48 %	/	/
V. A.	30	60 %	24	48 %
V. J.	11	22 %	22	44 %
Ž. A.	24	48 %	/	/
Skupaj šestošolci v poprečju dosegli	44 %		49 %	

V slovenskem povprečju so učenci 6. razreda prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom **pri slovenskem jeziku** v šolskem letu 2024/25 dosegli 45%, za odstotek nižje povprečje pa so dosegli šestošolci pri nas. 6 učencev je doseglo rezultat nad slovenskim povprečjem in 6 učencev je doseglo rezultat pod slovenskim povprečjem.

V slovenskem povprečju so učenci 6. razreda prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom **pri matematiki** v šolskem letu 2024/25 dosegli 51%, za dva odstotka nižje povprečje pa so dosegli šestošolci pri nas. 6 učencev je doseglo rezultat nad slovenskim povprečjem in 4 učenci so dosegli rezultat pod slovenskim povprečjem. Dva šestošolca se preizkusa nista udeležila.

Dosežki učencev pri nacionalnem preverjanju znanja za učence 9. razreda:

Priimek in ime učenca	slovenski jezik		matematika		naravoslovje	
B. D.	/	/	/	/	29	58 %
D. P.	33	66 %	29	58 %	18	36 %
J. J.	24	48 %	25	50 %	22	44 %
L. N.	35	70 %	16	32 %	34	68 %
L. O.	/	/	/	/	/	/
P. L.	36	72 %	26	52 %	26	52 %
R. P.	21	42 %	18	36 %	20	40 %
Z. T.	27	54 %	13	26 %	25	50 %
Skupaj devetošolci v poprečju dosegli	59 %		42 %		49 %	

V slovenskem povprečju so učenci 9. razreda prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom **pri slovenskem jeziku** v šolskem letu 2024/25 dosegli 55%, za kar štiri odstotke višje povprečje pa so dosegli devetošolci pri nas. 4 učenci so dosegli rezultat nad slovenskim povprečjem in 2 učenca sta dosegla rezultat pod slovenskim povprečjem. Dva devetošolca se preizkusa nista udeležila.

V slovenskem povprečju so učenci 9. razreda prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom **pri matematiki** v šolskem letu 2024/25 dosegli 49 %, za sedem odstotkov nižje povprečje so dosegli devetošolci pri nas. 3 učenci so dosegli rezultat nad slovenskim povprečjem in 3 učenci so dosegli rezultat pod slovenskim povprečjem. Dva devetošolca se preizkusa nista udeležila.

V slovenskem povprečju so učenci 9. razreda prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom **pri naravoslovju** v šolskem letu 2024/25 dosegli 47 %, za dva odstotka višje povprečje pa so dosegli devetošolci pri nas. 4 učenci so dosegli rezultat nad slovenskim povprečjem in 3 učenci so dosegli rezultat pod slovenskim povprečjem. En devetošolec se preizkusa ni udeležil.

14. MOBILNA SLUŽBA

	specialni pedagog	inkluzivni pedagog	socialni pedagog	logoped	psiholog
I. OŠ Žalec	54			1	3
II. OŠ Žalec			4	4/13ISP	1
OŠ Vransko			5		6
OŠ Luče	12				
OŠ Braslovče					5
OŠ Polzela	1	6			
OŠ Petrovče	18			2	4
OŠ Griže		7	6		
OŠ Šempeter v Sav. dol.	5	24	12		1
OŠ Prebold					7
OŠ Nazarje		7	7		
OŠ Mozirje		3			
Skupaj	90	47	34	7/13ISP	27
Vrtec Žalec	64		1	9	1
Vrtec Ljubno ob Savinji		5			
Vrtec Bambi		3	2	6	
Vrtec Sonček		2	2		
Vrtec Polzela	2	11			
Vrtec Luče		2			
Skupaj	66	23	5	15	1

ŠT. IZVAJALK DSP	17
ŠT. ŠOL	12
ŠT. VRTCEV	6
ŠT. OTROK V OBRAVNAVI	231
ŠT. UR SPECIALNI PEDAGOG	156
ŠT. UR INKLUZIVNI PEDAGOG	70
ŠT. UR PSIHOLOG	28
ŠT. UR LOGOPED	22/13 ur ISP
ŠT. UR SOCIALNI PEDAGOG	39
SKUPNO ŠT. UR DSP	315

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA

Poslovno leto 2025 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 3210,78 eur. Posebnosti pri poslovanju nismo zaznali.

Javna sredstva smo porabljali namensko, učinkovito in transparentno.

8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA

Šola ima vzpostavljen notranji nadzor. Izvaja ga skladno z Zakonom o javnih financah in s Pravilnikom o usmeritvah za skladno delovanje notranjega nadzora javnih financ. V tej zvezi izvajamo:

- računovodkinja šole prejete račune uvozi iz portala UJP, jih pregleda in elektronsko opremi z dobavnicami in naročilnicami,
- račune elektronsko potrdi ravnateljica šole,
- računovodkinja izvede plačilo in knjiženje,
- redno spremljamo prihodke in odhodke,
- naročila malih vrednosti urejamo z zbiranjem ponudb,
- mesečno MVI in Občinam ustanoviteljicam najjavljamo podatke v zvezi s plačo, prevozi, prehrano zaposlenih, materialnimi stroški šole in prevozi učencev.

Revizijo imamo načrtovano za leto 2026 v mesecu maju na področju izvajanja mobilne službe (pogodbe, plače in potni nalogi). Revizijo bo izvajala družba Refin d.o.o.

9. OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Šola je aktivno soudeležena pri kreiranju vzgojno-izobraževalnega, socialnega, kulturno-umetniškega, gospodarskega in ekološkega področja.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI:

- **Občine Žalec, Prebold, Šmartno ob Paki, Braslovče, Vranksko, Polzela, Tabor, Mestna občina Celje, Gornji Grad, Kamnik, Štore**

Sodelovanju pri posredovanju seznamov učencev, obveščanju o načinu prevozov učencev, sklepanju pogodb o sodelovanju s šolo.

- **RIC, državni izpitni center**

Sodelovanje v zvezi z organizacijo nacionalnega preverjanja znanja za šestošolce in devetošolce.

- **Varstveno delovni center Saša**

Izvajanje ur delovne vzgoje in delovnih ter zaposlitvenih tehnik za učence posebnega programa vzgoje in izobraževanja.

- **Center za socialno delo (enota Žalec, Celje, Velenje, Ljubljana, Ajdovščina, Radovljica)**

Sodelovanje pri obravnavi družin, ki potrebujejo pomoč, podporo in usmeritve pri izvajanju starševskih dolžnosti.

- **Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo**

Sodelovanje v dveh zadevah.

- **Center za krepitev duševnega zdravja otrok in mladostnikov Celje**

Sodelovanje v zadevah dobrobiti obravnavanih učencev.

- **Univerzitetni klinični center Ljubljana – ambulanta za avtizem**

Posredovanje poročila in izmenjava informacij o učencih.

- **Otroška nevrološka ambulanta s klinično psihologijo**

Sodelovanje strokovne delavke na posvetovalnem multidisciplinarnem timu.

- **Zdravstveni dom Žalec**

Izvedba sistematičnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov, izvajanje zobne preventive in zdravstvenih predavanj za učence ter zaposlene.

- **Mladinsko klimatsko zdravilišče Raktina**

Posredovanje poročila o učencu.

- **Policijska uprava Celje, Policijska postaja Žalec**

Sodelovanje ob zaznanih sumih nasilja v družini učencev in naznanje nasilnih ravnanj učencev do vrstnikov in zaposlenih. Sodelovanje na okrogli mizi januarja 2025.

- **Pravniška pisarna dr. Nine Ane Jager**

Svetovanje šoli v pravnih zadevah in sodelovanje na okrogli mizi januarja 2025.

- **Sodelovanje z OŠ**

Sodelovanje pri prešolanju učencev in pridobivanju šolske dokumentacije. Koordinacija pri načrtovanju in spremembah dodatne strokovne pomoči delavk II. OŠ Žalec.

- **Sodelovanje z OŠ PP**

Sodelovanje s šolami ob prešolanju učencev, dilemami svetovalnih delavk. Sodelovanje z ravnateljico OŠ Glazija na posvetovalnem multidisciplinarnem timu.

- **Sodelovanje s srednjimi OŠ, ki izvajajo nižje poklicno izobraževanje**

Oganizacija ogleda ŠC Velenje.

- **Strokovni center Mladinski dom Maribor**

Posredovanje zaprosila za vključitev v dve družini, sodelovanje na okrogli mizi januarja 2025.

- **Zavod Republike Slovenije za šolstvo**

Sodelovanje pri uvedbah postopkov za usmerjanje, pri preverjanju ustreznosti odločb, sodelovanje na multidisciplinarnem sestanku, nudenje usmeritev pri uvedbi dejavnosti razširjenega programa.

- **Ministrstvo Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje**

Posredovanje vabil na multidisciplinarni tim, na okroglo mizo, januar 2025, posredovanje dokumentacije ob tožbi, posredovanje mnenja v zadevi predmetnih izpitov.

- **Univerzitetni rehabilitacijski Inštitut Republike Slovenije Soča**

Koordinacija med razredničarko in strokovno delavko v URI Soča v času rehabilitacije učenke.

- **LopolisPRO**

Sodelovanju pri urejanju spletnega dnevnika in udeležba na seminarjih.

- **Nomago d.o.o.**

Sodelovanje pri načrtovanju in spremembah voznega reda šolskega kombija, naročanje in preklici vozovnic javnega avtobusnega prevoza, odpravljanje težav zaradi sprememb voznega reda javnih avtobusov.

- **Zavod za šolske storitvene dejavnosti Petka**

Sodelovanje pri vodenju šolskega računa, pripravi plač, izdaji položnic za starše učencev, izvedbi inventure, zagotavljanju prehrane učencev in čiščenju šole.

- **Projekt Botrstvo**

Sodelovanje z organizacijo pri prošnji za nudenje denarne pomoči družinam.

- **Knjižnica Žalec**

Sodelovanje pri izposoji knjižničnega gradiva, obiski knjižnice s skupinami učencev, sodelovanje v projektu Rastem s knjigo, srečanje šolskih knjižničark.

- **Mediji**

Sodelovanje z Utripom Savinjske doline, Savinjsko tv, Velenjsko VTV pri dokumentiranju pomembnih dogodkov na šoli.

10. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

V nadaljevanju prikazujemo nekatere podatke zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe, starost, vrsto in čas zaposlitve.

Preglednica zaposlenih na dan, 31. december 2025, po stopnji izobrazbe:

	V	6/1	6/2	VII	VIII
2024	9	1	7	36	3
2025	13	2	15	32	1
indeks	144,4	200,0	214,3	88,8	33,3

Na dan, 31. 12. 2025, je bilo v II. OŠ Žalec zaposlenih **63** delavcev (50 strokovnih delavcev in 13 nepedagoških delavcev). Del strokovnih delavcev dopolnjuje svojo delovno obveznost na drugih OŠ – kot mobilni učitelji izvajajo dodatno strokovno pomoč v: I. OŠ Žalec, II. OŠ Žalec, OŠ Vransko-Tabor, OŠ Nazarje, OŠ Petrovče, OŠ Luče, OŠ Griže, OŠ Šempeter v Savinjski dolini, OŠ Prebold, OŠ Braslovče, OŠ Mozirje, Vrtci Občine Žalec, Vrtec Ljubno ob Savinji, zasebni Vrtec Bambi in vrtec Sonček, Šmartno ob Paki.

Preglednica zaposlenih po starostnih razredih v letu 2025:

Zaposleni (starost, let)	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-60	61-64
Število oseb	5	10	10	5	11	9	7	4	2

Iz preglednice je razvidno, da je največ zaposlenih starih med 40 in 44 let.

Preglednica podatki o številu zaposlenih na dan, 31. decembra, v posameznem letu glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve

Stopnja izobrazbe	2024		2025	
	Nedoločen čas	Določen čas	Nedoločen čas	Določen čas
V	6	3	6	7
6/1	1	0	1	1
6/2	0	7	0	15
VII	28	8	25	7
VIII	1	2	0	1
skupaj	36	20	32	31
Skupaj	56		63	

Legenda: NČ – zaposleni za nedoločen čas; DČ – zaposleni za določen čas

Delež skupnega števila zaposlenih je odvisen od normativov in standardov za področje vzgoje in izobraževanja in potrjene sistemizacije delovnih mest s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. V število zaposlenih je zajeta tudi delavka, ki je zaposlena v programu javnih del Zavoda RS za zaposlovanje.

Na dan 31. 12.2025 je bilo 32 delavcev zaposlenih za nedoločen čas, tj. 50,8 % in 31 zaposlenih za določen čas, tj. 49,2 %.

V primerjavi leta 2024 in 2025, smo na dan 31. 12. 2025 imeli 7 zaposlenih delavcev več kot na dan 31. 12. 2024.

Preglednica Število strokovnih, administrativno računovodskih in drugih delavcev na dan, 31. 12. 2025, na sistemiziranih delovnih mestih:

	2024	2025	indeks
vodstveni delavci - ravnatelj	1,00	1,00	100,00
pomočnik ravnatelja	2,00	2,00	100,00
strokovni delavci	43,0	49,0	113,9
varuh negovalec V	4,50	4,00	94,4
administrativni delavci	1,25	1,25	100,0
spremljevalec V in spremljevalec skupine V	2,50	4,00	160,0
romski pomočnik	0,50	0,50	100,0
tehnični delavci - hišnik	1,00	2,00	200,0
drugi delavci – javna dela	1,00	1,00	100,0
Skupaj	42,74	64,75	151,5

Na delovnih mestih spremljevalec V imamo zaposlenih 5 delavcev, ki v skupnem obsegu opravljajo dela 4-ih spremljevalcev, saj imamo zaposlene 4 spremljevalce V za individualno spremstvo učencem po odločbi ZRSS s krajšim delovnim časom 75 %, ter 1 spremljevalca skupine V s polnim delovnim časom, na podlagi soglasja Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Pri strokovnih delavcih glede na normative in standarde ter sistemizacijo delovnih mest trije zaposleni opravljajo dela v obsegu 2,0 delovnega mesta.

Individualno spremstvo se izvaja tudi otroku v posebnem programu, in sicer v obsegu 20 % po dogovorjenem programu z Občino Braslovče.

Glede na normative in standarde imamo zaposlenega tudi romskega pomočnika v obsegu 50 % delovnega časa.

Na dan 31. 12. 2025 smo imeli 4 dolgotrajne bolniške odsotnosti in 3 odsotne delavke zaradi koriščenja materinskega in starševskega dopusta (nadomestne zaposlitve).

Povečanje zaposlitve na delovnem mestu hišnik pomeni nadomestno zaposlitev zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti in ne predstavlja dodatne zaposlitve na podlagi normativov in standardov.

Še vedno imamo zaposlitve za določen čas, zaradi pomanjkanja strokovnih delavcev – profesorjev defektologije oziroma specialno-rehabilitacijskih pedagogov, vendar postopoma pridobivamo tudi le-te. Vsi strokovni delavci imajo povečan delovni obseg.

Preglednica število strokovnih delavcev, ki so napredovali v naziv in plačne razrede:

	število strokovnih delavcev	
naziv	2024	2025
brez naziva	25	22
mentor	8	12
svetovalec	8	12
svetnik	4	4
	število strokovnih delavcev	
plačni razred	2024	2025
osnovni	16	14
1.	6	10
2.	6	8
3.	2	3
4.	4	3
5.	9	12

Število strokovnih delavcev, ki so napredovali v plačne razrede, se letno spreminja zaradi zaposlovanja za določen čas. Med novimi zaposlitvami so večinoma mlajši zaposleni, ki še niso napredovali v plačne razrede ali nazive, zato je največje število zaposlenih v osnovnem plačnem razredu..

V Svetovalnem centru II. OŠ Žalec imamo preko dogovorjenega programa zaposleno psihologinjo (Občina Žalec), logopedinjo (vse občine ustanoviteljice) in učiteljico za tujce, ki opravlja delo na vseh OŠ Občine Žalec. V okviru dogovorjenega programa se opravljajo diagnostike in terapevtske obravnave za naše učence in učence šol Spodnje

Savinjske doline. Tako imamo na šoli zaposlen celoten strokovni tim za obravnavo otrok s posebnimi potrebami. Celostno obravnavo imamo zagotovljeno do 31. 12. 2025.

11. ZAKLJUČEK

V letu 2025 smo za učence v obeh šolskih letih (2024/2025 in 2025/2026) zagotovili kvalitetni učni proces in bogat nabor različnih aktivnosti v okviru rednega in razširjenega programa. Učenci so napredovali na vseh področjih in na tekmovanjih športa in znanja dosegali dobre rezultate.

Na II. Osnovni šoli Žalec se je število učencev v zadnjem desetletju več kot podvojilo in še vedno narašča. V preteklem letu smo morali s septembrom 2025 odpreti dislocirano enoto za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela. Dislocirana enota je v Žalcu na naslovu Prežihova 3, kjer imamo tri četrte razrede. Občine ustanoviteljice so zagotovile prostor (Občina Žalec) in sredstva, da smo prostore primerno uredili in opremili za izvajanje pouka. V šolskem letu 2025/2025 smo na šolo sprejeli 24 novih učencev. Učenci prihajajo tekom celega šolskega leta, kar nam povzroča dodatne težave, predvsem pri delitvi razredov in posledično prostorsko in kadrovske stisko.

V letu 2025 smo skrbeli za strokovni razvoj strokovnih delavcev in skrbeli za njihovo redno strokovno izobraževanje, ki je nujen predpogoj za njihovo kvalitetno in strokovno delo v razredu. Na šoli smo izvedli štiri izobraževanja za celoten kolektiv in sicer predavanje Dr. Nine Ane Jager – delo sindikalnega zaupnika in odgovornost strokovnih delavcev, Fit4Kid (dve izobraževanji) – Barbara Konda, Prijazni je biti prijazen – Polona Požgan, Delo z učenci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami – Borut Marolt in Poučevanje VPD in požarna varnost – Jure Černič. Ostala izobraževanja: Pozitivna disciplina, Eko šola, Zdrava šola, Logopedska hiša za strokovne delavce, Sodobna tajnica, Izobraževanje o nasilju, Fit4Kid različne delavnice.

Za potrebe pouka smo v letu 2025 kupili: magnetne table, 6 namiznih računalnikov, 7 prenosnih računalnikov, interaktivni zaslon, 2 projektorja, počivalnika jajce, opreme za 3 učilnice (mize, stoli, katedri), monitorje, plastifikator, bralnice in 6 tablic za učence ter didaktični material.

Za potrebe dela v šoli: vrtna kosilnica, vijačni vrtalnik, bojler, mobilni telefoni (svetovalna služba), inox stojalo za zastave, omarice za prvo pomoč, indukcijsko ploščo za Prežihovo.

Investicije in redno vzdrževanje: pregled gasilnih aparatov in hidrantov, zamenjava kablov in senzorjev, ureditev sanitarij na Prežihovi 3, Odstranitev opaža in beljenje na Prežihovi 3, menjava stropov in luči na Šilihovi 1, popravilo električnih onštalacij na Prežihovi 3 in menjava pokvarjenih pip na Šilihovi 1.

Leto 2025 je bilo za II. Osnovno šolo Žalec uspešno iz programskega in poslovnega vidika.

12. RAČUNOVODSKO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2025

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke, informacije in vsa potrebna razkritja, razlage ter pojasnila posameznih računovodskih postavk. Poročilo razkriva tudi primerjavo s preteklim letom in finančnim planom za leto 2025.

Po Zakonu o računovodstvu in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike, smo razvrščeni med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Pri vodenju poslovnih knjig se upoštevajo določila iz:

- Zakona o javnih financah,
- Zakona o računovodstvu,
- Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju,
- Zakona o davku na dohodek pravnih oseb ZDDPO-2 in novele,
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu,
- Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Navodila o spremembah in dopolnitvah Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodila za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z Zakonom o računovodstvu,
- Navodila o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih,
- Slovenskih računovodskih standardov.

Obvezni izkazi so naslednji:

1. **Bilanca stanja**, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2025 s prilogama:
 - 1a. **Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** in
 - 1b. **Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.**
2. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**, kjer se izkazujejo prihodki in odhodki po računovodskih standardih
3. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**, kjer ločeno izkazujemo prihodke in odhodke iz javne službe od tistih, ki so ustvarjeni na trgu
4. **Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**; ta izkazuje prihodke in odhodke po Zakonu o računovodstvu s prilogama:
 - **Izkaz terjatev in naložb določenih uporabnikov**, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka,
 - **Izkaz računa financiranja določenega uporabnika**, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka.

Pri pripravi računovodskih izkazov za poslovno leto 2025 smo uporabili enake računovodske usmeritve kot v preteklem letu. Upoštevana so osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko, pomembnost in primerljivost. Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025.

12. 1. POJASNILA K BILANCI STANJA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

	I. 2025	I. 2024	Index
OPREDMETENA IN NEOPREDMETENA SREDSTVA	392.514,90	456.964,56	86%
Neopredmetena sredstva	593,94	593,94	100%
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	593,94	593,94	100%
Nepremičnine	2.230.773,47	2.230.773,47	100%
Popravek vrednosti nepremičnin	1.907.072,85	1.840.149,69	104%
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	390.659,16	350.674,51	111%
Popravek vrednosti opreme in opredmetenih osnovnih sredstev	321.844,88	284.333,73	113%

Med neopredmetenimi sredstvi izkazujemo vrednost računalniških programov za kadrovske evidenco in program za izdelavo urnika. Zaradi prostorske stiske smo z novim šolskim letom odprli dislocirano enoto v najetih prostorih Vrtca Žalec. Te oddelke je bilo potrebno primerno opremiti za pouk, zato se je vrednost opreme povečala za nove nabave, popravki vrednosti nepremičnin in opreme so se povečali zaradi obračunane amortizacije.

B) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

	I. 2025	I. 2024	Index
KRATKOROČNA SREDSTVA	324.227,34	246.111,23	132%
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	68.321,07	61.820,96	111%
Kratkoročne terjatve do kupcev	4.737,81	5.142,29	92%
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	235.607,14	157.596,12	150%
Druge kratkoročne terjatve	8.205,16	6.692,41	123%
Aktivne časovne razmejitve	7.356,16	14.859,45	50%

Med terjatvami izkazujemo terjatve do staršev in kupcev, terjatve so v primerjavi z letom 2024 nižje za 8 %.

Terjatve do uporabnikov EKN so terjatve do občin ustanoviteljic, MVI in občin, katerih otroci obiskujejo II. Osnovno šolo Žalec. Naporavnane zapadle terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2025 imamo v višini 7.411,63 €, večji dolžniki so: Občina Braslovče, Občina Vransko in Občina Polzela. Terjatve smo konec leta uskladili in prejeli potrjene IOP obrazce s strani PU, kar pomeni, da bodo poravnane.

Druge terjatve so terjatve do ZZS iz naslova refundiranih boleznin.

Aktivne časovne razmejitve pa vključujejo zahtevek za »tradicionalni slovenski zajtrk« in vkalkulirane prihodke iz projekta »Šolska shema«. V tej postavki izkazujemo tudi nepotrjene refundacije boleznin.

D) **Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

	I. 2025	I. 2024	Index
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	281.506,44	198.977,39	141%
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	157.903,50	121.219,74	130%
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	33.673,46	23.781,09	142%
Druge kratkoročne obveznosti	28.619,64	20.428,45	140%
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.596,47	678,93	235%
Pasivne časovne razmejitve	59.713,37	32.869,18	182%

Na pasivni strani izkazujemo obveznosti iz bruto plač zaposlenih, obveznosti so za 30 % višje od leta 2024, zaradi večjega števila zaposlenih.

Obveznosti do dobaviteljev zajemajo obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2026, obveznosti so višje v primerjavi z letom 2024. Vse obveznosti so bile poravnane na valuto.

Druge obveznosti iz poslovanja so obveznosti za prispevke delodajalca, odtegljaje zaposlenih in davek od dohodka pravnih oseb.

Med obveznostmi do uporabnikov enotnega kontnega načrta se izkazujejo obveznosti do proračunskih uporabnikov, vse obveznosti so nezapadle.

Kratkoročni koeficient za leto 2025 je:

$$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti + PČR}} = \frac{324.227,34}{281.506,44} = 1,15$$

Običajna vrednost kratkoročnega koeficienta je med 1,5 in 2. Vrednost našega koeficienta je 1,15 in se je poslabšal v primerjavi z letom 2024.

Kazalnik likvidnosti za leto 2025 je:

$$\frac{\text{denar + kratkoročne terjatve}}{\text{kratkoročne obveznosti}} = \frac{316.871,18}{221.793,07} = 1,43$$

Kazalnik likvidnosti kaže pokritost kratkoročnih sredstev v primerjavi z obveznostmi. Njegova vrednost naj ne bi bila manjša od 1, saj le tako lahko zavod nemoteno posluje in v roku poravnava svoje obveznosti. Šole smo financirane s strani Ministrstva za finance in občin, ki nam sredstva zagotavljajo likvidna sredstva po namenih in na dan zapadlosti, zato je lahko naš koeficient slabši kot 1.

V pasivnih časovnih razmejitvah pa so izkazana neporabljena sredstva za učbeniški sklad, neporabljene dotacije MVI za ŠVN, ekskurzije in namenska sredstva ZPM. Sem so vključene tudi neporabljene dotacije za šolski prevoz in vkalkulirani stroški za izplačilo redne delovne uspešnosti za zaposlene za obdobje od oktobra do decembra 2025.

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

	I. 2025	I. 2024	Index
VIRI SREDSTEV	435.235,80	504.098,40	86%
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	3.915,03	7.352,43	53%
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	389.374,88	457.873,29	85%
Presežek prihodkov na odhodki	41.945,89	38.872,68	108%

Dolgoročne pasivne razmejitve predstavljajo sredstva šolskega sklada in sklada donacij za nabavo opreme. Stanje v šolskem skladu se je povečalo za 336,34 €, porabljenih pa je bilo 1.600,00 € za prevoze učencev.

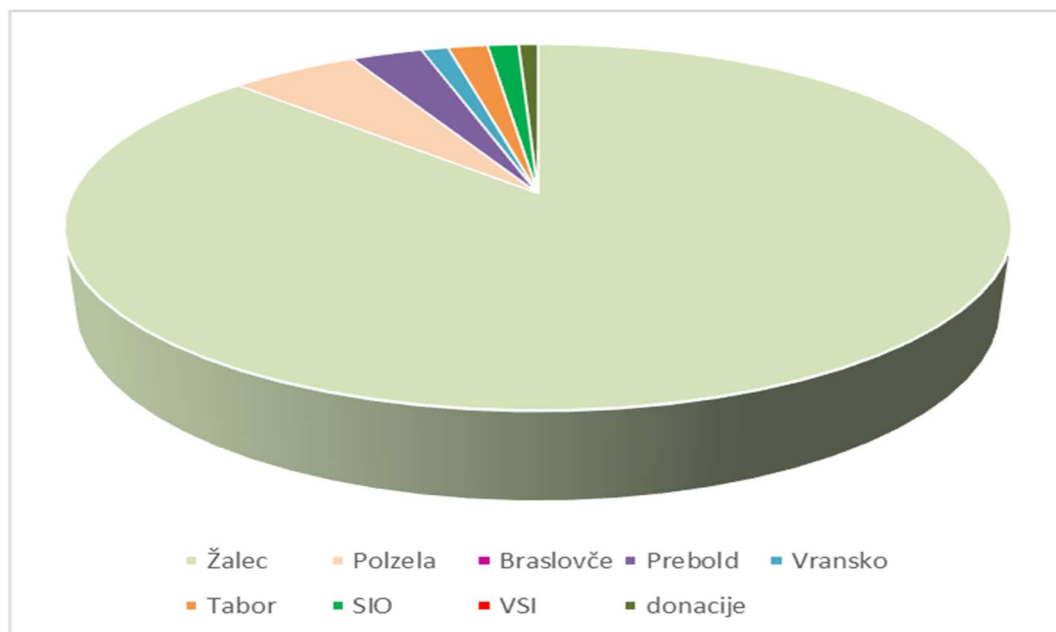
Sredstva v upravljanju in presežek prihodkov se ločeno izkazujejo po občinah ustanoviteljicah. V primerjavi z letom 2025 so se sredstva v upravljanju zmanjšala za 15 %, kar je posledica prenosa obračunane amortizacije.

12. 1.1. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja, v njem se ločeno izkazuje:

- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju,
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v lasti in
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu.

II. Osnovna šola Žalec izkazuje sredstva v upravljanju v višini 392.514,90 €. Sredstev v finančnem najemu nimamo.



graf 1: Delež sredstev v upravljanju po virih financiranja

Oprema se je povečala za nabave v višini 33.856,89 €, ki so bile opredeljene v planu nabav za leto 2025. Nabavili smo: IKT opremo, omare, stole, počivalnike, table, vrtalnik in kosilnico. Večina opreme je bila nabavljena za enoto Prežihova, ki smo jo v najetih prostorih Vrtca odprli 01. 09. 2025. Drobni inventar je bil nabavljen v vrednosti 7.946,82 €.

Nabavljeno opremo smo financirali iz:

- investicijski transfer Občine Žalec 15.712,76 €,
- investicijski transfer Občine Braslovče 9.566,29 €,
- investicijski transfer Občine Polzela 6.332,19 €,
- investicijski transfer Občine Prebold 7.746,29 €
- investicijski transfer Občine Tabor 3.182,10 € in
- investicijski transfer Občine Vransko 3.435,64 €.

Redni letni popis sredstev je potekal od 08. 12. 2025 do 27. 01. 2026. Popis opreme je bil opravljen elektronsko z optičnim čitalcem, v popisni komisiji je sodelovalo 14 članov. Drobni inventar se je odpisal v višini 1.819,06 €; razlog za odpis je dotrajanost in uničenost opreme.

Skupna amortizacija je obračunana v višini 106.253,37 €. Amortizacijske stopnje so usklajene z Navodilom o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Prevrednotovanja opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve in prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve v letu 2025 nismo opravili, ker ni bila sprejeta in objavljena metodologija (13. člen Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava).

12.1.2. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika.

12.2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen na podlagi Uredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava in računovodskih standardov. Pri sestavitvi tega izkaza določeni uporabniki upoštevamo računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka.

V poslovnih knjigah vodimo prihodke in odhodke po SRS. Prihodki so razdeljeni na:

- prihodke od prodaje storitev, kamor so vključeni prihodki proračunov in javne službe,
- prihodki od prodaje storitev, ustvarjenih na trgu,
- finančni prihodki
- prevrednotovalni prihodki in
- drugi prihodki.

Stroške ločujemo glede na vrsto:

- stroški materiala,
- stroški storitev,
- stroški dela,
- stroški amortizacije,
- drugi stroški,
- finančni odhodki,

- prevrednotovalni odhodki in
- drugi odhodki.

V letu 2025 smo ustvarili 2,373.896,70 € prihodkov in 2,370.685,92 € odhodkov. Prihodki in stroški so višji za 32 % v primerjavi z letom 2024.

PRIHODKI

A) Prihodki od poslovanja

1) Državni proračun

Iz državnega proračuna je šola prejela 85,9 % prihodkov in so za 36 % višji kot leta 2024. Višje so bile dotacije za plače zaradi večjega števila zaposlenih in uvedbe novega plačnega sistema, višje so tudi dotacije za materialne izdatke, zaradi večjega števila otrok.

Prihodki iz drugih proračunov vključujejo prihodke iz razpisov »tradicionalnega slovenskega zajtrka«, prihodke šolske sheme, dotacije za zimski regres, prihodke od refundiranih boleznin in prihodke od razpisa »Digicomp«.

Dotacije iz proračunov zajemajo naslednje prihodke:

Državni proračun	Plan 2025	Real. 2025	Real. 2024	Index 25/24	Index 25/pl
		1.868.107,00	2.040.359,03	1.505.566,46	136
MVI za plače	1.787.365,00	1.867.516,29	1.428.221,26	131	104
MVI za materialne stroške	45.192,00	50.128,73	45.523,70	110	111
MVI za učila, učbenike	1.100,00	3.688,92	914,02	404	335
Drugi prihodki iz proračunov	34.450,00	119.025,09	30.907,48	385	346

2) Občinski proračuni

Prihodki iz občinskih proračunov predstavljajo 8 % vseh prihodkov; so za 8 % višji od leta 2024, ker imamo več učencev. Dotacije za ostalo vključujejo: dotacije za šolska kulturna društva, letni program športa in projektno delo. S koncem šolskega leta 2024/2025 šola ne organizira več šolskih prevozov, zato je realizacija prihodkov nižja od preteklega leta in nižja od plana. Zaradi prenove prostorov na Prežihovi izkazujemo tudi prihodke za vzdrževanje.

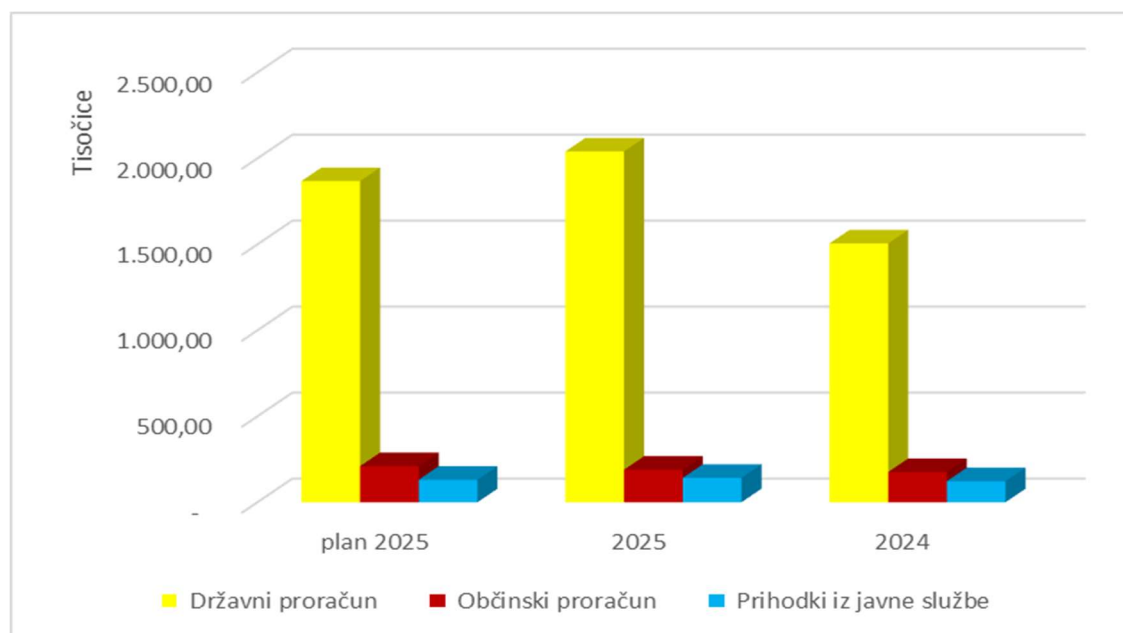
Sem so vključene dotacije za:

Občinski proračun	Plan 2025	Real. 2025	Real. 2024	Index 25/24	Index 25/pl
		210.262,49	189.604,11	175.959,74	108
Dotacije za plače	58.222,00	52.711,77	36.084,33	146	91
Dotacije za materialne stroške	58.410,49	74.762,01	51.648,07	145	128
Dotacije za prevoze otrok	73.330,00	37.005,94	86.986,70	43	50
Dotacije za vzdrževanje	10.000,00	24.301,11	-	-	243
Dotacije za ostalo	10.300,00	823,28	1.240,64	66	8

3) Prihodki od prodaje storitev iz opravljanja javne službe predstavljajo 6 % delež vseh prihodkov in so v primerjavi z letom 2024 višji za 16 %. To so prihodki iz neproračunskih virov predstavljajo pa prispevke staršev za izvedbo šol v naravi, ekskurzij, prevozov na razne prireditve in vstopnine. Prihodki za plače vključujejo storitve naše mobilne službe (DSP) in sredstva za pokrivanje plač javne delavke.

Med te prihodke so vključeni:

Prihodki iz javne službe	Plan 2025	Real. 2025	Real. 2024	Index 25/24	Index 25/pl
		131.200,00	141.989,95	122.756,65	116
Prihodki učencev	8.850,00	25.081,76	16.650,73	151	283
Prihodki od storitev	1.400,00	750,15	1.407,00	53	54
Prihodki za plače (projektov, DSP)	120.950,00	113.062,81	101.662,15	111	93
Donacije	-	3.095,23	3.036,77	102	



graf 2: Viri financiranja šole: plan 2025, 2025 in 2024

B) Finančni prihodki

Vključujejo prihodke od a vista obresti na transakcijskem računu. Evropska centralna banka, je zaradi umiritve inflacije dvignila obrestno mero za sredstva na računih.

M) Prevrednotovalni prihodki

V letu 2025 smo bili uspešni z izterjavo terjatev do staršev, zato imamo tudi prevrednotovalne prihodke.

ODHODKI

E) Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala predstavljajo 2,7 % vseh stroškov in so v primerjavi s preteklim letom za 39 % višji. Na višje stroške so vplivali vsi stroški materiala, ki so narasli zaradi večjega števila otrok. Stroški materiala predstavljajo:

- splošni material, ki vključuje stroške pisarniškega materiala, strokovne literature in revij,
- porabljen materiala za izvajanje pouka (likovni material, živila ŠS, didaktični material za izvedbo pouka, kemijski material, material za tehnični pouk in drug potrošni material),
- energijski stroški, so stroški električne energije, ogrevanja, goriv in vodarina.

Stroški materiala	Plan 2025	Real. 2025	Real. 2024	Index 25/24	Index 25/pl
	48.940,00	63.561,92	45.687,04	139	130
Splošni material	9.580,00	12.306,86	8.487,73	145	128
Material za pouk	17.250,00	25.123,49	16.101,85	156	146
Material za vzdrževanje	2.530,00	3.517,89	2.139,61	164	139
Energijski stroški	19.580,00	22.613,68	18.957,85	119	115

Stroški storitev obsegajo 7,8 % vseh stroškov in so se v primerjavi z letom 2024 višji za 13 %. Med stroške storitev uvrščamo:

- stroške storitev povezanih s poukom; gre za stroške predstav in ogledov učencev, stroški tekmovanj, pogostitve učencev, snemalne storitve, fotografiranje učencev, cvetličarske storitve, ozvočenja prireditve, prevozov učencev in druge.
- komunikacijske in komunalne storitve predstavljajo stroški internetnih, telefonskih in poštnih storitev, stroški odvoza odpadkov, čiščenje dimovodov ipd.
- stroške storitev sprotne vzdrževanja vključujejo stroške popravil šolske opreme, računalnikov in zgradbe; nanašajo se na vsa tista tekoča dela, ki so potrebna za ohranjanje ravni uporabnosti teh sredstev; dela so bila opravljena v mejah nujnega in planiranega; redni letni pregledi in servisi (požarne varnosti, tehničnega varovanja, pregleda gasilnikov, hidrantov...) in v letu 2025 tudi obnova sanitarij,
- stroški drugih storitev; povračila stroškov v zvezi z delom (dnevnice, potni in drugi stroški za službena potovanja za izobraževanja, za spremstva otrok na šolskih ekskurzijah in tekmovanjih), stroški svetovanja iz varstva osebnih podatkov, stroški zdravstvenih storitev, pravno svetovanje, izdatki za strokovno izobraževanje delavcev, stroški plačilnega prometa UJP, izdatki za reprezentanco ter podobno.

Med stroške storitev vključujemo:

Stroški storitev	Plan 2025	Real. 2025	Real. 2024	Index 25/24	Index 25/pl
	173.693,00	184.838,65	163.830,52	113	106
Storitve povezane s poukom	47.490,00	63.571,71	40.430,46	157	134
Storitve in stroški za ŠVN, ekskurzije	9.500,00	14.066,35	10.473,24	134	148
Komunikacijske in komunalne	4.090,00	5.598,08	3.939,72	142	137
Vzdrževalne storitve, zavarovanja	29.028,00	34.854,95	27.863,99	125	120
Stroški prevozov	70.200,00	36.997,72	60.573,83	61	53
Druge storitve za dejavnost	13.385,00	29.749,84	20.549,28	145	222

F) Stroški dela

Med vsemi stroški predstavljajo največji delež odhodki za plače v višini 88,6 %; v primerjavi z letom 2024 so višji za 33 %. Plače so usklajene z določili Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje, Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju in obračunane skladno z Enotno metodologijo za obračun plač v JS. Število zaposlenih na šoli je bilo usklajeno s kadrovskim načrtom in potrjeno sistemizacijo s strani MVI in občin ustanoviteljic.

Stroški plač so višji zaradi večjega števila zaposlenih, spremembe plačnega sistema z letom 2025, napredovanj v nazive in plačne razrede v juniju in decembru, izplačevanj nadomeščanj bolniških odsotnosti in rasti minimalne plače.

Drugi izdatki zaposlenim vključujejo stroške prehrane in prevoza na delo, regresa za letni dopust, zimskega regresa, jubilejne nagrade in premije za KDPZJU.

Stroški dela	Plan 2025	Real. 2025	Real. 2024	Index 25/24	Index 25/pl
		1.972.970,00	2.101.116,05	1.584.234,41	133
Bruto plače	1.500.270,00	1.580.466,59	1.196.526,05	132	105
Prispevki delodajalca	241.540,00	264.706,03	193.875,56	137	110
Drugi izdatki zaposlenim	231.160,00	255.943,43	193.832,80	132	111

Tudi v letu 2025 smo bili vključeni v projekt DigiComp:

Prihodki DigiComp	25.200,31	Stroški DigiComp	18.374,57
dotacije	25.200,31	materialni stroški	598,08
		stroški storitev	10.441,20
		stroški plač	7.335,29

Neporabljena sredstva v višini 6.620,00 € bomo porabili v letu 2026.

G) Amortizacija

Amortizacija je obračunana po enakomerni metodi tako, da so stopnje amortiziranja enake ves čas uporabe sredstev. Amortizacija je obračunana v skladu z predpisanimi stopnjami, ki jih je potrdilo pristojno ministrstvo. Strošek vključuje 100 % odpis drobnega inventarja in amortizacijo opreme, katere nabavna vrednost je pod 200 €.

M) Prevrednotovalni odhodki

V tej postavki so izkazane odpisane terjatve za nepravilne terjatve do učencev.

O) Presežek prihodkov

V letu 2025 smo ustvarili presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.210,78 €. Šola je zavezanka za DDPO po 9. točki zakona. Davek od dohodka pravnih oseb se izračuna na podlagi razlike med prihodki in odhodki iz pridobitne dejavnosti z upoštevanimi priznanimi olajšavami ter nepriznanimi odhodki. Pri ugotavljanju davčne obveznosti upoštevamo olajšave za zaposlene invalide, za leto 2025 je ugotovljena davčna obveznost v višini 137,57 €.

12.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO DEJAVNOSTI

Po 22. členu Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. Tržna dejavnost se nanaša na prodajo storitev, opravljenih za trg.

Šola ne izvaja tržne dejavnosti, zato so vsi prihodki in odhodki izkazani v stolpcu javna služba.

12.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov moramo upoštevati pravila, ki veljajo za druge uporabnike enotnega kontnega načrta.

Podatki, izkazani v tem izkazu, niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupine 46 - zaračunani odhodki določenih uporabnikov in 76 - zaračunani prihodki določenih uporabnikov. Po načelu denarnega toka se prihodke pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

1. poslovni dogodek je nastal oz. storitev je bila opravljena in
2. denar ali njegov ekvivalent je bil izplačan oziroma sprejet ne glede na to ali je pri tem nastal denarni tok ali ne.

V tem obrazcu ločeno izkazujemo sredstva, pridobljena iz državnega in občinskega proračuna za tekočo porabo in investicije po načelu denarnega toka od lastnih pridobljenih sredstev, ustvarjenih z javno službo in tistih, ki so ustvarjena na trgu.

Naziv	Plan 2025	Real. 2025	2024	Index 25/24	Index 25/pl
I. SKUPAJ PRIHODKI	2.185.074,00	2.342.625,71	1.794.667,21	131%	107%
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.185.074,00	2.342.625,71	1.794.667,21	131%	107%
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	2.048.374,00	2.171.931,55	1.674.931,63	130%	106%
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.821.117,00	1.896.166,80	1.470.933,95	129%	104%
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	203.747,00	232.176,61	189.929,52	122%	114%
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	23.510,00	43.588,14	14.068,16	310%	185%
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	136.700,00	170.694,16	119.735,58	143%	125%
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	-	-	-		
II. SKUPAJ ODHODKI	2.207.703,00	2.332.175,52	1.774.383,01	131%	106%
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.207.703,00	2.332.175,52	1.774.383,01	131%	106%
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.704.370,00	1.774.021,39	1.340.892,07	132%	104%
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	268.600,00	283.878,91	213.067,91	133%	106%
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	187.833,00	245.155,44	177.847,41	138%	131%
J. Investicijski odhodki	46.900,00	29.119,78	42.575,62	68%	62%
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	-	-	-		
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	-	10.450,19	20.284,20		
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	22.629,00	-	-		

V letu 2025 smo imeli 2,342.625,71 € prihodkov po denarnem toku; od tega znaša delež državnega proračuna 81 %. Iz občinskih proračunov smo prejeli za tekoče poslovanje 8 % vseh prihodkov in za

investicije 2 %. Prihodki iz opravljanja javne službe pa predstavljajo 7 % delež vseh prihodkov po denarnem toku.

Celotni odhodki po denarnem toku so bili 2,332.175,52 €, od tega je bilo odhodkov za plače 76 %, za prispevke 12 %, za izdatke za blago in storitve 11 % in za investicije 1 %. Posledica denarnega toka v letu 2025 je povečanje sredstev na računu v višini 10.450,19 €.

Fiskalno pravilo:

Po zakonu smo dolžni izračunati tudi presežek po fiskalnem pravilu, če v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkažemo presežek. Ker smo leto 2025 ugotovili presežek prihodkov, smo po formuli, ki jo je objavilo Ministrstvo za finance izračunali še fiskalni presežek. Ta je za leto 2025 negativen in znaša 268.758,04 €, zato ga nismo evidentirali v poslovnih knjigah.

12.4.1 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA TERJATEV IN NALOŽB in IZKAZ FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod v letu 2025 ni imel presežkov denarnih sredstev, ki bi jih posojal, zato je obrazec Izkaz računa financiranja terjatev in naložb prazen, denarna sredstva izkazujemo samo na računu.

Prav tako se v letu 2025 nismo zadolževali, zato je obrazec Izkaz financiranja določenih uporabnikov prazen.

Letno poslovno poročilo II. Osnovne šole Žalec za leto 2025, bo obravnavano na seji Sveta zavoda II. OŠ Žalec v ponedeljek, 9. 3. 2026.

Bina Lokar,
Direktorica zavoda Petka

Petra Petrovič Pražnikar,
Ravnateljica II. Osnovne šole Žalec

Milena Bratuša,
Predsednica Sveta zavoda II. Osnovne šole Žalec

Žalec, 27. 2. 2026

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	69221
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5088542000
Ime poslovnega subjekta	II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Šilihova ulica 1, 3310 ŽALEC
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Bina Lokar
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	7131152
Elektronski naslov kontaktne osebe	bina.lokar@petka-zavod.si
Elektronski naslov uporabnika portala	bina.lokar@petka-zavod.si
Vodja poslovnega subjekta	Petra Petrovič Pražnikar
Kraj	Žalec

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
II. OSNOVNA ŠOLA ŽALECSedež uporabnika:
Šilihova ulica 1, 3310 ŽALECŠifra uporabnika:
69221Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5088542000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	392.514,90	456.964,56
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	593,94	593,94
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	593,94	593,94
02	NEPREMIČNINE	004	2.230.773,47	2.230.773,47
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	1.907.072,85	1.840.149,69
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	390.659,16	350.674,51
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	321.844,88	284.333,73
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	324.227,34	246.111,23
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	68.321,07	61.820,96
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	4.737,81	5.142,29
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	235.607,14	157.596,12
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	8.205,16	6.692,41
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	7.356,16	14.859,45
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	716.742,24	703.075,79
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	281.506,44	198.977,39
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	157.903,50	121.219,74
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	33.673,46	23.781,09
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	28.619,64	20.428,45
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.596,47	678,93
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	59.713,37	32.869,18
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	435.235,80	504.098,40
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.915,03	7.352,43
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	389.374,88	457.873,29
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	41.945,89	38.872,68
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	716.742,24	703.075,79
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Petra Petrovič Pražnikar

Ime uporabnika:
II. OSNOVNA ŠOLA ŽALECSedež uporabnika:
Šilihova ulica 1, 3310 ŽALECŠifra uporabnika:
69221Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5088542000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.342.625,71	1.794.667,21
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.342.625,71	1.794.667,21
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.171.931,55	1.674.931,63
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.896.166,80	1.470.933,95
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.896.166,80	1.470.933,95
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	232.176,61	189.929,52
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	186.201,34	174.828,02
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	45.975,27	15.101,50
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	43.588,14	14.068,16
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	43.588,14	14.068,16
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	170.694,16	119.735,58
del 7102	Prihodki od obresti	422	878,96	977,80
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	167.713,26	115.317,78
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	2.101,94	3.440,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0,00	0,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0,00	0,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.332.175,52	1.774.383,01
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.332.175,52	1.774.383,01
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.774.021,39	1.340.892,07
del 4000	Plače in dodatki	440	1.404.658,79	1.099.584,62
del 4001	Regres za letni dopust	441	111.908,07	63.250,64
del 4002	Povračila in nadomestila	442	112.438,50	96.736,66
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	142.852,06	73.051,68
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	398,04
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.163,97	7.870,43
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	283.878,91	213.067,91
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	135.614,57	102.856,93
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	110.491,16	83.663,18
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.345,72	1.741,11
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.553,32	1.177,35
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	6.476,34	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	27.397,80	23.629,34
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	245.155,44	177.847,41
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	71.200,50	46.390,63

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.683,41	410,96
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	25.285,95	19.447,09
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	50.857,98	67.357,31
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	15.038,18	10.376,87
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	32.865,16	6.213,80
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	7.311,02	0,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	40.913,24	27.650,75
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	29.119,78	42.575,62
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	29.119,78	22.775,47
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	19.800,15
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0,00	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	10.450,19	20.284,20
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Petra Petrovič Pražnikar

Ime uporabnika:
II. OSNOVNA ŠOLA ŽALECSedež uporabnika:
Šilihova ulica 1, 3310 ŽALECŠifra uporabnika:
69221Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5088542000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Petra Petrovič Pražnikar

Ime uporabnika:
II. OSNOVNA ŠOLA ŽALECSedež uporabnika:
Šilihova ulica 1, 3310 ŽALECŠifra uporabnika:
69221Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5088542000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	10.450,19	20.284,20
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Petra Petrovič Pražnikar

Ime uporabnika:
II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC

Sedež uporabnika:
Šilihova ulica 1, 3310 ŽALEC

Šifra uporabnika:
69221

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5088542000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.371.953,09	0,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	2.371.953,09	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	892,77	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	0,00	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	1.050,84	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	1.050,84	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.373.896,70	0,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	248.400,57	0,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	63.561,92	0,00
461	STROŠKI STORITEV	674	184.838,65	0,00
	F) STROŠKI DELA	675	2.101.116,05	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.580.466,59	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	264.706,03	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	255.943,43	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	18.205,00	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	0,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,49	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	2.963,81	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.963,81	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.370.685,92	0,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	3.210,78	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	137,57	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	3.073,21	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Petra Petrovič Pražnikar

Ime uporabnika:
II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC

Sedež uporabnika:
Šilihova ulica 1, 3310 ŽALEC

Šifra uporabnika:
69221

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5088542000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitev	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	2.582.041,92	2.125.077,36	41.803,71	0,00	1.819,06	1.819,06	106.253,37	392.514,90	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	593,94	593,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	2.230.773,47	1.840.149,69	0,00	0,00	0,00	0,00	66.923,16	323.700,62	0,00	0,00
F. Oprema	706	350.216,99	284.333,73	41.803,71	0,00	1.819,06	1.819,06	39.330,21	68.356,76	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	457,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	457,52	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Petra Petrovič Pražnikar

Ime uporabnika:
II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC

Sedež uporabnika:
Šilihova ulica 1, 3310 ŽALEC

Šifra uporabnika:
69221

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5088542000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Petra Petrovič Pražnikar

Ime uporabnika:
II. OSNOVNA ŠOLA ŽALECSedež uporabnika:
Šilihova ulica 1, 3310 ŽALECŠifra uporabnika:
69221Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5088542000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.371.953,09	1.804.282,85
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	2.371.953,09	1.804.282,85
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	892,77	960,03
763	DRUGI PRIHODKI	866	0,00	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	1.050,84	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	1.050,84	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.373.896,70	1.805.242,88
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	248.400,57	209.517,56
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	63.561,92	45.687,04
461	STROŠKI STORITEV	874	184.838,65	163.830,52
	F) STROŠKI DELA	875	2.101.116,05	1.584.234,41
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.580.466,59	1.196.526,05
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	264.706,03	193.875,56
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	255.943,43	193.832,80
462	AMORTIZACIJA	879	18.205,00	2.056,07
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	0,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,49	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	2.963,81	2.857,47
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.963,81	2.857,47
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.370.685,92	1.798.665,51
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	3.210,78	6.577,37

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	137,57	341,94
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	3.073,21	6.235,43
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	53	41
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Petra Petrovič Pražnikar

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC
Šilihova ulica 1, 3310 ŽALEC

Šifra: 69221
Matična številka: 5088542000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU, ...) za področja:

V / Na II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, t.j. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

Ni še preteklo obdobje. Revizijo imamo naročeno za leto 2026, pri podjetju Refin d.o.o.

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

V letu 2025 smo nadgradili sistem stopenjskega delegiranja nalog po programih PPVI in NIS. Ustvarili smo nove protokole, ki se vežejo na učno in vedenjsko situacijo učencev in njihovo zdravstveno stanje.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Notranje smo revidirali, popravili in natančneje določili protokole za zaposlene - Vodnik za zaposlene

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Petra Petrovič Pražnikar

Datum podpisa predstojnika:

26.02.2026

Datum oddaje:

28.02.2026