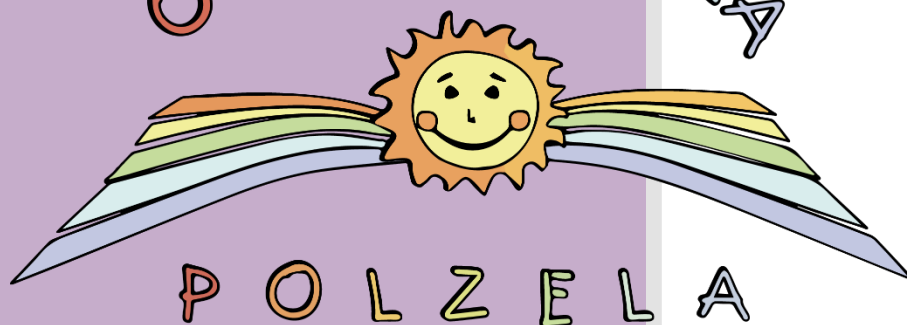


OSNOVNA ŠOLA



**LETNO
POROČILO za
leto 2025
s poslovnim in z
računovodskim
poročilom**



**Kulturna
šola**



VARNA MOBILNOST
v varugi in toobrazovanju



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD

arnes



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



ŠOLSKA
SHEMA
Evropske unije



NAŠA MALA
KNJIŽNICA

Virno s solcem



KAZALO	0
I. LETNO POROČILO - SPLOŠNO	5
II. POSLOVNO POROČILO	6
2.1 SPLOŠNI DEL.....	6
2.1.1 OSNOVNI PODATKI O JAVNEM ZAVODU OŠ POLZELA.....	6
2.1.2 VIZIJA, KLJUČNE VREDNOTE IN POSLANSTVO ZAVODA.....	7
2.1.3 RAZVOJ JAVNEGA ZAVODA OŠ POLZELA.....	9
2.1.4 KRATEK PREGLED DEJAVNOSTI.....	11
2.1.5 KRATEK OPIS GOSPODARSKIH, MONETARNIH, FISKALNIH IN DRUGIH VPLIVOV.....	11
2.1.5.1 Vpliv števila vpisanih.....	12
2.1.5.2 Vpliv dogajanja v okolju.....	14
2.1.5.3 Vpliv financiranja.....	15
2.1.5.4 Vpliv stanja stavb in prostorska situacija.....	18
2.1.5.5 Vpliv zaposlovanja in kadrov.....	18
2.1.5.6 Vpliv zakonodaje.....	19
2.2 POSEBNI DEL.....	20
2.2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV.....	20
2.2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	20
2.2.1.2 Dolgoročni cilji.....	21
2.2.2 REALIZACIJA LETNIH CILJEV, PROGRAMA IN DEJAVNOSTI V ŠOLI.....	23
2.2.2.1 Realizacija splošnih ciljev in vizije.....	24
2.2.2.2 Realizacija ciljev na vzgojnem področju.....	24
2.2.2.3 Uresničitev prednostnih nalog.....	30
2.2.2.4 Realizacija šolskega koledarja, organizacije pouka in pedagoškega dela.....	43
2.2.3 REALIZACIJA LETNIH CILJEV, PROGRAMA IN DEJAVNOSTI V VRTCU.....	108
2.2.3.1 Realizacija splošnih ciljev in vizije.....	108
2.2.3.2 Realizacija prednostnih nalog, strategij in projektov.....	110
2.2.3.3 Realizacija koledarja, organizacije in pedagoškega dela.....	112
2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	134
2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA.....	135
2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI.....	136
2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA.....	136
2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA.....	137
2.2.9 POJASNILA NA PODROČJU, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI.....	137
2.2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ.....	138
2.2.11 ANALIZA KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ.....	139
2.3 ZAKLJUČEK.....	147
III. FINANČNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	148
3.1 BILANCA STANJA.....	149
3.1.1 STANJE SREDSTEV IN VIROV SREDSTEV ZAVODA OSNOVNE ŠOLE POLZELA.....	149
3.1.1.1 Dolgoročna, kratkoročna sredstva in zaloge – aktiva.....	149
3.1.1.2 Stanje obveznosti in lastnih virov sredstev zavoda - pasiva.....	150
3.2 STANJE IN GIBANJE OSNOVNIH SREDSTEV.....	151
3.3 STANJE IN GIBANJE DOLOČENIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL V LETU 2025.....	152
3.4 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. DO 31. 12. 2025.....	152
3.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD 1. 1. DO 31. 12. 2025.....	153
3.5.1 STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV DENARNI TOK ZA LETO 2025 IN PRIMERJAVA Z LETOMA 2024.....	155
3.6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA OBDOBJE OD 1. 1. DO 31. 12. 2025.....	156
3.6.1 SPLOŠNO.....	156
3.6.1.1 Enoti šole (matična in podružnična šola).....	157
3.6.1.2 Enoti Vrtec in Vrtec Andraž.....	157
3.6.1.3 Ekonomski program.....	159
3.6.2 PRIHODKI.....	161
3.6.2.1 Prihodki od prodaje proizvodov, storitev, donacij in drugi prihodki.....	161
3.6.2.2 Prihodki - prejeta sredstva iz državnega proračuna.....	161
3.6.2.3 Prihodki - prejeta sredstva iz občinskega proračuna in celotni prihodki.....	162
3.6.3 STROŠKI.....	162
3.6.3.1 Stroški materiala in energije.....	163
3.6.3.2 Stroški storitev.....	164
3.6.3.3 Stroški dela.....	165
3.6.3.4 Stroški amortizacije in drugi izredni stroški.....	165
3.7 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD 1. 1. DO 31. 12. 2025.....	166
3.7.1 TRŽNA DEJAVNOST - PRIHODKI.....	166
3.7.2 TRŽNA DEJAVNOST - ODHODKI.....	166
3.7.3 JAVNA SLUŽBA - TRŽNA DEJAVNOST (SKUPNO).....	167
3.8 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. DO 31. 12. 2025.....	167
IV. PRILOGE FINANČNEGA DELA	167
V. SANACIJSKI NAČRT	181

5.1	OPIS STANJA.....	181
5.2	UKREPI RACIONALIZACIJE POSLOVANJA OZ. SANACIJE	183
5.3	STRUKTURA IN OBSEG DEJAVNOSTI PRED IN PO IZVAJANJU SANACIJSKEGA NAČRTA	183
5.4	TERMINSKI NAČRT IZVEDBE SANACIJE	184
5.5	FINANČNI NAČRT RACIONALIZACIJE PO LETIH S FINANČNO PROJEKCIJO	184
5.6	NAČIN SPREMLJANJA IZVAJANJA SANACIJSKEGA NAČRTA.....	185
5.7	ALTERNATIVNI PREDLOG NAČINA POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA, KI BO IZVEDEN, ČE PRVI PREDLOG NE BO USPEŠEN....	185

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1:	Število otrok in oddelkov v vrtcu od leta 2008.....	12
Preglednica 2:	Število otrok in oddelkov v šoli od leta 2011	14
Preglednica 3:	Število učencev tudi s primerjavo po letih	44
Preglednica 4:	Število učencev v 2025/26	44
Preglednica 5:	Število učencev v heterogenih skupinah	45
Preglednica 6:	Seznam obveznih izbirnih predmetov in število udeležencev	45
Preglednica 7:	Vrsta NIP, število skupin in učencev v II. triletju	46
Preglednica 8:	Seznam obveznih izbirnih predmetov v šolskem letu 2025/26.....	46
Preglednica 9:	Seznam predmetov izvedenih po fleksibilnem predmetniku v šolskem letu 2024/25	46
Preglednica 10:	Seznam predmetov izvedenih po fleksibilnem predmetniku v šolskem letu 2025/26	47
Preglednica 11:	Pregled realizacije po oddelkih - matična šola.....	47
Preglednica 12:	Pregled realizacije po oddelkih – podružnična šola.....	47
Preglednica 13:	Predstavitev dosežkov na NPZ 6. razred na nacionalni in šolski ravni	59
Preglednica 14:	Predstavitev dosežkov na NPZ 9. razred na nacionalni in šolski ravni	60
Preglednica 15:	Pregled predmetov pri NPZ po triletjih na OŠ Polzela	61
Preglednica 16:	Pregled dosežkov na tekmovanjih iz znanja in na drugih področjih.....	61
Preglednica 17:	Pregled dosežkov na tekmovanjih iz znanja in na drugih področjih - nadaljevanje	62
Preglednica 18:	Pregled interesnih dejavnosti in njihova realizacija	66
Preglednica 19:	Pregled tem srečanj s starši po razredih in oddelkih	73
Preglednica 20:	Kadrovska struktura v letu 2025 po financerjih in primerjalno z letom 2026	139
Preglednica 21:	Pregled števila nazivov med strokovnimi delavci primerjalno z lanskim poročilom	145
Preglednica 22:	Dolgoročna in kratkoročna sredstva.....	149
Preglednica 23:	Dolgoročne in kratkoročne obveznosti.....	150
Preglednica 26:	Pasivne časovne razmejitve.....	150
Preglednica 25:	Prikaz stanja opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev	152
Preglednica 26:	Izračun presežka po fiskalnem pravilu	152
Preglednica 27:	Prikaz poslovnega izida za leto 2025 po enotah po denarnem toku (EVK) v EUR	154
Preglednica 28:	Prikaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku.....	155
Preglednica 29:	Zbirni prikaz poslovanja po fakturirani realizaciji za leto 2025 v EUR.....	156
Preglednica 30:	Delež financerjev dejavnosti vrtca.....	159
Preglednica 31:	Pregled dela prihodkov OŠ Polzela v letu 2025 v EUR.....	161
Preglednica 32:	Struktura prihodkov iz državnega proračuna v EUR.....	161
Preglednica 33:	Struktura prejetih sredstev iz Občinskega proračuna v EUR.....	162
Preglednica 34:	Vrste odhodkov v EUR.....	163
Preglednica 35:	Vrste stroškov za storitve v EUR.....	164
Preglednica 36:	Stroški plač EUR.....	165
Preglednica 37:	Stroški amortizacije in drugi stroški v EUR.....	165
Preglednica 38:	Prihodki tržne dejavnosti za leto 2025 v EUR.....	166
Preglednica 39:	Odhodki tržne dejavnosti v EUR	166
Preglednica 40:	Pregled javne službe v EUR.....	167
Preglednica 41:	Izkaz Bilanca stanja.....	169
Preglednica 42:	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	172
Preglednica 43:	Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	173
Preglednica 44:	Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	174
Preglednica 45:	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	175
Preglednica 46:	Izkaz Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.....	176
Preglednica 47:	Izkaz Stanje in gibanje določenih finančnih naložb in posojil.....	176
Preglednica 48:	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	177
Preglednica 49:	Načrt sanacijskih ukrepov/rešitev	183

KAZALO SLIK

Slika 1:	Prikaz dinamike števila otrok v enoti Vrtca Polzela	13
Slika 2:	Prikaz števila rojstev na Polzeli skozi leta	13
Slika 3:	Ob slovenskem tradicionalnem zajtrku smo se pogovarjali o primernem obnašanju v šoli in izdelovali plakate o lepih odnosih	26
Slika 4:	Zbiranje prispevkov in materiala za različne namene privzgapajo čut za soljudi in zapuščene živali.....	27
Slika 5:	Spletni časopis za mlade Časoris, ki je tudi odličan pripomoček za pouk. V njem večkrat zasledimo tudi prispevke o naših zelo uspešnih učencih.	29
Slika 6:	Celoletna aktivnost trajnostne mobilnosti je Pešbus – utrinek iz Andraža	29

Slika 7: V šolskem letu 2024_25 je učiteljica Dragica Vidmar ob dnevu jezikov s sodelavkami pripravila aktivnosti na temo »Jeziki za mir - človek, ne jezi se«	30
Slika 8: Knjižnica in njena spletna stran vselej ponujajo priložnost za branje in izposojajo številnih knjižnih enot in revij, vselej pa z zanimivimi in odmevnimi akcijami za velik obisk knjižnice poskrbi zavzeta, ustvarjalna in prijazna knjižničarka Alja Bratuša	31
Slika 9: Aktivnosti za spodbujanje branja potekajo vse leto in se sklenejo s podelitvijo bralnih značk aprila in ekobranjem v juniju – letos smo raziskovali gozd in ga tudi obiskali.....	32
Slika 10: Uspešno smo v šolskih letih 24_25 in 25_26 izpeljali tudi Teden/mesec pisanja z roko.....	32
Slika 11: Šolska spletna stran.....	34
Slika 12: Vselej ažurirane novice v spletnem glasilu in spletnem albumu.....	34
Slika 13: Uresničitev projekta Iz vrtca v šolo z druženjem bodočih in aktualnih prvošolcev ter na Mini olimpijadi	37
Slika 14: Miniolimpijada je bila izvedena tudi v šolskem letu 2025_26, ko je Foksi razveselil tudi najstarejše učence	37
Slike 15: Z vključevanjem v lokalno skupnost smo pridobili vsi – ob pustu smo obiskali dom upokojeencev, se podali na pohod s planinci, obiskali smo grad Komendo, sodelovali smo v čistilni akciji, pripravili program za komemoracijo ..	38
Slika 16: Letos smo se z izdelki s šolskega ekovrta predstavili na sejmu Altermed v Celju.....	38
Slika 17: Utrinek z zbiralne akcije.....	39
Slika 18: Praznovali smo 20-letnico podružnične šole v Andražu	40
Slika 19: Z dobrodelnega koncerta »Ne manjka sanj«, ki je bil posvečen slovenskim knjižnim junakom ter v letu 2025 »Dobrota nam da krila«.....	41
Slika 20: Proslavi ob slovenskem kulturnem prazniku v šolskem letu 2024_25 ter 2025_26.....	41
Slika 21: Utrinki s plesno-glasbene akademije »Sezimo do zvezd«	42
Slika 22: Utrinek z umetniškega večera »Preveč misli se tlači v meni«	42
Slika 23: Valeta – slovo od devetošolcev	43
Slika 24: Povprečno število izostankov na učenca po vertikalih.....	48
Slika 25: Število vseh izostankov po oddelkih	48
Slika 26: Povprečno število neopravičenih izostankov po vertikalih.....	49
Slika 27: Število vseh neopravičenih izostankov po vertikalih.....	49
Slika 28: Število vseh izostankov po vertikalih v šolskem letu 2025/2026.....	50
Slika 29: Primerjalno število izostankov na učenca med leti za isto generacijo do konca 1. ocenjevalnega obdobja 25_26.....	50
Slika 30: Povprečne ocene predmetov, ki so skupni celi vertikalni	51
Slika 31: Primerjava povprečnih ocen med šolskimi leti.....	51
Slika 32: Povprečna ocena pri nekaterih premetih tretješolcev	52
Slika 33: Povprečna ocena pri nekaterih premetih v 4. razredih	52
Slika 34: Povprečne ocene petošolcev	53
Slika 35: Pregled povprečnih ocen v 6. razredu	53
Slika 36: Povprečne ocene v 7. razredih.....	54
Slika 37: Dosežki osmošolcev skozi povprečno oceno	54
Slika 38: Število negativnih učencev ob zaključku šolskega leta 2024/2025.....	55
Slika 39: Povprečne ocene devetošolcev pri nekaterih predmetih.....	55
Slika 40: Povprečne ocen po predmetih po vertikalih 2024/2025	56
Slika 41: Povprečje uspehov generacij po vertikalih 2024/2025 primerjalno z leti 2023/2024, 2022/2023 in 2021/2022	56
Slika 42: Število negativno ocenjenih učencev	57
Slika 43: Število negativnih učencev po oddelkih primerjalno med leti za isto generacijo	57
Slika 44: Rezultati NPZ v 3. razredu	58
Slika 45: Rezultati NPZ v 3. razredu po oddelkih	58
Slika 46: Rezultati NPZ v 6. razredu po oddelkih	59
Slika 47: Povprečje dosežkov NPZ v 9. razredu primerjalno po oddelkih	60
Slika 48: Povprečje dosežkov NPZ na državni in šolski ravni v 3., 6. in 9. razredu	60
Slika 49: Varnost v prometu na 1. šolski dan 25_26	67
Slika 50: NTC poligon pred vrtcem šole, ki dostikrat popestri zunanje aktivnosti	111
Slika 51: Radi skrbimo za svoje zdravje.	112
Slika 52: Utrinek s proslave 2026	113
Slika 53: Utrinek s podelitve bralnih priznanj in nagrad.....	113
Slika 54: S Francijem in Marto (MGD) je vselej zanimivo in poučno, lovci pa vselej »pričarajo« vse skrivnosti gozda	114
Slika 55: S tečaja rolanja v Andražu in plavalnega tečaja	115
Slika 56: Marčevska prireditev je navdušila vse – nastopajoče, predvsem pa publiko	115
Slika 57: Na Škratov pohodu je bilo res super in zabavno – uživali smo prav vsi.....	116
Slika 58: Slavnostni zaključek vrtčevskega obdobja je bil kot MINI VALETA.....	117
Slika 59: Otroci poznajo pomen vrta, saj dnevno skrbijo za rastline na gredicah. Nadaljevali smo tudi z ocvetličenjem ograj o kolu vrtca in zasaditvijo sadnih dreves.....	118
Slika 60: Padalo, poligoni so priljubljeni rekviziti FIT-programa tudi pri druženju s šolarji iz šole	119
Slika 61: z mednarodne konference o trajnostni mobilnosti, kjer je delo vrtca predstavila Nika Koren	121
Slika 62: Mobimjav na nas podučil kako se obnašamo v prometu je poleg maskote pridobil še logotip.....	121
Slika 63: Projekt Iz vrtca v šolo je družil šolarje z vrtčevskimi otroki v akciji Mini olimpijade	121
Slika 64: Učimo se drug od drugega, tudi od staršev, ki nas obiščete v vrtcu.....	128
Slika 65: Radi sodelujemo društvi, letos pa so družjenja preseglja meje našega kraja – družili smo se z vrtcem iz sosednjega kraja v akciji Turistične zveze Slovenije.....	129
Slika 66: Organigram OŠ in VRTCA POLZELA	140

I. LETNO POROČILO - SPLOŠNO

Letno poročilo je sestavljeno na osnovi naslednjih predpisov:

- Zakona o računovodstvu (Ur. l. št. 23/99, 30/02- ZJF-C in 114/06 - ZUE),
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Zakona o javnih financah (Ur. l. št. št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 - odl. US, 18/23 - ZDU-10, 76/23 in 24/25 - ZFisP-1, 39/25, 85/25 - ZPJS in 112/25),
- Pravilnika o računovodstvu (interni akt),
- Zakona o uravnoteženju javnih financ (Ur. l. št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 101/13 - ZDavNepr, 107/13 - odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 - odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 - ZDoh-2R, 77/17 - ZMVN-1, 33/19 - ZMVN-1A, 72/19, 174/20 - ZIPRS2122, 139/22 - ZSPJS-AA, 32/25 - ZJU-1, 57/25 - ZF in 100/25 - ZUPŠ-2).

Sestavni deli letnega poročila so:

- **IZKAZI**
- **POSLOVNO POROČILO**

Je poročilo o uresničitvi ciljev, poročila o izidih poslovanja, o oceni gospodarnosti, učinkovitosti, uspešnosti in poročilo o doseženih ciljih in rezultatih. Pripravi ga ravnateljica.

1. RAČUNOVODSKO POROČILO

- Bilanca stanja s prilogama
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogo
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka s prilogama
- Pojasnila k računovodskim izkazom

2. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

II. POSLOVNO POROČILO

2.1 SPLOŠNI DEL

2.1.1 OSNOVNI PODATKI O JAVNEM ZAVODU OŠ POLZELA

USTANOVITELJICA

Ustanoviteljica šole je Občina Polzela. K šoli spadata še Podružnična šola Andraž in Enoti Vrtca Polzela in Andraž.

NASLOV: OSNOVNA ŠOLA POLZELA, Šolska ulica 3, 3313 Polzela

SPLETNA STRAN: <http://www.osnovna-sola-polzela.si/>

ELEKTRONSKI NASLOV: tajnistvo-os.polzela1@siol.net

ŠTEVILKA PODRAČUNA PRI UJP: 01373-6030675312

ID. ŠT. ZA DDV: SI33941688

MATIČNA ŠTEVILKA: 5088500000

Telefon: (03) 703-31-00

RAVNATELJICA: Bernardka SOPČIČ

POMOČNICI RAVNATELJICE: Nataša HERODEŽ KRANJEC in Alja BRATUŠA

TAJNIŠTVO: Darja TRBEŽNIK, Alenka STRAŠEK

RAČUNOVODSTVO: zunanji izvajalec Profitek d.o.o.

Podružnična šola ANDRAŽ, Andraž nad Polzelo 158, 3313 Polzela

tel.: (03) 572- 02-73

elektronski naslov: andraz@osnovna-sola-polzela.si

vodja enote šole: Mateja MEDVED

Enota vrtec POLZELA, Glavni trg 1, 3313 Polzela

tel.: (03) 572-20-18

elektronski naslov: vrtec@osnovna-sola-polzela.si

pomočnica ravnateljice: Sabina POSEDEL

OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Osnovna šola Polzela zajema učence občine Polzela. Obsega naslednje vasi oziroma zaselke: Polzela, Podvin pri Polzeli, Dobrič, Založe, Orova vas, Breg pri Polzeli, Ločica ob Savinji, Andraž nad Polzelo.

UPRAVLJANJE ŠOLE IN VRTCA

Šolo in vrtec upravljata ravnateljica in Svet zavoda OŠ Polzela, ki ga sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, torej občine, pet predstavnikov zaposlenih Zavoda (3 predstavniki delavcev matične šole, en predstavnik delavcev podružnične šole in en predstavnik delavcev vrtca) in trije predstavniki staršev (dva predstavnika staršev šole in en predstavnik staršev vrtca). Predstavnike staršev volita v Svet zavoda Sveta staršev šole in vrtca. V aktualnem šolskem letu Svet zavoda OŠ Polzela sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, torej Občine Polzela: mag. Sonja Zajc, Mateja Okretič, Ivan Kapitler; pet predstavnikov Zavoda: Nataša Jesenko, Dragica Vidmar, Urška Lukan, Manca Krajnc, Anja Ribič ter trije predstavniki staršev: Tilen Založnik, Mitja Glasenčnik. Dosedanji predstavniki staršev vrtca Ani Jevšnik Vrečer je mandat potekel, zato se izvoli nov predstavnik, Iztok Grobelnik, ki ga 23. 10. 2025 potrdi tudi Svet zavoda.

Strokovni organi šole: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki. V vrtcu so strokovni aktivni in vzgojiteljski zbor.

Skupnost učencev je organizirana v razredne skupnosti, ki jih predstavlja šolska skupnost oz. parlament učencev. Skupnost vodijo učenci, mentorica sem ravnateljica Bernardka Sopčič.

Kot omenjam zgoraj, ravnateljica organiziram in vodim delo zavoda (priprava in realizacija LDN ter njegovih segmentov, priprava in realizacija poslovanja in finančnega upravljanja, nadziranje in spremljanje dela posameznih delovnih skupin znotraj zavoda – aktivni, timi, sveti, kolegij, vodenje in spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev šole in vrtca, nadzor tehničnih služb), zavod predstavljam (MVI, RIC, ZRSŠ, Občinski poročevalec Polzelan, društva) in zastopam ter sem odgovorna za zakonitost njegovega dela. Pri tem naj poudarim, da veliko skrb namenjam spodbujanju, komunikaciji in dogovarjanju na različnih nivojih učiteljskega in vrtčevskega kolektiva, saj sem mnenja, da le ustrezni odnosi in dobra klima vodijo v odlično izvajanje dejavnosti poučevanja in vzgajanja. Vedno skupaj načrtujemo organizacijo dela ter jasno določimo naloge posameznika ter vodje posameznih projektov, time za določene cilje, pregledamo in analiziramo opravljeno delo ter predvidimo skupne dejavnosti za okrepanje pri izboljševanju posameznih elementov, nalog. Vključujem se v delo lokalne skupnosti ter spremljam in povezujem sodelovanje naše inštitucije z društvi, ustanoviteljico in drugimi predstavniki skupnosti, kjer se trudim s konstruktivno komunikacijo in vzajemnim sodelovanjem povezati delovanje vseh sodelujočih.

2.1.2 VIZIJA, KLJUČNE VREDNOTE IN POSLANSTVO ZAVODA

Vizija in poslanstvo sta izjemnega pomena za šolo in vrtec, saj predstavljata dolgoročne cilje, ki se jim postopoma približujemo. V njih so zajete temeljne vrednote, za katere si še posebej prizadevamo. Številne so nadaljevanje tistih iz prejšnjih let, saj raziskave kažejo, da se rezultati lahko pokažejo le z intenzivnim in kontinuiranim delom na določenem področju.

VIZIJA ŠOLE

Odprto, varno in živo okolje za optimalen razvoj vsakega posameznika, moralnih vrednot in veščin vseživljenjskega učenja ...
Usmerjeno k odličnosti.

VREDNOTE ŠOLE

ODNOSI (SPOŠTOVANJE)
USTVARJALNOST
ZNANJE
ODGOVORNOST (SAMOODGOVORNOST)
VARNOST

VIZIJA VRTCA

Smo vrtec prijaznih, veselih in odprtih ljudi, ki spodbujajo različnost in enakost v vsakem od nas.

VREDNOTE IN ZNAČILNOSTI VRTCA

Vodilna vrednota so pristni medsebojni odnosi, ki omogočajo sodelovalnost in krepitev vsakega posameznika kot celovite osebnosti.
DRUŽINA
RAZVIJANJE ODNOSA DO SEBE IN DRUGIH
NARAVA, ZDRAVJE
PRIJATELJSTVO, ZAUPANJE, ISKRENOST,
DELAVNOST
KOMPETENTNOST, USTVARJALNOST

Vizija pomeni naš kompas, poslanstvo pa je zastavljeno dolgoročno in ga uresničujemo postopno v skladu s prioritetskimi in strateškimi cilji. **Strateški cilji** naše šole slonijo na štirih glavnih stebrih izobraževanja (J. Delors):

- UČITI SE VEDETI,
- UČITI SE DELATI,
- UČITI SE BITI IN
- UČITI SE ŽIVETI SKUPAJ.

Zato je poslanstvo OŠ Polzela spodbujanje kakovostnega sodelovanja med šolo, vrtcem, starši, učenci in širšo skupnostjo, z namenom zagotavljanja uporabnega znanja za življenje in čim boljših dosežkov,

razvijanja učnih in delovnih navad (motivacije za učenje) ter ustvarjalnosti. Vodilna vrednota so pristni medsebojni odnosi, ki omogočajo sodelovalnost in krepitev vsakega posameznika kot celovite osebnosti.

Tudi v šolskih letih, ki jih obsega poročilo (2024/25 in 2025/26), smo sledili zastavljenim ciljem, ki jih narekuje naša skupna vizija.

Tako smo skozi različne dejavnosti, ki jih odkrivamo v poročilih v nadaljevanju sledili viziji, saj smo učencem z vzgojnim in učnim procesom nudili:

- **krepitev vzgojnega delovanja šole in vrtca** smo spodbudili s popolno prenovo dokumentov, ki natančno opisujejo vzgojno ravnanje predvsem v šoli in tudi v vrtcu. Vsakoleten pregled in prenova hišnega reda, šolskih pravil in vzgojnega načrta je potekala v dialogu najprej s strokovnimi delavci, nato tudi s starši. V LDN smo vključili povsem nov koncept Vzgojnega delovanja šole. Končne dokumente smo obravnavali na razrednih urah v oddelkih in v okviru šolske skupnosti z učenci. Sledi uporaba in dosledno upoštevanje zastavljenega. Preko vzgojnega ravnanja smo prav vsak dan posameznika usmerjali k iskanju, privzgajanju in uresničevanju **moralnih vrednot** (kot so bonton, solidarnost, strpnost, vljudnost, prostovoljnost...).
- ponovno smo in še **oživljamo strategije bralne pismenosti s poudarkom na promociji branja za pridobivanje besednega zaklada ter razvoju odličnih strategij za razvoj govorništva pri učencih**. Želimo si retorično močne učence z osvojenimi tehnikami govorništva, ki radi berejo in se o preberem pogovarjajo, so sposobni interpretacije vsebine prebranega in podajanja lastnih mnenj o prebranem. Ustvarjali smo bralne koticke v učilnicah, številnimi spodbudami v obliki natečajev, bralnih značk vseh vrst, vključevanjem v različna bralna tekmovanja, s promocijo tekmovanj iz znanj slovenščine, priprav kratkih promocijskih predstavitev pomena branja za starše, izobraževanjem strokovnih delavcev preko praktičnih izobraževalnih oblik, ponovnim usvajanjem bralnih poučevalnih strategij, z izmenjavo primerov dobre prakse za poučevanje branja. Veliko dejavnosti smo povezali tudi z uporabo spletnega časopisa Časorisa.
- **razvijanje digitalne izobraženosti** smo udeleževali z uporabo internega šolskega projekta Računalniških 90, kjer smo in še želimo vsaki generaciji otrok ponuditi vsaj 10 ur medpredmetno zasnovanega pouka z IKT opremo. Pri tem so strokovni delavci pri svojih učnih urah krepili spretnosti uporabe in razvoja znanja na digitalnem področju.
- **analizo vrednotenja znanja**, kjer smo se usmerjali predvsem v analize dosežkov NPZ in se usmerjali v preverjanje kvalitete lastnih preverjanj in ocenjevanj znanja.
- **odprto, spodbudno in varno okolje**, kjer se je prepletalo mesečno ogromno dejavnosti različnih področij za različne starostne skupine, kjer je zagotovo vsak posameznik našel vsaj košček razvoja za svoje posebnosti, svoje talente, svoje potrebe. Tudi v obeh omenjenih šolskih letih nadaljujemo z vpeljevanjem razvojnih nalog ZRSS **Ustvarjanje varnih in spodbudnih učnih okolij** ter razvojne naloge **Vključujoča šola, vrtec**, kjer uvajamo spodbudna, varna, predvsem pa učinkovita učna okolja, ki bodo vključujoča za vse otroke vrtca ter učenke in učence. Nalogi nadvse uspešno vpeljujemo tudi v vrtčevskem okolju. V aktualnem šolskem letu smo še poglobili znanja na področju **formativnega spremljanja** z vključevanje v izobraževalne seminarje Inštituta BeGrejt ter že izpeljali tri supervizije za zelo številčno skupino strokovnih delavcev, posamezni učitelji se vključujejo v intervizijska srečanja, kjer na posameznih predmetnih področjih izmenjujejo primere dobre prakse.
- S tem se je uresničevalo načelo **optimalnega razvoja prav vsakega posameznika**, ki ga poglobljamo še z notranjo in zunanjo diferenciacijo pouka, s pomočjo učenkam in učencem s posebnimi potrebami, posamezniku namenjamo posebno pozornost tudi v vrtčevskem okolju.
- in iskanju veščin, ki bodo koristile prav **na vsakem koraku življenja** (skrb zase in svoje telo, zdravje, sposobnost preživetja, kultura, ples, gibanje..., ki so ga ponujale številne dejavnosti, kot tudi dogodki interne narave).

Kot že vrsto let doslej, smo in si še tudi v vrščevskem letu 2024/25 in 2025/26 prizadevali, da uresničimo zastavljeno vizijo enot Vrtca Polzela, v kateri si prizadevamo za prav vsakega otroka posebej, da postane v času bivanja v našem vrtcu čim bolj vsestransko kompetenten otrok z oblikovanimi vrednotami. Skozi minulo vrščevsko leto in v aktualnem si skozi prizadevamo, da smo oblikovali okolje, kjer smo prepoznali, spoštovali, sprejemali drugačnost, spodbujali razvoj odgovornosti in samodiscipline ter se trudili oblikovati okolje, kjer smo vsi strpni in se počutimo varno. Na vsakem koraku smo v zdravem okolju in pozitivni klimi spodbujali razvoj in pridobivanje znanj, spodbujali izvirnost in ustvarjalnost.

Posebno pozornost smo na vseh ravneh namenjali otrokom s posebnimi potrebami. Razvijali smo zdrav življenjski slog z veliko gibanja, plesa, bivanja na prostem, uravnoteženo zdravo prehrano z veliko tekočine, sadja in zelenjave. Skrbeli smo za živahen in dinamičen utrip, kjer se je vedno kaj zanimivega dogajalo, tako da so lahko otroci razvijali in uresničevali svoje interese, nagnjenja, potrebe na mnogo različnih načinov. Prizadevali smo si za timsko delo, odprto komunikacijo, kritično in postopno sprejemanje sprememb, poudarek smo dajali izobraževanju in iskanju novih uspešnih poti, ki ugotavljajo in zagotavljajo kakovost življenja otrok v vrtcu. Spodbujali smo pozitivno energijo in vedro razpoloženje med vsemi zaposlenimi, saj je prav to pomembno za profesionalno in kvalitetno opravljanje našega poslanstva.

Za strokovni razvoj smo skrbeli vsi zaposleni preko posameznih oblik individualnega in skupnega izobraževanja, ki jih je organiziralo MVI, ZRSŠ, vključevali smo se v razvoj novih učnih načrtov ter že pridobivali informacije o novostih preko različnih študijskih srečanj za vsa predmetna področja.

2.1.3 RAZVOJ JAVNEGA ZAVODA OŠ POLZELA

Zametki poučevanja na Polzeli segajo v začetek 19. stoletja, ko so polzelski duhovniki v okviru verouka učili mladino osnov branja in pisanja. Prvi znani podatki o organiziranem šolstvu izvirajo iz leta 1826, ko je bila ustanovljena cerkvena šola. Njen ustanovitelj je bil župnik Johan Stroj. Šola je bila enorazredna, patronat nad njo je imela graščina Šenek, od leta 1866 do 1870 pa šolski odbor na Polzeli. Vrhovno nadzorstvo nad njo je imel do leta 1869 lavantinski škofijski konzistorij. Poleg cerkvene je imela nadzor nad šolo tudi posvetna oblast. Pod okrilje države pride šola z deželnim zakonom 1869 pod kompetenco c. kr. deželnega šolskega sveta, podrejena pa je okrajnemu šolskemu svetu Vrnsko.

Zaradi naraščanja števila otrok se je šola neprestano širila, dograjevala in preurejala. Šolski prostori so sčasoma postali pretesni, zato je po več let trajajočem boju med višjo šolsko oblastjo, upirajočo se občino in krajevnim šolskim svetom v letu 1904 gradnja le stekla. V novi šoli, dograjeni 1906, je zaživela petrazrednica.

Šele 4. aprila 1909 je bilo v šoli uvedeno slovensko poslovanje. Tik pred prvo svetovno vojno so tovarniški uradniki in nekateri domačini s pomočjo Schulvereina ustanovili enorazredno nemško šolo, ki je delovala od 1911 do 1914, vendar jo je obiskovalo malo otrok. Med prvo svetovno vojno je bil obisk šole slab, pouk je potekal dvojezično, nemški jezik je bil obvezen. Z ustanovitvijo kraljevine SHS se je pričel pouk v novem, jugoslovanskem duhu. Odlok iz l. 1918 uvede slovenščino kot obvezni učni jezik, v pouk se uvaja zgodovina Srbije in kasneje kot obvezen srbski jezik. Po razdelitvi države na oblasti je Polzela priključena mariborski oblasti, za potrebščine in vzdrževanje šole je skrbel krajevni šolski odbor.

Med obema vojnoma so bili učenci in učitelji dejavni tudi izven šole. Leta 1923 je bilo ustanovljeno sokolsko društvo. Šola je od vsega začetka tesno sodelovala s Sokoli. Skupaj so pripravili telovadne nastope in šolske slovesnosti. V okviru sokolskega društva je bila razvita tudi gledališka dejavnost. Delovali sta tudi dve mladinski organizaciji: Rdeči križ in Marijin vrtec. Vsako leto so učitelji organizirali tudi miklavževanje in božičnico.

Že v začetku 1941 so nemške vojaške kolone zasedle Polzelo in se naselile v šolske prostore, 23. 4. 1941 pa je prišel na šolo nemški učitelj. Do marca 1945 je pouk potekal v nemškem jeziku, šolo je obiskovalo malo otrok. Po kapitulaciji 10. 5. 1945 je bil sestavljen krajevni odbor OF. Njen član, učitelj Adolf Polanc, je bil zadolžen, da pripravi vse za pouk. Šolsko poslopje, ki so ga Nemci uporabljali kot utrjeno postojanko, so morali temeljito očistiti in prenoviti, kljub temu je pouk stekel 22. maja. Učence so razdelili v šest razredov. V šolskem letu 1950/51 se je šola preimenovala v nižjo gimnazijo, s šolsko reformo 1957 pa je bila ukinjena in združena z osnovno šolo v enotno osemletko. Vodstvo šole so zaupali dotedanjemu šolskemu upravitelju Milanu Gerželju, ki je vodil šolo do 15. 10. 1977. V šolskem letu 1961/62 je bila v Andražu odprta

podružnična šola. Nov predmetnik in učni načrt je pričel veljati 15. 6. 1966. V 80. letih se je okrepilo sodelovanje šole s krajem in z najvplivnejšima podjetjema, s Tovarno nogavic in s Pohištveno industrijo Garant. S prvim prizidkom se je šola razširila 26. 9. 1971, leta 1982 pa še z drugim.

Ustanoviteljica javnega zavoda Osnovna šola Polzela je od leta 1999 Občina Polzela. Istega leta se je priključil kot organizacijska enota šoli tudi Vrtec Polzela z 10 oddelki in enim oddelkom na Podružnični šoli Andraž. Del predšolske vzgoje se izvaja tudi v šolskih prostorih matične šole.

Leta 2003 se v osnovno šolo vpelje devetletno izobraževanje, ki z uvedbo prinese tudi cel kup novih potreb. Poveča se število oddelkov zaradi podaljšanja obveznega izobraževanja (iz 8 na 9 let), pojavi se diferencirano delo v manjših skupinah, izbirni predmeti za III. triletje, vpeljujejo se novi predmeti (naravoslovje, več tujih jezikov...). Tako se poveča potrebe po prostoru tudi za namen šolske dejavnosti.

2004 se poruši obstoječa in pozida nova stavba Podružnične šole v Andražu.

Od leta 2013 se po celotni vertikali osnovnošolskega izobraževanja poleg rednih obveznih in izbirnih predmetov pričnejo uvajati tudi neobvezni izbirni predmeti.

Število otrok zaradi sprememb v kraju (novogradnje, ustvarjanje stanovanjskih in bivanjskih pogojev...) vztrajno narašča.

Leta 2014 je zaradi povečanja oddelkov enote Vrtca OŠ Polzela in porasta oddelkov v šoli dograjen prizidek matični stavbi vrtca. Tako od septembra tega leta v šolski stavbi ni več predšolske vzgoje, temveč se izvaja s 14 oddelki izključno v matični stavbi vrtca.

2019 je bil energetske saniran tudi stari del matične stavbe vrtca, tako, da je izgled in funkcionalnost stavbe za predšolsko vzgojo enoten in učinkovit.

Leta 2020 se je v kletnih prostorih zgodil obsežen izliv vode, zato so bili popolnoma sanirani vsi tamkajšnji prostori, kjer sta dve učilnici in trije kabineti za individualno delo (nekdaj prostori namenjeni glasbeni šoli). V predverju teh prostorov je profesorica angleščine in nemščine (Mojca Kacjan) uredila angleško knjižnico z vsemi prepoznavnimi angleškimi simboli. Tako je ta del šole postal svetel in nadvse barvit, poučen.

V 2021 se je, prav tako zaradi popolnoma uničenih cevi napeljave vode, saniral še del tal kuhinje in shrambenega prostora.

V okolici šole smo imeli v letu 2021 težave z objestnostjo (poškodbe kolesarnice, pročelja šole), ki smo jih s pomočjo zavarovalnice v letu 2022 delno sanirali, ostalo bomo ob bližajoči se prenovi s prizidkom k šoli.

V 2023 smo v stavbi vrtca na Polzeli prenovili ene sanitarije za najmlajše v vrtcu, za zaposlene in garderobo/shrambeni prostor za oddelke najmlajših.

V letu 2024 smo s prihranki in z delom investicijskih sredstev nakupili novo dostavno vozilo za razvoz hrane na vse lokacije.

V vrtcu se je iz neznanega razloga nadaljeval lom velikih steklenih površin v novem delu matične stavbe tudi v letu 2024, zato so bile potrebne zamenjave. Tudi v vrtcu zaznavamo porast otrok, kar je v aktualnem šolskem letu pripeljalo do organizacije dela v 17. oddelku, ki smo ga zaradi prostorske stiske locirali v šolskih prostorih. Rešitev je seveda lahko le prehodne narave, saj (kot omenjamo že prej)tudi v šoli ne razpolagamo z dodatnimi prostori in je prostorska stiska velika. Rešujemo jo izrabo prostorov namenjenih kabinetnemu delu. V vrtcu je potrebno zavedanje, da je prostora ta hip ravno dovolj oz. še vedno ne razpolagamo z ustreznimi prostorskimi pogoji za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje (izvajanje ur DSP, ustrezen prostor za govorilne ure, ustrežna pisarna za pomočnico ravnateljice...).

V začetku šolskega leta (konec avgusta 2025) se je pričela izgradnja težko pričakovanega prizidka šoli. ki bo izboljšal kvaliteto bivanja za učence prvega triletja, predvsem pa zmanjšal prostorsko stisko, ki se zagotovo obeta v naslednjih letih, saj zaradi novogradenj v kraju pričakujemo večje število učencev. S širitvijo šole se bo povečala tudi površina jedilnice in kuhinje, kar je smiselno, saj se s povečevanjem števila učencev, povečuje tudi potreba po izvajanju aktivnosti tam. Upamo tudi na posodobitev kuhinje.

V vrtcu še vedno beležimo porast števila otrok, saj je tudi v šolskem letu 2025/2026 oblikovan 17. oddelek, ki pa ga je bilo, zaradi, prostorske stiske tako v šoli, kot vrtcu, potrebno namestiti izven obeh institucij. Pri tem nam je pomagala ustanoviteljica, ki je v najemnih prostorih omogočila izvajanje dejavnosti vrtca. Zaradi gradnje prizidka, je bilo potrebno premestiti 4 oddelke (en oddelek 1. razreda in tri oddelke 3. razredov) v zunanje stavbe, pri tem so nam v pomoč tudi prostori bližnjega kulturnega doma.

2.1.4 KRATEK PREGLED DEJAVNOSTI

Osnovna šola Polzela si na vseh področjih svojega delovanja (centralna šola, podružnična šola in vrtec) že vrsto let prizadeva, da izpolnjuje in uresničuje zastavljeno vizijo, z njo pa predvsem učinkovito uvajanje ter spremljanje vseh sprememb in novosti, ki vodijo v večjo KAKOVOST vzgojno-izobraževalnega procesa.

Skladno z zastavljeno vizijo, poslanstvom vrtca in šole ter v želji po uresnitvi splošnih ciljev, zapisanih v Zakonu o osnovni šoli in Zakonu o vrtcih ter učnih načrtih in kurikulu, smo si tudi v minulem letu zastavili prednostne naloge. Številne so nadaljevanje tistih iz prejšnjih šolskih let, saj raziskave kažejo, da se rezultati lahko pokažejo le z intenzivnim in kontinuiranim delom na določenem področju in ne z občasnimi skoki v posamezni projekt. V pomoč postavitvi prednostnih nalog so bile tudi evalvacija dela, realizacija prednostnih nalog ter pregled rezultatov in dosežkov učencev v prejšnjih letih. Tudi v letu 2025 so bili osnova za postavljanje poti in smeri.

V ta namen smo optimistično načrtovali naše specialnosti (razvijanje radovednosti in problemskega učenja, poudarek na naravoslovju, eko načinu življenja in naravi, zdravju in zdravem načinu življenja (gibanje, zdrava prehrana tudi skozi shemo šolskega sadja, zelenjave in mleka), spodbujanje razvoja predbralnih strategij, branja in bralne pismenosti, razvijanje naravoslovne, matematične in finančne pismenosti, uspešno zgodnje učenje tujih jezikov, sistematično spremljanje napredka otrok tudi preko različnih oblik preverjanja znanja, razvijanje vseživljenjskih znanj – ples vseh zvrsti, literarno ustvarjanje, prepevanje, gledališče, fotografija, video in računalniško opismenjenje, prostovoljstvo, mediacija in nenasilje...). Še vedno je v ospredju poglobljeno spremljanje okolja za delo/poučevanje in pouk, saj smo se v prejšnjem in z nadaljevanjem v tem šolskem letu aktivno, kot celoten zavod, vključevali v razvojni nalogi ZRSŠ Varno in spodbudno učno okolje ter Vključujoča šola, vrtec. Spogledujemo se tudi s tendenco uvajanja NTC strategij v šolsko in vrtčevsko okolje (uporabe različnih tehnik, strategij, orodij v vsakdanje aktivnosti tako v šoli, kot v vrtcu), uspešno izvajamo izbirni predmet Znakovni jezik. Še vedno krepimo razvoj novinarstva in sodelovanja z lokalnimi časopisnimi hišami ter s spletnim časopisom za mlade Časoris, sodelujemo v skoraj vseh ponujenih natečajih in akcijah. Naši otroci in učenci imajo številne možnost razvijati svoje talente in zmožnosti. Z velikim čutom in strokovnostjo podpiramo vsakega posameznika, še posebej pa tiste otroke, ki so nadarjeni ali pa imajo drugačne potrebe, primanjkljaje ali pa zaradi zdravstvenega stanja potrebujejo več naše pozornosti in pomoči.

Trudimo se, da bi bili s svojim delom in delovanjem opaženi v bližnji in daljni okolici, zlasti po kvaliteti dela torej znanju naših otrok ter kvalitetnem izvajanju dejavnosti zaradi visoko profesionalno usposobljenega kadra. Zato so tudi prednostne naloge usmerjene v zagotavljanje vedno večje kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli in vrtcu. To lahko zagotovimo le s sistematičnim izobraževanjem in usposabljanjem kadra, kar se izkazuje že vrsto let, saj so naši učitelji in vzgojitelji že nekaj let mentorji drugim šolam v okviru različnih mrež in vključeni v različne inovacijske ter razvojne projekte **ZRSŠ in MVI**, z opaženimi rezultati na različnih natečajih, tekmovanjih... Prav tako uspešno in plodno sodelujemo z različnimi inštitucijami na področju šolstva, kot so Zavod RS za šolstvo, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Državni izpitni center RIC, Pedagoški inštitut, z ustanoviteljico in drugimi inštitucijami, kar vse prispeva k razvoju našega zavoda. Uspešno se vključujemo tudi v aktualne nacionalne projekte MVI kot je npr. prenova učnih načrtov.

Velika prednost našega zavoda je tudi ambiciozen, ustvarjalen, inovativen, zagnan in zadovoljen kolektiv, ki s svojo energijo, zagnanostjo motivira za učenje in delo tudi najmlajše ter jim je odličen vzor za nadaljnje življenje.

2.1.5 KRATEK OPIS GOSPODARSKIH, MONETARNIH, FISKALNIH IN DRUGIH VPLIVOV

Glede na to, da zavod OŠ Polzela zadovoljuje interese staršev, učencev, ustanoviteljice, MVI in neposrednega okolja, so vplivi na poslovanje in delovanje zavoda zelo številčni. Zato se mora zavod tekoče in poglobljeno prilagajati spreminjajočim se okoliščinam, zakonskim spremembam in potrebam vseh uporabnikov, odvisen in povezan je z različnimi viri financiranja, kar dostikrat pomeni veliko »umetnost« vodenja in nadziranja.

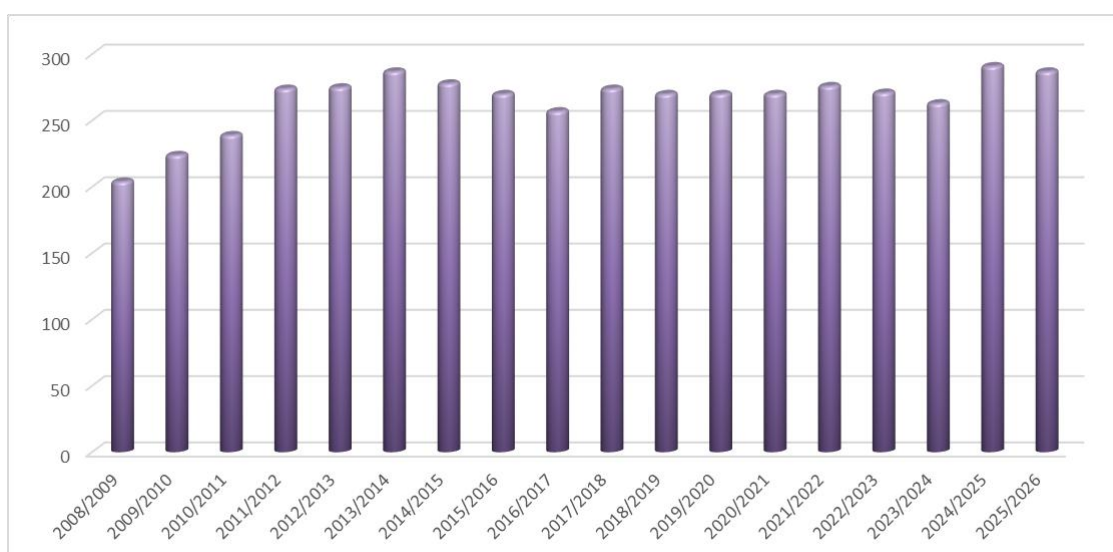
2.1.5.1 Vpliv števila vpisanih

Pomemben oz. najpomembnejši vpliv na delovanje in gospodarjenje v vrtcu in šoli predstavlja **ŠTEVILO OTROK** in posledično **ŠTEVILO ODDELKOV**, saj je od tega odvisno finančno in drugačno organiziranje dejavnosti.

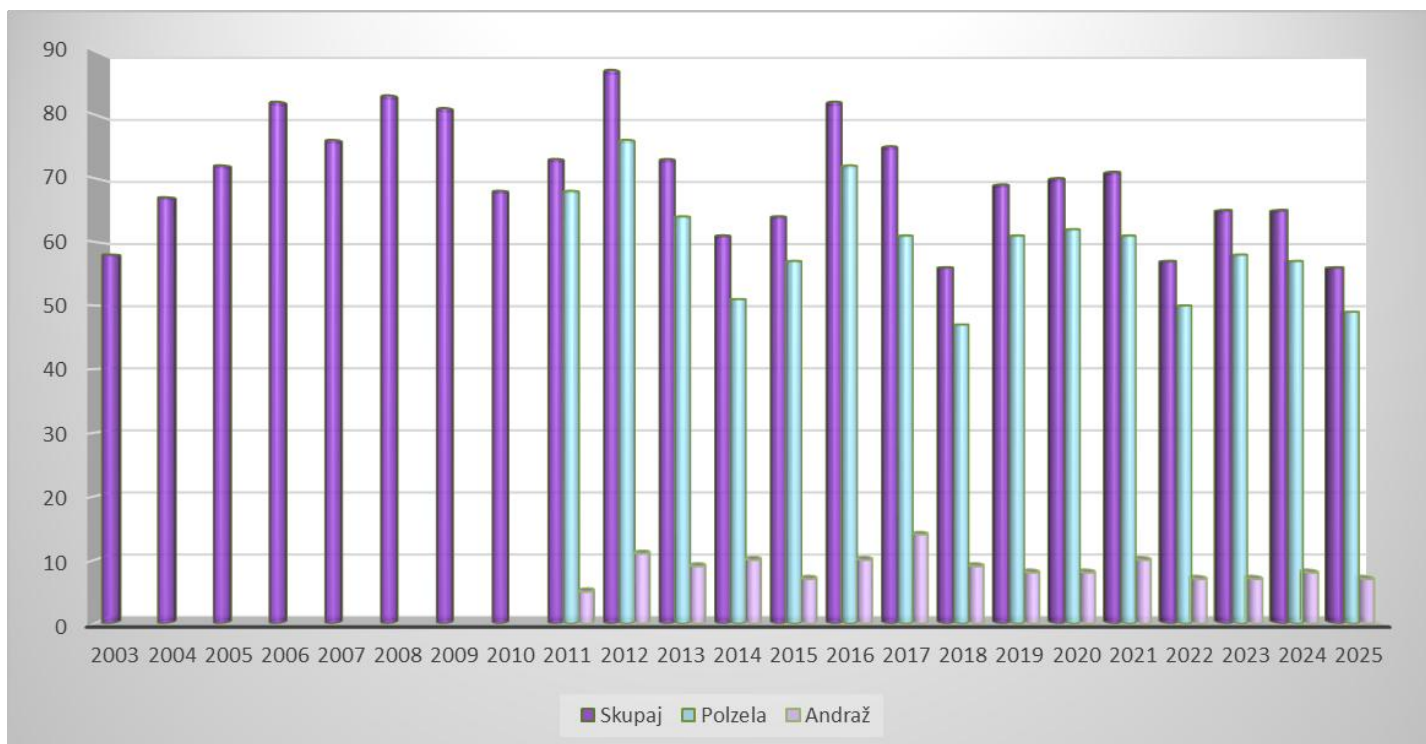
Tako pri večletnem spremljanju demografije šole in vrtca ugotavljamo naslednjo dinamiko zabeleženo v preglednicah v nadaljevanju, ki prikazujejo spreminjanje števila učencev in vrtčevskih otrok iz leta v leto. Opažamo konstantno rahlo povečevanje, kar posledično pomeni povečevanje in zagotavljanje ustreznih potrebnih prostorskih in drugih pogojev.

Preglednica 1: Število otrok in oddelkov v vrtcu od leta 2008

ŠOLSKO LETO	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO OTROK
2008/2009	11	204
2009/2010	12	224
2010/2011	13	239
2011/2012	14 * od meseca marca 15	262 *od meseca marca 274
2012/2013	15	275
2013/2014	16	282 * od meseca februarja 287
2014/2015	16	278
2015/2016	16	270
2016/2017	16	257
2017/2018	16	274
2018/2019	16	270
2019/2020	16	273
2020/2021	16	278
2021/2022	16	276 *od meseca marca 281
2022/2023	16	271 *od marca dalje 279
2023/2024	16	263
2024/2025	17	291
2025/2026	17	287



Slika 1: Prikaz dinamike števila otrok v enoti Vrtca Polzela



Slika 2: Prikaz števila rojstev na Polzeli skozi leta

Iz slike 2 lahko razberemo nataliteto skozi leta na območju Polzele z okolico. Podatki kažejo, da število rojenih narašča in upada po valovih. Po izrazitem porastu v letu 2012, 2016 in 2021 sledilo upadanje. Nataliteta rojenih v 2025, ki se in se še bodo vpisovali naslednje vrtčevsko leto, je primerljiva z letom 2022 in po višini ena izmed nižjih. A iz slike 1 lahko opazimo, da se število vpisanih v vrtcu povečuje, torej število rojenih v kraju ni povezano s številom vpisanih. To dejstvo povezujemo s številnimi preseljevanji v kraj, ki spreminjajo demografsko politiko kraja ter tako nenapovedano vplivajo na delovanje zavoda oz. njegove enote vrtca. Podatki o rojenih torej niso relevanten podatek o vpisanih v vrtec, zato težko napovedujemo kakšno bo število, še manj struktura tistih, ki vrtec potrebujejo. Posledično zelo težko načrtujemo poslovanje, saj nam končno sliko da šele dejanski vpis otrok, ki že posega v finančno leto (predvidoma konec februarja).

Ob skrbnem nameščanju otrok v oddelke vrtca so ti sicer relativno popolnoma zasedeni oz. se bodo popolnili v aktualnem mesecu, prostih mest za rojene v spomladanskih in poletnih mesecih 2025 praktično ni več. V času poročanja je v vrtcu prostih ni več, čakajočih pa je še 20 otrok.

Ker pa je struktura vpisanih otrok zelo raznolika, smo, kot v šolskem letu 2024/2025, tudi v šolskem letu 2025/2026 na podružnici oblikovali dva kombinirana oddelka, s kombinacijo 1-3 leta ter 4-6 let. Dostikrat se po postavljeni organizaciji oddelkov pojavijo tudi izpisi otrok iz različnih oddelkov, razlogi za to pa so različni... po navadi je to zaradi selitev ali pa zdravstvenih razlogov. S tem se poruši postavitve oddelkov oz. nastanejo t.i. prosta mesta, ki jih pogosto uspešno zapolnimo.

Upadanje vpisanih se odraža pri vpisih v šolo, kar spet predstavlja poslovno breme, saj ostanemo brez dela pričakovanih prihodkov. Ker trenutno vpisujemo že novince v šoli, lahko napovemo, da približno podobno situacijo pričakujemo tudi v aktualnem šolskem letu, obeta se in upamo na ponovno tri oddelke prvošolcev. Je pa pomembno, da pri zapisu opažanj, upoštevamo, da se stanovanjske kapacitete v kraju povečujejo, kar lahko pomeni tudi porast vpisov v eni ali drugi enoti našega zavoda.

Spremembe natalitete ali pa preseljevanja pa posledično vplivajo tudi na organizacijo dela v šoli. Tako smo v letu 2024, 2025 beležili večje število oddelkov. Tudi imamo v aktualnem šolskem letu 2025/2026 enako število oddelkov kot v letu 2022/23, tudi število otrok je primerljivo. Zanimiv je podatek, da število otrok

ni nujno povezano z njihovo umestitvijo v oddelke. Kot v vrtcu, se tudi v šoli soočamo z vpisi in izpisi, ki pa se načeloma dogajajo ob začetku šolskega leta.

Tudi v aktualnem šolskem letu smo MVI zaprosili tudi za en oddelek več v generaciji osmošolcev, saj smo se v lanskem letu, ob prvem umeščanju te generacije v štiri oddelke iz treh popolnoma zapolnjenih, zagotovili umirjanje stanja na področju vzgojnega dela. V omenjeni generaciji otrok je zelo veliko posebnosti ter učencev s posebnimi potrebami. MVI je naši prošnji ugodilo, tako smo šolsko leto pričeli v umirjenem in prijetnem vzdušju. Tudi sicer so obstoječi oddelki bolj polni. Tako imamo na centralni šoli le dva oddelka drugega razreda, ostali so tri oz. štiri oddelčni. Spodbuden je podatek, da se tako v vrtec, kot v šolo radi vključujejo tudi otroci iz drugih okolišev, kar posledično vodi v spremembo obstoječega stanja.

ŠOLSKO LETO	ŠTEVILO ODDELKOV OŠ in POŠ/ ODDELKI OPB	ŠTEVILO OTROK
2011/2012	25/6	519
2012/2013	26/7	546
2013/2014	27/9	568
2014/2015	27/9	584
2015/2016	28/9	596
2016/2017	27/9	600
2017/2018	28/11	599
2018/2019	29/11	624
2019/2020	29/11	637
2020/2021	28/11	628
2021/2022	29/10	607
2022/2023	30/10	612
2023/2024	28/11	617
2024/2025	28/11	613
2025/2026	30/11	614

Preglednica 2: Število otrok in oddelkov v šoli od leta 2011

Kljub vsemu zapisanemu in ob vzorcu natalitete, ki jo zasledimo na prejšnjih straneh, torej že nekaj let opazamo rahlo nihanje vpisanih, ki vpliva tudi na število oddelkov. Od velikega prirasta v letu 2019, beležimo rahel upad, nato ponovno porast šolskih otrok. Ker so spremembe zelo majhne oz. lahko govorimo predvsem o stagnaciji števila, je število oddelkov OŠ Polzela tako v šolskem, kot predšolskem obdobju bolj ali manj konstantno.

Že nekaj let pa opazamo, da se zmanjšuje število učencev na podružnici –sicer imamo trenutno ponovno en samostojen in dva kombinirana oddelka šolarjev, vendar se skrbjo oziramo v naslednja leta.

Tako šolske, kot vrtčevske otroke na podružnici razvrščamo v kombinirane oddelke, ki omogočajo prilagajanje razmeram.

Veseli smo novih vpisov predvsem otrok, ki ne sodijo v šolski oz. vrtčevski okoliš, saj menimo, da prav ti odražajo kvalitetno delo v vseh enotah, ki širi »dober glas« tudi drugam, včasih je »dober glas« celo povod za selitev v kraj. Zaradi tega smo zelo ponosni na svoje delo. Želimo si, da bi trend ostal na obstoječem nivoju oziroma se še dvignil, saj to pomeni ohranjanje našega poslanstva.

2.1.5.2 Vpliv dogajanja v okolju

Neposreden vpliv okolja je prav gotovo sprememba stanovanjskega okolja v neposredni bližini šole, vrtca, saj ta odloča o številu zainteresiranih za naše storitve. Ta vpliv skrbi, da je vpis v našo institucijo in zanimanje za naše storitve bolj ali manj konstanten, število vpisanih pa že nekaj let na enaki ravni in popolnoma zaponi naše kapacitete. Glede na situacijo po državi je to spodbuden vpliv, saj drugod število vpisanih upada.

Velik vpliv na delovanje institucije imajo tudi spremembe v širšem okolju. Večjih okoljskih sprememb v bližini v letu 2025 sicer ni bilo, zagotovo pa na poslovanje in delovanje vplivajo razmere po svetu. Čeprav v

šoli in vrtcu ne zaznavamo večjega števila priseljenih iz tujih okolij, se razmere v svetu čutijo tudi pri nas, saj se vpisujejo tudi otroci priseljenih zaradi vojnih razmer v naši neposredni ali oddaljeni bližini. Zaznavamo porast vpisovanja otrok delovnih migrantov. Sicer je integracija omenjenih na zelo visoki ravni, otroci se hitro prilagajajo in osvajajo dodaten/nov jezik, navade, več težav po navadi zaznavamo pri komunikaciji s starši.

Čeprav večjih dražitev živil, energentov in drugih storitev v letu 2025 nismo zaznavali, je bilo finančno poslovanje zelo negotovo. Še vedno je veljala regulacija cen elektrike, kar je preprečevalo porast cen tega energenta. A čeprav so bile cene energentov regulirane, so se nekateri materiali in storitve dražili, najbolj živila. Pri poslovanju se trudimo, da s skrbnim ravnanjem ter s skromnimi in racionalnimi investicijami vzdržujemo dobro, vzdržno poslovanje. Dobavitelje v večini primerov izbiramo glede na več ponudb in preko javnih in evidenčnih razpisov, saj s tem zmanjšujemo stroške.

Negotovost v poslovanju zagotovo predstavljajo tudi spremembe v plačni politiki, ki jih je država vpeljala s 1. 1. 2025 in so močno poslabšale poslovanje zlasti enote vrtca, kjer ekonomska cena oskrbnin ni sledila podražitvi/dvigu plač. Več o tem v nadaljevanju.

Velik vpliv okolja na delovanje zavoda imajo tudi spremembe v družbi, ki niso nujno materialne narave. Tako opažamo porast nestrpnosti vseh vrst, ki segajo tudi v naše delovanje, upad spoštovanja dela v vzgojno izobraževalnih inštitucijah in neprimeren odnos do zaposlenih, porast medvrstniškega nasilja, želje po vplivanju in odločanju o načinu dela zaposlenih s strani staršev. Dostikrat vzorci, ki jih mladi prinašajo od doma, sooblikujejo tudi njihov odnos do šolskega dela in medsebojne odnose med sovrstniki.

Velik je tudi vpliv vse večje digitalizacije, ki velikokrat deluje negativno in škodljivo, zlasti na otroke, mlade, najstnike. Prav zato v drugi polovici leta opažamo pozitivno spremembo zaradi sprejetih ukrepov o (ne)rabi/(ne)prinašanju telefonov v šolo. Žal se pa pogosto dogajajo spletna medvrstniška nasilja na spletu doma in v domačem okolju, reševanje zapletov, sporov pa se prenaša v šolo, ko se otroci srečajo tu.

Prav tako zaznavamo številne predrznosti, izzive, ki jih otroci najdejo na socialnih omrežjih in preizkušajo svojo moč tudi v šolskem okolju, različno neprimerno vedenje pa občasno izkazujejo na takšen način tudi do zaposlenih.

Opažamo tudi porast uporabe različnih prepovedanih oz. škodljivih substanc med mladimi, pri čemer je odzivnost staršev za to bistveno premajhna.

2.1.5.3 Vpliv financiranja

Zagotovo pomemben vpliv na izvajanje dejavnosti predstavlja tudi **PRITOK FINANČNIH SREDSTEV**, ki se je zaradi splošnih družbenih razmer in vpliva gospodarskih sprememb, ves čas spreminja, kar otežuje varnost in stabilnost poslovanja zavoda. V tem letu smo se ravno zaradi takšnih razmer znašli v nezavidljivi situaciji, ki nas občasno vodi v nelikvidnost.

Pritok sredstev državnega financerja je bil reden in je sledil spremembam, žal to ne moramo zapisati za ustanoviteljico Občino Polzela. Ta je v nezaupanju in nejasno postavljenih pravilih dvomila v pravilnost našega delovanja, zato so se v drugi polovici leta dogajala zadržanja izplačil v pogodbi dogovorjenih količin sredstev, kar je ustvarjalo izredno finančno negotovost. Največje težave nam je ustvarila prenizka ekonomska cena oskrbnin v vrtcu, ki ni podpirala sprememb v financiranju stroškov dela (izplačilo na državni ravni določenih višjih plač), hkrati pa njena sprememba/dvig ni bil podprt s strani ustanoviteljice.

Čeprav smo težave napovedovali prav na teh straneh že prejšnje leto, skozi vse leto nismo bili slišani.

- **Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje RS** je zagotavljalo sredstva za stroške dela v celotnem obsegu (vključno z vsemi prispevki in dvigi stroška plač) za večino zaposlenih v centralni in na podružnični šoli. Prav tako je MVI izplačalo vsa sredstva za dodatno strokovno pomoč učencem, dodatno strokovno pomoč za učence priseljence iz drugih držav (Ukrajina), prevoz zaposlenih za dni v letu, ko je bilo to potrebno, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, napredovanja. Tudi v letu 2024 nam je MVI zagotovilo predvidena sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, ki imajo ob nakupu značaj tekočega odhodka, zdravstvene preglede za zaposlene, za subvencioniranje prehrane, učbenikov in

sofinanciranje šole v naravi. MVI je tudi redno zagotavlja tudi sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti za javni sektor, skladno z 119. člena Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24), ki jo v našem zavodu vrednotimo dvakrat letno.

- **Občina Polzela** je kot vsa leta doslej tudi v letu 2025 centralni in podružnični šoli omogočala financiranje dodatnega programa šole, ki zajema izvajanje varstva vozačev, sofinanciranje nadstandardnih dejavnosti učencev (šola v naravi in plavalni tečaj), sredstva za uresničitev prednostnih nalog šole (ekošola, kulturna šola, zdrava šola...), sredstva za spodbujanje nadarjenosti (prevozi za tekmovanja iz športa, znanja, kotizacije za tekmovanja, priznanja, nakup knjig za vse vrste bralnih značk, priprav na tekmovanja...), sredstva za dodatno poučevanje angleščine. Ustanoviteljica Občina Polzela je zagotovila še sredstva za del materialnih stroškov (tudi zavarovanje po različnih področjih, stavbah), sredstva za ogrevanje. Prav tako je Občina Polzela omogočala del sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje šolskih in vrtčevskih stavb. Ta spretno, seveda glede na obseg teh, vlagamo predvsem za posodobitev opreme, pohištva in posodabljanje prostorov. V letu 2025 smo s prihranki iz leta 2024 in investicijskimi sredstvi ustanoviteljice povsem obnovili zasenčenje novega dela vrtca, ki ima tudi pomembno energetsko vlogo ter avtomatizacijo dostopa do stavb tako v vrtcu, kot šoli, ki omogoča lažjo dostopnost in večjo varnost v neposredni bližini zadrževanja otrok. V šoli smo s sredstvi investicij nakupili in zamenjali prepotrebno notranje, na podružnici stavbno pohištvo. Prav tako je Občina Polzela v letu 2025 redno pokrivala razliko do polne ekonomske cene oskrbnin vrtca ter zagotavljala sredstva za pomoč otrok s posebnimi potrebami (sredstva za izvajalce dodatne strokovne pomoči otrokom, ki imajo primanjkljaje v razvoju).
- Osnovna šola Polzela redno in dobro pridobiva **lastna sredstva**, ki jih ima možnost pridobiti z izvajanjem druge dejavnosti in storitev, ki so predmet dejavnosti na trgu v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih v t.i. ekonomskem programu, ki se je ob dvigu cen izboljšalo. Zaradi napovedanih podražitev živil pa bo najbrž ponovno potrebno cene preveriti in ponovno uskladiti.
- Poslovanje **Šolskega sklada OŠ Polzela** je bilo v letu 2025 zelo aktivno. Spet smo uspešno izpeljali dobrodelni koncert z dobrodelnim bazarjem. Obisk je bil enormen, prav tako prilivi sredstev kot prostovoljni prispevki. Kar nekaj je bilo tudi večjih donatorjev sredstev. Skladno z zakonodajo smo bili ponovno uvrščeni na seznam upravičencev do donacij ter namenitve dela dohodnine, zato smo tudi v letu 2025 obvestili širšo javnost o možnosti donacije in spodbudili k oddaji vlog za namenitev dela dohodnine. V Šolski sklad smo uspešno razvrščali tudi prihodke zbiralnih akcij, od katerih so najmočnejše spet zbiralne akcije papirja. Vsi zaprositelji in upravičenci iz socialno ogroženih družin so bili deležni potrebne finančne podpore v obliki prehrane, pripomočkov, sredstev za udeležbo v različnih aktivnostih kot so šola v naravi, ekskurzije, kulturni dnevi... Za najuspešnejše učence smo organizirali tudi nagradno ekskurzijo, podpiramo tudi vse dejavnosti za nadarjene učence. Hvaležni smo vsem donatorjem in staršem, ki podpirajo našo dejavnost.
- Na Podružnični šoli v Andražu pa staršem mnogokrat v letu omogočimo brezplačne storitve in dejavnosti s sredstvi iz sklada **odškodnine kamnoloma**. Tako je bilo tudi v letu 2025, ko smo večina stroškov, ki nastanejo za izvajanje programa pokrili iz tega sklada in so bile dejavnosti za otroke, njihove starše povsem brezplačne. Prav tako so bili sredstev deležni tudi otroci vrtca. Iz sredstev nakupujemo tudi didaktične pripomočke, igrače in knjige.
- Tudi sredstva za izvedbo **projektov**, ki so v večjem delu spodbujeni s strani finančnih sredstev različnih Evropskih skladov, so bila redna kot npr. za Shemo šolskega sadja, zelenjave in mleka. Radi se priključimo tudi v vse projekte lokalne skupnosti, kjer po svojih močeh pripomoremo k njihovi uresnitvi. V lanskem letu smo uspešno sodelovali in pridobili tudi nekaj sredstev v projektu LAS Čebelji vrt/paradiž. Tudi v letu 2025 smo nadaljevali z nekaterimi projekti, kjer smo tudi bili deležni nekaj sredstev, ki smo jih namensko porabili (sodelovanje z ZRSŠ za organizacijo različnih srečanj). Pravkar kandidiramo tudi za prejem digitalne opreme za dejavnost tako v šoli, kot vrtcu.

Že kar nekaj let si intenzivno prizadevamo, da bi z ustreznimi postopki k poplačilu dolgov pripeljali večino dolžnikov.

Na dan 31. 12. 2025 je bil saldo odprtih terjatev 135.412,29 €, pri čemer zaradi upoštevanja valute plačila lahko odštejemo tiste terjatve, ki so krajše od 1 meseca, in tako ugotovimo, da na 31. 12. 2025 beležimo spornih terjatev za 43.661,55 €. Primerjalno z lanskim letom, ko smo na isti dan beležili 31.526,02 € takšnih terjatev, lahko zapišemo, da se je stanje poslabšalo. Od izpostavljenih spornih terjatev jih 24.110,57 € odpade na šolo, 18.246,75 € na vrtec, ostalo pa na zunanje odjemalce.

Med letom 2025 smo vlagali napore za izterjavo zapadlih. Pri izterjavi (izterljivih dolgov) smo bili delno uspešni, saj smo iz naslova izterjav preko izvršbe poplačali 575,46 €, kar je manj kot leta 2024, ko je bilo teh plačil 4.224,03 €

Stanje (starega) dolga oz. terjatev, katerih valuta plačila je starejša od dveh (starejša od 31.12.2023) znaša 775,47 €, kar je manj kot leta 2024, ko je bil ta znesek 3.599,45 €. Nekaj starejših dolgov so namreč starši poplačali tudi sami.

Gre za sporne terjatve, pri katerih smo se poslužili že vseh zakonskih možnosti izterjave dolga (z izjemo tožb, za katero smo presodili, da glede na stanje terjatev, niso smiselne in bi samo povzročile dodatne stroške). Glede na neuspešnost izterjave bomo še enkrat pregledali, preverili kakšne so še možnosti izterjave in v kolikor nismo na čakalni listi upnikov, ker je dolžnik insolventen ali nezmožen poplačila, bomo svetu zavoda predlagali, da sprejme odločitev o odpisu teh terjatev.

Za leto 2025 smo pripravili seznam dolžnikov, katere predlagamo za odpis v skupnem znesku 775,47 €. Gre za terjatve iz let 2021, 2022 in 2023.

Struktura dolžnikov se je v letu 2025 spremenila, saj opažamo ponovno rast dolžnikov iz vrtca. Opažamo, da vsaj polovica dolgov nastaja na postavki plačila oskrbnin v vrtcu, najpogosteje, ker si uporabniki ne uredijo statusa subvencioniranega predšolskega varstva, s tem zapadejo v najvišji plačni razred, najvišje stopnje oskrbnine, ki je ne morejo ali pa tudi ne želijo poravnati.

Pri izterjavi sredstev za poplačilo dolgov se poslužujemo najrazličnejših pristopov, in sicer: opominjanje, sporazumno dogovarjanje o obročnem plačevanju dolgov, do izterjave z izterjevalcem, do postopkov sodnih izvršb. Tožbe niso smiselne, ker prinašajo v največji možni meri le dodatne stroške.

Tudi v tem letu se je velikokrat primerilo, da se, pri primerih največjih dolžnikov, sodišče zaradi stanja in statusa dolžnika izda sklep o zaustavitvi izvršbe, saj dolžnik ne poseduje finančnih, ne materialnih sredstev, s katerimi bi pokrival nastali dolg.

Kljub temu smo v letu 2025 izterjali kar nekaj dolga (kot navedeno zgoraj). V naslednjem letu bomo bolj pozorni na dolžnike iz šole. Dolg za nazaj jim prikazujemo na položnicah, poleg tega pa jim bomo na tri mesece ta dolg prišteli k znesku za plačilo. V kolikor ne bomo uspešni, da izterjamo stare dolgove, bomo problematičnim posameznikom poslali še opomin.

Stanje odprtih izvršilnih postopkov je nič, primerjalno s preteklim poslovnim letom nižje, saj so bile izvršbe bile ustavljene zaradi poplačila ali pa nezmožnosti tega.

Pripravili:

mag. Katja KRVINA in Ana Marija JAMNIK

Tudi lansko leto smo finančno konstrukcijo (sklep oz. pogodbo o financiranju) za leto 2025 s strani ustanoviteljice Občine Polzela pridobili sicer v mesecu januarju za prvo trimesečje, s strani države pa za osem mesecev. Takšne usmeritve ne omogočajo finančne varnosti ter slabo vplivajo na dobro načrtovanje porabe sredstev. Ravno zaradi nestabilnosti financiranja in tudi siceršnje slabe finančne situacije, je bilo naše poslovanje zelo previdno ter zelo racionalno. Sklep o financiranju se strani MVI večkrat letno korigira (zadnjič šele v novembru 2025), kar na nek način otežuje načrtovanje dela, vsekakor pa zmanjšuje občutek varnosti in povzroča finančno negotovost, a ker smo do sedaj vselej bili deležni prav vseh potrebnih sredstev za izvajanje programa, je zaupanje večje. Dodatno finančno negotovost pa so zagotovo ustvarjale nestabilne razmere zaradi trenda vsesplošnih podražitev ter že obetajoče slabšanje gospodarske situacije tudi iz naslova dražitve stroška dela in živil. V času poročanja se že seznanjamo s financiranjem ustanoviteljice v letu 2026 in glede na napovedi upamo, da to obeta večjo varnost.

2.1.5.4 Vpliv stanja stavb in prostorska situacija

Velik vpliv na delovanje inštitucije zagotovo predstavlja stanje in vzdrževanost stavb vseh enot. Zaradi številnih zastarelih sistemov, se dostikrat dogajajo številne nepričakovane, obsežne in za odpravo zelo drage okvare. Pokritja stroškov za takšna ravnanja, zaradi velikosti stavb in obsežnosti okvar, nikakor ne in ne bomo zmogli sami. Šolska stavba centralne šole izhaja iz leta 1906, oba prizidka k tej pa štejeta že tudi častitljivih več kot 40 oziroma 50 let. Tako se kvarijo **sistemi napeljav** različnih vrst, dotrajano je pohištvo, razsvetljava, prostori za izvajanje predmetnega pouka so opremljeni zastarelo. Najbolj kritična in potrebna zamenjave je **kritina najstarejšega dela centralne šole**, vedno bolj neprimerne so sanitarije na razredni stopnji, čutimo **prostorski primanjkljaj** v jedilnici in kuhinji. V pritličnih prostorih se soočamo s pojavnostjo radona – vse naštetu bi lahko razrešili tudi z obetajočim prizidkom k centralni stavbi šole. Prav zato smo se v letu 2025 neizmerno razveselili začetka gradnje prizidka šoli, ki bo vse naštetu tudi bistveno izboljšala, prenovila, odpravila. Prizidek matični stavbi šole bo izboljšal kvaliteto šolskega dela zlasti na razredni stopnji, povečal prostorske zmožnosti in prostorsko izboljšal izvajanje priprave, razdeljevanja in zaužitja hrane (jedilnica, kuhinja).

Čeprav je bila obnovljena matična stavba vrtca, je prenoviti je potrebno še **notranjost** (opremo umivalnic, tla igralnic in napeljave). Žal se, kljub novemu prizidku vrtca (2014), kažejo pomanjkljivosti, ki se konstantno ponavljajo (lom stekla velikih steklenih površin zaradi neznanih razlogov). Nadaljevali so se tudi v letu 2025, zato smo s privarčevanimi sredstvi namestili nova zunanja senčila po celotni površini stekel (tudi steklo pod napuščem) in upamo, da bo namestitev izboljšala situacijo. Je pa že opazno izboljšanje senčenja, hkrati tudi zaščita pred izhajanje (pozimi) in vstopanjem (poleti) zunanjih temperatur. Sredstva za investicijsko vzdrževanje za namen vrtca smo v skladu s soglasjem porabili za nakup novega mehanizma za odpiranje in zapiranje dvoriščnih vrat ter namestitev velikega kakovostnejšega predpražnika v vходу novega dela, kjer je bil obstoječ popolnoma dotrajan in nefunkcionalen (odpadanje kokosovih vlaken, nevpojnost, težave pri čiščenju... Seveda še vedno ostajajo v načrtih prenove tal v igralnicah, zamenjava stropov in namestitev varčnejših svetil, beljenje.... Stavba ves čas potrebuje vzdrževanje, prav tako igrišče.

Podružnična šola je bila zgrajena leta 2004, a se tudi tu kažejo številne pomanjkljivosti, med katere sodi **slaba energetska izolacija** in neekonomičen energent. Na podružnici bo potrebno razmišljati o morebitni prerazporeditvi prostorov za namen zaužitja obrokov učencev šole ali pa prostorov vrtca (obstoječa jedilnica je bila preoblikovana za namen širitve vrtca).

V enoti vrtca bomo dodeljena sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje uporabili za postopno sanacijo zelo zastarele notranjosti najstarejšega dela stavbe ter ostale zgoraj omenjene izboljšave.

Poleg obstoječe naložbe v šolske prostore upamo in se nadajamo pomoči ustanoviteljice za naštetu opravila, upamo pa tudi na ugodno gospodarsko situacijo, ki nam bo omogočila, da sledimo zastavljenim ciljem tudi na tem področju.

2.1.5.5 Vpliv zaposlovanja in kadrov

Čeprav nimamo težav s soglasji k zaposlovanju, saj sta obe ustanoviteljici MVI in Občina Polzela podali soglasje k postavljeni sistemizaciji delovnih mest za obe šolski leti, ki jih zajema poročilo, se žal v kadrovanju kažejo vedno večje težave. Nekatere so nastale zaradi nenadnih odpovedi zaposlenih, upokojitev oz. porodniških dopustov. Ob izpadu kadra se vedno bolj pridružujemo vseslovenski težavi – pomanjkanju ustreznega kadra. Tako se dogaja, da ob iskanju ustreznega zaposlenega ne prejmemo ustreznih vlog za delo ali pa jih sploh ni.

Tudi v letu 2025 smo zaznali veliko fluktuacijo kadra (staleži, odpovedi, upokojitve, porodniški dopusti). Zaradi zapletov pri iskanju ustreznega kadra, je država ob pomanjkanju kadra, vlog, ponovno odobrila zaposlovanje študentov in začetnikov brez strokovnih izpitov, upokojenih sodelavcev, kar smo zlasti v šolskem letu 2025/2026 s pridom izkoristili, saj nismo našli potrebnega kadra, ki bi nadomestil odsotno učiteljico matematike, zaradi porodniškega dopusta odsotno učiteljico biologije, kemije, učitelja

računalništva in nadomeščanja daljših odsotnosti zaposlenih. Trenutno v vrtcu ne čutimo pomanjkanja kadra, se pa poslužujemo tudi razpisov MVI ter zaposluje pripravnike, katerih strošek dela pokrije država. Na takšen način spoznamo potencialnega bodočega sodelavca ter mu omogočimo, da pridobi manjkajočo kvalifikacijo – strokovni izpit, pripravnik pa se seznani s pogoji dela, pridobi dragocene izkušnje.

Vedno več je pomanjkanja učiteljev določenih predmetnih področij ter tehničnega kadra (računovodje, kuharji in njihovi pomočniki).

Velik vpliv na izvajanje dejavnosti predstavljajo tudi nepričakovane daljše odsotnosti zaposlenih. Še vedno so nastajale težave za izvajanje dejavnosti s tistim kadrom, ki je v pogostem, daljšem ali pa nepretrganem bolniškem staležu. Nadomeščanje teh je nepredvidljivo, saj se v vseh primerih težko predvidi vrnitev takšnih sodelavcev. Tako izpad tega kadra po navadi izvajamo oz. nadomeščamo z lastnimi zaposlenimi. Zaradi tega se lahko posledično zmanjšuje kvaliteta dela, vse manjša je seveda tudi motiviranost za delo, saj so delavci tako preobremenjeni.

V naslednjem šolskem letu pričakujemo umirjanje razmer, se bomo pa soočali z novimi izzivi pri vpeljevanju t. i. razširjenega programa v šoli (RaP-a), kar bo zagotovo prineslo številne spremembe, tudi v politiki kadrovanja, saj bo potrebno upoštevati drugačne smernice in normative, ki so določeni v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonu o osnovni šoli ter sistemizacijo pripraviti skladno z normativi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Prav tako veljajo nova pravila pri oblikovanju sistemizacije delovnih mest v vrtcu, kjer bomo poleg prenovljenega Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, upoštevali tudi priporočila notranje revizije sistemizacije DM v vrtcu, ki jo je izvedla kvalificirana notranja revizorka po navodilih in usmeritvah ustanoviteljice.

Zaradi spremembe v plačnem sistemu in ob uvedbi Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju smo ponovno korigirali in dopolnili Akt o sistemizaciji delovnih mest. V letu 2025 smo ustrezno umestili v nov sistem vse zaposlene in jim pripravili nove pogodbe o delu oz. anekse k njim. Žal se je zaradi sprememb v plačnem sistemu, na katere nismo imeli vpliva, močno povečal strošek dela. Za pokrivanje stroškov v šoli je MVI namenilo vsa potrebna sredstva, žal pa s strani ustanoviteljice Občine Polzela takšne naklonjenosti in pomoči nismo bili deležni. Res da je strošek dela strošek ekonomske cene oskrbnin, a ker ustanoviteljica ni potrdila nove cene vse do 1. 2. 2026, smo zaradi tega zašli v negativno poslovanje zavoda in občasno nelikvidnost. Z veliko težavo se prebijamo skozi mesec in izpolnjujemo le najnujnejše obveznosti, z velikim težavam izvajamo program v vrtcu, saj je vse usmerjeno v plačilo stroškov. Poleg finančnega vidika takšnega poslovanja, se pojavlja tudi velika negotovost in zaradi tega manj kvalitetno izvajanje programov, storitev v celotnem zavodu.

2.1.5.6 Vpliv zakonodaje

Velik vpliv na poslovanje imajo tudi spremembe na **ZAKONODAJNI RAVNI**, ki vedno znova prinašajo novosti predvsem na področju varstva pri delu in požarne varnosti, kadrovanja, vpeljevanja različnih novih pravilnikov ter upravljanja s sredstvi, kar prinaša nenehno urejanje dokumentacij vseh vrst.

Prav slednje je v javne zavode prinesel Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, ki je postavil nov plačni sistem, kar je prineslo nemalo sprememb in priprave novih dokumentov ob začetku leta 2025. Za zaposlene je bilo potrebno pripraviti novo dokumentacijo v obliki aneksov k pogodbam oz. novih pogodb.

Veliko je tudi sprememb na področju t.i. zelenega naročanja, kjer je potrebno voditi nove evidence naročenih živil po posebnih protokolih.

Za zagotavljanje ustrezne kakovosti nam veliko časa in sredstev jemljejo tudi nadzor in evidentiranje aktivnosti za kontrolo higiene ter varstva pri delu in požarne varnosti. Čeprav nam pri tem pomagajo zunanji izvajalci, so spremembe pogoste in sistem vedno bolj zapleten. Potrebne so stalne kontrole in notranji nadzori za pregled teh.

Da zadostimo vsem vrstam inšpekcijskih vpogledov, priprave razpisov in drugih zapletenih pravnih situacij, pogrešamo tudi pravno službo oz. druge podporne službe, ki bi olajšale delo. Za vse to moramo vselej iskati zunanjo, po navadi plačljivo, pomoč. Trenutno nas najbolj skrbi popravilo in namestitev novega sistema javljalnikov in požarne razsvetljave na podružnični šoli, ki nam jo je naložil inšpekcijski nadzor, saj je sanacija izredno draga.

2.2 POSEBNI DEL

2.2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

2.2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje:

Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., in 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25),

Zakon o OŠ (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) oz. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 16/24),

Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/24 in 55/24 – popr. in 30/25),

Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Uradni list RS, št. 70/24 in 18/25),

Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17, 18/21 in 85/25),

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19),

Akt o ustanovitvi JZ OŠ Polzela,

Zakon o javnih financah (Uradni list RS 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25),

Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),

Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25)

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS 133/23 in 19/24),

Pravilnik o spremembah Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 81/24),

Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),

Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS 108/13),

Pravilnik o računovodstvu OŠ Polzela z dne 1. 12. 2007 in dopolnitve s sklepi (december 2009) ter ZUJF (Uradni list 40/2012, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C,

101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122, 139/22 – ZSPJS-AA, 32/25 – ZJU-1, 57/25 – ZF in 100/25 – ZUPŠ-2).

2.2.1.2 Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji izhajajo iz namena ustanovitve zavoda (glej Zakon o osnovni šoli, Zakon o zavodih, Akt o ustanovitvi, Zakon o vrtcih in drugi), postavljene vizije in poslanstva zavoda, delovnih nalog ter vsebine dela, ki jih zavod opravlja za svoje ustanovitelje in pogodbenne stranke (glej LDN šole in vrtca). Primarni interes zavoda, kot sta šola in vrtec z vzgojno in izobraževalno funkcijo, je izvajanje vzgojnega in izobraževalnega programa s postavljenimi vizijami ter cilji, ki sovpadajo z njo.

Zagotovo je pomembno, da se postavljenega drži in skozi leta procesno tudi realizira. Pomembno pa je tudi, da se vizija smiselno posodablja, dopolnjuje ter skladno s spremembami v okolju, razmerami in doseženim, spreminja.

Kljub vsem in različnim težavam, na katere naletimo tekom leta v izvajanju dejavnosti, smo skladno z načrtovanim tudi v letu 2025 uresničili del dolgoročno zastavljenega, saj opažamo, da se dosledno držimo začrtanega in to vztrajno vnašamo v svoje kratkoročne aktivnosti. Pri pregledu in evalvaciji teh skozi leta odkrivamo, da odločno in odlično sledimo dolgoročno zastavljenim ciljem. To prepoznavamo predvsem v uresničeni viziji skozi prav vsakega malčka do učenca devetošolca, ki zapušča naš javni zavod opremljen z različnimi znanji in vedenji, potrebnimi za vstop v nova življenjska obdobja.

Temeljna vizija je vsestransko razvit otrok od najzgodnejše starosti do konca 9. razreda, ki ima najrazličnejše kompetence (jezikovne zmožnosti – materni in tuji jeziki, matematično-naravoslovne kompetence, kompetence poznavanja bližnjega in daljnega okolja, športna, plesna, računalniška in kulturna znanja, ekološko zavest in pozitivno vrednote za sobivanje z bližnjimi, saj so prioriteta dobri medsebojni odnosi in bonton v vseh sferah šolskega in vrtčevskega dela, predvsem pa vsestransko spoštovanje in zaupanje.).

Tudi v letu 2025, ki je zajeto v dve šolski leti (2024/2025 in 2025/2026), smo sledili viziji vseh enot, realizacija zastavljenega pa se je povezovala tudi z dejavniki, ki so odraz družbeno-gospodarskih in ekonomskih razmer v državi in širše. Z gotovostjo lahko potrdimo, da se je, kljub razmeram, ki niso optimalne (ekonomska situacija), tudi v letu 2025 uresničevala temeljna vizija in udeležili tudi dolgoročni načrti celotnega zavoda, saj smo omogočili optimalen razvoj vsakega posameznega učenca, otroka, tudi zaposlenega. Nanjo ne pozabljamo tudi v letu 2026, kot tudi vsa naslednja leta.

Da lahko uresničujemo vizijo, pa se moramo slediti tudi z dolgoročnim načrtom zavoda kot celote, kjer poleg rednih obveznih dejavnosti, planiramo tudi dvig kvalitete dela - delovanja, zato v ta namen načrtuje strokovna izobraževanja delavcev, se vključuje v različne državne razvojne naloge in projekte, ki prinašajo napredek in izboljšave na področjih, ki jih prepoznavamo ob evalvaciji dela kot tista, ki jih imenujemo šibka, potrebna izboljšanja, pa naj je to pri delu strokovnih delavcev, ali pa delu in napredku otrok. Tako smo tudi v letu 2025, poleg strokovnega dela, načrtovali in uresničili izboljšave na področju strokovnosti pedagoškega dela, kot tudi skrbi za zagotavljanje kvalitetnejših pogojev dela z zagotavljanjem, z normativi usklajenimi, prostorskimi pogoji, z nakupom sodobne programske in strojne računalniške opreme, strokovne literature, didaktičnih sredstev in opreme v učilnicah oz. igralnicah v vrtcu.

Da dosežemo dolgoročne cilje smo tudi v letu 2025 krepili lastna znanja in kompetence na različnih področjih:

- pedagoško v šoli, vrtcu:
 - Smo se strokovni delavci redno izobraževali za prenovu UN, se vključevali v prenovu in vpeljevali prenovljen Kurikulum vrtca.
 - Krepili smo znanja različnih pismenosti (bralna, naravoslovna in finančna) preko izobraževanj, študijskih skupin in z vključevanjem v različne projekte, natečaje in raziskave.

- Formativno spremljanje preko obiska in aktivnega sodelovanja v razvojni nalogi ZRSŠ Vključujoča šola, vrtec po celotni vertikali ter poglobljeno izobraževanje za vpeljevanje formativnega spremljanja s super in intervizijami Poučevanje 360+.
 - Iskanje znanja na področju oblikovanja odličnega portfolia napredka otrok v vrtcu.
 - Krepili smo znanja in vedenje o zagotavljanju dobrih pogojev za varno in spodbudno učno okolje v razvojni nalogi ZRSŠ VSUO in prenašanjem teorije v prakso po celotni vertikali.
 - Posodobili vzgojno ravnanje šole in ustvarili osnutek vzgojnega ravnanja v vrtcu s pripadajočimi pravilniki za namen dobrega vzgojnega delovanja tudi po priporočilih inšpekcijskih služb, nove zakonodaje, priporočil v sodelovanju z vsemi sodelujočimi v naši dejavnosti (zaposleni, starši, učenci).
 - Sistematično vpeljevanje novosti v dnevno prakso.
- Tehnični kader:
 - Izobraževanje na področnih seminarjih za vpeljevanje novosti in vpeljevanje posodobitev.
 - Zagotavljanje optimalnih pogojev za izvajanje dejavnosti.

Ponosni smo na tudi že doseženo, naučeno, izboljšano, kamor sodi zagotovo visoko profesionalna uporaba digitalnih orodij in pripomočkov za medsebojno sodelovanje, izobraževanje, kot tudi delo z otroki. Na tem področju smo se tako zaposleni, učenci, kot tudi starši visoko kvalificirali, saj nam takšen način pravzaprav ne predstavlja več nobene težave.

Tudi v letu 2025 smo svoje delo usmerjali k dobrim medsebojnim odnosom znotraj in izven zavoda, še prav posebej pa smo gradili konstruktivno komunikacijo in trdne vezi tako znotraj zavoda, kot z vsemi njegovimi uporabniki, ustanoviteljico in drugimi lokalnimi institucijami na načine, ki nam jih je omogočal čas in razmere (videokonferenčno, pisno, preko elektronske pošte, imamo številne ekipe v aplikaciji Microsoft Teams, ki omogočajo komunikacijo, objavljanje, obveščanje, shranjevanje in izmenjavo informacij, dostop do skupnih dokumentov...).

Naš dolgoročni načrt je usmerjen h graditvi kulture dobre skupnosti in povezovanja z lokalnim okoljem – ustanoviteljico, ZRSŠ, MVI in vsemi organizacijami v občini, s katerimi imamo skupen interes. To smo se trudili uresničevati tudi v letu 2025.

Z dolgoročnim in kratkoročnimi načrti se planirajo in posledično realizirajo tudi investicijska in vzdrževalna dela na objektih, katerih lastnik je Občina Polzela, zavod pa upravljavec. Žal je tudi na tem področju bilo mnogo ovir in ni bilo mogoče realizirati veliko. S skromnimi sredstvi, ki jih od ustanoviteljice prejmemo za ta namen in ob zavedanju, da na začetku finančnega leta določena sredstva ne bodo zadoščala niti za redno izvajanje dejavnosti, kaj šele za dodatne potrebe, smo striktno varčevali in se obnašali zelo racionalno.

Med opazne investicije lahko štejemo: Nakupili in prenovili smo nekaj šolskega pohištva (omare za tri učilnice in dva kabineta), osvežili dotrajano IKT opremo (nekaj projektorjev), postavili novo zapornico na dvorišču pri glavnem vhodu, zamenjali povsem dotrajano stavbno pohištvo na podružnici. Veliko privarčevanih sredstev smo namenili za vzdrževanje opreme v kuhinji, nakup novega kotla tam.

Tako dolgoročno načrtovane posodobitve stavb oz. njihovih izboljšav ostajajo izziv za naprej:

A. Vrtčevska stavba

Kot dolgoročni cilji izboljšav ostajajo:

- Neustrezni so prostorski pogoji za delo z otroki s posebnimi potrebami, za namen dela vodje vrtca in tajništva v vrtcu. Cilj je poiskati primerne rešitve za to problematiko.
- Za kakovostno in profesionalno izvedbo dejavnosti in realizacijo vseh navedenih ciljev, načel in vizije bo potrebno še obogatiti vrtčevsko igrišče z dodatnimi igrali, pripomočki, saj je vrtec močno popolnjen in so vsakršni novi pripomočki zelo dobrodošli.
- Prenova svetil, tal, stropov in sten v oddelkih starega/severnega dela vrtca.
- Prenova kanalizacijskih vodov znotraj stavbe starega dela.
- Prenova kopalnic/umivalnic v starem/severnem delu vrtca.

- Nakup in dokup nove opreme v starem delu vrtca.

B. Šolske stavbe

Kot smo že omenjali se izredno veselimo posodobitve šole, ki jo že izvaja ustanoviteljica, za kar smo izredno hvaležni, saj bo prenova prinesla rešitev občasne prostorske stiske v matični stavbi šole, izvajanje pouka v manj ustreznih kletnih učilnicah, dodatne sanitarije, več prostora za garderobe, druge dejavnosti tudi v projektu RaP. ustrežnejše prostore centralne kuhinje, razdelilnice in jedilnice.

Z danimi sredstvi smo se trudili, da uresničimo nekatere zastavljene cilje, še vedno kot izziv ostajajo naslednji cilji:

- Zaradi vedno bolj vročih spomladanskih mesecev, bo v prostorih južnega dela centralne stavbe potrebno nameščanje klimatskih naprav, saj v res vročih dneh teh prostorov ne moremo pripraviti do te mere, da so ustrezni za izvajanje pouka.
- Postopno bo potrebno obnoviti tudi **opremo knjižnice**. Prenove je nujno potrebna **učilnica tehnike**, prav tako je že zelo zastarela **oprema gospodinjske učilnice**.
- Slabo toplotno izolirana je žal tudi POŠ Andraž. Po uspešnih sanacijah šolske in vrtčevske stavbe bo potreben razmislek oz. rešitve za to problematiko.
- V športni dvorani, kot tudi mali telovadnici je še potrebna prenova nekatere opreme (predelne pomične stene, namestitve novih telovadnih orodij – npr. lestvin ...), v mali telovadnici obnova orodij.
- Zaskrbljujoča je dotrajana streha oz. njena kritina na najstarejšem delu matične oz. centralne šole, ki ni bila zajeta v zadnjo obnovo. Prav zato ta poseg uvrščamo med dolgoročne, a prioritete cilje.

2.2.2 REALIZACIJA LETNIH CILJEV, PROGRAMA IN DEJAVNOSTI V ŠOLI

Letni cilji zavoda izhajajo iz dolgoročnega načrta zavoda in iz LDN šole in vrtca. Zato vsi zaposleni skupaj glede na učne načrte, kurikulum in ustrezne predpisane normative vsako leto v letnem delovnem načrtu poleg ustaljenih dejavnosti in vsebin šolskega dela in vrtčevskih aktivnosti (zagotovljeni program) predvidi tudi razširjeni in dodatni program ter dejavnosti znotraj prednostnih nalog in projektov, ki obema inštitucijama dajo specializiranost in z njo prepoznavnost.

Glavni letni cilj je bil tudi v letu 2025 sledenje ciljem zagotovljenega in rednega programu, ki ga določajo učni načrti v šoli ter prenovljen in posodobljen kurikulum v vrtcu. S predpisanimi normativi v izoblikovanih skupinah sledimo šolskemu koledarju in predpisanim dejavnostim tako v šoli kot vrtcu. Programa delujeta po ustaljenem urniku oz. poslovnem času. Vsebina je normativno urejena in v šoli predpisana s predmetniki.

Tudi v obeh šolskih letih, ki jih zajema poročanje o letu 2025, smo poleg rednih vsebin – predmetov, ki se na OŠ Polzela izvajajo tudi v manjših heterogenih skupinah in fleksibilnem predmetniku, v šoli izvajali tudi razširjeni program, ki ga na nižji stopnji izvajamo v oddelkih podalšanega bivanja (tokrat zadnje leto), v višjih razredih pa z neobveznimi in obveznimi izbirnimi predmeti. Znanje učenci utrjujejo in nadgrajujejo pri dopolnilnem oz. dodatnem pouku. Bogata je bila tudi skrb za učence s posebnimi potrebami: učencem s primanjkljaji nudimo dodatno strokovno pomoč, država omogoča tudi prisotnost številnim spremljevalcem UPP ter individualno in skupinsko pomoč, nadarjenim na posebnih področjih pa dodatno usposabljanje in nadgradnjo pri rednem pouku pridobljenih znanj (tekmovanja, raziskovalne naloge).

Osnovno dejavnost šole so in še bogatijo številne in raznovrstne interesne dejavnosti, ki ponujajo aktivnosti za kvalitetnejši prosti čas učenk in učencev.

Skozi celotno šolsko leto potekajo dnevi dejavnosti: naravoslovni, kulturni, tehniški in športni dnevi.

Posebna znanja učenci pridobijo tudi v posebej organiziranih aktivnostih šole v naravi in naravoslovnih taborov, plavalnih in smučarskih tečajev, strokovnih ekskurzij.

Učenci in učenke se skozi celotno šolsko leto vključujejo v različne natečaje in akcije različnih organizacij, bogato je tudi povezovanje z lokalnim okoljem (društva, organizacije v kraju).

Vse aktivnosti bogatita učbeniški sklad in knjižnica ter Šolski sklad.

Med letne cilje sodi tudi ciljno načrtovanje zagotavljanja materialnih sredstev in prostorskih pogojev. Letni cilji določeni tako v LDN kot Poslovnem načrtu predvidijo nabavo opreme in didaktičnih sredstev, vzdrževalna dela, morebitne investicije. Slednje načrtuje skupaj s kolektivom ravnatelj s svojim najožjim timom, glede na potrebe in skladno s pričakovanimi normativi in standardi, ki so prav tako zakonsko določeni. Seveda pa je vse načrte nujno podrediti finančni situaciji. Seveda je pri tem nujno usklajevanje z ustanoviteljicami. Prav tako se kot letni cilj določi plan izobraževanja delavcev ter okvirno planira obseg njihovih obvez, dejavnosti.

Letno določimo tudi sodelovanje z vsemi deležniki – tako z učenci, zaposlenimi, področnimi inštitucijami, kot tudi starši – najpomembnejšim elementom pri uspešnem delu z učenci – vzgoji in izobraževanju. Načrtujejo se govorilne ure in srečanja s starši. Pomemben del vzgoje v šoli predstavlja tudi načrtovano delo razrednikov z učenci ter jasna strategija šole za vzgojno delo z njimi (vzgojno delovanje, pravilniki). Vedno so obvezne dejavnosti in ponudba razširjenega oz. obogatitvenega programa sinhrono načrtovana s poslovnim planom zavoda.

Največjo širino in globino šoli kot celoti dajejo številni projekti in prednostne naloge, po katerih smo poznani že vrsto let, promovirajo pa nas tudi odlični uspehi naših učenk in učencev znani v celotnem šolskem prostoru.

2.2.2.1 Realizacija splošnih ciljev in vizije

Tudi v šolskem letu 2024/25 in delno v aktualnem šolskem letu 2025/2026 smo sledili zastavljenim ciljem, ki jih narekuje naša skupna vizija.

Tako smo skozi različne dejavnosti, ki jih odkrivamo v poročilih v nadaljevanju, sledili viziji, saj smo učencem z vzgojnim in učnim procesom nudili:

- **odprto in varno okolje**, kjer se je prepletalo mesečno ogromno dejavnosti različnih področij za različne starostne skupine, kjer je zagotovo vsak **posameznik** našel vsaj košček razvoja za svoje posebnosti, svoje talente, svoje potrebe, skozi različne strategije **vključevanja** v vse elemente vzgojnega in izobraževalnega procesa;
- s tem se je uresničevalo načelo **optimalnega razvoja** prav vsakega posameznika;
- preko vzgojnega ravnanja smo prav vsak dan posameznika **usmerjali** k iskanju, privzganju in uresničevanju **moralnih vrednot** (kot so solidarnost, strpnost, vljudnost, prostovoljnost...);
- in iskanju veščin, ki bodo koristile prav **na vsakem koraku življenja** (skrb zase in svoje telo, zdravje, sposobnost preživetja, kultura, ples, gibanje...

Tako nas je vse to pripeljalo k odličnim rezultatom, na katere so ponosni naši učenci, njihovi starši in seveda z vsemi njimi, tudi mi.

2.2.2.2 Realizacija ciljev na vzgojnem področju

V šolskem letu 2024_25 smo mnogo ciljev in dejavnosti usmerili v izboljšave dela tudi na vzgojnem področju. Veliko časa smo ob začetku šolskega leta skupaj z učenci in starši namenili popolni prenovi vzgojnega načrta, posodobili smo tudi pravilnike šole. Pri tem smo upoštevali zakonodajo in posebnosti šole, vključevali mnenja vseh treh vpletenih strani. Dobro postavljena pravila so nam bila v veliko pomoč pri razreševanju težav, zapletov, konfliktov. Pripravili smo tudi številne obrazce za vzgojno ravnanje in jih redno uporabljali pri obravnavi posameznih primerov. Veliko truda v razreševanje konfliktov, smo vlagali vsi zaposleni, ključno vlogo pri tem imajo razredničarke in razredniki, ki v komunikaciji z učenkami in učenci ter njihovimi starši pomembno vodijo pogovore, razrešujejo posamezno težavo. V pomoč so jim bile redno tudi članice inkluzivnega tima s svetovalno službo, aktivno sem se v razreševanje posameznih težav

vključevala tudi ravnateljica. Največ težav opažamo na področju neupoštevanja pravil in namerno kršenje, nespoštovanje, predrznost... Kršitve so velikokrat povezane z uporabo digitalnih naprav in socialnih omrežij. Številni so bili odvzemi telefonov, ki so v šoli prepovedani, saj so jih učenci uporabljali nedovoljeno, z njimi fotografirali, snemali. Težave so se pojavljale zaradi predrznosti in namernega škodovanja posameznikom, tudi strokovnim delavcem. Pri razreševanju takšnih kršitev se je vključeval celoten učiteljski zbor, o nekaterih kršitvah smo obvestili tudi policijo in CSD. Najhujše kršitve smo skušali razreševati z vzgojnimi ukrepi, s katerimi smo želeli izboljšati vedenje učencev. V primerih ko ukrepanje ni bilo učinkovito, smo posegli tudi po vzgojnih opominih. V nemalo primerih smo pri svojem delu, ravnanju naleteli na težavo tudi v komunikaciji s starši, ki ne razumejo, sprejemajo našega odziva in celo nemalokrat podpirajo ravnanje svojih otrok, zmanjšujejo težo njihovih škodljivih ravnanj in jih zagovarjajo. V tem primeru se seveda starši ne strinjajo z ukrepanjem šole, zaradi česar zmanjšujejo kompetentnost strokovnega dela tudi v očeh ostalih učencev, kršitelji motijo izobraževalni proces in kratijo pravice ostalim učencem pri pridobivanju znanja ter za bivanje v varnem in spodbudnem okolju.

V šolskem letu 2024_25 smo se soočali tudi z uporabo nedovoljenih snovi in pripomočkov kot so pirotehnična sredstva, fuge, visoko energetske pijače... Nekatero so slabšale tudi splošno zdravstveno počutje otrok/najstnikov, nevarne je zasegla policija. O posedovanju so bili obveščeni tudi starši in pozvani, k spodbudi in pozitivnemu ravnanju, spodbujanju zdravega načina življenja svojih otrok.

Na vzgojnem področju smo skozi vse leto vlagali ogromne napore, da uresničimo zastavljene cilje, predvsem pa ustvarimo okolje, v katerem bodo vsi učenci slišani, videni, sprejeti. Zaradi omenjene problematike, je ob vse večji individualnosti in egocentričnosti posameznikov, vzgojni nemoči ali neodzivnosti staršev, ustrezno vzgojno ravnanje in prilagajanje skupini težko, včasih skoraj nemogoče. Pogrešali smo še več podpore staršev na področju vzgojnega ravnanja in ukrepanja, saj se je nemalokrat zgodilo, da smo stali na različnih bregovih, po navadi zaradi nepreverjenih informacij. Pri svojem delu smo pogrešali tudi večjo zunanjih institucij (odzivnost in hitrost te).

Opažamo tudi, da so otroci, ki so v tistem obdobju ostali doma manj pozorni, razvijajo manj koncentracije za šolsko delo. Prav tako opažamo, da je vedno več učencev, katerim znanje pomeni vedno manj oz. ni vrednota. Tako se pri rednem pedagoškem delu soočamo z vedno več konfliktnimi in manj zainteresiranimi učenci, ki imajo vse bolj odkrenljivo pozornost, v šolo prihajajo manj zainteresirani, ne opravljajo šolskih obveznosti. Tako smo pri šolskem delu manj učinkoviti, kljub vsem prizadevanjem, da pouk vodimo po sodobnih in aktivnih načinih. Več odstopanj smo tudi v šolskem letu 2024/2025 zaznali pri starejših učencih. Zaradi vse večjih težav, smo začutili potrebo tudi po ustreznem vzgojnem ravnanju, ki bo morda prineslo izboljšave. Več avtonomije in jasnih mej je postavil v šolskem letu 2025_26 uveljavljen ZOsn, ki je kar korenito spremenil oz. določil nova pravila v šolskem prostoru tudi na področju vzgojnega delovanja šol (prepoved telefonov, daljša veljavnost opominov...).

Povzamemo lahko, da so naša prizadevanja za ustvarjanje pozitivne šolske klime enormni, v ta prizadevanja se vključujemo vsi zaposleni. Obe svetovalni delavki sta pri vzgojnem ravnanju bili v veliko podporo in pomoč s svojo odzivnostjo, razpoložljivostjo in znanji. Z rednimi odmiki in pogovornimi uricami sta pomagali pri umirjanju in obvladovanju čustev težavnih posameznikov. Predvsem koristno se je izkazalo tudi znanje, ki sta ga pridobili z usposabljanjem v programu Neon – varni brez nasilja, ki je primarni preventivni program na tem področju. Primarna preventiva je namreč eden ključnih dejavnikov za zaščito otrok, mladostnikov in mladostnic pred izkušnjami nasilja in z njim povezanimi posledicami. S programom Neon sta v oddelke s konflikti in medvrstniškim nasiljem prinašali strategije in metode za obvladovanje čustev in prave komunikacije za sobivanje. V veliko podporo so nam tudi strategije RN ZRSŠ VSUO, ki učitelje še dodatno usposablja in opolnomočijo za delovanje pri vzpostavljanju varnega in spodbudnega šolskega okolja.

Pri vzgojnem delovanju nam je bil, kot že mnogo let pred tem, v veliko podporo tim mediatork učiteljic, ki so z interesno dejavnostjo znanj in veščine prenašali na mlajše. Tudi v tem šolskem letu smo nadaljevali z izvajanjem MEDIACIJE tako v vrtcu kot šoli ter z delavnicami za osebno rast otrok, ki jih vodijo strokovne delavke s pridobljenimi certifikati. Zlasti je bila ta pomembna znotraj posameznih oddelkov ali pa so mediacijo izvajale učiteljice mediatorke za namen razreševanja različnih konfliktov med učenci.

Smo pa tudi v tem šolskem letu smo na vzgojnem področju veliko aktivnosti usmerjali v osebno ODGOVORNOST, PRIPADNOST, KULTURNO OBNAŠANJE in UPOŠTEVANJE ŠOLSKIH PRAVIL vseh udeležencev šole. Zavedamo se velikega pomena teh lastnosti na vsakem koraku šolskega dela.

Še vedno je prioriteta vzgojnega dela tudi BONTON v šoli, kjer smo skozi vso šolsko leto tako pri razrednih urah, šolski skupnosti kot tudi z lastnim vzorom učencem poskušali pojasniti, zakaj so dobri in prijazni odnosi pomembni in potrebni za dobro delovanje skupnosti. Z nadaljevanjem zastavljene strategije primerne in lepega obnašanja v šolskih prostorih, smo tudi v tem šolskem letu poskrbeli za uresničitev vzgojnega dela vizije šole. Tudi v tem šolskem letu smo velik poudarek dali odnosom drug do drugega, do drugih, do ranljivih skupin in do ljudi z drugačnimi potrebami. Tako smo imeli široko paleto dni dejavnosti in prireditev, pri katerih smo privzgjajali vse naštetu. Izpeljali smo veliko akcij, pri katerih smo zbirali materiale ali sredstva za druge, za ranljive, šibkejše (dobrodelni bazar, dobrodelni koncert, bazar Zate odpad, zame zaklad, Pokloni zvezek), dneve dejavnosti, v katerih smo se družili medgeneracijsko in z lokalnimi društvi invalidov, se udeleževali dogodkov v lokalni skupnosti, kjer smo gojili odnos do kulturne in naravne dediščine, mesečno se družili s starejšimi občani v domačem domu starejših občanov in jim skušali polepšati vsakdanje in posebne praznične dni...

Seveda pri pisanju poročila pa nikakor ne smemo pozabiti na večino pozitivno naravnanih, spoštljivih, za znanje navdušenih učenk in učencev, ki OŠ Polzelo dvigajo nad slovensko povprečno raven z doseganjem vrhunskih in odličnih rezultatov, na tekmovanjih, natečajih srečanjih tako v lokalnem, predvsem pa na državnem nivoju. Hvaležni smo za njihovo pripadnost, znanje, radovednost, uspešnost, saj nam prav ti učenci in učenke dajejo navdih, nov elan in veselje pri delu z mladimi.

Ker si želimo, da se učenci razvijejo v vsesplošno razgledane in odlične državljane, veliko časa namenjamo tudi njihovi osebni rasti. Tako v okviru projekta Zdrava šola namenjamo vsebinam za telesno in osebno rast. Tako smo v tem letu po zaslugi nekaterih zelo navdušenih in navdihujočih učiteljic ter v okviru projekta Zdrava šola pridobili nove pristope za boljše vzgojno medsebojno sodelovanje.

Še vedno s plakatom in filmčkom »Človeka prava slika sta bonton in olika« učence usmerjamo k primernemu medsebojnemu sodelovanju, kulturnemu obnašanju, ki bosta pripeljala do sožitja na vseh ravneh.



Slika 3: Ob slovenskem tradicionalnem zajtrku smo se pogovarjali o primernem obnašanju v šoli in izdelovali plakate o lepih odnosih

Tudi v šolskem letu 2024/2025 je bil velik vzgojni in kulturni doprinos vzgajanje učenk in učencev za PROSTOVOLJSTVO. Prostovoljsko delo ima pozitivne učinke na osebno rast in razvoj prostovoljca, saj preko pomoči drugemu prostovoljec dobi občutek osebne vrednosti in sposobnost prevzemanja odgovornosti. Prostovoljstvo je tudi priložnost za učenje empatije - empatija je inteligenca srca in nas vodi v prepoznavanje občutkov v sebi in v drugih, življenje v položaj drugega, pozorno poslušanje drugih in spoštovanje različnosti.

Učenci so spoznavali pristope in akcije prostovoljstva v različnih starostnih skupinah (medsebojno, do mlajših v OPB, starejših v domu starostnikov) ter na takšen način pridobivali vseživljenjska znanja. Pri prostovoljstvu je velik poudarek na vzgojnem in kulturnem doprinosu vzgajanja učenk in učencev za PROSTOVOLJSTVO.

V šolskem letu 2024_25 so mladi prostovoljci pod vodstvom mentoric, predvsem pa pobudnice Majde Pur, pripravili kar nekaj odmevnih akcij kot je bazar »Zame odpad, zate zaklad«. Na bazarju z najdenimi oblačili, prinesenimi knjigami, igračkami pripravijo bazar, kjer otroci najdejo, menjujejo in s simboličnimi zneski kupujejo. Izkupiček, ki nastane, je namenjen za pripomočke in didaktična sredstva v oddelkih podaljšanega bivanja. Poleg omenjene akcije, so prostovoljci z mentorico in s podporo celotnega zavoda izpeljali kar nekaj dobrotelnih akcij širšega značaja kot npr. pomoč in zbiranje pripomočkov in živil za potrebne, zbiranje sredstev za bolne, ostarele ...

Mesečno so praznovali rojstne dni v Domu upokojevcev Polzela, starostnike pa so z drobnimi pozornostmi razveselili tudi v mesecu decembru, februarju in marcu.

Prostovoljke in prostovoljci s pomočjo vseh učenk in učencev zbirajo tudi hrano in pripomočke za najrazličnejše namene – vsako leto vse leto za živali v zavetiščih. Kot zahvalo jih vsako leto obiše tudi kuža Beni. Zbirali so zamaške, rabljene baterije ter papir.



Slika 4: Zbiranje prispevkov in materiala za različne namene privzgajajo čut za soljudi in zapuščene živali

Učenci v OPB so pod mentorstvom Angelike Urbanc razmišljali o različnostih med ljudmi, o razumevanju in sprejemanju različnosti in o tem, kako pomagati drug drugemu in sebi, da bomo v družbi bolje sprejeti ob zgibanju papirnih ptic v projektu Ptice miru. Pod mentorstvom Mojce Kralj in vseh razredničark pa so učenci naše šole in vrtca v dobrotelni akciji Pokloni zvezek zbrali preko 700 zvezkov za otroke iz socialno ogroženih družin.

Prostovoljstvo aktivno delo nadaljuje tudi v šolskem letu 2025_2026. Izveden je bil že prvi dobrotelni bazar Zate odpad, zame zaklad, ki ima vedno večje razsežnosti. Izpeljali so tudi zbiranje hrane, pripomočkov za živali in jih oddali ustreznim zavetiščem. Prav tako so vsak mesec obiskali starejše v DSO in z njimi praznovali rojstne dni in druge praznike. Z nastopom so popestrili tudi njihovo prireditev ob svetovnem dnevu starejših.

Začetek šolskega leta 2025_2026 smo pričeli s ponovnim pregledom vzgojnih dokumentov šole, saj smo po navodilih MVI (spremembe ZOsn prav na vzgojnem področju) svoje vzgojno ravnanje tokrat zapisali v Letni delovni načrt ter skrbno prevetrili vsebino in jo dopolnili z novimi smernicami in usmeritvami. V veliko pomoč so nam bili v šolskem letu 2024_25 močno prenovljeni dokumenti Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta, ki so bili že v veliki meri naravnani na nove smernice. Vsebina vzgojnega ravnanja so bila predstavljena tudi staršem in učencem ter potrjena v obeh Svetih.

Veliko časa in pozornosti smo tudi strokovni delavci preko razvojne naloge ZRSŠ namenjali spodbujanju varnega okolja s številnimi lastnimi izobraževanji, delavnicami pridobivali znanja, ki smo jih preizkušali v vsakodnevni pedagoški praksi.

Novosti in posebnosti

Razen v prejšnjem odstavku omenjenih sprememb preoblikovanja Šolskih pravil in Vzgojnega načrta/delovanja v novo obliko, posebnosti in novosti šolskih letih 2024_25 in 2025_26 ni bilo, bili pa smo veseli, da so dejavnosti potekale po načrtanih in ustaljenih poteh.

Tako smo se, kot v številnih šolskih kolektivih po Sloveniji, spopadali s spremembami in tudi primanjkljaji pri kadrovanju. Veliko je bilo priseljevanja v kraj, kar je posledično k nam pripeljalo tudi kar nekaj novih učencev po celotni vertikali.

Prvi šolski dan šolskega leta 2024_25 se je tako zgodil zelo sproščeno in v prijetnem vzdušju v družbi znanega čarodeja in iluzionista MAGIC Aleksandra, ki nas je s svojo vedrino in pozitivno naravnostjo, navdušil za novo šolsko delo. Kot v preteklih šolskih letih, smo tudi tokrat prvošolce sprejeli s programom, ki so ga pripravili domače učenke in učenci – nekdanji prvošolci, nagovoril jih je tudi župan Občine Polzela, Jože Kužnik. Bodoče šolarje so spremljali starši, ki pa so po sprejemu počakali v športni dvorani, prvošolci, pa so pogumno zakorakali v svoje novo okolje, kjer so jih pričakala številna presenečenja in novi prijatelji.

Šolsko leto je potekalo brez večjih pretresov in posebnosti skladno z načrtanim, največ težav smo imeli s stalnostjo kadra, ki zaradi potreb na trgu dela lahko postavlja pogoje in prehaja iz ene inštitucije na drugo, poleg tega je zelo težko sploh pridobiti ustrezen kader za določena delovna mesta. Več o tem je opisano v nadaljevanju.

Vse šolsko leto so uspešno potekala različna srečanja skupin znotraj zavoda, saj smo izvajanje načrtanega in uvajanje novosti sprotno in končno vrednotili na rednih strokovnih aktivih in učiteljskih zborih, konferencah, redno in veliko smo se izobraževali in sodelovali izven zavoda na najrazličnejših področjih ter z rezultati seznanjali Svet staršev in Svet zavoda.

V šolskem letu 2024/2025 smo, poleg rednega v 6. in 9. razredu, uspešno izpeljali prvič **izvajanje nacionalnega preizkusa znanja** za tretješolce za vso populacijo pod okriljem Državnega izpitnega centra.. Ponosni smo tudi na nadaljevanje vpeljevanja in uresničitve vseh zastavljenih prednostnih nalog in projektov, s katerimi smo ne le uresničili letni delovni načrt, temveč se tudi uspešno predstavili širšemu okolju – na regijskih srečanjih različnih študijskih skupin, mreženj znotraj projektov in konferencah, simpozijih.

Ponovno smo oživili znanja, ki smo jih sistematično pridobivali s sodelovanjem v projektih **za izboljšanje bralne pismenosti in formativnega spremljanja** v preteklih letih. Ker si želimo izvajati sodoben pouk in čim bolj aktivno vključiti vanj tudi učence, smo se v predlanskem šolskem letu priključili dvema **razvojnima nalogama ZRSŠ Vključujoča šola in Varno in spodbudno učno okolje**. Oblikovali smo razvojna tima, ki sta skozi celo leto intenzivno pridobivala in razvijala lastna znanja in kompetence z omenjenih področij pri svojem delu ter izmenjevala znanja s timi iz mreže sodelujočih v RN. V naslednjem šolskem letu bomo k sodelovanju pritegnili širšo skupino strokovnih delavcev. Znanja smo in še bomo izmenjevali na tematskih konferencah in s praktično rabo, pod vodstvom članice razvojnega tima.

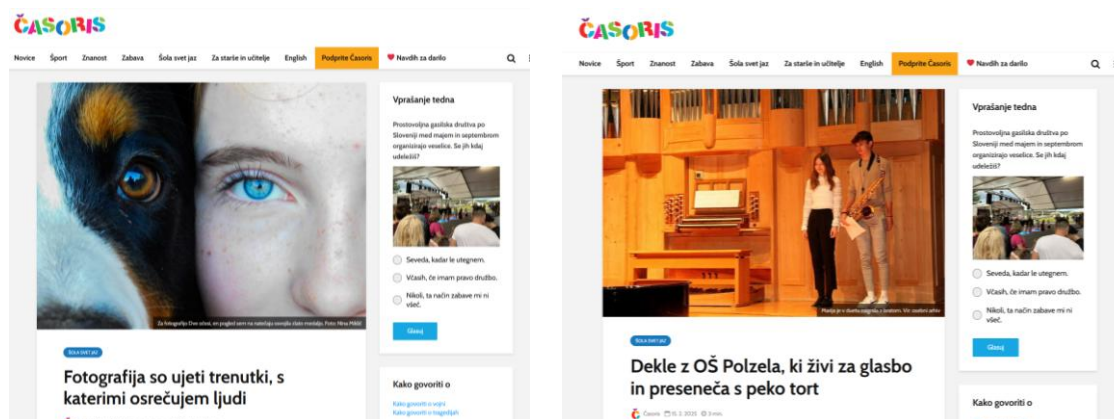
Kot omenjamo smo se v septembru 2023 priključili **razvojni nalogi ZRSŠ z naslovom Vključujoča šola - vključujoči fizični prostor**. Oblikovali smo petčlanski šolski tim, ki je v tem šolskem letu pridobil še 8 novih članic. Šolski tim se je sestajal na skupnih strokovnih srečanjih z Zavodom za šolstvo, na srečanjih s skrbnico razvojne naloge, s šolskim timom na OŠ Lesično, šolsko leto pa smo zaključili s strokovnim srečanjem na Srednji zdravstveni in kozmetični šoli v Celju, kjer je potekala tudi tržnica znanj. V drugem letu razvojne naloge smo se posvetili trem osnovnim sklopom in sicer vključujoči fizični učni prostor, vključujoči socialni učni prostor ter didaktično učno okolje. Znotraj teh sklopov smo učiteljice v šolskem timu pri pouku opravile različne aktivnosti, o katerih smo na srečanjih tudi poročale in izmenjale primere dobrih praks.

Tudi to šolsko leto smo se trudili v pouk čim bolj vpeljati sistematično uporabo najvišjih kognitivnih stopenj in pristopov za osvajanje, reševanje nalog, problemov na tej ravni. Tako zaposleni strokovni delavci znotraj svojega dela uspešno integriramo v prejšnjih projektih in nalogah pridobljena znanja in strategije za problemski pristop poučevanja, navajanje na samostojno reševanje in evalviranje dela učencev.

Med drugačne pristope sodi tudi uspešno izvajanje **fleksibilnega predmetnika**, uvajanje **medpredmetnih povezav** v poučevanje v vseh razredih. Uspešno nadaljujemo z izvajanjem in krepitvijo **vertikalnega povezovanja, medsebojne komunikacije** in prenosa informacij v vseh segmentih poučevanja in drugega

delovanja. Skupno načrtujemo in evalviramo opravljeno, kar izboljšuje informiranost, povečuje povezanost in kakovost dela.

Bralno pismenost smo razvijali pri urah pouka, in sicer z uporabo različnih bralnih strategij, prepletali pa smo jo tudi z medijsko pismenostjo. Na prvem oz. uvodnem RS so knjižničarka Alja Bratuša in učiteljici slovenščine Mojca Cestnik in Karmen Zupanc izvedle kratko predavanje za starše o pomenu branja in njegovih pozitivnih vplivih na učenje v vseh razvojnih stopnjah učencev. Učitelji so svoje znanje o bralni pismenosti osvežili na delavnici, ki jo je pripravila Karmen Zupanc.



Slika 5: Spletni časopis za mlade Časoris, ki je tudi odličen pripomoček za pouk. V njem večkrat zasledimo tudi prispevke o naših zelo uspešnih učencih.

Še vedno negujemo znanja in strategije za »Uresničevanje trajnostne mobilnosti v VIZ«. Vodji projekta sta bili za šolo Katja Kobale in za vrtec Nika Koren. Obe sta se udeležili konference mobilnosti v Laškem tudi v tem šolskem letu, Katja Kobale tudi v aktualnem šolskem letu. Redno izvajamo različne akcije, ki so najbolj bogate v Evropskem tednu mobilnosti, nekatere pa so celoletne kot npr. Pešbus, vodja in koordinator je Gašper Weber, ki je tudi predstavnik v občinskem Svetu za preventivno varnost v prometu.



Slika 6: Celoletna aktivnost trajnostne mobilnosti je Pešbus – utrinek iz Andraža

Integracija angleščine v 1. razredu se je v tem letu izvajala **kot redni predmet** in ne več kot v preteklosti kot NIP tako na matični šoli, kot tudi na podružnični šoli, kar pomeni, da so bili v pouk angleščine vključeni vsi učenci prvega razreda.

Še vedno smo nadaljevali z uresničevanjem ciljev projekta **Iz vrtca v šolo**, kjer med drugim tudi izvajamo **integracijo prvega tujega jezika** – angleščine z lastnim kadrom in sicer v najstarejših skupinah vrtca – s predšolskimi otroki. Ti so imeli igrivo učenje jezika enkrat tedensko v dopoldanskem času (tako matični kot podružnični oddelki vrtca).

Vključujoča šola, vključujoči fizični prostor, Vpeljevanje trajnostne mobilnosti v VIZ ter Varno in spodbudno učno okolje, kjer sodelujeta tima tako iz šole kot enote vrtca, Šolski ekovrt).

- **RAZVIJANJE SOCIALIZACIJE** na temelju VREDNOT, med katerimi so najvišje na lestvici ODNOSI (s poudarkom na BONTONU, MEDSEBOJNI POMOČI med vrstniki, NENASILJU in ODGOVORNOSTI), kot omenjamo že predhodno tudi s spremembami v zapisu vzgojnega ravnanja šole.
- Vse aktivnosti v okviru projektov **EKO, ZDRAVA in FIT** šola.
- Na podlagi vseh aktivnosti, številnih dejavnosti, opravljenih skozi celotno šolsko leto, vseh članov OŠ Polzela, želimo pridobljeni naziv **KULTURNA ŠOLA** tudi ohraniti. Pripravili smo številne prireditve in dogodke, med njimi nadvse uspešen literarno-glasbeno plesni večer Preveč misli se tlači v meni s prispevki učencev. Veliki dosežki na tem področju so tudi številna na državni in mednarodni ravni pridobljena priznanja in nagrade.

V aktivnem delu leta smo nadaljevali tradicionalno intenzivno izvajanje dejavnosti na področju **plesa** in uspešno izpeljali zaključni plesno-pevska akademijo Sezimo do zvezd in valetu devetošolcev, učenci so se uspešno predstavili tudi na ŠPF.

Kakovost pouka

Že več kot deset let se sistematično posvečamo spodbujanju bralnega interesa tako pri otrocih v vrtcu, kot učencih. Hkrati pri vseh predmetih navajamo učence na samostojno učenje, branje z razumevanjem, kot nadgradnjo pa spodbujamo **ustvarjalnost**. Pri tem učitelji še vedno razvijajo različne bralne tehnike in strategije. Tudi v tem šolskem letu smo s številnimi aktivnostmi (celostni kulturni dnevi, izvajanje KIZ, izpeljava različnih bralnih značk, promocijo knjižnice in knjižnih enot ter spremljajočih dejavnosti, s poudarjenim vpeljevanjem strategij za **branje z razumevanjem** na vseh predmetnih področjih) nadaljevali z nadgradnjo in izboljšavo bralnega interesa in bralne pismenosti. Pri tem so nam bile v veliko pomoč že pridobljene izkušnje in znanja. Vsako leto še nadgradimo pedagoško delo z obnovljenimi strategijami za delo na omenjenem področju. Velika pomoč pri razvoju bralne pismenosti je tudi vključevanje branja na različnih ravneh poučevanja in učenja.



V veliko podporo razvijanja odličnega branja in navduševanja nad knjigo in branje je knjižnica, kjer se dogajajo zanimivi in bogati dogodki, ki jih pripravlja knjižničarka Alja Bratuša, ki ji nikoli ne zmanjka odličnih idej. Tudi v tem šolskem letu smo ob zaključku bralne značke podelili priznanja, tudi tista za devet let uspešnega sodelovanja. Seveda so ga prejeli najbolj pridni bralci, a brez prijazne, strokovne in odlične knjižničarke ne bi bilo nič. Trudi se prav vse otroke šole in vrtca popeljati v svet branja preko različnih akcij in dejavnosti npr. z ekskurzijami v knjižnice, muzeje, s projektom Naša mala knjižnica in številnimi drugimi.

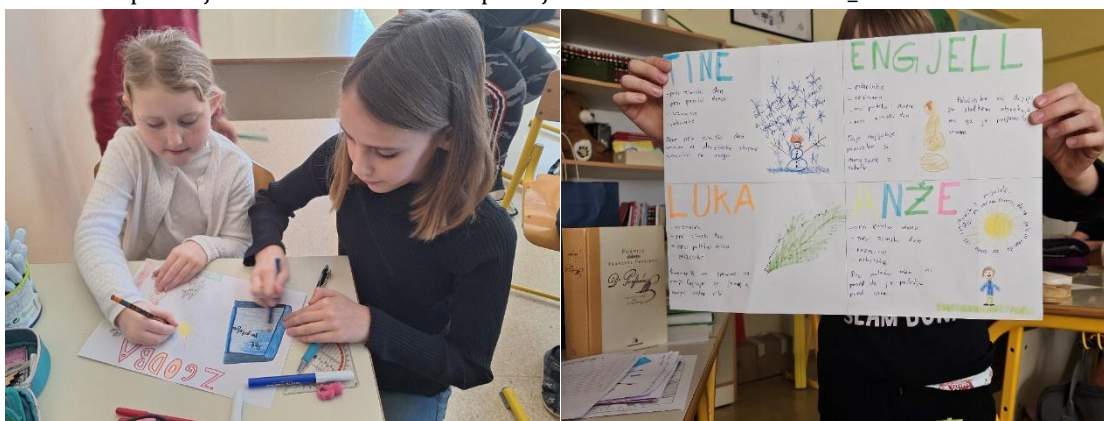
Slika 8: Knjižnica in njena spletna stran vselej ponujajo priložnost za branje in izposajo številnih knjižnih enot in revij, vselej pa z zanimivimi in odmevnimi akcijami za velik obisk knjižnice poskrbi zavzeta, ustvarjalna in prijazna knjižničarka Alja Bratuša



Slika 9: Aktivnosti za spodbujanje branja potekajo vse leto in se sklenejo s podelitvijo bralnih značk aprila in ekobranjem v juniju – letos smo raziskovali gozd in ga tudi obiskali.

V podporo branju in priljubljenosti branja in knjig smo leto branja v aprilu zaključili s svečano podelitvijo priznanj in knjižnih nagrad.

Knjižničarka je tudi v tem šolskem letu skupaj z Mojco Kacjan organizirala in vodila aktivnosti ob Tednu pisanja z roko, kjer se pridružujemo društvu *Radi pišemo z roko* in učence opominjamo na pomembnost pisanja z roko. Aktivnosti smo združili z medgeneracijskim povezovanjem, po katerem šola slovi daleč naokoli. Uspešno je bil izveden kar mesec pisanja tudi v šolskem letu 2025_26.



Slika 10: Uspešno smo v šolskih letih 24_25 in 25_26 izpeljali tudi Teden/mesec pisanja z roko,

OŠ Polzela je pred leti sodelovala v **projektu NA-MA POTI** kot razvojni vzgojno-izobraževalni zavod. V projektu smo tudi v tem šolskem letu udeleženi strategije prožnih oblik učenja. To so oblike učenja in poučevanja, ki razvijajo/nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomorejo k dvigu splošnih kompetenc učencev - pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri učencih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost. Strategija je bila uspešno izvedena in je obsegala celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta NA-MA POTI, kar se je udeleževalo na petih področjih: didaktičnem, organizacijskem, s premišljeno uporabo digitalnih tehnologij (IKT), z vključitvijo strategij v krovne dokumente in z izvajanjem strategije.

Skupaj z vrtcem že vrsto let, tudi v tem šolskem letu, izvajamo pomemben **projekt IZ VRTCA V ŠOLO**, s poudarkom na zgodnejšem opismenjevanju, prilagajanju, pripravljanju, predvsem pa z namenom premostiti težave ob prehodu najstarejših vrtčevskih otrok v šolo. Sodelovanje je edinstveno, saj nam ga omogoča ravno združenost obeh enot v skupni zavod. S takšno obliko sodelovanja brišemo morebitne težave in strese, ki bi jih lahko ob prehodu v šolo imeli najmlajši šolarji.

Kot navajamo že predhodno je tudi **analiza preverjanja in ocenjevanja** znanja naša stalnica. Pri analizi NPZ ugotavljamo, da imajo učenci težave pri nalogah na višjih ravneh ter nalogah, ki zahtevajo zapis odgovora, argumentacijo. Tako smo že v aktualnem šolskem letu več nalog takšnega tipa vnašali v redni pouk in jih uporabljali pri preverjanju in ocenjevanju znanja v šoli. Stremimo k uporabi pridobljenih znanj na tem področju, ki smo jih pridobili z internimi delavnicami za sestavljanje preizkusov oz. nalog višjih kognitivnih stopenj v preteklih letih. Pri načrtovanju in izvedbi pisnih preizkusov se trudimo uporabljati mrežne diagrame preizkusa.

Velik preskok v razmišljanju o poučevanju, tudi pri preverjanju in ocenjevanju znanja pa so znanja, smo in še bomo pridobili s sodelovanjem na prejšnjih straneh omenjenem projektu/**razvojnih nalogah ZRSŠ Varno in vzpodbudno učno okolje in Vključujoča šola**. Obe omogočata razvoj drugačnih načinov poučevanja, ki bodo kakovost znanj učencev še povečali. Ker se zavedamo pomena dobrih strategij, metod in oblik dela smo v šolskem letu 2025_26 prednost dali tudi učenju s super- in inter-vizijami na področju formativnega spremljanja dela učencev s t. i. Poučevanjem 360+.

Tako v razvojnih nalogah, kot sicer je za pedagoško rast izrednega pomena **vertikalna povezanost učiteljev** posameznih področij, ki sodelujejo tako pri prenosu znanj, izkušenj, opazanj. Aktivnih je več vertikalnih timov, ki vključujejo številne člane ter se letno redno sestajajo in izmenjujejo znanja tudi pri preverjanju znanja. Tako so timi izmenjali in naredili načrte izboljšav tudi na področju preverjanja znanja, osredotočili so se tudi na rezultate nacionalnega preverjanja znanja. To je še zlasti pomembno za izboljšave. Za naslednje šolsko leto si želimo, da bi bilo podobnih povezovanj in prenosa znanj še več in večkrat letno. Tudi v tem šolskem letu so učenci svoje znanje preverili z **nacionalnimi preizkusi**. Učenci in učenke 3., 6. in 9. razredov, za katere je preverjanje obvezno. Tretješolci so bili v tem šolskem letu prvič preverjeni na celotni populaciji in sicer na predmetnih področjih slovenščine in matematike, šestošolci so bili poleg omenjenih predmetov preverjeni še pri angleščini, devetošolci pa so preverjali poleg matematike, slovenščine še šport. Tudi v tem šolskem letu smo bili z rezultati preverjanj zadovoljni. Rezultati so bili relativno dobri tako pri tretje-, šesto-, kot tudi deveto-šolcih. Pri tretješolcih je opazen velik napredek v rezultatih. Tako so učitelji in vertikalni timi že pripravili in predstavili podrobno analizo ter iskali razloge, možne rešitve za izostanek znanj. Primerjali smo rezultate s prejšnjimi leti. Naredili smo tudi analizo rezultatov po vsebini, ne zgolj številčnih rezultatov ter skušali poiskati področja, kjer so se učenci slabše odrezali. Prav ta nam bodo v izziv za naslednje šolsko leto.

Dodatni vpogled so in še bodo dali tudi rezultati mednarodne raziskave TIMSS za preverjanje naravoslovne in matematične pismenosti, kamor so bili povabljeni in vključeni petošolci, raziskava se je namreč nadgradila in so dve leti spremljali iste učence in merili napredek. Rezultate še pričakujemo.

Kot v preteklem, smo tudi v tem šolskem letu smo dosledno izvajali **notranjo diferenciacijo**, uvedli še več medpredmetnih povezav in razvijali višjo raven znanja z razumevanjem, uporabo in ustvarjalno nadgradnjo.

Analiza spremljanja učnega uspeha naših učencev v srednjih šolah kaže, da so uspešni in se jih večina lahko vpiše na zelene šole. Na srečanjih s starši poudarjamo pomen navajanja učencev na branje in sprotno učenje, učitelji pa so intenzivno uvajali aktivne oblike učenja, različne strategije branja z razumevanjem, sprotno ter prilagojeno preverjanje in ocenjevanje znanja. Vse tehnike so bile pri pouku na daljavo nepogrešljivi del kakovostnega učenja in priprav na ocenjevanje znanja. To ni bilo zgolj pisno, ustno temveč tudi priprava različnih seminarских, projektnih nalog.

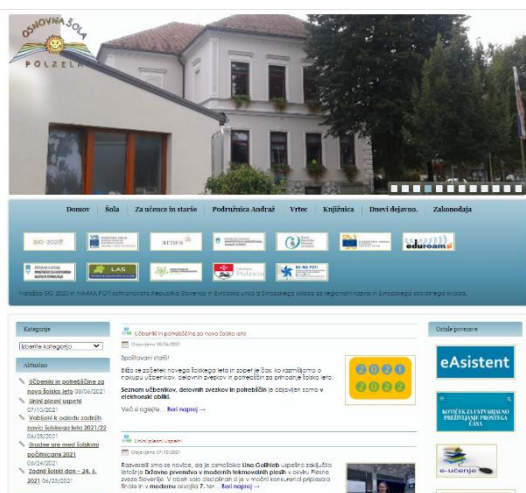
V obeh v poročilo zajetih šolskih letih smo dosledno izvajali **notranjo diferenciacijo**, uvedli še več medpredmetnih povezav in razvijali višjo raven znanja z razumevanjem, uporabo in ustvarjalno nadgradnjo.

Kot omenjamo že na prejšnji strani, vsako leto spremljamo tudi uspešnost naših učencev na nacionalnih preizkusih znanja. Ob rezultatih še pripravljamo podrobno analizo, vertikalni timi pa bodo proučili katera področja znanja pri posameznih predmetih še lahko izboljšamo in kakšne metode bomo pri tem uporabili. Zagotovo pa bomo nadaljevali strategijo poučevanja na višjih kognitivnih ravneh, da bi izboljšali tudi reševanje nalog višjih taksonomskih stopenj, kjer so, kot večina slovenskih šolarjev, tudi naši učenci šibki.

V šolskem letu 2025_26 smo povabljeni v mednarodno raziskavo bralne pismenosti PIRLS, ki bo preverjena pri četrtošolcih. Z zanimanjem bomo spremljali pridobljene rezultate tako na mednarodni ravni, kot tudi med našimi učenci, saj ugotavljamo, da kakovost bralne pismenosti iz leta v leto pada.

Informatizacija šole

je že več let naša prednostna naloga. Vsako leto, tako tudi v minulem, posodabljam in dodatno opremljam učilnice s **sodobno računalniško tehnologijo**: več in posodabljanje obstoječih računalnikov, več projektorjev, posodobljena napeljava, strojna in programska oprema. Sprotno ažurirane so **spletne strani šole**, z **bogatom albumom in s kakovostnim spletnim časopisom**, ki ima veliko sodelujočih učencev in s svojim programom razvija ustvarjalnost na področju pisnega izražanja.



Slika 11: Šolska spletna stran



Slika 12: Vselej ažurirane novice v spletnem glasilu in spletnem albumu

Tako za postavitve informacij na šolski spletni strani skrbita knjižničarka/v novem šolskem letu pomočnica ravnateljice **Alja Bratuša** ter računalnikar **Borut Petrič**. V aktualnem šolskem letu se že ukvarjamo s prenovno spletne strani, zaradi zagotavljanja z zakonodajo določenih pravil o dostopnosti spletišč.

Za vrzno in ažurno objavljanje novic in fotografij s šolskega dogajanja so tudi v tem šolskem letu skrbeli šolski dopisniki z mentorico in urednico **Karmen Zupanc**. Pripravili so sedem številčk spletnega časopisa Glas mladih, tedensko pa so skrbeli za novice v spletnem albumu, v katerem so poročali o vseh odmevnejših dogodkih, povezanih z učenci OŠ Polzela. Poročali so o dnevih dejavnosti, prireditvah, različnih dobrodelnih akcijah prostovoljcev in seveda številnih izjemnih uspehih naših učencev. Prav v vsaki številki šolskega časopisa pa se je našlo mesto tudi za literarno ustvarjanje.

Že več let zapored izjemno uspešno razvijamo **filmsko ustvarjalnost** (tudi v tem šolskem letu), kjer dosegajo naši mladi filmski ustvarjalci od 7. do 9. razreda najvišja državna priznanja – tako tudi letos, ko so naši učenci osvojili nagrado na državnem natečaju Safe.si in sicer tretje mesto s filmom Varno nakupovanje videoigric. Na natečaju Evropa v šoli pa so bili s filmom Kolesarjenje po internetu regijski nagrajenci. (mentorica Mojca Cestnik).

Spet smo ob koncu leta uspešno zaključili **elektronsko obdelavo podatkov in elektronsko šolsko dokumentacijo**. Tako pri šolskem delu (spletne učilnice, ednevniki, eredovalnica), nam spletna aplikacija **eAsistent** omogoča tudi komunikacijo s starši in medsebojno komunikacijo, ehambo, statistično analizo ter vodenje delovnega časa zaposlenih. Z njo si olajšamo prijavo na izbirne predmete in prehrano ter iščemo soglasja staršev. Z omenjenim pripomočkom pa lahko uspešno povežemo baze informacij, torej šolske dokumentacije s področjem prehrane in z računovodsko obdelavo podatkov.

V veliko pomoč pri sodelovanju z učenci, še bolj pa pri pedagoškem delu in medsebojni komunikaciji so aplikacije znotraj orodja **Microsoft 365**, prej Office 365. V času pouka na daljavo smo zakupili paket, kjer nam omenjena aplikacija s svojo linijo naročniških storitev, ki jih ponuja Microsoft Office. Med njimi vsakodnevno uporabljamo spletno pošto, aplikacijo Teams za videokonferenčno povezovanje ter skupno uporabo dokumentov med zaposlenimi, ki so pomembni za kvalitetno izvajanje pedagoškega procesa, velikokrat ponujajo tudi možnost obveščanja, skupnega urejanja na celotnem zavodu (tudi v tajništvu, računovodstvu, pri zagotavljanju prenosa informacij v delu organizacije prehrane, čiščenja, varstva pri delu....). Seveda pa je pomemben pripomoček tudi pri pouku, kjer je ponujena možnost spletnega zvezka, videokonferenčnega povezovanja in celo preverjanja, ocenjevanja znanja učencev.

Vse šolsko leto vzdržujemo in nadgrajujemo povezave, prenos podatkov in posodabljammo računalniško opremo. Doslej smo opremili vse učilnice s projektorji ter z brezžičnim **WLAN omrežjem** in veliko **zmogljivejšo optično podporo** za uporabo IKT opreme. Po prenovi žičnih povezave v območju na celotnem območju matične šole, podružnice in vrtca, prehodu na optiko, se lotevamo zamenjave stacionarnih računalnikov v učilnicah s prenosniki, ki smo jih v velikem obsegu pridobili v razpisu MVI in evropskih sredstev v projektu ReactEU. Intenzivno potekajo tudi prizadevanja z pridobitve IKT opreme preko novega razpisa MVI, ki se je pričel udeleževati v decembru 2025. Z njim naj bi pridobili zajetno število prenosnih računalnikov, IKT zaslonov ter opremo za učenje programiranja na vseh treh lokacijah.

V bodoče si želimo digitalno opremo obogatiti še z nakupom več IKT zaslonov, ki z veliko površino in številnimi zmožnostmi omogoča visoko kvalitetno prezentacijo, kot tudi šolsko delo (pouk/tabla) v oddelkih.

Nekoliko manj smo bili dejavni pri uvajanju šolskega projekta Računalniških omrežij, saj smo zelo kadrovsko okrnjeni pri učiteljih računalništva, ostali učitelji pa so zelo obremenjeni z nadomeščanji in uresničevanjem ciljev svojih predmetnih področij.

Tudi v letu poročanja si želimo povečati pismenost učencev in zaposlenih pri delu z računalniškimi pripomočki v projektu Računalniških 90, kjer si želimo, da vso vsi učenci deležni v vsakem letu osnovnošolskega izobraževanja vsaj 10 ur poučevanja z orodji in programi, ki so podporni pri učenju in poučevanju. Ugotavljamo namreč, da čeprav otroci veliko uporabljajo računalnike, tablice in telefone, prav malo znajo delati s programi, ki so podpora učenju in spletnemu povezovanju.

Naša knjižnica je vključena v enoten slovenski sistem Cobiss, kjer je možna tudi medknjižnična povezava in vpogled v zbirke.

Ob vsem pa se zavedamo tudi pomena vseživljenjskega učenja na tem področju, saj razvoj tehnologij tistim, ki učijo druge, ne dovoli odmora. Zavedamo se namreč, da ni pomembno le posodabljanje opreme, temveč, da smo za delo s posodobitvami tudi ustrezno podprti in opremljeni s pravimi znanji. V tej smeri bomo delo in učenje nadaljevali tudi v bodoče.

Kakovostna povezava vrtca in šole

je prednostna naloga, ki jo izvajamo že skoraj 20 let in kaže odlične uspehe. Prav ta povezava predstavlja za naš zavod največjo prednost in hkrati izvirnost v iskanju in razvijanju skupnih ciljev. Vključuje zlasti

strokovne delavke 1. triletja in vrtca v zadnjem predšolskem obdobju, ki gradijo skupen most **IZ VRTCA V ŠOLO**.

Tudi v tem šolskem letu smo uspešno nadaljevali s sodelovanjem obeh inštitucij Vpeljevanje trajnostne mobilnosti v VIZ ter razvojni nalogi Varno in spodbudno učno okolje ter Vključujoča šola/vrtec s formativnim spremljanjem in aktivnim vključevanje otrok in učencev. V obeh inštitucijah se namreč povezujejo timi v razvojni nalogi, kjer iščemo in razvijamo kompetence zaposlenih za formativno spremljanje razvoja otrok in aktivno vključevanje otrok v vse dejavnosti tako šole, kot vrtca. Tudi tu se strokovni delavci ves čas povezujemo in izmenjavamo primere dobre prakse. Skupen je tudi interni projekt za zgodnje poučevanje prvega tujega jezika z začetki v vrtcu. Tako v šoli, kot v vrtcu smo uvajali različne aktivnosti raziskovanja in problemskega učenja, kjer je vedno poudarek na otroški domišljiji, radovednosti in iskanju lastnih rešitev.

Vzgojiteljice sodelujejo tako v vseh razvojnih timih, organizirajo medsebojna srečanja, sodelujejo v projektih in na prireditvah, ki jih organiziramo na šolski ravni in obratno.

Večkrat letno smo se družili prvošolci in bodoči prvošolci – najstarejši otroci iz vrtca. Vrtčevski otroci tudi pogosto in radi obišejo šolske prostore, zlasti šolsko igrišče, šolsko knjižnico.

Vrtec je skupaj s šolo vključen tudi v krovne projekte EKO, ZDRAV, FIT vrtec, ponosno nosita tako šola kot vrtec certifikat Šolski ekovrt in Eko šola, vrtec, vrtec pa še znak Mojster kompostiranja. V letu 2024 smo znak Ekovrt obnovili tako v šoli, kot v vrtcu.

Skupaj smo pripravili dobredelni koncert, kjer so se s svojim znanjem predstavil tudi oddelek vrtca z lastno točko, ki je še dopolnila vsebino ter pevski zborček vrtca. Vselej pa z roko v roki pripravimo tudi dobredelni bazar. Otroci vrtca so v letu 2024 ponovno sodelovali tudi na šolski prireditvi Sezimo do zvezd.

je prednostna naloga, ki jo izvajamo že skoraj 20 let in kaže odlične uspehe. Prav ta povezava predstavlja za naš zavod največjo prednost in hkrati izvirnost v iskanju in razvijanju skupnih ciljev. Vključuje zlasti strokovne delavke 1. triletja in vrtca v zadnjem predšolskem obdobju, ki gradijo skupen most **IZ VRTCA V ŠOLO**.

Tudi v tem šolskem letu smo uspešno nadaljevali s sodelovanjem obeh inštitucij Vpeljevanje trajnostne mobilnosti v VIZ ter razvojni nalogi Varno in spodbudno učno okolje ter Vključujoča šola/vrtec s formativnim spremljanjem in aktivnim vključevanje otrok in učencev. V obeh inštitucijah se namreč povezujejo timi v razvojni nalogi, kjer iščemo in razvijamo kompetence zaposlenih za formativno spremljanje razvoja otrok in aktivno vključevanje otrok v vse dejavnosti tako šole, kot vrtca. Tudi tu se strokovni delavci ves čas povezujemo in izmenjavamo primere dobre prakse. Skupen je tudi interni projekt za zgodnje poučevanje prvega tujega jezika z začetki v vrtcu. Tako v šoli, kot v vrtcu smo uvajali različne aktivnosti raziskovanja in problemskega učenja, kjer je vedno poudarek na otroški domišljiji, radovednosti in iskanju lastnih rešitev.

Vzgojiteljice sodelujejo tako v vseh razvojnih timih, organizirajo medsebojna srečanja, sodelujejo v projektih in na prireditvah, ki jih organiziramo na šolski ravni in obratno.

Večkrat letno smo se družili prvošolci in bodoči prvošolci – najstarejši otroci iz vrtca. Vrtčevski otroci tudi pogosto in radi obišejo šolske prostore, zlasti šolsko igrišče, šolsko knjižnico.

Vrtec je skupaj s šolo vključen tudi v krovne projekte EKO, ZDRAV, FIT vrtec, ponosno nosita tako šola kot vrtec certifikat Šolski ekovrt in Eko šola, vrtec, vrtec pa še znak Mojster kompostiranja.

Skupaj smo pripravili dobredelni koncert, kjer so se s svojim znanjem predstavil tudi oddelek vrtca z lastno točko, ki je še dopolnila vsebino ter pevski zborček vrtca. Vselej pa z roko v roki pripravimo tudi dobredelni bazar. Otroci vrtca so letos sodelovali tudi na šolski prireditvi Sezimo do zvezd.



Slika 13: Uresničitev projekta Iz vrtca v šolo z druženjem bodočih in aktualnih prvošolcev ter na Mini olimpijadi



Slika 14: Miniolimpijada je bila izvedena tudi v šolskem letu 2025_26, ko je Foksi razveselil tudi najstarejše učence

Še v letu 2025 smo s skupnimi močmi tudi s pomočjo najmlajših iz vrtca ponovno izpeljali čudovit dobrodelni koncert z bazarjem, ki je dodobra napolnil Šolski sklad, ki ga koristijo tako šolski, kot vrtčevski otroci.

Razvijanje socializacije

Socializacija je potekala skozi spodbujanje vrednot, ki zagotavljajo dobre medsebojne **ODNOSE** (s poudarkom na **SOLIDARNOSTI**, **MEDSEBOJNI POMOČI** med vrstniki in **ODGOVORNOSTI** vseh udeležениh – učencev, zaposlenih in staršev). Potekale so najrazličnejše dejavnosti, kjer je bilo mogoče spodbujanje in pridobivanje vrednot (medvrstniška mediacija), izvajanje načel vzgojnega načrta, hkrati pa je spodbujanje k razvijanju omenjenih vrednot potekalo tudi znotraj vseh ostalih izobraževalnih in drugih dejavnosti, začrtanih po LDN, tako v šoli kot v vrtcu (številne prireditve, razredne ure, dnevi dejavnosti ...). Izpeljane dejavnosti šolskih mediatorjev so odlična spodbuda ostalim učencem za strpno in dobro komunikacijo ter lepe medsebojne odnose. Uspešno deluje tudi šolska skupnost, kjer učenci demokratično sodelujejo pri predlogih in izvedbi dejavnosti in s tem prevzemajo odgovornost za dobro počutje in sloves šole. Pomembno je tudi delovanje prostovoljstva, ki še poveča razvijanje socialnih veščin do sočloveka z različnimi akcijami v šoli, vrtcu in domu za starejše. Delo smo nadgradili še s prenosom znanj v prakso iz že omenjenega programa Neon.

V okviru **SIMBIOZE SKUPNOST** smo z učenci izvajali aktivnosti na področju medgeneracijskega sodelovanja, prostovoljstva, vseživljenjskega učenja, informacijsko komunikacijskih tehnologij, zdravja, telesne aktivnosti itd. in tako prispevali k vključujoči družbi. Izvedene aktivnosti: Ko po domu zadiši - umetna inteligenca v poeziji, medvrstniško računalniško izobraževanje, pomoč babic in dedkov pri izdelavi izdelkov za bazar in novoletno srečanje. Praznovanje rojstnih dni v Domu upokojencev Polzela, ličkanje, družabne igre s starostniki, medgeneracijsko druženje v šolski knjižnici, sodelovanje z invalidi v okviru naravoslovnega dne, obisk učencev OPB - POŠ Andraž v domu starostnikov v Šeneku, medgeneracijsko

srečanje z bralnim društvom Mravljice Polzela. V okviru Simbioze giba so učenci spodbudili svoje babice in dedke h gibalnim aktivnostim.



Slike 15: Z vključevanjem v lokalno skupnost smo pridobili vsi – ob pustu smo obiskali dom upokojevcev, se podali na pohod s planinci, obiskali smo grad Komendo, sodelovali smo v čistilni akciji, pripravili program za komemoracijo ...

Aktivnosti v okviru eko, zdrave in fit šole

Načrtovane aktivnosti v okviru EKO, ZDRAVE in FIT šole so bile v celoti izvedene (glej poročila v prilogi). Tako na matični kot podružnični šoli. Prav tako smo ponosni na naš **EKOVRT**, ki se ponaša z državnim priznanjem – znak ekovrt.. Ekovrt ponuja različne možnosti doživljanja narave in zakonitosti, Ponovno (kot vsako leto) so učenci izbirnega predmeta z mentorico ocvetličili šolo. Aktivno se v vzdrževanje in delo vključujejo tudi učenci preko interesne dejavnosti Vrtničkarije, vendar si v prihodnosti želimo še več aktivnega vključevanja vrta v redni pouk. Kot smo že omenili smo s številnostmi in dejavnostmi obnovili certifikat Šolski ekovrt.



Slika 16: Letos smo se z izdelki s šolskega ekovrta predstavili na sejmu Altermed v Celju.

Stalno skrb za **eko in zdravo šolo** skrbimo tudi preko različnih akcij kot ločevanje odpadkov, različne zbiralne akcije, akcije recikliranja, slovenskim tradicionalnim zajtrkom, naravoslovnimi, športnimi dnevi za notranje in telesno zdravje, naročanjem zdravih živil lokalnih dobaviteljev. Tudi v lanskem letu smo se priključili vseslovenski akciji zbiranja odpadnih električnih naprav v sodelovanju z vodilno organizacijo na področju zbiranja in recikliranja e-odpadkov ZEOS letos, ki letos praznuje 20 let delovanja.



Slika 17: Utrinek z zbiralne akcije

Nadaljujemo tudi s številnimi izvedenimi prireditvami, dogodki in dejavnostmi, ki so nam omogočili pridobitev naziva JSKD in naziva, zastave KULTURNA ŠOLA, ki smo ga pridobili v septembru 2025 in na kar smo zelo ponosni. Pripravili smo številne prireditve in najrazličnejše kulturne dogodke, na katerih so sodelovali številni učenci, kar nam omogoča, da si lahko vsakih pet let ponovno nadenemo naziv Kulturne šole.



Za pridobitev naziva smo v vlogi navedli naslove številnih prireditev, kulturnih dogodkov, nastopov..., ki smo jih kot številna leta doslej, pripravili in na katerih so sodelovali številni učenci:

- 28. novembra smo ponovno pripravili tradicionalni dobrodelni koncert z naslovom Ne manjka sanj, sodelovali so tudi otroci iz vrta, pevski zbori šole, plesalci vseh zvrsti ter likovni ustvarjalci.

Učenci in učenke so skupaj z mentoricami pripravili naslednje šolske prireditve:

- ob dnevu reformacije (25. 10. 2024 ter 24. 10. 2025, preko šolskih zvočnikov) ter istočasno še komemoracijo ob spominu na mrtve pri občinskem spomeniku,
- ob dnevu samostojnosti in enotnosti skupaj s prireditvijo Šola ima talent/ v 2025 Šola praznuje (24. 12. 2024 in 24. 12. 2025, velika športna dvorana),

- ob slovenskem kulturnem prazniku (5. 2. 2025 in 6. 2. 2026, velika športna dvorana),
- učenci podružnične šole so skupaj z vrtcem tam pripravili prireditev za mamice v svojem kraju (15. 3. 2025),
- Sezimo do zvezd (pevsko-plesna prireditev, 23. 5. 2025, v športni dvorani),
- Literarno-umetniški večer (preplet ustvarjalnosti na filmskem, literarnem, plesnem in fotografskem in likovnem področju, 4. 6. 2025): Učenci in učenke so skupaj z mentoricami pripravili literarno-glasbeno-plesni večer z naslovom *Preveč misli se tlači v meni*, na katerem so predstavili najbolj kakovostne literarne prispevke, pevske točke, plesne točke.
- Učenci 9. razreda so od januarja dalje pisali scenarij in pripravljali valeta – program je njihovo avtorsko delo, s katerim povedo zgodbo svoje generacije. Valeta *Gremo mi v svet ... kot gledališko-filmsko-glasbeno-plesni dogodek* so organizirali 12. junija.
- Proslava ob dnevu državnosti ter svečana podelitev priznanih in pohval (24. 6. 2025, v športni dvorani).

V projekt Kulturna šola so se vključevali tudi mladi novinarji. Pripravili so osem številčk spletnega časopisa Glas mladih, tedensko je mentorica K. Zupanc z novostmi dopolnjevala spletni album. Z novinarji so skrbeli za mesečne objave v lokalnem časopisu Polzelan, pogosto so prispevke OŠ Polzela objavili tudi v časopisu Novi tednik in spletnem časopisu za otroke Časoris.

Učenke in učenci, ki so bili uspešni tudi na različnih in številnih natečajih, tekmovanjih. Na literarnih natečajih so posegali po najvišjih priznanjih. Na natečaju Evropa v šoli so posegli po najvišjih mestih tako na področju literarnega ustvarjanja kot fotografije (1. in 3. mesto na državni ravni – kategorija literarni natečaj, 3. mesto na državni ravni - kategorija fotografski natečaj, sedem uvrstitve na državno raven). Vidnejši uspehi so bili še tri zlate trstike, 1. nagrada za strip in 3. nagrada za video na natečaju Safe.si, tri nagrade na pesniškem natečaju Ela – Mali Pranger, zlato in srebrno priznanje na Roševih dnevih, štiri nagrade na natečaju Naj pesem pove, ena nagrada na natečaju Vidiš človeka ali invalidnost in dve nagradi na natečaju Slovenske Karitas.

Odlični srebrni priznanji na raziskovalnem področju in sicer na državni ravni – ena na področju fizike in drugo na področju turizma.

Velike spremembe so se v letu 2024_25 zgodile tudi na področju prepevanja pevskih zborov. Pevci so podprli in polepšali številne šolske prireditve, s sodelovanjem na reviji pevskih zborov v aprilu 2025 in uvrstitvijo na regijsko raven pa pokazali, da so se tudi v tem šolskem letu ogromno naučili. Otroški na Polzeli in v Andražu ter mladinski pevski zbor je v tem šolskem letu vodil nov glasbeni pedagog, Mitja Vaupotič, otroškega s cicibani prvega in drugega razreda pa Mojca Rodič.

V šolskem letu 2024_25 smo obeležili tudi 20. obletnico nove stavbe Podružnične šole Andraž, kjer so nastopali sedanji in nekdanji učenci te šole, vrtčevski otroci tamkajšnjih oddelkov, slavnostno noto pa je dala tudi prisotnost državnega sekretarja z MVI, mag. Sandija Vrabca, župana Jožeta Kužnika in podžupana Igorja Pungartnika ter številnih krajanov. Prireditev je navdušila v natrpano polni telovadnici podružnice.



Slika 18: Praznovali smo 20-letnico podružnične šole v Andražu



Slika 19: Z dobredelnega koncerta »Ne manjka sanj«, ki je bil posvečen slovenskim knjižnim junakom ter v letu 2025 »Dobrota nam da krila«



Slika 20: Proslavi ob slovenskem kulturnem prazniku v šolskem letu 2024_25 ter 2025_26



Slika 21: Utrinki s plesno-glasbene akademije »Sezimo do zvezd«



Slika 22: Utrinek z umetniškega večera »Preveč misli se tlači v meni«

Prednostne naloge so se uresničile skozi različne projekte:

Projekti

- OB ZNANJU KULTURA SRCA (posodobitev in izvajanje vzgojnega načrta s poudarkom na SPOŠTOVANJU in odnosom med nami),
- vizija in dejavnosti EKOŠOLE,
- uresničevanje ciljev ZDRAVE ŠOLE (SKRBJ ZA DUŠEVNO ZDRAVJE, ČUJEČNOST, VARNO S SONCEM, BONTON, KREPITEV MEDOSEBNIH ODNOSOV),
- ŠOLSKI EKOVRT,
- KULTURNA ŠOLA,
- EVROPSKI JEZIKOVNI LISTOVNIK PRI POUKU TUJIH JEZIKOV,
- TUJEJEZIČNA BRALNA ZNAČKA,
- DIGITALNO OPISMENJEVANJE učencev od 1. do 9. razreda/RAČUNALNIŠKIH 90,
- IZ VRTCA V ŠOLO,
- VPELJEVANJE PRVEGA TUJEGA JEZIKA kot obvezni predmet v vse oddelke 1. razreda,
- VEČJEZIČNOST (NIP, OIP)
- PROJEKTI KNJIŽNICE (Nacionalni mesec skupnega branja "Beremo skupaj", Mednarodni mesec šolskih knjižnic, Naša mala knjižnica, Rastem s knjigo, Varna raba interneta)
- PROSTOVOLJSTVO,
- EVROPA V ŠOLI,
- aktivno delovanje oddelkov OPB,
- FLEKSIBILNI PREDMETNIK,
- OTROŠKI PARLAMENT,
- NEON – Varni brez nasilja in Cool kids,
- SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK,
- ŠOLSKA SHEMA (SADJA, ZELENJAVE in MLEKA),
- SISTEMATIČNO spremljanje otrok s posebnimi potrebami (s primanjkljaji in nadarjeni), stalno izboljševanje izvajanja ter intenzivna evalvacija rezultatov, uspehov, napredka,

- tekmovanja iz znanj,
- RAZISKOVALNA DEJAVNOST učencev,
- PLESNA ŠOLA (plesna akademija in valeta devetošolcev),
- EVROPSKA VAS (Švica),
- IZVEDBA obveznega NPZ v 3., 6. in 9. razredu za področje matematike in slovenščine, tujega jezika in športa,
- TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA
- Razvojna naloga Vključujoča šola, vključujoči fizični prostor pod okriljem Zavoda za šolstvo Republike Slovenije
- Bralna pismenost
- DAVČNO OPISMENJEVANJE MLADIH (projekt FURS),
- sodelovanje v mednarodni raziskavi TIMSS,
- ANALIZA stanja in SISTEMATIČNO uvajanje izboljšav za izboljšanje znanj/uspešnosti pri NPZ, izobraževanje in vpeljevanje uporabe evalvacijskega programa ORKA (analiza NPZ).
- USTVARJANJE SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA – možnosti vključevanja v prakso, razvojna naloga ZRSŠ,
- Poučevanje 360+ (Inštitut BeGretj),
- SIMBIOZA SKUPNOST,
- TEDEN in MESEC PISANJA Z ROKO

Slika 23: Valeta – slovo od devetošolcev



2.2.2.4 Realizacija šolskega koledarja, organizacije pouka in pedagoškega dela

A. Zagotovljeni program

ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

Šolsko leto 2024/25 smo pričeli s 617 vpisanimi učenkami in učenci. Skozi leto se je število spreminjalo zaradi vpisov in izpisov učencev. Ti so šolo zamenjali zaradi odločb o usmeritvi ali selitev, med drugimi so se vpisovali učenci iz tujine, med njimi tudi učenka in učenec iz Izraela. Ob koncu šolskega leta je bilo na OŠ Polzela 615 učenk in učencev, od tega:

na matični šoli:

program	število učencev
I. triletje	174 (181, 169, 170, 178, 191, 186)
II. triletje	187 (194, 197, 197, 195, 201, 198)
III. triletje	220 (206, 221, 219, 230, 215, 204)
SKUPAJ	581 (581, 587, 586, 603, 607, 588)

*v oklepaju si sledijo podatki 2023/24, 2022/23, 2021/22, 2020/21, 2019/2020, 2018/2019

in podružnični šoli:

I. triletje	25 (1. r 4, 2. r 14, 3. r 7)
II. triletje	11 (4. r 4, 5. r 7)
SKUPAJ	36 (36, 33, 22, 26, 29, 37)
VSEH UČENCEV SKUPAJ	617 (617, 614, 608, 619, 616, 592)

Preglednica 3: Število učencev tudi s primerjavo po letih

Spremembe v številu učencev lahko razberemo s primerjavo podatkov (v oklepajih podatki za prejšnja šolska leta). Kot lahko razberemo je bilo v zadnjih 5 letih približno enako število učencev. Pri podrobnejši analizi opazimo, da je število učencev v I. triletju matične šole upadlo, kar se je zaznavalo tudi pri oblikovanju oddelkov – v prvem, drugem razredu sta bila le dva oddelka, prav tako v 5. razredu. Število učencev na podružnični šoli je bilo enako lanskemu in je primerljivo številu iz leta 2018/2019.

Z novim šolskim letom pričakujemo 612 učencev, kar je primerljivo letošnjemu.

V šolskem letu 2024/25 so bili vsi učenci vključeni v program devetletne osnovne šole; na matični šoli v I. triletju 7 oddelkov, v II. triletju 8 oddelkov in v III. triletju 10 oddelkov, kar je enako število oddelkov kot leto poprej. Na podružnični šoli sta bila dva kombinirana oddelka 1. in 2. razreda ter 4. in 5. razreda in samostojen oddelek 3. razreda - enako kot prejšnje šolsko leto (skupaj 28 oddelkov). Generacijo 7. razredov je z dovoljenjem MVI smo zaradi številnih posebnosti (vzgojnih, posebnosti z odločbami o usmeritvi) razdelili v štiri oddelke, čeprav skupno število učenk in učencev ni normativno ustrezalo takšni razporeditvi.

V aktualnem šolskem letu 2025/2026 je stanje vpisanih otrok na dan priprave poročila: na matični šoli:

program	število učencev
I. triletje	175
II. triletje	192
III. triletje	212
SKUPAJ	579

in podružnični šoli:

I. triletje	24
II. triletje	11
SKUPAJ	35
VSEH UČENCEV SKUPAJ	614

Preglednici 4: Število učencev v 2025/26

ZAGOTOVLJENI PROGRAM smo in še izvajamo v skladu s predmetnikom in LDN šole.

MOREBITNA Odstopanja od šolskega koledarja

Kot prejšnje šolsko leto, smo tudi to šolsko leto uresničili skladno šolskim koledarjem in z letnim delovnim načrtom šole.

Pouk oz. dejavnosti šolskega leta so se izvedle skladno s šolskim koledarjem, odstopanj ni bilo.

POUK

Pouk je v vseh oddelkih na matični in podružnični šoli potekal v skladu z zastavljenimi cilji, ki so jih učitelji dosegali po različnih poteh, upošteva posebnosti učencev. Pomembno je timsko delo, ki nam je tudi tokrat odlično uspevalo. Povezovanje učiteljev posameznih predmetov v okviru strokovnih aktivov in po vertikali je postala stalna praksa, timi se redno srečujejo, načrtujejo in skupno izpeljejo zastavljene načrte.

Sistematično kot vsako leto, ali še bolj, smo se ukvarjali z učenci, ki potrebujejo DSP (dodatno strokovno pomoč), individualno pomoč in razvijali projekt z nadarjenimi učenci pri in ob pouku. Tudi v tem šolskem letu je namreč, kot v zadnjih letih, zasedal inkluzivni tim in uspešno reševal probleme učencev z motnjami vedenja in osebnosti ter učencev z učnimi težavami. Vse bolj opažamo, da je takšnih motenj vedno več,

sklepamo tudi, da se je število učencev s takšnimi težavami povečalo tudi zaradi dveletnega trajanja drugačnih in težkih razmer (covid) za izvajanje poučevanja, tudi zaradi spreminjajočih se družbeno – socialnih razmer.

Z notranjo diferenciacijo, s fleksibilnim predmetnikom, z organizacijo učnih skupin, individualno učno pomočjo tudi za učenje učencev z bralnimi težavami smo v okviru možnosti pomagali številnim učencem do izboljšanja bralne pismenosti in dostopa do znanja.

Tudi v šolskem letu 2025/26 nadaljujemo z enakimi pristopi in skupinami.

POUK V HETEROGENIH SKUPINAH

V 8. in 9. razredu smo organizirali pouk v heterogenih skupinah. Učenci so bili razdeljeni v 8. in 9. razredu v pet heterogenih skupin pri treh predmetih:

Predmet	Razred – število učencev									
	8. r	9. r.	8. r	9. r.	8. r	9. r.	8. r	9. r.	8. r	9. r.
SLJ										
MAT	8./1 14	9./1 14	8./2 14	9./2 15	8./3 14	9./3 14	8./4 13	9./4 14	8./5 14	9./5 14
TJA										

Preglednica 5: Število učencev v heterogenih skupinah

Tudi v šolskem letu 2025/26 diferenciacijo izvajamo v 8. in 9. razredu, in sicer tako, da bodo učenci pri vseh urah slovenščine, matematike in angleščine razporejeni v manjše učne skupine in imajo možnost dosegati vse cilje, opredeljene v učnih načrtih.

Znotraj pouka vseh predmetov poteka od 1. do 9. razreda poteka tudi notranja diferenciacija, ki omogoča prav vsakemu učencu delo glede na njegove zmožnosti.

OBVEZNE IN NEOBVEZNE IZBIRNE VSEBINE

Učenci tretjega triletja so v šolskem letu 2024/25 izbrali naslednje obvezne izbirne predmete:

Obvezni izbirni predmet	Število učencev	Število skupin	Število ur
NEMŠČINA 1	15	1	2
NEMŠČINA 2	21	1	2
NEMŠČINA 3	14	1	2
ŠPORT ZA ZDRAVJE	35	2	2
IZBRANI ŠPORT - ODBOJKA	36	2	2
ŠPORT ZA SPROSTITEV	31	2	2
PLES	5	1	1
FILMSKA VZGOJA 1	9	1	1
LIKOVNO SNOVANJE 3	20	1	1
MULTIMEDIJA	7	1	1
UREJANJE BESEDIL	11	1	1
ELEKTRONIKA Z ROBOTIKO	6	1	1
RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	14	1	1
ŠOLSKO NOVINARSTVO	23	1	1
POSKUSI V KEMIJI	25	2	2
KEMIJA V ŽIVLJENJU	21	2	2
OBDELAVA GRADIV UMETNE MASE	8	1	1
RASTLINE IN ČLOVEK	14	1	2
NAČINI PREHRANJEVANJA	20	1	2
SODOBNA PRIPRAVA HRANE	43	2	2
Skupaj skupin		25	31

Preglednica 6: Seznam obveznih izbirnih predmetov in število udeležencev

Devet učencev je uveljavljalo glasbeno šolo z javno veljavnim programom za oprostitev sodelovanja pri obveznih izbirnih predmetih. En učenec je uveljavljal delno oprostitev.

Učenci 4., 5. in 6. razredov so na matični in podružnični šoli izbrali naslednje neobvezne izbirne predmete:

Neobvezni izbirni predmet	število učencev	število skupin
NEMŠČINA	50	3
RAČUNALNIŠTVO	37	2
UMETNOST	27	1
ŠPORT	46	3
Skupaj skupin		10

Preglednica 7: Vrsta NIP, število skupin in učencev v II. triletju

V fleksibilni predmetnik smo vključili neobvezni izbirni predmet računalništvo.

Še vedno je v šolskem letu 2025/26 je za prvošolce premet angleščina obvezen, v drugem triletju izvajamo tudi neobvezne izbirne predmete NEMŠČINA, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT IN UMETNOST, v III. triletju pa skladno s prijavi obvezne izbirne predmete, za neobvezni tretji tuj jezik je bilo prijav pre malo.

V šolskem letu 2025/2026 izvajamo za učenke in učence III. triletja naslednje obvezne izbirne predmete:

Predmet
GLEDALIŠKI KLUB
NEMŠČINA 1, 2, 3
ŠPORT ZA ZDRAVJE
IZBRANI ŠPORT - ODBOJKA
ŠPORT ZA SPROSTITEV
PLES
LIKOVNO SNOVANJE 1
FILMSKA VZGOJA 1, 2
MULTIMEDIJA
ROBOTIKA V TEHNIKI
RAČUNALNIŠKA OMREŽJA
POSKUSI V KEMIJI
KEMIJA V ŽIVLJENJU
SLOVENSKI ZNAKOVNI JEZIK 1
SODOBNA PRIPRAVA HRANE
NAČINI PREHRANJEVANJA
FILOZOFIJA ZA OTROKE - Etična raziskovanja
ŠOLSKO NOVINARSTVO
RETORIKA
VERSTVA IN ETIKA 1

Preglednica 8: Seznam obveznih izbirnih predmetov v šolskem letu 2025/26

FLEKSIBILNI PREDMETNIK

V šolskem letu 2024/25 je bilo več rednih, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov je bilo vključenih v fleksibilni predmetnik:

Razred	Predmet
4.	NRA
5.	NRA
6.	NRA
7.	SPH, RČL
8.	SPH, POK, MME, RČL, OGU
9.	NPH, ROM, EZR, KEŽ, RČL

Preglednica 9: Seznam predmetov izvedenih po fleksibilnem predmetniku v šolskem letu 2024/25

Tudi v šolskem letu 2025/26 se po fleksibilnem predmetniku izvajajo naslednji predmeti:

Razred	Predmet
4.	NRA, NUM
5.	NRA, NUM
6.	NRA, NUM
7.	SPH, FVZ 1, LS 1
8.	SPH, POK, RVT, MME, FIE, FVZ2
9.	NPH, ROM, KEŽ

Preglednica 10: Seznam predmetov izvedenih po fleksibilnem predmetniku v šolskem letu 2025/26

REALIZACIJA POUKA ob zaključku šolskega leta v oddelčnih skupnostih

Oddelek	Realizacija (%)
1. a	99,1
1. b	99
2. a	98,6
2. b	98,1
3. a	98,7
3.b	98,7
3.c	98,9
4. a	97,3
4. b	97,5
4. c	97,5
5. a	100,2
5. b	97,5

Oddelek	Realizacija (%)
6. a	99,1
6. b	99,0
6. c	99,1
7. a	97,4
7.b	98,1
7. c	97,3
7. č	97,1
8.a	99,4
8. b	100,1
8. c	99,1
9. a	101,9
9.b	101,6
9. c	102,1

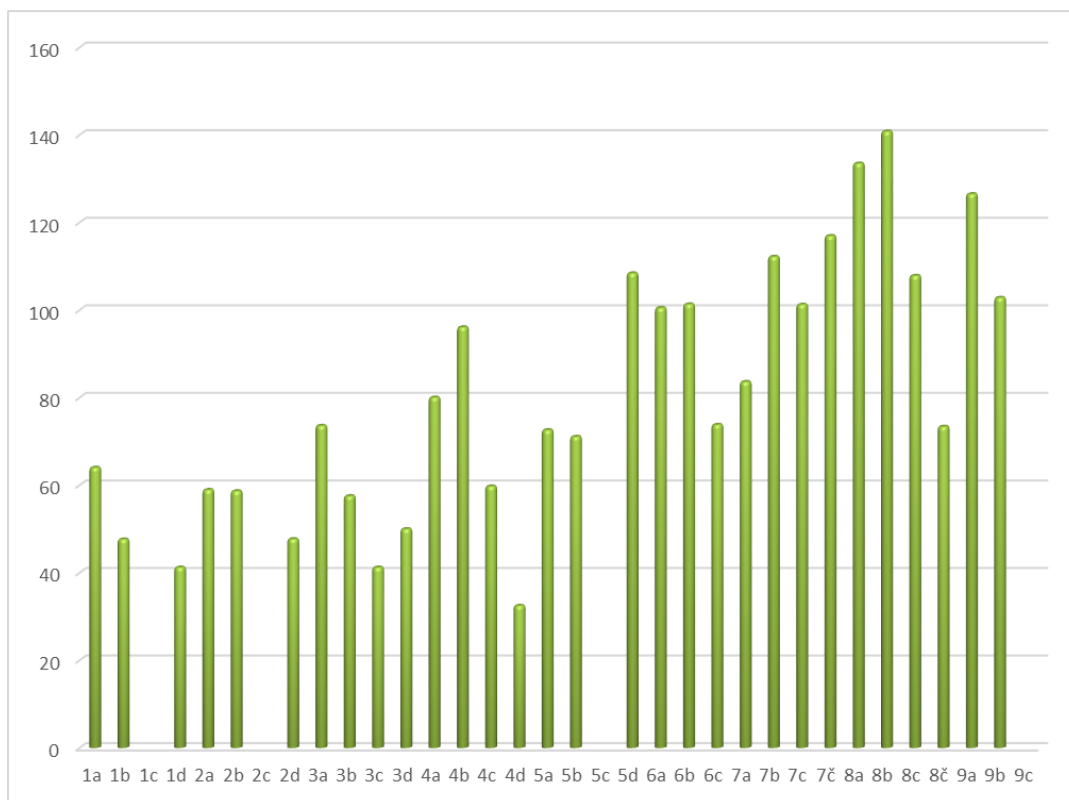
Preglednica 11: Pregled realizacije po oddelkih - matična šola

Kot je razbrati iz preglednic, smo z realizacijo pouka tudi tokrat zelo zadovoljni, saj je ta zelo visoka. Pri predmetih, kjer ni dosežena 100 % realizacija, so učitelji zapisali v rubriko o predelani snovi vzrok ter predvideli, kdaj bodo morebitno manjkajočo snov predelali v šolskem letu 2025/26.

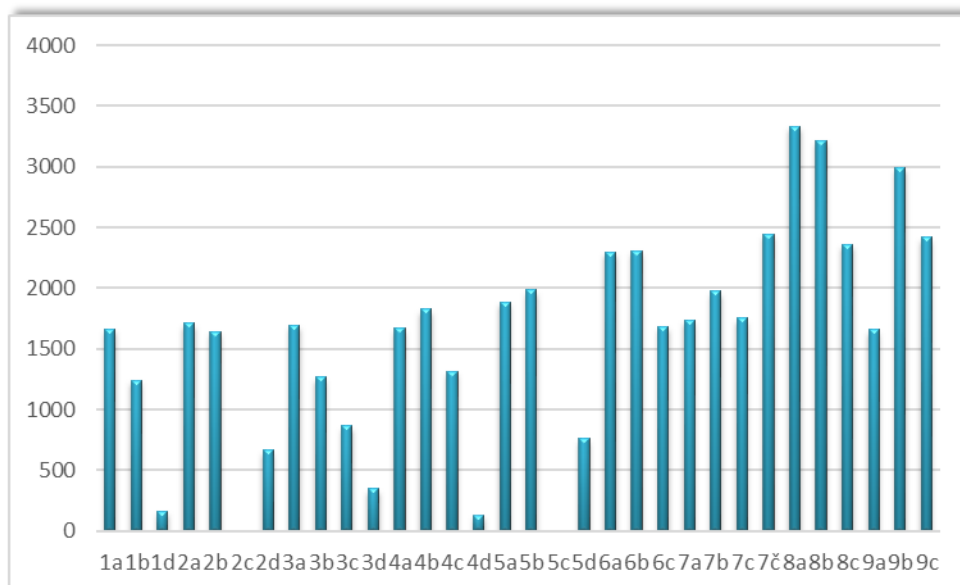
Oddelek	Realizacija (%)
1. d	99,5
2. d	99,5
3. d	99,2
4. d	99,2
5. d	99,0

Preglednica 12: Pregled realizacije po oddelkih - podružnična šola

V nadaljevanju predstavljamo še povprečje izostankov učencev.



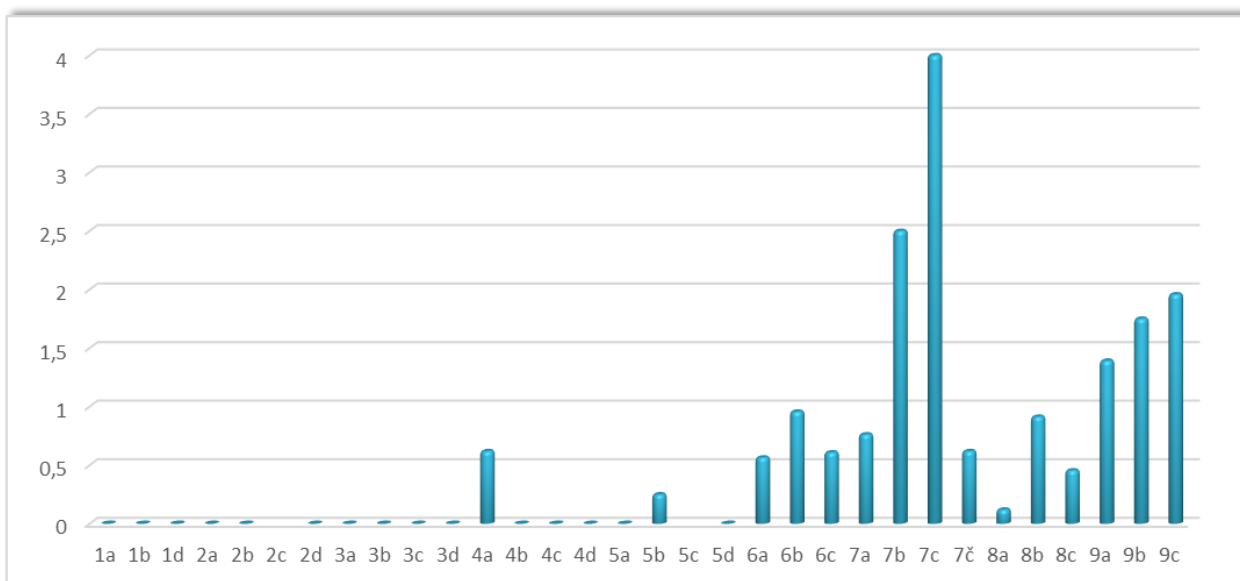
Slika 24: Povprečno število izostankov na učenca po vertikali



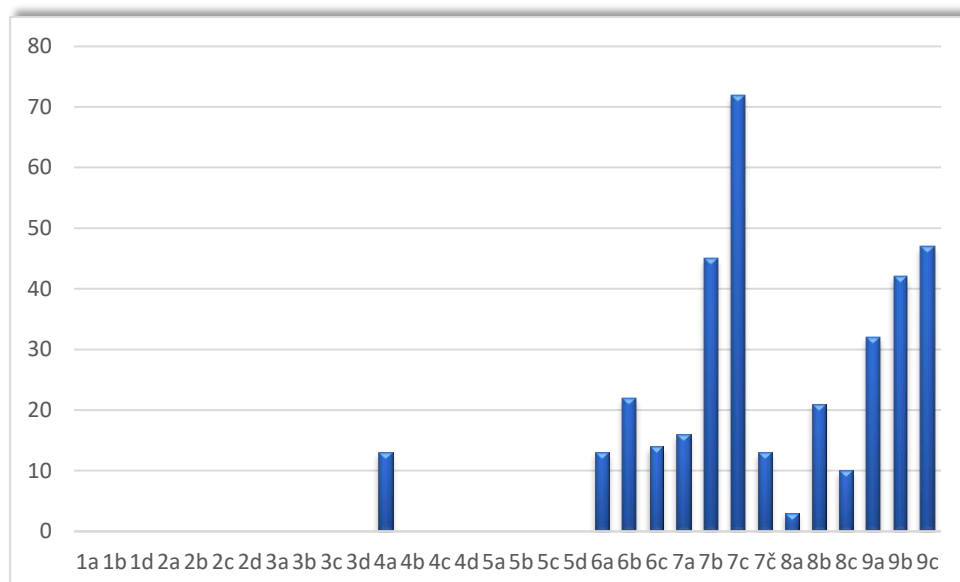
Slika 25: Število vseh izostankov po oddelkih

Kot lahko opazimo iz obeh prikazov, se število izostankov iz razreda v razred spreminja, generalno pa je opaziti rahlo povečanje od nižjih k višjim razredom. Najmanj izostankov beležimo v dveh oddelkih podružnične šole, največ pa v 8. a in b. Število izostankov je povezano predvsem z velikim številom izostankov posameznikov, kar posledično daje sliko o odsotnosti celotnega oddelka.

Tudi v tem šolskem letu so se pojavljali posamezni neopravičeni izostanki. Število narašča s starostjo in šolsko obveznostjo. Kot z analizo opažajo učitelji, so neopravičeni izostanki predvsem zaradi nerednega obiska izbirnih predmetov.

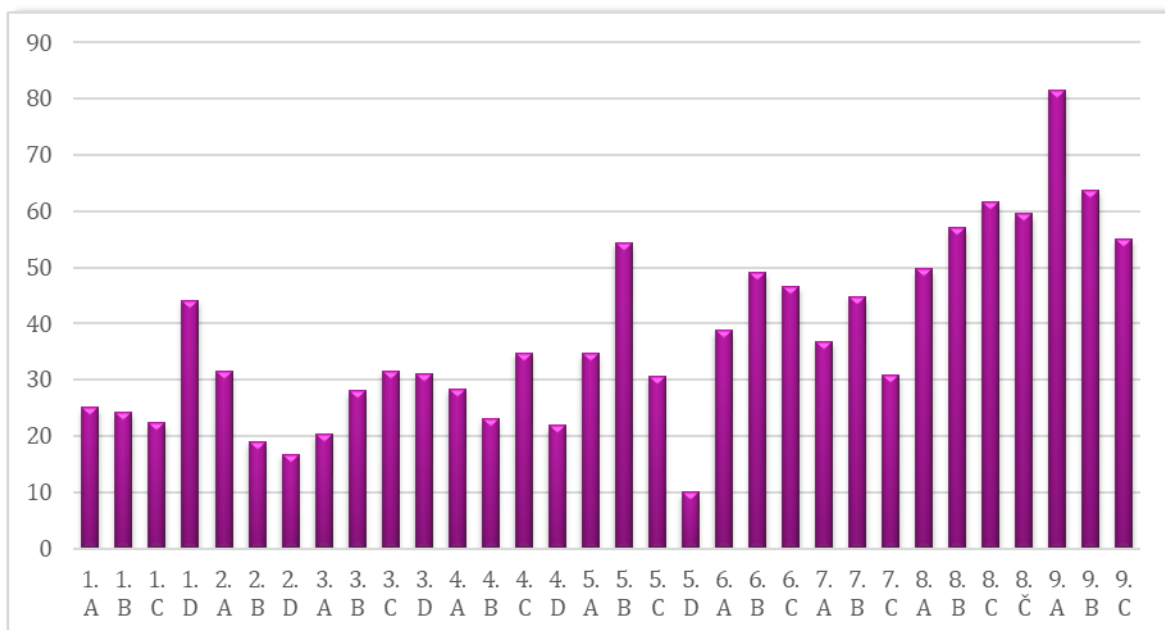


Slika 26: Povprečno število neopravičenih izostankov po vertikali

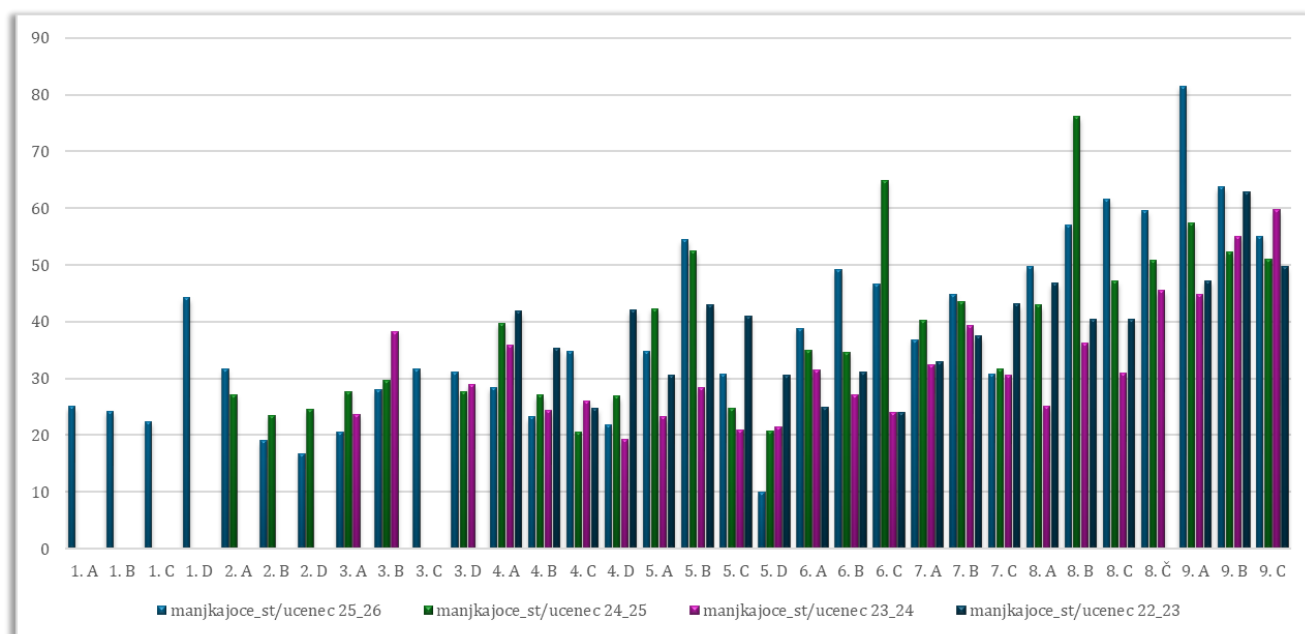


Slika 27: Število vseh neopravičenih izostankov po vertikali

Tudi v aktualnem šolskem letu so se pojavljali posamezni neopravičeni izostanki. Število narašča s starostjo in šolsko obveznostjo. Kot z analizo opažajo učitelji, so neopravičeni izostanki predvsem zaradi nerednega obiska izbirnih predmetov, zanimivo pa je, da, čeprav bi pričakovali najvišjo v najvišjih razredih, temu ni nujno vedno tako.



Slika 28: Število vseh izostankov po vertikali v šolskem letu 2025/2026

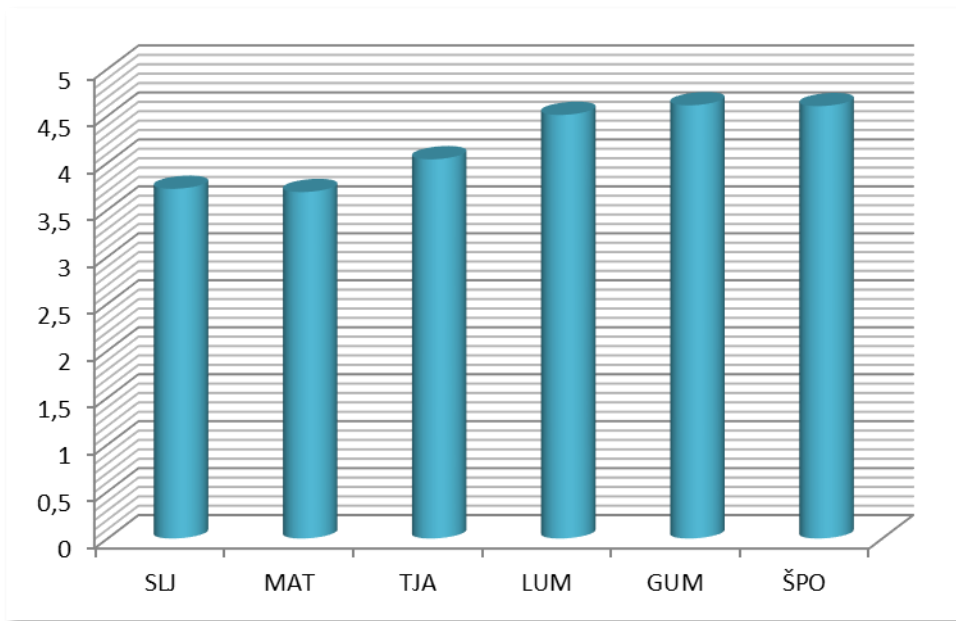


Slika 29: Primerjalno število izostankov na učenca med leti za isto generacijo do konca 1. ocenjevalnega obdobja 25_26

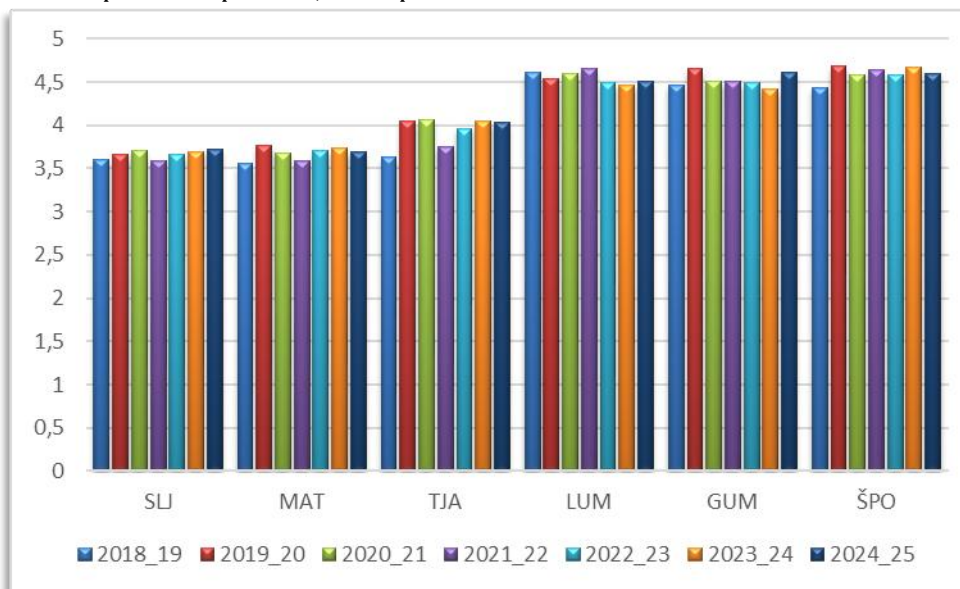
PREGLED UČNO-VZGOJNIH REZULTATOV NA OŠ POLZELA IN POŠ ANDRAŽ

Pregled povprečnih ocen ob zaključku šolskega leta 2024/2025

Pri pregledu povprečnega uspeha posameznih predmetov na šolski ravni ugotavljamo sledeče:



Slika 30: Povprečne ocene predmetov, ki so skupni celi vertikali

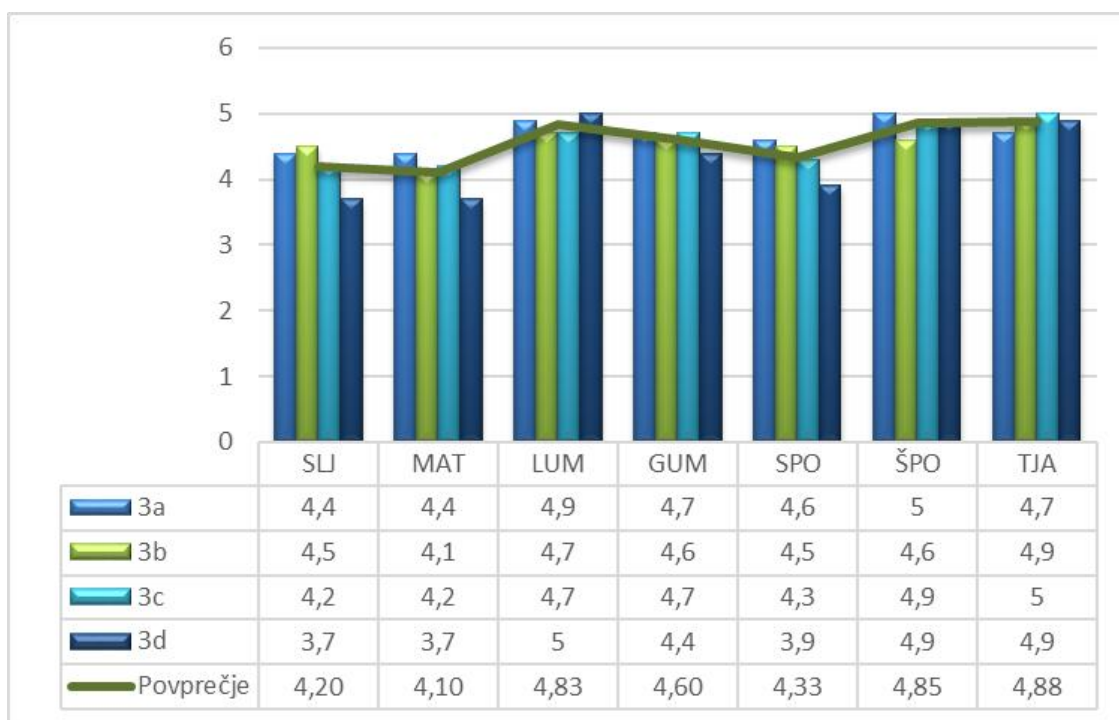


Slika 31: Primerjava povprečnih ocen med šolskimi leti

Pri primerjanju ocen, ki so skupni celotni vertikalni, lahko opazimo, da povprečne ocene presegajo 3,5 oz. so višje od tega. Iz predstavljenega izhaja dejstvo letošnjega šolskega leta, kjer lahko opazimo, da povprečje uspeha dosega čas posebnih razmer oziroma je primerljivo ali presega rezultate pred izrednimi razmerami. Tako z gotovostjo lahko trdimo, da se sistem počasi vrača v ustaljene tirnice. Seveda je trend iz aktualnega šolskega leta zelo spodbuden, saj nakazuje, da v nadaljevanju lahko pričakujemo napredek tudi na tem področju.

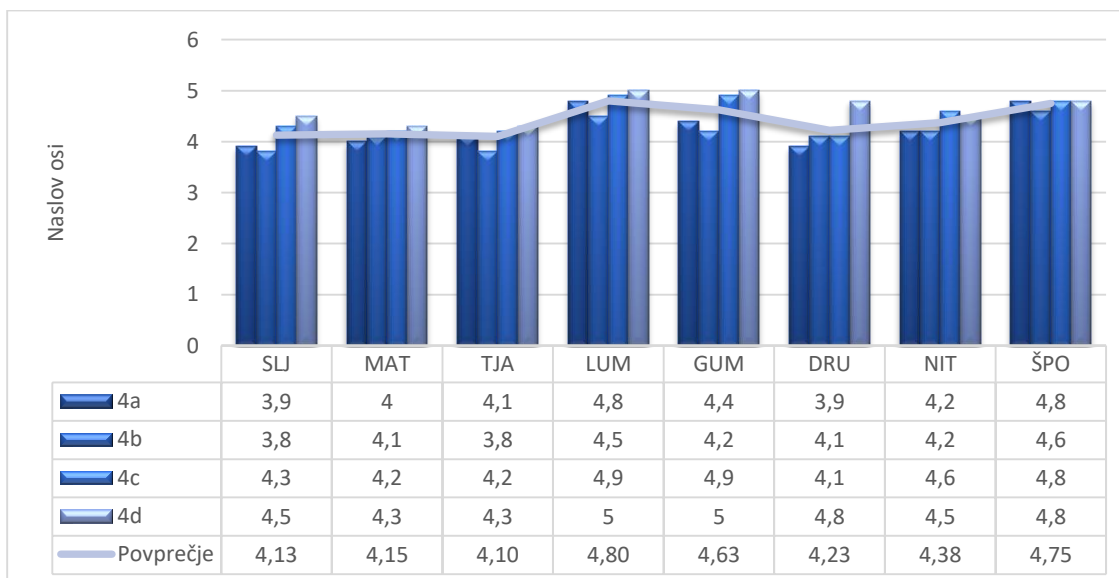
V nadaljevanju predstavljamo uspeh posameznega razreda.

Učenci 1. in 2. razredov so ocenjeni z opisnimi ocenami. Učenci so uspešni pri svojem delu in napredujejo v višji razred. Razred ponavljata učenca 6. razreda in učenka 8. razreda, ki pa bo zaključila osnovnošolsko obveznost. En sedmošolec, dve učenki 8. razreda ter učenec devetega razreda še opravljajo popravni izpit v jesenskem roku, en šestošolec napreduje v višji razred z eno negativno oceno.



Slika 32: Povprečna ocena pri nekaterih predmetih tretješolcev

Tretješolci, ki so umeščeni v tri oddelke, so uspešno opravili preizkušnjo ocenjevanja s številčnimi ocenami in v povprečju dosegli dokaj visoke ocene. Kot po celotni vertikali, se tudi tu kažejo višje ocene pri likovni in glasbeni umetnosti ter športu, manj uspešni so bili na ostalih predmetnih področjih. Zanimiv je uspeh pri pouku angleščine, kjer lahko povprečne ocene primerjamo s predmeti, ki so sicer pri učencih priljubljenejši – tudi te so v tem letu med najvišjimi. Aktualnim tretješolcem se v naslednjem šolskem letu pridruži ena učenka.



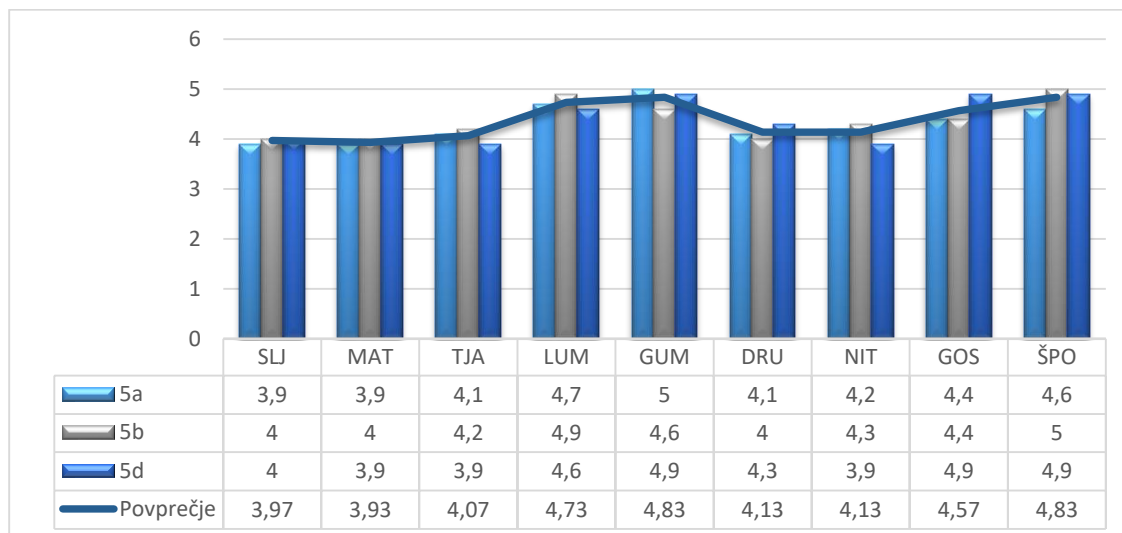
Slika 33: Povprečna ocena pri nekaterih predmetih v 4. razredih

Tudi v 4. razredu so bili pri šolskem delu uspešni vsi učenci in učenke in napredujejo v višji razred. Primerjalno s tretješolci tudi tu opažamo nižje povprečje pri osnovnih predmetih, pri ostalih je povprečje dokaj visoko. Zanimivo je dejstvo, da so učenci vseh treh oddelkov enako uspešni pri slovenščini, matematiki in angleščini. Sicer so bili po večini vsi učenci četrtošolci in uspešni pri šolskem delu. Med učenci

četrtošolci so tudi trije učenci, ki imajo resnejše zdravstvene težave, dva od teh imata tudi spremljevalca. En učenec se je šolal na domu in šolsko leto zaključil z razrednimi izpiti, ki jih je uspešno opravil.

V 5. razredu so vsi učenci ocenjeni pozitivno in napredujejo v višji razred. Učenci so bili v tem šolskem letu razvrščeni v dva oddelka, na podružnični šoli v kombiniranem oddelku s četrtošolci. Ocene vseh treh oddelkov so zelo primerljive na vseh predmetnih področjih.

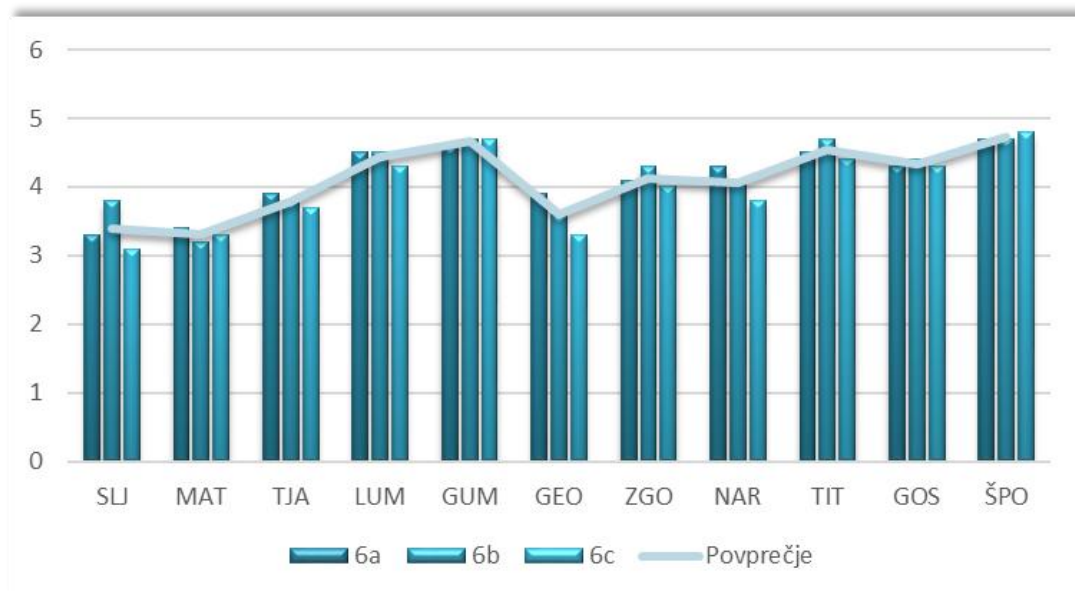
V novem šolskem letu se generaciji pridružijo učenke in učenci s podružnične šole (7).



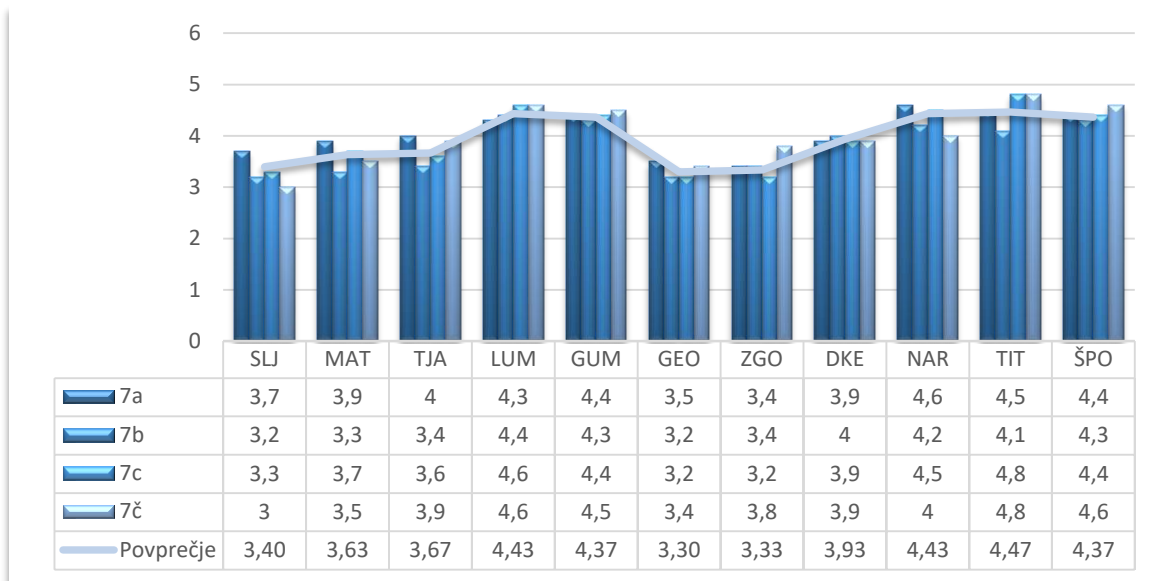
Slika 34: Povprečne ocene petošolcev

Tudi v 6. razredu so vsi učenke in učenci uspešno zaključili šolsko leto, večjih odstopanj med oddelki ne zaznamo. Tudi v tem šolskem letu so bili učenci uspešni pri preverjanju znanja z NPZ. Učenka, ki se je prešolala iz tujine, je zaradi neznanja slovenščine neocenjena.

Kot že omenjamo, sta dva šestošolca bila pri šolskem delu manj uspešna, zato ponavljata razred.



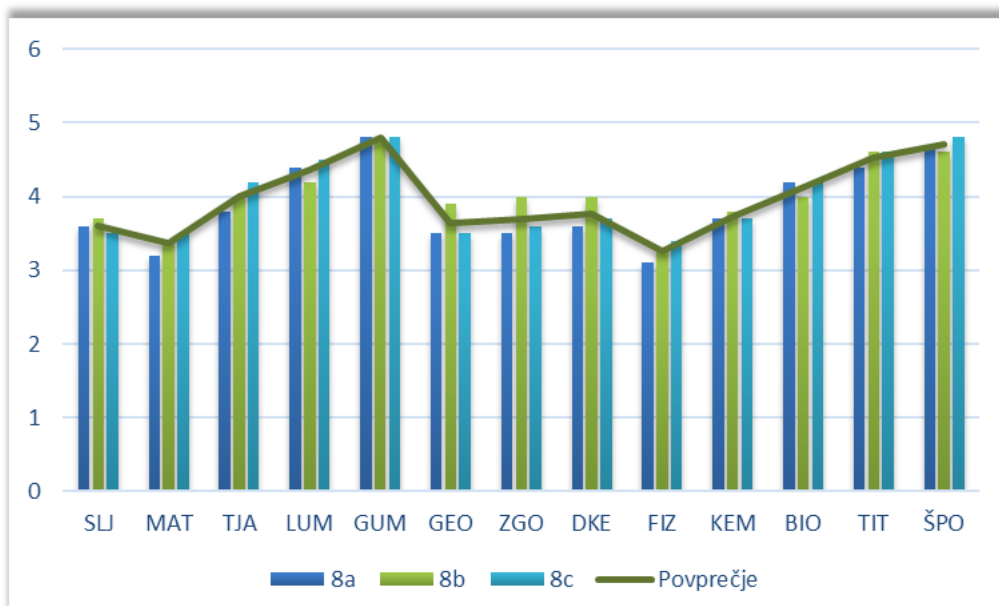
Slika 35: Pregled povprečnih ocen v 6. razredu



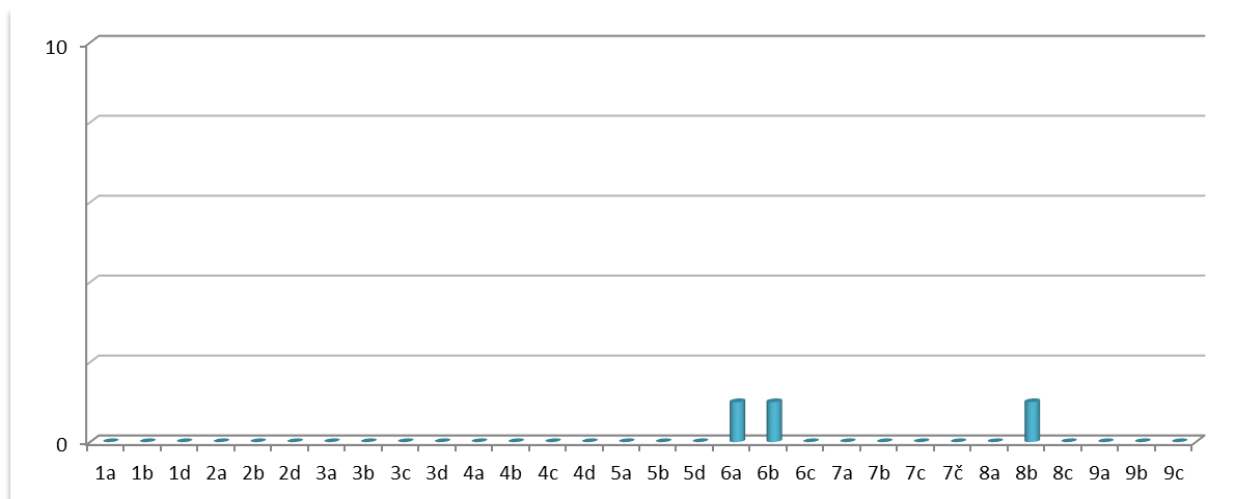
Slika 36: Povprečne ocene v 7. razredih

Pedagoško delo v oddelkih 7. razreda ostaja izredno zahtevno in zapleteno, čeprav so učenci z dovoljenjem MVI razdeljeni v štiri oddelke. Generacijo učenk in učencev spremljajo številni konflikti in posebnosti, ki večkrat dnevno motijo pedagoški mir in potrebno zbrano učno delo. Čeprav smo učence pri prehodu v 4. razred ponovno umeščali v nove oddelke, ponovno spet pri prehodu v sedmi razred, se v oddelkih ne ustvari pozitivna sredina, ki bi bila zavzeta za šolsko delo. Med učenci in oddelkih se pojavljajo številne vzgojne težave in situacije, ki rušijo pedagoški proces in vsakič znova tudi kvaliteto znanja, saj se učitelji bolj ukvarjamo z reševanjem sporov, kot poučevanjem. Z umestitvijo v štiri oddelke pa smo nekako uspeli ujeti štiri sredine, ki so tudi po uspehu uravnovešene. Z izjemo enega učenca, ki opravlja popravni izpit, vsi učenci napredujejo v višji razred.

V 8. razredu so bili nekateri učenci manj uspešni, zato opravljajo popravne izpite. Ostali so bili večinoma uspešni pri šolskem delu in napredujejo v 8. razred. Slabše so se odrezali pri matematiki in fiziki, saj tam zaznamo nižje povprečje uspeha. Sicer v tej generaciji opažamo številne odsotnosti od pouka in tudi številne različne posebnosti.

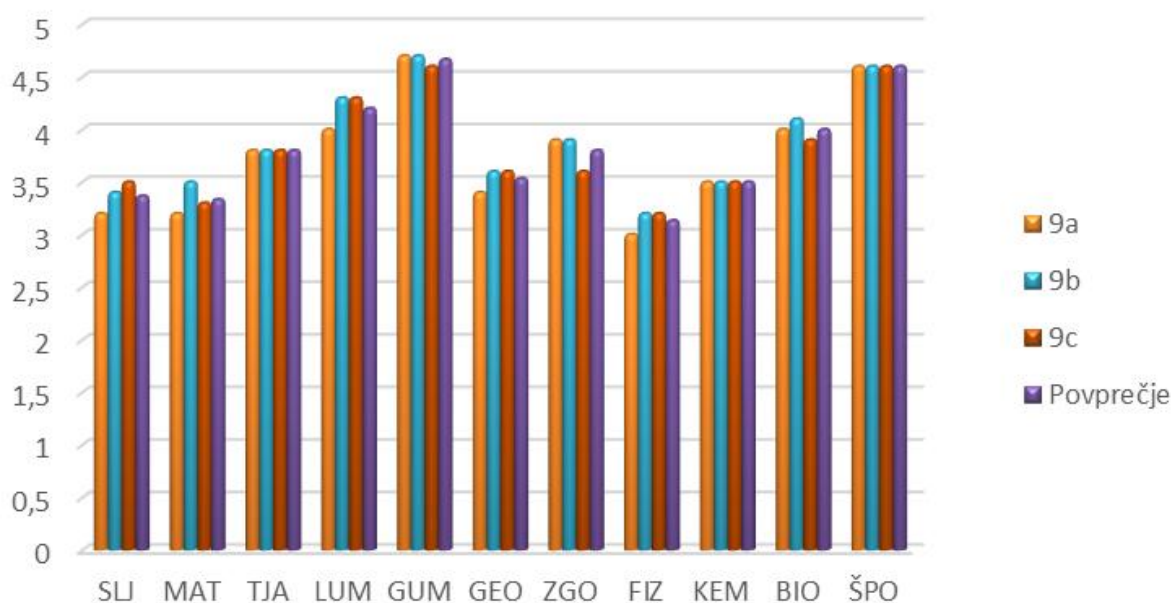


Slika 37: Dosežki osmošolcev skozi povprečno oceno



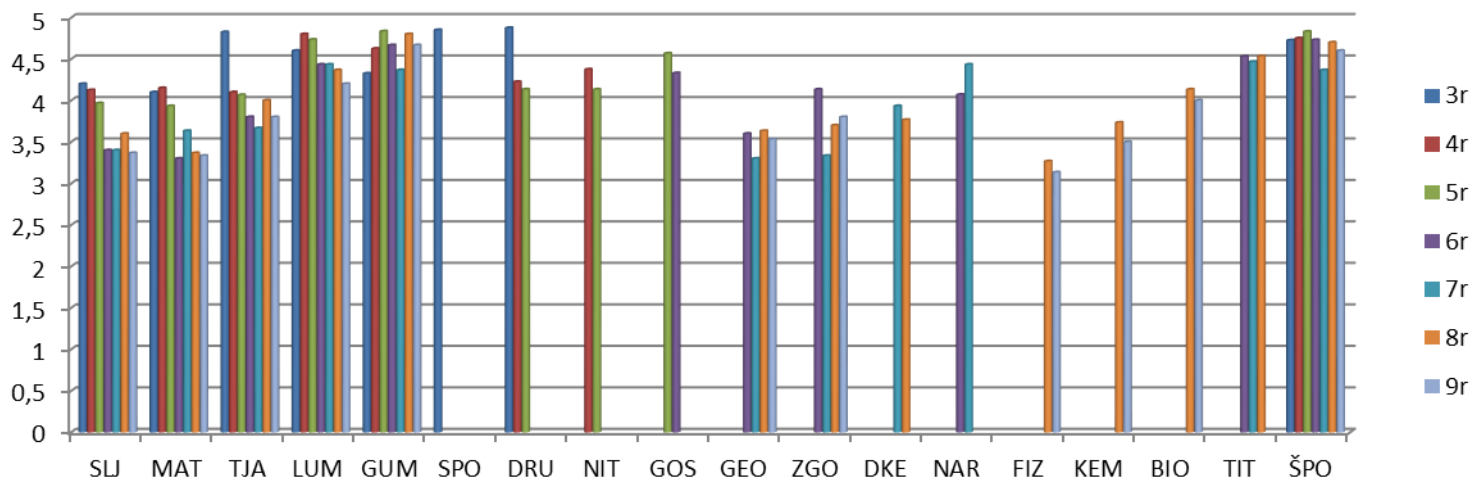
Slika 38: Število negativnih učencev ob zaključku šolskega leta 2024/2025

Žal 9. razreda niso vsi učenci zaključili uspešno, saj je en učenec šolsko leto zaključil z dvema negativnima ocenama pri predmetu fizika in matematika, ocene bo popravljajal s popravnimi izpiti. Vsi ostali učenci so bili pri šolskem delu uspešni, tako uspešno zaključili osnovnošolsko obvezo in se vpisali v srednješolske programe. Vseh devet let je učni uspeh nad 4,5 imelo: 1 učenka iz 9. a – Brina Vogrin Cingesar, 5 učenk iz 9. b – Evita Benčina, Marija Plaskan Hodnik, Lana Marie Štefančič, Kaja Tomažič in Deja Vidmajer ter 5 učenk in 4 učenci iz 9. c – Jure Andročec, Ela Cizej, Ajda Čremožnik, Marko Šolajič, Loriana Turnšek, Ema Brišnik, Grosar Iza, Tjaš Jon Slapernik, Amadej Vrabič. Veliko učenk in učencev je s svojim šolskim delom in dosežki na različnih tekmovanjih skozi 9 let doseglo ustrezne kriterije za prejem srebrnega ali bronastega priznanja OŠ Polzela. Tako so 4 učenske in učenec prejeli **bronasta** priznanja OŠ Polzela: Ema Stankovič iz 9. a, Ana Ulaga Knez in Anja Kužnik iz 9. b, Amadej Vrabič iz 9. c. **Srebrna** priznanja je prejelo 5 učencev: Deja Vidmajer in Lana Marie Štefančič iz 9. b, Ema Brišnik, Jure Andročec in Ela Cizej, 9. c. Najvišje - **zlato** priznanje OŠ Polzela za vidne uspehe na področju znanja pa so prejele učenci: Evita Benčina, Marija Plaskan Hodnik, Loriana Turnšek, Ajda Čremožnik, Marko Šolajič.



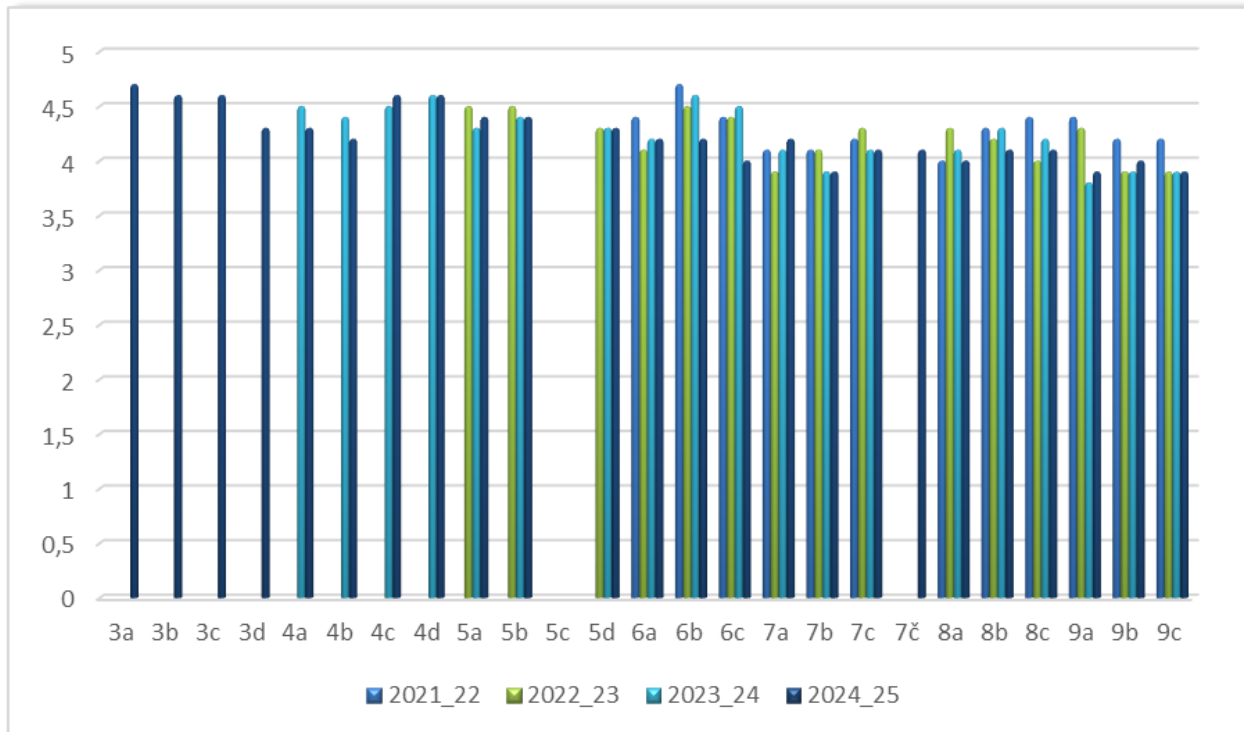
Slika 39: Povprečne ocene devetošolcev pri nekaterih predmetih

Pri branju grafa o povprečnih ocenah devetošolcev lahko razberemo, da je uspeh v vseh treh oddelkih bil bolj ali manj uravnotežen, kar podkrepi še dejstvo, da so kar pri treh predmetih bile ocene v vseh treh oddelkih izenačene.



Slika 40: Povprečje ocen po predmetih po vertikalni 2024/2025

Seveda pri analizi uspeha opazimo velik odmik od rezultatov povprečja, uspeh tretješolcev, kjer so bilo prvič uvedeno vrednotenje znanja z ocenami. Prav tako ugotovimo, da uspeh po vertikalni pada, kar je povezano z dejstvom, da je zahtevnost sorazmerna z razredom – torej vedno višja. Pri opazovanju povprečnih ocen po vertikalni bi izpostavili uspeh osmošolcev - skoraj na vseh področjih opazimo, da njihovi rezultati odstopajo zlasti od rezultatov ostalih generacij tretjega triletnja. Seveda so se rezultati kazali že v lanskem šolskem letu.



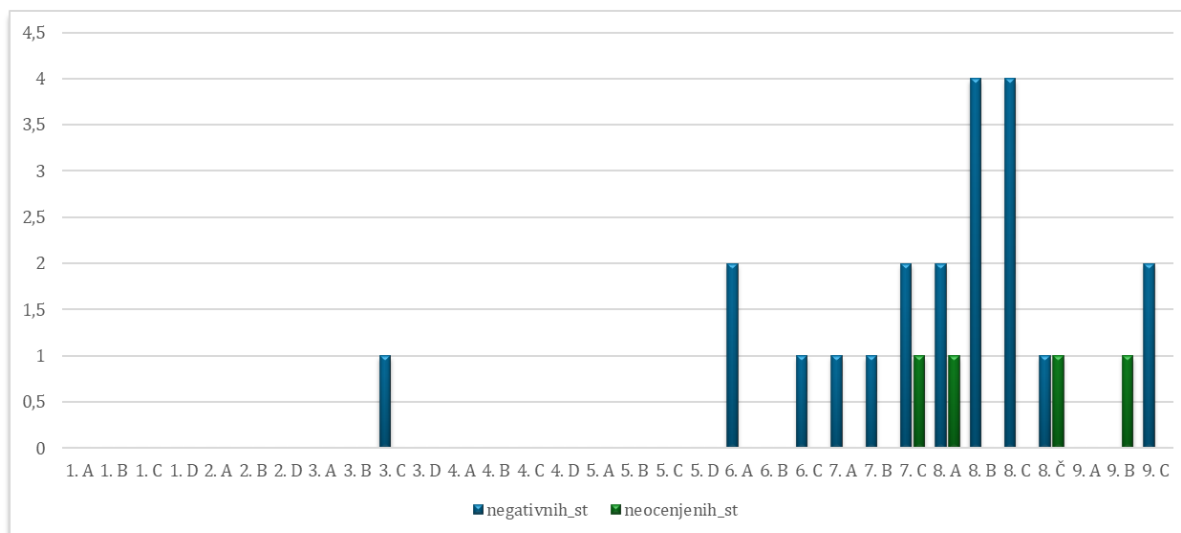
Slika 41: Povprečje uspehov generacij po vertikalni 2024/2025 primerjalno z leti 2023/2024, 2022/2023 in 2021/2022

Pri branju podatkov, skozi katere spremljamo uspeh posamezne generacije skozi štiri šolska let, lahko opazimo, da je v večini primerov uspeh posamezne generacije med leti primerljiv, pri nekaterih oddelkih celo povsem identičen. Več kot očitno je tudi, da se spreminja tudi povprečje ocen po vertikalni – počasi, a

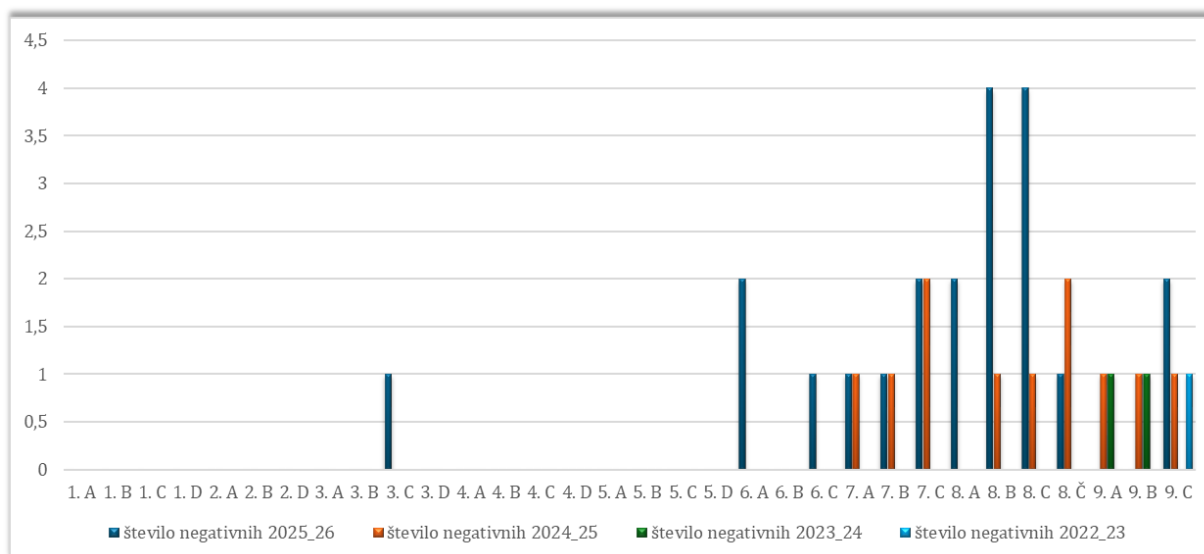
vendarle upada. Upad je zelo verjetno posledica večjega števila predmetov in zahtevnost vsebin v višjih razredih.

Pregled dogajanja ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja šolskega leta 2025/26

V času priprave poročila se je že zaključilo tudi prvo ocenjevalno obdobje šolskega leta 2025/2026, kjer smo ob evalvaciji vsega opravljenega zabeležili tudi naslednje ugotovitve:



Slika 42: Število negativno ocenjenih učencev



Slika 43: Število negativnih učencev po oddelkih primerjalno med leti za isto generacijo

Nacionalni preizkusi znanja v šolskem letu 2024/25 na Osnovni šoli Polzela

Tudi v šolskem letu 2024/2025 smo uspešno izpeljali nacionalne preizkuse na vseh treh populacijah učenk in učencev.

Skladno z državnimi usmeritvami je preverjanje znanja v tem šolskem letu potekalo za učence prvega triletja (3. razred), drugega (6. razred) in tretjega triletja (9. razred). Pri izvedbi smo sledili KOLEDARJU nacionalnih preizkusov znanja in navodilom, ki so nam jih sproti posredovali iz Republiškega izpitnega centra. Preverjanje je tokrat poteklo prej – v aprilu in je za učenke in učence 9. razredov imelo pomembno vlogo, saj so rezultati z NPZ bili zabeleženi na spričevalu in so smeli biti eden izmed kriterijev za vpis v srednjo šolo.

V šolskem letu 2024/2025 je nacionalne preizkuse znanja opravljalo 72 oz. 70 (SLJ) od 73 prijavljenih učencev 3. razredov. Od 68 prijavljenih učencev 6. razredov, jih je k angleščini pristopilo 62, k matematiki 63 in k slovenščini 64. V 9. razredu je bilo prijavljenih 71 učenek in učencev. K matematiki jih je pristopilo 67, k slovenščini in športu pa 69. Čeprav je v tem šolskem letu preverjanje prvič potekalo tudi za tretješolce, je to v skladu z izvedbenim načrtom, tekoče in brez težav.

3. RAZRED

V 3. razredu je na NPZ bilo prijavljenih 73 učenek in učencev. 70 jih je opravljalo preizkus iz znanja slovenščine, k matematiki pa je pristopilo 72 učenek in učencev. Preverjanje je potekalo iz dveh predmetov – slovenščine in matematike. Učenci so opravljali NPZ pisno.

Vsi starši so imeli možnost vpogleda v preizkuse v času od 15. do 17. 4. 2025 in rezultate svojega otroka, pri čemer opažamo zelo slab odziv. Zadnji šolski dan so vsi prejeli obvestila z dosežki pri NPZ, ki so bili zapisani v točkah in odstotkih.

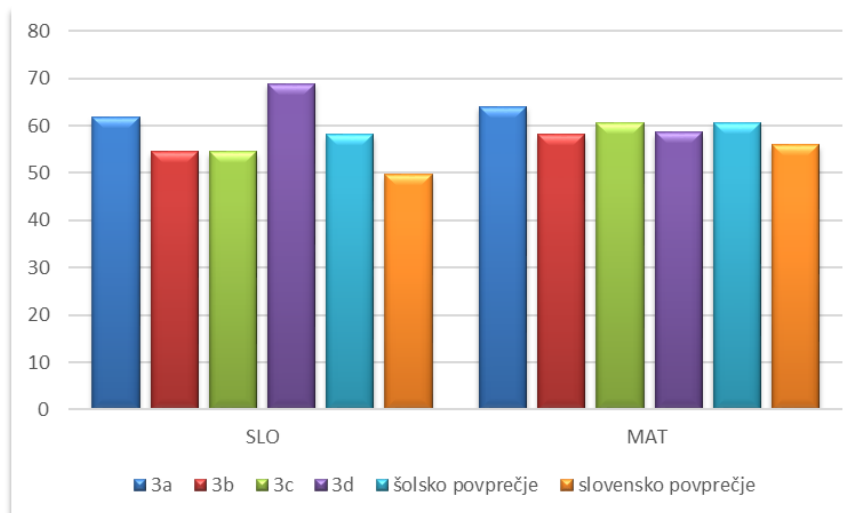
Učenci v 3. razredu so v povprečju dosegli:
pri matematiki 60,7 %
pri slovenščini 58,1%.

Državno povprečje je bilo pri slovenščini 49,7 % in pri matematiki 56 %.

* Osnovni podatki, NPZ v 3. razredu OŠ 2025											
* Rok	Oznaka predmeta	Ime predmeta	Šola				Slovenija				
			Št. prijavljenih	Št. udeleženih	Povprečje (%)	Std. odklon (%)	Št. prijavljenih	Št. udeleženih	Povprečje (%)	Std. odklon (%)	
Iskanje ...											
> 253	ITJ	Italijanščina						73	69	62,8	22,4
253	MAJ	Madžarščina						27	25	69,0	18,5
253	MAT	Matematika	73	72	60,7	19,5	21122	19930	56,0	21,1	
253	SLJ	Slovenščina	73	70	58,1	18,0	21022	19904	49,7	21,8	

Slika 44: Rezultati NPZ v 3. razredu

Kot lahko razberemo iz zapsanega, je bil rezultat dosežkov tretješolcev na NPZ boljši kot v prejšnjem šolskem letu in nad slovenskim povprečjem. Opažamo, da se je uspeh tretješolcev pri NPZ izboljšal primerjalno z lanskim šolskim letom. Podrobnejša analiza še sledi, učiteljice pa že pripravljajo podrobnejšo analizo reševanja nalog. Skladno z ugotovitvami bomo vnesli izboljšave v pouk I. triletja.



Slika 45: Rezultati NPZ v 3. razredu po oddelkih

6. RAZRED

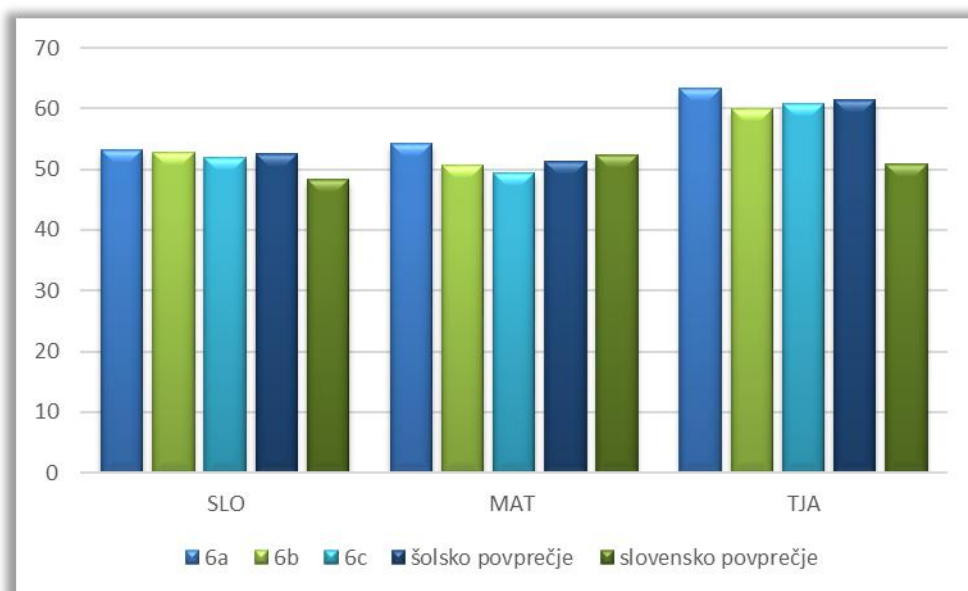
V 6. razredu je bilo k NPZ prijavljenih 68 učenek in učencev, k preizkusu pri angleščini je pristopil 62 učencev, k matematiki 63 in k slovenščini 64 učencev. Razlika med prijavljenimi in udeleženimi je nastala zaradi

odsotnosti prijavljenih učencev. S prilagoditvami pri preverjanju znanja je bilo 7 učencev. Preverjanje je potekalo iz treh predmetov – slovenščine, matematike in angleščine. Učenci so opravljali NPZ pisno. V času od 5. do 7. 5. 2025 so učenci uveljavljali pravico do vpogleda v preizkuse znanja, ta možnost je bila ponujena tudi njihovim staršem, vendar zanimanja za to ni bilo. Zadnji šolski dan so vsi prejeli obvestila z dosežki pri NPZ, ki so bili zapisani v točkah in odstotkih.

Predmet	Povprečen dosežek državna raven (%)	Povprečen dosežek OŠ Polzela (%)
Slovenščina	48,3 (lani 45,9, predlani 50,5)	52,6 (lani 47,6, predlani 58,4)
Matematika	52,4 (lani 49,1, predlani 48,9)	51,4 (lani 48,4, predlani 55,1)
Angleščina	50,9 (lani 64,8, predlani 68,7)	61,37 (lani 67,7, predlani 70,2)

Preglednica 13: Predstavitev dosežkov na NPZ 6. razred na nacionalni in šolski ravni

Kot lahko razberemo iz predstavljenih podatkov, je bila generacija šestošolcev uspešna, saj je pri slovenščini in angleščini preseгла slovensko povprečje, medtem ko pri matematiki za odstotek ostala pod slovenskim povprečjem.



Slika 46: Rezultati NPZ v 6. razredu po oddelkih

9. RAZRED

V 9. razredu je bilo k NPZ prijavljenih 71 učencev, preverjanje je potekalo iz treh predmetov:

- matematika,
- slovenščina,
- šport

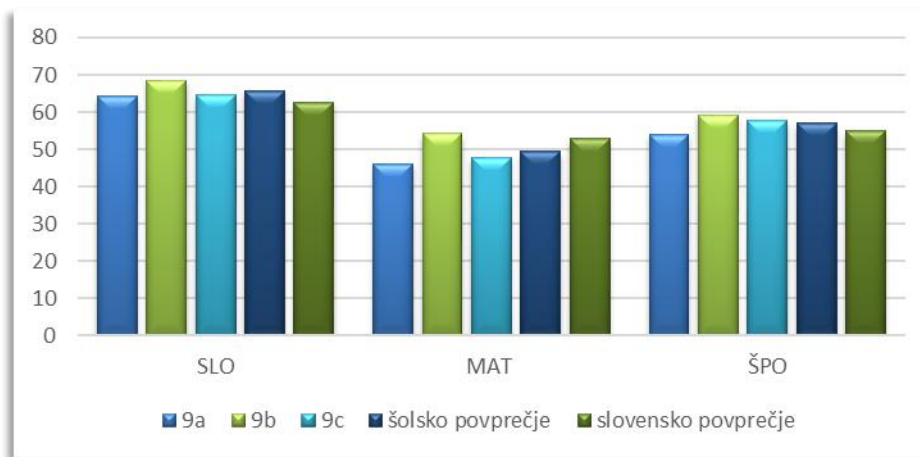
Od 71 prijavljenih učencev je k matematiki pristopilo 67 učencev, k slovenščini 69 učencev in prav tako k športu 69 učencev. K preizkusom vseh treh predmetov je pristopilo visoko število učencev, kar kaže k resnemu pristopu in odgovornem ravnanju učenk in učencev. Preverjanje znanja so opravljali pisno. Osem učencev je imelo prilagojene preizkuse. V času od 22. do 24. 4. 2025 so prejeli rezultate rednega roka in uveljavljali pravico do vpogleda v pisne preizkuse. To možnost so uveljavili tudi njihovi starši. Celotno preverjanje je potekalo v skladu z navodili RIC in brez težav.

Rezultati, izraženi v točkah in odstotkih, ki so jih učenci dosegli pri preverjanju z NPZ, so bili vpisani v zaključna spričevala, ki so jih učenci prejeli na valeti.

Predmet	Povprečen dosežek državna raven (%)	Povprečen dosežek OŠ Polzela (%)
Slovenščina	62,6	65,8
Matematika	52,8	49,5
Šport	55	57

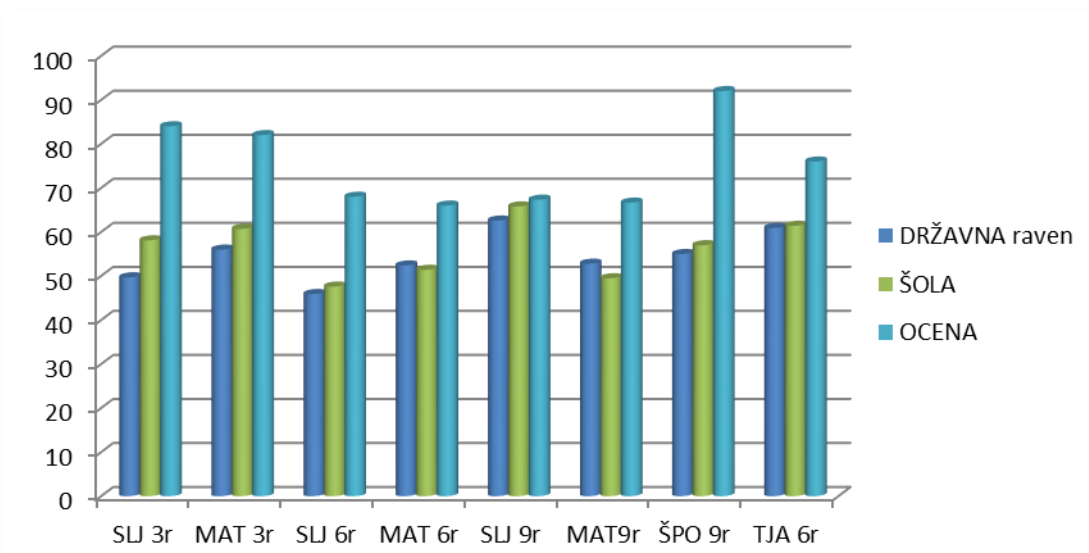
Preglednica 14: Predstavitev dosežkov na NPZ 9. razred na nacionalni in šolski ravni

Uspeh, ki so ga devetošolci izkazali pri športu in slovenščini, izkazuje dobro znanje. Na žalost so bili devetošolci OŠ Polzela manj uspešni pri izkazovanju znanja matematike, saj so rezultati pod slovenskim povprečjem. Pri podrobnejši analizi ugotavljamo, da je bil 9. b pri vseh treh predmetih uspešnejši in je pri vseh treh predmetih presegel slovensko povprečje, 9. c je slovensko povprečje presegel pri slovenščini in športu, 9. a pa presega državno povprečje le pri slovenščini.



Slika 47: Povprečje dosežkov NPZ v 9. razredu primerjalno po oddelkih

Če posplošimo podatke v preglednicah in diagramu, so se naši učenke in učenci 3., 6. in 9. razredov skoraj na vseh predmetnih področjih izvrstno odrezali in pokazali visoko znanje, ki razen pri matematiki 6. in 9. razredu v veliki meri presega slovenskega povprečnega učenca, zato smo upravičeno ponosni na njih.



Slika 48: Povprečje dosežkov NPZ na državni in šolski ravni v 3., 6. in 9. razredu

Kot že več let, tudi tokrat opažamo slabšo reševanost tistih nalog, ki od učencev terjajo opis, pojasnilo in razlago in pri vprašanih, ki preverijo znanja na višjih kognitivnih stopnjah, pri vprašanih/nalogah, ki zahtevajo branje z razumevanjem ali so odprtega tipa (pričakujejo razmišljanje učenca in povezovanje znanj). Težko je natančno opredeliti razloge za te pojave, nam pa narekujejo nekatere cilje za bodoče.

Iz vseh predstavljenih rezultatov torej lahko sklepamo, da je usmeritev in vizija šole v delu NPZ skoraj povsem uresničena, saj učenci konkurirajo povprečju slovenskih osnovnošolcev. Seveda si bomo tudi na tem področju postavili nove cilje, ki bodo usmerjeni še k izboljšanju doseženega.

V šolskem letu 2025/2026 se že pripravljamo na izvedbo NPZ Ponovno je izvajanje nacionalnega preverjanja znanja za tretješolce obvezno, preverjanja se zgodijo časovno prej, saj bodo rezultati na NPZ za 9. razred s področja matematike in materinega jezika delno upoštevani tudi pri vpisu v srednje šole.

1. TRILETJE	2. TRILETJE	3. TRILETJE
NPZ - obvezno SLJ, MAT	NPZ - obvezno SLJ, MAT, TJA	NPZ - obvezno SLJ, MAT, TJA

Preglednica 15: Pregled predmetov pri NPZ po triletjih na OŠ Polzela

B. Razširjeni program

Tekmovanja v znanju in ostali dosežki učencev

Na tekmovanjih iz znanja po posameznih predmetih so učenci osvojili:

Tekmovanja v znanju	bronasta priznanja	srebrna priznanja	zlata priznanja
VEGOVO PRIZNANJE	5 bronastih na regijskem; 73 priznanj na šolskem tekmovanju	0	0
CANKARJEVO PRIZNANJE	33 priznanj na šolskem tekmovanju (2. - 7. r), 8. in 9. r: 9 priznanj na šolskem tekmovanju, 4 bronasta na regijskem, 1 srebrno in eno zlato na državnem tekmovanju	1	1
TEKMOVANJE ZA VODNIKOVO PRIZNANJE	4 bronasta na šolskem	1 srebrno na državni ravni	
STEFANOVO PRIZNANJE	1 bronasto in 4 priznanj Čmrlj	0	-
PREGLOVO PRIZNANJE	2	1	-
Znanje tehnologij	2	1	
PROTEUSOVO PRIZNANJE	15	1	1
ANGLEŠČINA 8	3	1	-
ANGLEŠČINA 9	3	-	-
ZGODOVINA	5	-	-
GEOGRAFIJA	3	-	-
LOGIKA	47	0	0
LOGIČNA POŠAST	44 bisernih, 74 bronastih, 49 priznanj na šolskem; 12 priznanj na državnem	12	2
SLADKORNA BOLEZEN	3	-	-
KEMIJSKI POSKUS	2	-	2
Skupaj	278	18	6

Preglednica 16: Pregled dosežkov na tekmovanjih iz znanja in na drugih področjih

Raziskovalne naloge,	
Mladi raziskovalci: Življenje s TEŠem v Šaleški dolini	srebrno priznanje na državni ravni
Turizmu pomaga lastna glava	1 srebrno priznanje
Natečaji	
Evropa v šoli	1. in 3. mesto na državni ravni – kategorija literarni natečaj 3. mesto na državni ravni - kategorija fotografski natečaj, sedem uvrstitve na državno raven na matični šoli (literarni, fotografski in video natečaj) ter štiri uvrstitve učencev POŠ Andraž na državno raven na literarnem področju, od tega 3. mesto na državni ravni – kategorija literarni natečaj, 1. triletje.
Natečaji	
Državno tekmovanje Zdrav dih za navdih (Društvo pljučnih in alergijskih bolnikov Slovenije) - literarni natečaj	3 zlate trstike
Natečaj Safe.si	2 nagradi (1. nagrada za strip in 3. nagrada za video)
Literarni natečaj Slovenske Karitas	2 nagradi
Literarni natečaj Naj pesem pove 2025	štiri nagrade
38. Roševi dnevi – literarni natečaj	zlato in srebrno priznanje
Pesniški natečaj Ela – Mali Pranger	3 nagrade
Umetniški natečaj Vidiš človeka ali invalidnost	1 nagrada
22. Bienale otroške grafike	3 bronasta priznanja
Foto natečaj Sejem in žanjem	1 nagrada
6. mladinski fotografski natečaj Portret 2025	1. mesto (zlata medalja FZS)
Otroški parlament	2 udeleženci na državnem otroškem parlamentu
Športni dosežki	
Državno prvenstvo v uličnem teku	2. mesto (starejše učenke)
Državno prvenstvo v krosu	1. mesto (starejše učenke)
Državno prvenstvo v deskanju na snegu	1. mesto (starejše učenke)

Preglednica 17: Pregled dosežkov na tekmovanjih iz znanja in na drugih področjih - nadaljevanje

Tudi v šolskem letu 2024/2025 smo uspešno izpeljali že kar nekaj tekmovanja na različnih ravneh, kjer so učenci OŠ Polzela ponovno dokazali, da so odlični, saj so se uvrščali na visoka mesta in pridobili že kar nekaj priznanj. Več o uspehih poročamo na straneh med 84 in 104 tega poročila.

RAZISKOVALNE NALOGE

Na Festivalu **Turizmu pomaga lastna glava** so učenci naše šole sodelovali z raziskovalno nalogo z naslovom Turšca in koruza.

Tema 39. državnega festivala je bila Turizem v trendu.

Raziskovali smo koruzo in običaje, ki so povezani z njo in skušali spremeniti v trend.

V raziskovalni nalogi smo ugotovili, da se za izvajanje običajev potrebuje več ljudi in, ker je delo ročno, je zanj potrebnega tudi več časa. Ugotovili smo tudi, da to delo povezuje ljudi, česar pa je vedno manj. Postali smo zelo izolirana družba, ki ne sprejema drugih z izgovorom, da nimamo časa, ali pa da se to več ne splača.

Med nastajanjem raziskovalne naloge smo obirali koruzo, na njivi blizu šole. Obrano koruzo smo skupaj s starostniki iz Šeneka tudi (okožuhali) ličkali. V domu starejših občanov Šenek smo med starostniki izvedli tudi anketo, s katero smo izvedeli zanimivosti o običaju ličkanja koruze in uporabe ličja, ter koruznih zrn. V decembru smo izvedli tudi delavnico izdelovanja okraska iz ličja.

Pri raziskovalni nalogi so sodelovali učenci: Mia Periklič 8. a, Nina Miklič 8. a, Glorija Satler 8. a in Mihael Rizmal, 8. b.

Mentorici
Angelika URBANC in Patricia GRAČNER

Raziskovalna naloga v okviru Mladi raziskovalci za razvoj SAŠA regije z naslovom Življenje s TEŠEM v Šaleški dolini.

Raziskovalna naloga opisuje vpliv delovanja Termoelektrarne Šoštanj na prebivalce Šaleške doline. Izvedena je bila anketa, v kateri so se vprašanja navezovala predvsem na mišljenje prebivalcev Šaleške doline, delavcev v Termoelektrarni Šoštanj, Premogovniku Velenje ter vse, ki to elektrarno poznajo ali so z njo seznanjeni. Osrednja tema v anketi so bile predvsem govorice o zapiranju te velike termoelektrarne.

Raziskovalna naloga prav tako ugotavlja, kaj o tem menijo prebivalci Šaleške doline, ki se s toplotno energijo Termoelektrarne Šoštanj tudi ogrevajo. Cilj naše raziskovalne naloge je bil vzbuditi pri anketirancih zavedanje o pomenu Termoelektrarne Šoštanj, tako za Šaleško dolino kot za celotno Slovenijo.

Iz odgovorov je opaziti razlike med anketiranci, glede na njihovo izobrazbo, koliko časa so tam zaposleni in kakšno delo opravljajo. Ugotovili smo, da je tudi nekaj anketirancev, ki niso iz Šaleške doline in jim posledično ogrevanje ni pomembno.

Po opravljenem intervjuju s strokovnjakoma na področju energetike, trenutno zaposlenim v Termoelektrarni Šoštanj in bivšim zaposlenim v Termoelektrarni Trbovlje, smo lažje razumeli, kakšna je trenutna situacija in vzdušje v družbi.

Rezultati naloge prikazujejo pozitivno mnenje anketirancev o izgradnji 6. bloka Termoelektrarne Šoštanj in zavedanje o njegovem pomenu za oskrbo z električno energijo v Sloveniji.

Raziskovalno nalogo je opravil Jure Andročec in prejel srebrno priznanje na državni ravni.

Mentorica
Jerica RAJŠEK

Tudi v šolskem letu 2025/2026 se trudimo, da pripravimo kakšno raziskovalno nalogo in sicer načrtujemo:

V okviru gibanja Mladi raziskovalci za razvoj Šaleške doline, ki ga na regijskem nivoju organizira Šolski center Velenje, na državnem pa Zveza za tehnično kulturo Slovenije, bodo učenci na izbranih področjih izdelali raziskovalne naloge. Načrtuje se naloga pod mentorstvom Jerice Rajšek.

Pripravljamo tudi raziskovalno nalogo na področju razpisa Turizmu pomaga lastna glava, kjer bosta nad delom mladih raziskovalcev ponovno bdeli Patricia Sovič in Angelika Urbanc.

ŠOLA V NARAVI, NARAVOSLOVNI TABOR, PLAVALNI TEČAJ

V šolskem letu 2024/2025 smo izvedli vsebinsko različne šole v naravi: za učence 3. razreda tridnevno športno šolo v naravi, za učence 4. razreda plavalno šolo v naravi, za učence 5. razreda naravoslovni tabor, za učence 6. razreda smučarsko šolo v naravi.

3. razred:

Učenci 3. razreda so se od 14. do 28. 4. 2025 udeležili šole v naravi v ČŠOD Prvine. Skozi tridnevni program se je 74 učenk in učencev preizkušalo v številnih športnih, družboslovnih in naravoslovnih aktivnostih (pohod na Čemšeniško planino, raziskovalni poklici, rudarske igre, dežela Perkmandeljca, filtriranje vode, športne igre v naravi, večerni pohod, igre z gradniki, večerna animacija). V okviru šole v naravi so se izvedli tudi vnaprej dogovorjeni dnevi dejavnosti (3.a, 3.b in 3. c dva, 3. d pa en ŠD) ter pouk po urniku. O dogajanju v šoli v naravi smo redno obveščali vodstvo šole in starše preko spletnega albuma in spletne strani šole.

Vodja ŠN
Mateja MEDVED

4. razred:

Učenci 4. razreda so se med 3. - 7. 3. 2025 udeležili plavalne šole v naravi v Murski Soboti. Bivanje in druge dejavnosti so se izvajale v centru ČŠOD Murska Sobota, plavalne aktivnosti pa so se izvajale v Termah Radenci. Prisotnih je bilo 55 učenk in učencev. Poleg plavalnih aktivnosti smo v okviru šole v naravi izvedli

tudi vnaprej dogovorjene dneve dejavnosti in pouk. Vsi učenci so dosegli pričakovane dosežke v okviru programa Naučimo se plavati. O dogajanju v šoli v naravi smo redno obveščali starše preko bloga, ustvarjenega za izvedbo šole v naravi.

Vodja ŠN
Anja GOJKOVIČ

5. razred:

Učenci 5. razreda so se 16.- 20. 6.2025 udeležili naravoslovnega tabora v ČŠOD Bohinj. Bivanje in druge dejavnosti so se izvajale v ČŠOD. Prisotnih je bilo 54 učenk in učencev. Dejavnosti so potekale po že vnaprej načrtovanem planu. Realizirali smo vse. Poudarek je bil na bivanju v naravi. V okviru tabora smo izvedli tri dneve dejavnosti (2 športna in 1 naravoslovni dan). Ob povratku z naravoslovnega tabora smo izvedli tudi zaključno ekskurzijo na Bledu. O dogajanju v naravoslovnem taboru smo redno obveščali starše preko spletnega albuma.

Vodja NT
Urška LUKAN

6. razred:

Učenci 6. razreda so imeli v času 16. - 20. 12. 2024 šolo v naravi na Arehu. Prisotnih je bilo 60 učenk in učencev. Učenci so bivali v Ruški in Čandrovi koči na Arehu in aktivnosti izvajali na bližnjem smučišču. Poleg aktivnosti alpskega smučanja smo v okviru šole v naravi izvedli tudi vnaprej dogovorjene dneve dejavnosti, (zimski športni in tehnični dan) in pouk. Izvedli smo vse načrtovane aktivnosti, učenci so osvojili elemente osnovne šole smučanja, ter samostojne vožnje na žičnici. Vsi učenci so osvojili smučarsko znanje do te mere, da se lahko samostojno smučajo, aktivnosti so potekale brez zapletov in težav. Smučanje smo poučevali štirje učitelji OŠ Polzela, ter dva učitelja šole smučanja ŠD Mirmar.

Vodja ŠN
Gašper WEBER

Tudi v šolskem letu 2025/2026:

- smo že izpeljali **smučarsko šolo v naravi** na Arehu v aprilu za 6. razrede v obdobju med 15. in 19. 12. 2025 ter
- **plavalne šole v naravi za četrtošolce**, ki bo izvedena od 17. do 21. 11. 2025 na Debelem rtiču.

Smo pa tudi v pričakovanju izvedbe

- **tridnevne šole v naravi** za tretješolce, ki bodo dneve dejavnosti preživeli v ČŠOD Prvine v času od 18. do 20. 5. 2025 in od 20. do 22. 5. 2026 ter
- od 15. do 19. 6. 2026 **naravoslovni teden** za petošolce v ČŠOD Bohinj.

Plavalni tečaj

Plavalni tečaj za drugi razred smo izvedli v dveh terminih in sicer od 10. – 14. 2. 2025 ter od 24. do 28. 2. 2025. Udeležilo se ga je 68 učenk in učencev 2. razreda na kopališču/bazenu Velenje.

Na tečaju smo upoštevali normative in standarde učenja znanja plavanja. Prilagajanje na vodo in učenje plavanja je potekalo skozi igralne in didaktično usmerjene vsebine po ustreznih metodičnih načelih, pod vodstvom strokovno usposobljenih učiteljev plavanja.

Tečaj je potekal v otroškem in plavalnem bazenu glede na znanje, med skupinami so bila tudi prehajanja. Prvi dan smo učence razdelili v homogene skupine, nadaljevali naslednja dva dni z učenjem plavanja, četrti dan znanje utrjevali in zadnji dan preverili in ovrednotili naučeno..

Vodji PT
Anja GOJKOVIČ in Gašper WEBER

V času priprave poročila že poteka oz. se zaključuje tudi plavalni tečaj za drugošolce.

Plavalno opismenjevanje

V okviru športnega dne za 6. razred smo 14. 4. 2025 opravili preverjanje znanja plavanja na bazenu Golovec v Celju. 69 učenk in učencev je uspešno opravilo preverjanje znanja plavanja in neplavalcev ni bilo.

TEČAJI IN INTERESNE DEJAVNOSTI

Tečaje in interesne dejavnosti smo v šolskem letu 2024/25 realizirali po programu LDN šole (poročila so v arhivu zavoda).

	Interesna dejavnost	Število učencev	Število ur
1.	Angleško tekmovanje 6	8	10
2.	Angleško tekmovanje 8	8	5
3.	Angleško tekmovanje 9	9	10
4.	Cankarjevo tekmovanje (4. - 5. razred)	11	10
5.	Cankarjevo tekmovanje (4. - 5. razred) POŠ	4	9
6.	Cankarjevo tekmovanje 6,7	11	10
7.	Cankarjevo tekmovanje 8	5	10
8.	Cankarjevo tekmovanje 9	3	10
9.	Cici Vesela šola in Cici Vesela šola POŠ	25	20
10.	Dopisniško-fotografski krožek	11	7
11.	Ekokviz - postani EKOFACA	15	7
12.	Eko bralna značka	327	5
13.	Filmski klub - natečaji	6	4
14.	Folklor	28	40
15.	Folklor POŠ	9	12
16.	FLL Junior 1	14	17
17.	Folklor 1- 5	28	40
18.	Folklor POŠ	9	12
19.	Gimnastika	28	26
20.	Glasbene urice POŠ	12	12
21.	Happy reading 5	12	15
22.	Happy reading 4, 5 POŠ	9	5
23.	Jezik 1	7	35
24.	Jezik 2	6	35
25.	Kemija je zakon 8, 9	19	35
26.	Kemijski poskusi 9	3	25
27.	Knjižnica POŠ	34	38
28.	Kolesarski izpit 5	58	62
29.	Logična pošast 1., 2., 3. r	39	30
30.	Logična pošast 6. - 9. r	43	16
31.	Logika 6. -, 9. r	6	25
32.	Logika 6, 7	6	7
33.	Logika 8,9	7	6
34.	Logika POŠ	11	24
35.	Lutka oživi	17	37
36.	Male sive celice 6.-9. r	13	/
37.	Mediacija (mediiranja)	5	4
38.	Mali šef 5, 6	13	20
39.	Mediacija	5	3
40.	Mladi planinci	78	70
41.	Mladi fiziki	10	46

	Interesna dejavnost	Število učencev	Število ur
42.	MPZ	26	142
43.	Naravoslovni krožek Kresnička POŠ	16	8
44.	OPZ Polžki	39	32
45.	OPZ Sonček	34	76
46.	Otresi se stresa	12	15
47.	Otroški pevski zbor POŠ 1, 2	12	35
48.	Otroški pevski zbor POŠ 3-5	12	35
49.	PešBus	25	103
50.	Planinska orientacija	10	20
51.	Ples 8	36	26
52.	Ples 9 I, II, III	62	42
53.	Plesna ustvarjalnica	25	35
54.	Plesne urice s Petro43.	31	29
55.	Pravljični krožek 1	22	20
56.	Preživetje v naravi 8-9		30
57.	Prva pomoč	7	15
58.	Priprave na matematično tekmovanje 1. do 3. r	28	8
59.	Priprave na matematično tekmovanje 4. do 5. r	13	10
60.	Priprave na matematična tekmovanja 6. r	7	22
61.	Priprave na matematični krožek 4., 5. r	12	10
62.	Prometni krožek 5	1	1
63.	Prostovoljstvo 4-9	52	44
64.	Prvi koraki v svet kuharskih čudes 1	15	16
65.	Prvi koraki v svet kuharskih čudes 2	15	15
66.	Sladkorna bolezen	8	5
67.	Slovenska bralna značka 1. -5	302	101
68.	Slovenska bralna značka 6. - 9. r	141	47
69.	Šolska športna tekmovanja	77	25
70.	Šolski ekovrt POŠ	9	10
71.	Šolski plesni festival hip hop/latino/pop	23	29
72.	Šolski plesni festival - plesni pari	12	29
73.	Šolsko kulturno društvo	5	9
74.	Šolske kulturne prireditve	15	33
75.	Šolsko kulturno društvo POŠ	36	15
76.	Tehniško ustvarjanje	16	22
77.	Turizem in mi	6	36
78.	Vegovo tekmovanje 7-9	17	17
79.	Vodnikovo tekmovanje	3	9
80.	Vrtičkarije	48	15

Preglednica 18: Pregled interesnih dejavnosti in njihova realizacija

V šolskem letu 2025/2026 nadaljujemo z ustaljeno prakso izvajanja interesnih dejavnosti, ki smo jih skupaj z urnikom ponudili učencem in njihovim staršem 1. 9. 2025. Razpisali smo 44 različnih interesnih dejavnosti za 1. in 2. triletje ter 31 dejavnosti za 3. triletje ter na podružnični šoli 15 interesnih dejavnosti.

Prometna vzgoja

Učenci osmega razreda so v prvem tednu pouka vsak dan pred in po pouku, aktivno opozarjali na varno pot v šolo in na ta način opozarjali voznike na pričetek novega šolskega leta.



Slika 49: Varnost v prometu na 1. šolski dan 25_26

Prometna vzgoja na osnovni šola Polzela poteka skozi celo leto, na več ravneh, ki se med seboj smiselno prepletajo. Glavno vodilo je preventiva v cestnem prometu, ozaveščanje o zdravem načinu življenja, in zmanjševanju prometa v šolskem okolišju.

V septembru 2024 in tudi v aktualnem šolskem letu smo izpeljali dejavnosti Evropskega tedna mobilnosti, pri katerih nam je bila v podporo tudi Agencija za varnost v prometu, ki nam je ponudila kar nekaj brezplačnih aktivnosti, veliko promocijskega materiala in zaščitnih sredstev za varnost v prometu. Izvedli smo dejavnosti Pešbus, učenci so se preizkusili v vožnji s kolesi na spretnostnem poligonu...

V maju je v Ločici pri Polzeli potekalo medobčinsko tekmovanje o znanju in veščinah v prometu. Tekmovanja so se udeležili tudi naši učenci.

Nosilec izvedbe
Gašper WEBER

Opravljanje kolesarskega izpita v 5. razredu na matični šoli in POŠ Andraž

V generaciji petošolcev 2025 je 60 učencev na matični in podružnični šoli opravljalo kolesarski izpit. Izpit je sestavljen iz 20 ur teoretičnih vsebin, ki jih učenci obdelajo v sklopu rednih ur pouka, teoretičnega izpita in vožnje kolesa (spretnostni poligon, vožnja v prometu). Trasa za vožnjo kolesa (Polzela) je vključevala različne prometne okoliščine, skladne z značilnostmi lokalnega okolja (različna križišča, zavijanje levo in desno, vožnja po kolesarki stezi, vožnja po cestišču itd.).

Učitelji smo skrbeli za varnost otrok pri praktičnem usposabljanju za vožnjo kolesa na javnih prometnih površinah. Učenci so imeli v šoli na voljo tudi izposojlo koles. Pri praktičnem usposabljanju za vožnjo kolesa na javnih površinah smo sodelovali usposobljeni učitelji: Gašper Weber, Patricia Gračner in Staša Maganja Zupanc. Vse ure smo izvedli po načrtu in izpitno vožnjo izvedli 6. 6. 2025, kjer so nam bili v veliko pomoč pri vrednotenju predstavniki ZŠAM. Kolesarski izpit se je izvedel tudi na podružnični šoli. 57 učencev je uspešno opravilo kolesarski izpit.

Izvajalci
Patricia GRAČNER, Staša MAGANJA ZUPANC in Gašper WEBER

DELOVANJE PEVSKIH ZBOROV

OPZ Andraž

V šolskem letu 2024/2025 je v Otroškem pevskem zboru 1. in 2. razredov PODRUŽNIČNE ŠOLE Andraž prepevalo 12 pevcev. Z zamenjavo zborovodje je prišla tudi prva korenita sprememba, saj smo v podružnici oblikovali dva zbora, in sicer zbor 1. in 2. razredov ter zbor 3., 4. in 5. razredov. Omenjena sprememba se je izkazala za zelo dobro rešitev, saj smo lahko delali bolj prilagojeno starostni stopnji otrok.

Tako je letos v Otroškem pevskem zboru 1. in 2. razredov POŠ Andraž prepevalo 12 otrok. Zbor je maloštevilen, zato smo otroke ob večjih nastopih združevali z zborom iz Polzele. Kljub maloštevilnosti pa smo se nekajkrat predstavili tudi samostojno, kar je bilo za vse nas zahtevna izkušnja, ki pa smo jo uspešno prestali. Nastopili smo na naslednjih prireditvah:

- ob 20- obletnici nove stavbe na POŠ Andraž,
- na dobrodelnem koncertu z naslovom Ne manjka sanj,
- ob Dnevu žena ter materinskem dnevu,
- na reviji pevskih zborov,
- na koncertu Sezimo do zvezd,
- na zaključni prireditvi.

Skozi leto smo se s pevci navajali na pravilno in lepo petje hkrati pa smo razvijali posluš. Otroci radi pojejo in jim pevski zbor predstavlja pozitivno preživljanje prostega časa. S tem menim, da smo dosegli svoj namen, in sicer vzbujati pozitivne občutke ob prepevanju. V prihodnje bo potrebno otrokom zagotoviti dobre pogoje za delo in menim, da se lahko nadejamo pozitivnih rezultatov.

Zborovodja:
Mitja VAUPOTIČ

OPZ Polžki

V šolskem letu 2024/2025 je v pevskem zboru POLŽKI prepevalo 39 pevcev na centralni šoli, od tega 24 učencev prvega razreda in 15 iz drugega razreda na centralni šoli. Na POŠ Andraž je prepevalo 12 pevcev 1. in 2. razreda, vodil jih je Mitja Vaupotič.

Samostojno in skupaj z ostalimi šolskimi zbori smo nastopili:

- Nastop na kulturnem programu ob 120.letnici gasilskega društva Polzela – 13. 9. 2024
- Nastop na komemoraciji ob dnevu spomina na mrtve – 25. 10. 2024
- Nastop na šolskem dobrodelnem koncertu »Slovenski literarni junaki« - 29. 11. 2024
- Nastop na območni reviji pevskih zborov v organizaciji JSKD Žalec, Vransko - Tabor – 8. 4. 2025
- Nastop na podelitvi priznanj Bralne značke učencev od 1. do 5. razreda in od 5. do 9. razreda – 25. 4. 2025
- Pevsko plesno popoldne »Sezimo do zvezd« – 23. 5. 2025

Pevci so pri petju osebno napredovali, izboljšali pevsko tehniko in si razvijali občutek za zborovsko petje ter kritičen odnos do lastnega dela. Spoznali so nekaj ljudskih in nekaj umetnih pesmi. Izboljšali so vokalno tehniko in pridobivali občutek za pravilno petje. Pridobili so tudi izkušnje nastopanja na prireditvah ter sodelovanje s starejšimi pevci.

Na nastopih nam je klavirsko spremljavo nudil Mitja Vaupotič.

Opazamo, da smo zopet uspeli pridobiti najmlajše pevce v malo večjem številu, kljub temu, da sta bila samo dva oddelka prvih razredov na centralni šoli. Učenci na POŠ Andraž so peli pri zborovodju Mitju Vaupotiču, na nastopih pa smo peli skupaj. Sodelovanje je bilo zelo uspešno.

V naslednjem šolskem letu bomo glede na število vpisanih otrok zopet družili prve in druge razrede na centralni šoli. Skupaj pa bomo nastopali z učenci prvega in drugega razred POŠ Andraž.

Zborovodja:

Mojca RODIČ

OPZ Sonček

V šolskem letu 2024/2025 je v pevskem zboru Sonček prepevalo 34 pevcev. Na začetku šolskega leta je zbor doživel spremembo, in sicer zamenjavo zborovodje. Ob tem so se pokazali vsi dobri in slabi vidiki omenjene spremembe. Menim, da smo se dobro ujeli in da so otroci dokaj dobro ponotranjili moje ideje in videnje pevskega zbora. Koncept vaj je bil otrokom nekoliko tuj, a so videli, da le-ta prinaša dobre rezultate in so sami opazili napredek. Na nastope smo se skrbno pripravljali, prav posebno pozornost pa smo namenili nastopu na reviji pevskih zborov. Nastop ocenjujem kot zelo uspešen, saj nas je strokovna ocenjevalka uvrstila na regijski nivo. Otroci so na najboljši možen način ugotovili, da je vredno vaditi tudi ob sobotah in posvečati svoj prosti čas in energijo petju. Poleg omenjenega nastopa smo sodelovali še v naslednjih prireditvah, in sicer:

- na komemoraciji ob dnevu spomina na mrtve,
- na prireditvi ob dnevu reformacije,
- na dobrodelnem koncertu z naslovom Ne manjka sanj,
- snemanje pesmi za slovenski tradicionalni zajtrk,
- na reviji pevskih zborov,
- na koncertu Sezimo do zvezd,
- na Pasuljadi,
- na šolski proslavi ob dnevu državnosti.

Ob koncu leta je zbor vokalno tehnično dokaj dober, dodatne izboljšave pa bodo prišle z leti. Otroci so sposobni tudi enostavnega večglasja in triglasnih kanonov, kar je lepa popotnica za v naprej. V prihodnje bomo pričeli z intenzivnim razvijanjem harmonskega posluha in uvajanjem tehtnega dvoglasja. Vsekakor ocenjujem, da ima zbor velik potencial, ki ga moramo primerno razvijati.

Zborovodja:

Mitja VAUPOTIČ

OPZ Sonček

V šolskem letu 2024/2025 je v Otroškem pevskem zboru 3., 4. in 5. razredov PODRUŽNIČNE ŠOLE Andraž prepevalo 12 pevcev. Z zamenjavo zborovodje je prišla tudi prva korenita sprememba, saj smo v podružnici oblikovali dva zbora, in sicer zbor 1. in 2. razredov ter zbor 3., 4. in 5. razredov. Menim, da smo se s pevkami in pevci dobro ujeli in da so otroci ponotranjili moje ideje in videnje pevskega zbora. Koncept vaj je bil otrokom nekoliko tuj, a so videli, da le-ta prinaša dobre rezultate in so sami opazili napredek. Na nastope smo se skrbno pripravljali, prav posebno pozornost pa smo namenili nastopu na reviji pevskih zborov. Nastop ocenjujem kot zelo uspešen, saj nas je strokovna ocenjevalka uvrstila na regijski nivo. Otroci so na najboljši možen način ugotovili, da je vredno vaditi tudi ob sobotah in posvečati svoj prosti čas in energijo petju. Poleg omenjenega nastopa smo sodelovali še na naslednjih prireditvah, in sicer:

- ob 20- obletnici nove stavbe na POŠ Andraž,
- na dobrodelnem koncertu z naslovom Ne manjka sanj,
- na prireditvi ob Dnevu žena ter materinskem dnevu,
- na reviji pevskih zborov,
- na koncertu Sezimo do zvezd,
- na Pasuljadi
- na prireditvi ob odprtju Čebeljega paradiža,
- nastop na zaključni šolski prireditvi.

Ob koncu leta je zbor vokalno tehnično dokaj dober, dodatne izboljšave pa bodo prišle z leti. Otroci so sposobni tudi enostavnega večglasja in triglasnih kanonov, kar je lepa popotnica za v naprej. V prihodnjem letu bomo v skrbi za otroški pevski razvoj povečali število tedenskih vaj, saj bomo imeli vaji dve uri na teden. S tem bomo otrokom zagotovili dobre možnosti za pevski napredek in tako posledično napredek zbora.

Zborovodja:
Mitja VAUPOTIČ

Mladinski pevski zbor

V šolskem letu 2024/2025 je v pevskem zboru prepevalo 26 pevcev. Zbor je v tem šolskem letu doživel spremembo zborovodje, kar je bil za nas velik izziv. Skozi leto smo imeli veliko dodatnih vaj, ki so služile kot priprava na nastope in kot priložnost pevske rasti zbora. Še posebej skrbno smo se pripravljali na nastop na reviji pevskih zborov, kjer smo se predstavili s tremi pesmicami. Naše prepevanje je strokovna ocenjevalka ocenila dobro in nas je uvrstila na regijski nivo, kar je za zbor velik uspeh in priznanje za dobro delo. Poleg omenjenega nastopa smo prepevali tudi na različnih drugih prireditvah, in sicer:

- na dobrodelnem koncertu z naslovom Ne manjka sanj,
- na prireditvi ob slovenskem kulturnem prazniku,
- na reviji pevskih zborov,
- ob podelitvi bralnih značk,
- na koncertu Sezimo do zvezd,
- kot prostovoljci v domu Šenek.

V tem šolskem letu je zbor napredoval v vseh pogledih, najbolj pa veseli dejstvo, da otroci dojemajo pevski zbor kot dejavnost, pri kateri se lahko veliko naučijo in jo je vredno obiskovati. Razvili so čut pripadnosti k skupini, ki je zavezana k napredku in neprestanemu razvoju. Ker si otroci želijo dobro delati, bo v prihodnje potrebno zboru zagotoviti boljši urnik vaj, saj obstoječi urnik ni primeren. Za rast mladinskega zbora bo potrebno tudi povečati število otrok, ki bodo vključeni v pevski zbor in verjamem, da nam bo to v prihodnje tudi uspelo.

Zborovodja:
Mitja VAUPOTIČ

Šolsko leto 2025/26 v prej naštetih sestavih nadaljujemo s pevskim usposabljanjem najmlajših. Novost je novo ustanovljen zbor zaposlenih zavoda OŠ Polzela, ki se je že predstavil na dobrodelnem koncertu. Zbori so se že izkazali tudi na občinski komemoraciji ob dnevu spomina na mrtve, veliki šolski prireditvi dobrodelni koncert Ne manjka sanj ter na šolskih proslavah ob dnevu samostojnosti in enotnosti in ob slovenskem kulturnem prazniku 2026. Na dobrodelnem koncertu je prepeval združeni pevski zbor, ki so se mu pridružili tudi pevci škratovega pevskega zbora iz vrtca.

SKRB ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

V različnih oblikah se je izvajala skrb za učence s posebnimi potrebami:

- SLEPI IN SLABOVIDNI OTROCI,
- UČENCI Z GOVORNO-JEZIKOVNIMI MOTNJAMI,
- UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI oz. S PRIMANJKLJAJI NA POSAMEZNIH PODROČJIH UČENJA,
- UČENCI S ČUSTVENO-VEDENJSKIMI MOTNJAMI,
- GLUHIMI IN NAGLUŠNIMI UČENCI,
- UČENCI Z AVTISTIČNIMI MOTNJAMI,
- DOLGOTRAJNO BOLNIMI UČENCI.

V šolskem letu 2024/2025 imeli vsi učenci s posebnimi potrebami pripravljene individualne programe, s katerimi se opredeli strokovni tim, načini pomoči, vsebino, časovne okvirje in evalvacija opravljenega. Po odločbah nudimo učencem dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj (psiholog, specialni in socialni pedagog, surdopedagog/logoped, pedagog, tiflopedagog) in učno pomoč, ki jo izvajajo učitelji ustrezne strokovnosti. Večino kadra lahko zagotovimo sami, kar presega obveze oz. specialnosti naših zaposlenih sodelujemo še z II. OŠ Žalec (OŠPP), Zavodom za gluhe in naglušne Ljubljana ter Centrom Iris. Nekaterim učencem (4) je pripadala tudi pomoč spremljevalca, ki so bili sistemizirani v deležu 4 DM. Ti so učence spremljali in jih podpirali, jim pomagali pri šolskem delu. Vselej je pomoč nudena skladno s predpisano zakonodajo, skrbno vodena in evidentirana ter v pogostem dialogu s starši. V primeru potrebe po širši obravnavi posameznih primerov sodelujemo tudi s CSD, različnimi ambulantami in zavodi. Tako je bilo tudi v šolskem letu 2024/25. Intenzivno se je inkluzivni tim v celoti tudi v tem šolskem letu udeležil sestankov multidisciplinarnih timov širom po Sloveniji, kjer smo izmenjali mnenja in znanja za delo z otroki s posebnimi potrebami. Poročila posameznih izvajalcev o realizaciji in uspehih dela so v prilogi Poročila o realizaciji (arhiv šole).

V šolskem letu 2025/26, torej od 1. septembra 2025 pa vse do konca koledarskega leta, je potekalo delo z vsemi naštetimi skupinami učencev. Pripravili so se potrebni načrti, ki so se ob izteku prvega ocenjevalnega obdobja tudi evalvirali. Sestali so se širši timi strokovnih delavcev, ki poučujejo UPP in delajo z njimi ter izmenjali pomembne povratne informacije za uspešno delo. Pripravila so se tudi ustrezna poročila. Izredno se povečuje potreba po izvajanju dodatne strokovne pomoči tako v šoli, kot v vrtcu. V ta namen smo v aktualnem šolskem letu zaposlila nova specialna pedagoginja, tako, da v tem šolskem letu trenutno še ne potrebujemo mobilnih pedagoginj z drugih inštitucij. Ker se šola na naši šoli tudi deček z ostankom vida, nam je v pomoč tudi specialna pomoč tiflopedagoginje s Centra IRIS iz Ljubljane. Imenovanemu dečku je MVI dodelilo specialno pomoč stalnega spremljevalca, ki od 2023 stalno prisoten ob dečku za pomoč pri šolskem delu. Spremljevalci so omogočeni še dečku z avtističnimi motnjami, dolgotrajno bolna učenca (eden s hudo obliko sladkorne bolezni, drugi s hudimi alergijami) ter deček in deklica prvošolca z motnjami pozornosti in vedenjskimi motnjami. Pri delu z UPP tudi v tem šolskem letu pomaga strokovna delavka – logopedinja/surdopedagoginja z Zavoda za gluhe in naglušne iz Ljubljane.

PREGLED REDOVALNIH KONFERENC

V šol. letu 2024/2025 smo se ob zaključkih posameznih ocenjevalnih obdobjih sestali na ocenjevalnih konferencah, kjer smo ovrednotili šolsko delo, se seznanili z uspehi učenk in učencev in so potekale:

1. OCENJEVALNO OBDOBJE:

- petek, 24. 1. 2025, za učence od 1. do 5. razreda;

Ocenjevalna konferenca je potekala na temo:

- analiza učno vzgojnih rezultatov učencev v oddelčnih skupnostih,
- realizacija posameznih predmetov in dni dejavnosti,
- aktualnosti.

- sreda, 29. 1. 2025, za učence od 6. do 9. razreda;

Ocenjevalna konferenca je potekala na temo:

- analiza učno vzgojnih rezultatov učencev v oddelčnih skupnostih,
- realizacija posameznih predmetov in dni dejavnosti,
- ugotovitve spremljanja učnega dela učencev s statusom športnika ali umetnika,
- aktualnosti.

Razredniki so pripravili poročila, ki so digitalno arhivirana. Zapisniki konferenc s poročili so dokumentirani v tajništvu šole.

2. OCENJEVALNO OBDOBJE

- ponedeljek, 9. 6. 2025, za učence 9. razreda

- sreda, 18. 6. 2025, za učence od 1. do 4. razreda
- četrtek, 19. 6. 202, za učence od 5. do 8. razreda

Vsebine ocenjevalnih konferenc so bile naslednje:

- učno-vzgojni rezultati učencev v oddelčni skupnosti;
- predlog pohval in priznanj učencem 3. razreda, ki zaključujejo I. triletje, učencem 6. razreda, ki zaključujejo II. triletje in potrditev priznanj učencem 9. razreda;
- realizacija posameznih predmetov in dni dejavnosti;
- ugotovitve spremljanja učnega dela učencev s statusom športnika ali umetnika,
- aktualnosti (valeta, zaključna prireditve).

Poročila so razredniki pripravili po skupnem vzorcu in so dokumentirana skupaj z zapisniki v tajništvu.

OPOMBA:

Pred ocenjevalnimi konferencami smo posebej ovrednotili delo z nadarjenimi učenci in z učenci s posebnimi potrebami v vseh triletjih. Zapisniki vseh srečanj so v arhivu šole.

Tudi v šolskem letu 2025/2026 smo že izvedli ocenjevalno konferenco.

1. OCENJEVALNO OBDOBJE za 2025/2026

- petek, 23. 1. 2026, za učence od 1. do 5. razreda,
- četrtek, 29. 1. 2026, za učence od 6. do 9. razreda.

Tako kot na večini ocenjevalnih konferenc, smo tudi tokrat ovrednotili in evalvirali delo in uspešnost tega:

- učno vzgojni rezultati učencev v oddelčnih skupnostih,
- realizacija posameznih predmetov (ur pouka) in dni dejavnosti,
- ugotovitve spremljanja učnega dela učencev s statusom športnika ali umetnika,
- posebnosti pri delu učenk in učencev.

Prav tako so tudi tokrat razredniki in učitelji pripravili poročila po skupnem vzorcu, ta pa so dokumentirana skupaj z zapisniki v tajništvu.

DELO S STARŠI

Delo s starši se je tudi v tem šolskem letu izvajalo kot:

Individualne govorilne ure

Tudi v tem šolskem letu so se po dogovorjenem urniku izvajale enkrat tedensko dopoldan po urniku določenim 1. 9. 2024 oz. 1. 9. 2025, popoldanske govorilne ure pa so potekale enkrat mesečno (drugi četrtek v mesecu od 17. do 18. ure). Vse so potekale z možnostjo vnaprej dogovorjenih terminov tako pri razrednikih kot tudi pri posameznih učiteljih. Veliko komunikacije ter izmenjave informacij in obvestil poteka tudi v aplikaciji eAsistent,

Prav tako se vse oblike sodelovanja s starši izvajajo po urniku enakem lansnemu tudi v šolskem letu 2025/2026.

Roditeljski sestanki

V vseh oddelčnih skupnostih so razredniki s sorazredniki organizirali roditeljske sestanke na spodaj navedene teme.

1. a, b	1. UVODNI SESTANEK S PREDSTAVITVIJO DELA, VSEBIN, CILJEV
	2. POMEN BRANJA – “BRANJE JE ZA DUHA TO, KAR JE TELOVADBA ZA TELO” (PREDAVANJE KNJIŽNIČARKE ALJE BRATUŠA) ter VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO
	3. ZAKLJUČNO SREČANJE S KULTURNIM PROGRAMOM

2. a, b,	1. UVODNI SESTANEK S PREDSTAVITVIJO DELA, VSEBIN, CILJEV
	2. O BRANJU IN PLAVALNI TEČAJ
	3. ZAKLJUČNO SREČANJE S KULTURNIM PROGRAMOM
3. a, b, c	1. UVODNI SESTANEK S PREDSTAVITVIJO DELA, VSEBIN, CILJEV
	2. KAKO SE UČIMO IN ŠOLA V NARAVI
	3. KULTURNI PROGRAM UČENCEV
4. a, b, c	1. UVODNI SESTANEK S PREDSTAVITVIJO DELA, VSEBIN, CILJEV
	2. PLAVALNA ŠOLA V NARAVI
	3. ZAKLJUČNO SREČANJE S STARŠI
5. a, b	1. UVODNI SESTANEK S PREDSTAVITVIJO DELA, VSEBIN, CILJEV
	2. SREČANJE S STARŠI (nastop in delavnice)
	3. NARAVOSLOVNI TABOR IN KOLESARSKI IZPIT
6. a, b, c	1. UVODNI SESTANEK S PREDSTAVITVIJO DELA, VSEBIN, CILJEV
	2. ŠOLA V NARAVI IN RAZREDNA PROBLEMATIKA
	3. NPZ, IZBIRNI PREDMETI IN RAZREDNA PROBLEMATIKA
7. a, b, c, č	1. UVODNI SESTANEK S PREDSTAVITVIJO DELA, VSEBIN, CILJEV
	2. PREGLED USPEHA V 1. OCENJEVALNEM OBDOBJU IN NAČRTOVANJE NADALJEVANJA ŠOLSKEGA LETA
	3. MEDGENERACIJSKO DRUŽENJE
8. a, b, c, ě	1. UVODNI SESTANEK S PREDSTAVITVIJO DELA, VSEBIN, CILJEV
	2. PREGLED USPEHA V 1. OCENJEVALNEM OBDOBJU IN NAČRTOVANJE NADALJEVANJA ŠOLSKEGA LETA
	3. KARIERNA ORIENTACIJA – UPORABNI NAPOTKI PRED VSTOPOM V SREDNJO ŠOLO
9. a, b, c	1. UVODNI SESTANEK S PREDSTAVITVIJO DELA, VSEBIN, CILJEV
	2. KARIERNA ORIENTACIJA IN RAZREDNA PROBLEMATIKA
	3. PREDSTAVITEV NPZ, PRIPRAVE NA VALETO IN ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA

POŠ

1. in 2. r	1. UVODNI SESTANEK S PREDSTAVITVIJO DELA, VSEBIN, CILJEV
	2. VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNO DELO V ODDELKU, PLAVALNI TEČAJ, BRALNE STRATEGIJE
	3. ZAKLJUČNO SREČANJE S PODELITVIJO PRIZNANJ
3. r.	1. UVODNI SESTANEK S PREDSTAVITVIJO DELA, VSEBIN, CILJEV
	2. ŠOLA V NARAVI, NPZ, NIP, AKTUALNOSTI
	3. ZAKLJUČNO SREČANJE S PODELITVIJO PRIZNANJ
4. r.	1. UVODNI SESTANEK S PREDSTAVITVIJO DELA, VSEBIN, CILJEV
	2. ŠOLA V NARAVI
	3. ZAKLJUČNO SREČANJE S PODELITVIJO PRIZNANJ
5. r.	1. UVODNI SESTANEK S PREDSTAVITVIJO DELA, VSEBIN, CILJEV
	2. NARAVOSLOVNI TABOR, KOLESARSKI IZPIT
	3. ZAKLJUČNO SREČANJE S PODELITVIJO PRIZNANJ

Preglednica 19: Pregled tem srečanj s starši po razredih in oddelkih

Zapisniki vseh srečanj so del šolske dokumentacije v e-dnevniku.

Tudi v šolskem letu 2025/26 so se že izvedla vsa v LDN načrtovana srečanja. Izpeljalo se je uvodno srečanje s starši, sledila so srečanja v oddelčnih skupnostih (3. in 4. 9. 2025 v treh različnih terminih). Izpeljana so bila še srečanja za starše učencev devetošolcev (9. 12. 2025), za starše četrtošolcev (4. 11. 2025), za starše petošolcev (12. 2. 2026), za starše šestošolcev (2. 12. 2025), za starše sedmošolcev (18. 2. 2026), za starše drugošolcev (5. 1. 2026), za starše tretješolcev (POŠ 8. 1. 2026) ter za starše prvošolcev (5. 2. 2026, POŠ 12. 2. 2026). Zapisniki vseh srečanj so del šolske dokumentacije v e-dnevniku.

Predavanja za starše

Zaradi zelo slabe odzivnosti staršev na različna organizirana predavanja v preteklih letih (odziv staršev manj kot 3%), razen ponujenih on-line predavanj, ki jih je ponujala ZPM iz Velenja in izobraževalnih roditeljskih sestankov, strokovnih izobraževanj za starše nismo organizirali. Sredstva smo raje namenili izobraževanju strokovnih delavcev.

Svet staršev (glej delo strokovnih organov)

DELOVANJE STROKOVNIH AKTIVOV in KOLEGIJA

Aktivni, kjer se je združeval določen ali celoten sestav učiteljskega zbora, so delovali vse leto (2024/25 in 2025/26) v okviru LDN šole. Izoblikovali smo naslednje strokovne aktivne:

- kolegij,
- strokovni aktiv I. triletja,
- strokovni aktiv II. triletja,
- strokovni aktiv III. triletja,
- strokovni aktiv OPB,
- strokovni aktiv POŠ Andraž,
- strokovni aktiv za otroke s posebnimi potrebami,
- strokovni aktiv po posameznih predmetnih področjih,
- strokovni aktiv za vertikalno povezovanje (družboslovje in slovenščina, naravoslovno matematična vertikalna),
- pomembni so tudi t.i. projektni in razvojni timi, ki pomembno povezujejo člane v projektu. Z izmenjavo mnenj pa kasneje dobro prakso širijo tudi med sodelavce. (tim za zdravo šolo, tim za eko šolo, tim kulturne šole, tim šolskega ekovrta, razvojni tim RN VSUO in Vključujoče šole...), v šolskem letu 2025_26 smo ustanovili tudi skupino/tim za pripravo vpeljevanja projekta RaP, ki ga bomo v svojo organizacijo vpeljali 2026/2027.

Srečevanje posebnih skupin je vedno bolj sistematično, pogosto in strokovno, na njih poteka konstruktivna izmenjava primerov dobre prakse in pomembnih podatkov za dober potek pedagoškega procesa.

Kolegij

je deloval kot posvetovalni organ ravnateljice šole. Potreb po srečanjih ni bilo, saj smo se v večini primerov srečevali v prej naštetih skupinah. Ob redkih srečanjih pa so člani kolegija sprejemali tekoče informacije in pobude za delo, ki so jih prenašali v kolektiv in obratno. Kot že omenjamo, je komunikacija največkrat tekla kar na rednih srečanjih (tedenskih) s celotnim kolektivom ali pa ob posebnih prireditvah in dogodkih v priložnostnih sestavih timov, ki so bili zadolženi za organizacijo in pripravo teh dogodkov. Kolegij je združeval pomočnico/i ravnateljice, vodje posameznih triletij in vodje drugih aktivov (po vertikalni, predmetna področja) ter predstavnike posameznih razredov.

Strokovni aktiv I. triletja

V šolskem letu 2024/2025 so aktivni potekali večino na 14 dni ob petkih zjutraj od 07.00 do 08.15, nekajkrat tudi ob četrtek popoldan. Občasno pa smo izvedle aktiv pred skupnim aktivom od 07.00 do 07.30. Velikokrat smo se združili z drugim triletjem. Občasno so se nam na aktiv pridružile tudi kolegice iz aktivna OPB.

Sodelovali smo tudi s šolsko knjižničarko Aljo Bratuša in se povezovali ter uspešno sodelovali z učiteljicami tretjega triletja.

Še pred začetkom šolskega leta smo v aktivu smo pripravile plan dela.

V septembru smo na aktivu razredne stopnje ponovno pregledale Publikacijo 2 (Pravila šolskega reda) in vnašali spremembe ter iskali rešitve po navodilih inšpektorice.

Naše delo je bilo skozi celo šolsko leto usmerjeno k uresničevanju različnih dejavnostim, ki smo si jih zastavile, sledenju spremembam in predvsem medsebojnemu povezovanju, sodelovanju in primerih dobre prakse. Aktivno smo se vključevale in sodelovale na krovnih aktivih in poročale o delu v prvem triletju. Sledile smo realizaciji pouka, dnevom dejavnostim, sodelovale na različnih natečajih, uresničevali prednostne naloge šole ter v različnih projektih. Izvedle smo projekt Naša mala knjižnica s pomočjo knjižničarke.

Sodelovali smo pri načrtovanju in izvedbi vseh prireditev na šoli.

Uspešno smo v delo vpeljevale vse spremembe in novosti.

V juniju smo načrtovale delo za naslednje šolsko leto - okvirne dneve dejavnosti, interesne dejavnosti, sodelovanje v različnih projektih šole, sodelovanje z oddelki OPB, šolsko knjižnico, učiteljicami DSP in ISP ter šolsko psihologinjo.

Pripravile smo časovnico roditeljskih sestankov. Načrtovale smo tudi sodelovanje na različnih izobraževanjih, predvsem na študijskem srečanju, ki bo letos zopet na naši šoli ter na aktivih po vertikali - aktiv učiteljic slovenščine in aktiv učiteljic matematike ter naravoslovja.

Ob koncu šolskega leta smo naredile evalvacijo opravljenega dela aktiva in ugotovile, da smo uspešno izpeljale načrtovane cilje. Evalvirale smo realizacijo pouka, dni dejavnosti, izvedene roditeljske sestanke ter interesne dejavnosti. Delo smo prilagodile danim situacijam. Uspešne smo bile pri izmenjavi informacij, aktivnim sodelovanjem na krovnih aktivih.

V avgustu pa bomo še podrobneje načrtovale tudi delo za prihodnje šolsko leto.

Za prihodnje šolsko leto načrtujemo aktivno sodelovanje v vseh aktivnostih šole. Sodelovanje po vertikali - aktiv matematike in naravoslovja ter aktiv slovenščine, medsebojno izmenjavanje dobre prakse ter sodelovanje z aktivom OPB ter šolskimi svetovalnimi delavkami. Vključevanje v različne natečaje, tekmovanja in projekte šole.

Za načrtovanje celostnih dni dejavnosti smo oblikovale time, sestavljene iz razrednikov od 1. do 5. razreda, ki bodo skrbeli za povezovanje s predmetno stopnjo.

Nekaj aktivov bomo v prihodnje namenile medsebojnemu strokovnemu izobraževanju, primerov dobre prakse. (didaktični pripomočki, igre,..)

Takoj na začetku v prihodnjem šolskem letu bomo izvedle aktiv na temo izpolnjevanje 5 učnih korakov za pridobitev odločb za otroke s specifičnimi učnimi težavami in izpolnjevanje eA, saj se nam bodo z novim šolskim letom pridružile nove kolegice.

Poudarek bo na prijetnih medsebojnih odnosih, spodbudah za osebno rast ter medsebojno pomoč.

Dogovorile smo se, da se bomo bolj povezovala med razredi in po aktivih ter uskladile dejavnosti za boljšo uspešnost in izvedbo.

Vodja aktiva 1. triletja
Mojca RODIČ

V šolskem letu 2025/26 z vodenjem aktiva/učiteljskega zbora I. triletja nadaljuje Mojca RODIČ. Srečanja/seje te skupine učiteljskega zbora se izvajajo skladno z načrtom določenim v LDN, redno, kjer članice usklajujejo različne aktivnosti pri pouku ter si medsebojno pomagajo pri ustvarjanju učnih gradiv. Zapisniki vseh srečanj so v arhivu šole.

Strokovni aktiv II. triletja

V šolskem letu 2024/2025 so seje učiteljic 2. triletja večinoma potekale na 14 dni, občasno pa so bile izvedene med 7.00 in 7.30 pred sejo učiteljskega zbora. Nekaj srečanj je bilo izvedenih v okviru sej učiteljev razredne stopnje..

Z učiteljicami 2. triletja smo čas na začetku šolskega leta namenile predvsem načrtovanju terminov preizkusov znanja, organizaciji varstva vozačev ter se pogovorile o zdravstvenih posebnostih učencev. V nadaljevanju smo se pogovarjale o izvedbi posameznih dni dejavnosti in poteku tekmovanj. Prav tako smo usklajevale termine za izvedbo interesnih dejavnosti za učence 4. in 5. razredov. Pregledale in predlagale smo lokacije za izvedbo šole v naravi za učence 4. in 5. razredov.

Na skupnih sejah razredne stopnje je vodja posameznega celostnega dneva dejavnosti predstavil potek izvedbe le-tega. Potek posameznega dneva dejavnosti smo evalvirale in predlagala morebitne izboljšave za naslednje šolsko leto. Proti koncu šolskega leta smo s knjižničarko pregledali predlog šolskih potrebščin in učbenikov za posamezne razrede za naslednje šolsko leto.

V mesecu juniju smo skupaj načrtovali delo za naslednje šolsko leto (dneve dejavnosti, roditeljske sestanke, interesne dejavnosti) ter pregledali Pravila šolskega reda.

Tudi v naslednjem šolskem letu bi posamezne seje izvedli v povezavi s 1. triletjem, saj na ta način lažje poteka usklajevanje in načrtovanje celostnih dni dejavnosti.

Vodja aktiva 2. triletja
Nataša HERODEŽ KRANJEC

V šolskem letu 2025/26 aktiv/učiteljski zbor II. triletja nadaljuje svoje delo po predvidenem načrtu v LDN šole pod vodstvom Urške LUKAN, saj je Nataša HERODEŽ KRANJEC postala pomočnica ravnateljice. Na srečanjih članice usklajujejo različne aktivnosti pri pouku ter si medsebojno pomagale pri ustvarjanju učnih gradiv za pouk. Zapisniki vseh srečanj so v arhivu šole.

Strokovni aktiv III. triletja

V šolskem letu 2024/2025 smo do konca junija izvedli 20 sej učiteljskega zbora predmetne stopnje. V tem šolskem letu so seje predvidoma potekale na 14 dni, in sicer od 7.00 do 8.15. Vmes so potekali kratke polurni seje pred sejami učiteljskega zbora (od 7.00 do 7.30), in sicer po potrebi.

Na zaključnem junijskem srečanju smo evalvirali delo aktiva v šolskem letu 2024/2025. Ugotovili smo, da smo se posvetili vsem načrtovanim aktivnostim. Strinjali smo se, da tudi v bodoče, v kolikor bo šolsko dopoldne potekalo na enak način kot do sedaj, ohranimo izvedbo aktiva predmetne stopnje v celotnem petkovem terminu na 14 dni.

Ohranimo pogovor o vzgojni in učni problematiki, še posebej evalviranje dela učencev z dodatno strokovno pomočjo oziroma individualno/skupinsko pomočjo. Prav tako ohranimo pogovor o učno močnejših in nadarjenih učencih.

Potrdili in evalvirali smo statuse, načrtovali pisne preizkuse za prvo in drugo ocenjevalno obdobje, sproti načrtovali in evalvirali tekmovanja, dneve dejavnosti. Pripravljali smo se na izvedbo NPZ, junija smo obravnavali predloge posebnih pohval in priznanj za devetošolce. Sodelovali smo tudi pri načrtovanju in izvedbi vseh prireditev.

Teme pogovora so bile pogosto tudi dežurstvo učiteljev, nadomeščanja manjkajočih učiteljev, ki so bila v tem šolskem letu res pogosta, varstvo vozačev.

V načrtu smo si zadali tudi, da vsaj enkrat na ocenjevalno obdobje predstavimo dobre prakse iz didaktičnega področja, kar pa smo v času sej izvedli le enkrat.

Ob koncu šolskega leta smo se lotili tudi pregleda rokovnika in vzgojnega načrta s pravilniki.

Skupen pogovor o vzgojnih in učnih težavah učencev je nujno potreben, dobrodošel in pomaga vsem učiteljem, saj lahko tako izmenjamo izkušnje, primere dobre prakse. Predvsem pa si lahko na takšen način nudimo čustveno in strokovno podporo. Ob tem pa moramo speljati pogovore tudi o nadarjenih učencih, učno močnih učencih, zdravemu jedru vsakega oddelka ali generacije, na katerih lahko gradimo človeške vrednote in šolska pravila.

V prihodnje načrtujemo, da vsaj eno sejo na ocenjevalno obdobje namenimo izmenjavi dobrih praks iz pouka na učnem področju. Izpeljemo eno sejo na temo učnih primanjkljajev, ki jo bodo izvedle članice strokovnega tima, ki dela z učenci z dodatno strokovno pomočjo. V ostalem ohranimo načrtovane aktivnosti iz tega šolskega leta.

Vodji aktiva predmetne stopnje
Mojca ARCET, Mojca KACJAN

V šolskem letu 2025/26 z vodenjem učiteljskega zbora III. triletja nadaljujeta Mojca Arcet in Mojca Kacjan. Srečanja te skupine učiteljskega zbora se večinoma izvajajo redno, kjer so članice in člani usklajujejo različne aktivnosti pri pouku, izmenjujejo informacije o delu in napredku učencev, o realizaciji ciljev, ur pouka ter si medsebojno pomagajo pri ustvarjanju učnih gradiv. Zapisniki vseh srečanj so v arhivu šole.

Strokovni aktiv POŠ

V šolskem letu 2024 /2025 smo na podružnični šoli štirje učitelji, ki sestavljamo zbor učiteljev POŠ, in sicer Olga Palir (vodja, učiteljica 4. in 5. razreda), Manca Krajnc (učiteljica 1. in 2. razreda), Mateja Medved (učiteljica 3. razreda) in Kristina Jeraj (učiteljica v OPB in druga strokovna delavka v 1. in 2. razredu) Sodelujemo v strokovnih aktivih 1. in 2. triletja, strokovnem aktivu OPB, aktivu strokovnih delavcev – zboru učiteljev in strokovnih aktivih po vertikali.

Pred poukom vse učiteljice izvajamo varstvo vozačev, številne interesne dejavnosti in dežurstvo, po pouku pa podaljšano bivanje v dveh oddelkih, interesne dejavnosti, svetovalno storitev, tudi nadomeščamo, če je le izvedljivo znotraj aktiva, zato je zelo težko uskladiti čas za formalni aktiv. Kljub temu si informacije izmenjujemo sprotno, to je med odmori, oziroma v času dežurstva, kar ni zavedeno kot aktiv.

Dogovarjamo se o stvareh, ki so specifične za našo šolo: prvi šolski dan, urnik telovadnice, vozni redi šolskih prevozov – prihodi in odhodi otrok, jutranje varstvo, varstvo vozačev, soglasja, zbirniki, roditeljski sestanki, aktivnosti ob tednu otroka, mesec požarne varnosti, načrtujemo dneve dejavnosti, aktivnosti v veselem decembru, srečanja s starši, počitniške dejavnosti, prireditve, tekmovanja, natečaje, čistilne akcije, zbiralne akcije, delavnice, proslave, delo v šolski skupnosti, disciplinske težave, ukrepanje ob problemih....

Vodja strokovnega aktiva POŠ
Olga PALIR

Srečanja tega dela učiteljskega zbora se nadaljujejo po utečenih smernicah tudi v šolskem letu 2025/26, le da je vodenje te skupine zaposlenih in vodenje podružnice, ob upokojitvi Olge PALIR, prevzela Mateja MEDVED. Sodelavci tega dela učiteljskega zbora se redno udeležujejo tudi na srečanj triletij in sej celotnega učiteljskega zbora na matični šoli.

Strokovni aktiv OPB

- aktivno smo se vključevali in sodelovali na krovnih aktivih in na aktive OPB prenašali informacije s krovnega aktiva in obratno - pretok informacij,
- v pouk smo vključevali novosti in spremljali dosežke učencev v sodelovanju z razredniki,
- sodelovali smo na prireditvah šole,
- redno smo spremljali realizacijo akcijskih načrtov.

V okviru aktiva OPB smo v šolskem letu 2024/2025 izvedli naslednje načrtovane aktivnosti:

CELOLETNI PROJEKTI

- **Pravljični adventni koledar:**
 - Branje pravljic s predpripravo
- **Naša Mala knjižnica** (v sodelovanju s knjižničarko Aljo Bratuša)-predvsem 1. razredi, ostali delno

- **Mesečna praznovanja rojstnih dni v domu upokoencev polzela** (od septembra do avgusta- izdelovanje voščilnic, daril, priprava in izvedba kulturnega programa za slavljenice ter pogostitev slavljenecv)
- **Blog KOTIČEK ZA USTVARJALNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA** (<https://ustvarjalnoprezivljanjeprostegacasa.blogspot.com/>) – mesečno objavlanje idej ob izvedenem medsebojnem prehajanju ter o ostalih dejavnostih, ki smo jih izvajali v oddelkih
- **Tek podnebnih sprememb**
redno na šolskem igrišču

KRAJŠI PROJEKTI:

- Pozdrav ptic miru (september 2024)-delavnice po oddelkih;
- V okviru DEKD Mi se z vlakom peljemo v muzej (obisk Hermanovega brloga);
- Evropska vas (Švica);
- Evropski teden mobilnosti (risanje s kredami za šolo-promet, plakati, dan brez avtomobila)-september 2024;
- Zdrava šola (razvrščanje odpadkov, zbiranje papirja, hrana ni za tja v en dan, tehtanje hrane, ozelenitev poličk, sajenje semen...);
- Evropa v šoli (pošiljanje pesmic, spisov, likovnih izdelkov na tekmovanja).

SKUPNA DRUŽENJA:

- **Na igrišču:**
 - Pika Nogavička (september 2024)-Pikaste igre
 - Ptice miru (oktober-delavnice na igrišču)
 - Športne igre in čarovničkin dan (oktober 2024)
 - Pustovanje - izdelovanje mask po oddelkih
 - Čistilne akcije (celo šolsko leto)
 - Športne igre (Igre brez meja-september-Otroška olimpijada, Dan Zemlje- Športne igre-april, Smešne športne igre-maj)
 - Šolska plaža - ob koncu šolskega leta (junij) -realizirano posamezno po oddelkih
- **V avli šole:**
 - Oglad predstave v izvedbi učiteljev OPB (december) – Muca Copatarica
 - SPANJE V ŠOLI za učence 1. razreda (v avli, gospodinjski učilnici, v razredih)
- **Medoddelčna prehajanja**
 - ustvarjalnice v posameznih oddelkih podaljšanega bivanja (celo šolsko leto) – predstavitev postopka v objavi na blogu KOTIČEK ZA USTVARJALNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA
- **Ustvarjalnice v posameznih oddelkih podaljšanega bivanja (celo šolsko leto):**
 - Starostnike v Domu upokoencev Polzela smo razveselili s pticami miru, s prazničnimi voščilnicami, voščilnicami ob dnevu žena in dnevu mučenikov, valentinovimi voščilnicami.
 - Srečanje s starši- Dan odprtih vrat (december in marec)-OPB 4, Povej mi pesmico - s starši in knjižničarko
 - Teden pisanja z roko (knjižna kazala, likovno ustvarjanje in razstava v zdravstvenem domu Polzela)
 - NMK (izmenjava knjižnega junaka z vrtcem iz Zagreba)

PRIREDITVE:

- Nežno z Nežo (z besedo, ilustracijo, pesmijo in plesom, smo izrazili hvaležnost za njeno bogato kulturno dediščino)-maj 2025

RAZSTAVE:

- Celoletne tematske razstave v garderobi 1. razreda, na stopnišču in hodniku 1. triletja
- Štirje letni časi (razstave v ZD Polzela –OPB2)
- Teden pisanja z roko (knjižna kazala, likovno ustvarjanje in razstava v zdravstvenem domu Polzela)
- Evropska vas- Švica (avla šole)

DEJAVNOSTI UČITELJEV OPB:

- Sodelovanje s krajem
- Izdelava novoletnih okraskov in voščilnic, v okviru šolskega dobrodelnega bazarja (november)
- Obdaritev starostnikov v domu upokojencev v Šeneku z novoletnimi voščilnicami, voščilnicami ob dnevu žena in mučenikov, valentinovimi voščilnicami
- Novoletna igrice Muca copatarica za otroke vrtca, matične šole in POŠ Andraž, upokojene delavce šole in starostnike v domu upokojencev v Šeneku
- Predstavitev OPB na sestanku za starše bodočih prvošolcev (junij)
- Redni aktivni

Delo z mediji oz. ŠIRJENJE DOBRE PRAKSE

- Redno pošiljanje člankov v šolsko glasilo, šolski album in Polzelana in Novi tednik.

V šolskem letu 2024/2025 smo izvedli še naslednje aktivnosti:

- Obeležili smo svetovni dan jezikov z družabnimi igrami in raziskovanjem slikanic iz različnih držav.

Vodja aktiva OPB
Petra TAJNIK in Sanja KOLŠEK

Tudi v šolskem letu 2025/2026 aktiv OPB deluje kot pomembna podpora in dopolnitev pri izvajanju najrazličnejših šolskih obveznosti in aktivnosti. Dosledno je izvajal program, načrtan v LDN. Še vedno se uporablja in nadgrajuje blog, ki s širokim in bogatim naborom aktivnosti popestri in nadgrajuje šolsko delo, učenkam in učencem doma pa pokaže tudi nešteto možnosti za preživljanje prostega časa in skrbi za lastno telo. V aktualnem šolskem letu je vodenje aktiva prevzel Žiga PETRAŠ.

Strokovni aktiv za otroke s posebnimi potrebami

Strokovni aktiv za otroke s posebnimi potrebami so sestavljali specialni pedagoginji, psihologinja, socialna pedagoginja, pedagoginja, ravnateljica in strokovni delavci, ki so poučevali učence s posebnimi potrebami oziroma so izvajali individualno in skupinsko pomoč. Vsako leto ravnateljica s sklepom potrdi strokovne skupine za izdelavo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov. Strokovni aktiv se je sestajal v vsakem ocenjevalnem obdobju, sklicala ga je vodja Lea Tomšič. Aktiv je preverjal uspešnost individualiziranega programa ter dodajal pobude in spremembe. Za vsakega učenca so bila izdelana tudi navodila glede obravnave in oblike pomoči, ki so učencu z odločbo pripadale. V šolskem letu 2024/2025 smo imeli 46 učencev z odločbami, ki so jim nudili dodatno strokovno pomoč specialni pedagoginji, socialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja in psihologinja, učno pomoč pa učitelji posameznih predmetnih področij. Strokovni aktiv je na posebnih sestankih obravnaval še druge pereče in aktualne teme ter obravnaval učence s posebnimi težavami, izvedel skupinske razgovore, se udeleževal sestankov multidisciplinarnih timov, sklical in izvedel nujne govorilne ure s starši teh učencev in jim nudil podporo in informacije o delu.

V letošnjem šolskem letu je četrto leto zapored potekalo timsko načrtovanje ožjega inkluzivnega tima, ki ga sestavljata specialni pedagoginji, psihologinja, pedagoginja in socialna pedagoginja. Na srečanjih, ki so potekala ob sredah pred poukom, smo v prvi vrsti izmenjevale informacije in primere dobre prakse, naredile pa smo tudi načrt ter seznam otrok za diagnostiko. Skupaj smo iskale rešitve za nastale probleme in skušale poenotiti delo in pristop do otrok. Pogosto je naša komunikacija potekala tudi preko e-pošte in našega kanala v aplikaciji eAsistent, kjer smo se dogovarjale predvsem glede organizacijskih zadev, nismo pa se dotikale vsebine (funkcioniranja učencev).

Vodja aktiva
Lea TOMŠIČ

Aktiv uspešno in učinkovito deluje tudi v šolskem letu 2025/26. Psihologinja in pedagoginja se redno vključujeta v reševanje stresnih čustvenih in psiholoških težav učencev ali strokovnih delavcev, vodita vpisne in izpisne postopke, testiranja in evidentiranja nadarjenih, ostale članice nudijo dodatno strokovno pomoč pri izvajanju pouka, preverjajo pogoje, izvajajo testiranja in prepoznavo UPP. Ves čas šolskega leta se redno preverjajo postopki, pogoji za uvajanje novih pomoči, tudi prepoznavanje novih potreb pomoči. Uspešno se v delo vključujejo tudi vse zunanje izvajalke, ki nudijo pomoč skladno z dodeljenimi odločbami. Sodelovale so na vseh šolskih srečanjih izobraževalne in evalvacijske narave, ki so že bili izpeljani v

aktualnem šolskem letu. Izpeljani so bili tudi različni aktivni timi, kjer so se sprejemale poti in strategija dela z UPP. V času poročanja se je že pričel izvajati tudi postopek vpisa šolskih novincev za leto 2025/2026. Ob zaključku ocenjevalnega obdobja so bili izpeljani tudi vsi evalvacijski sestanki za nadarjene učence, za učence z DSP, kot tudi sestanki za povratne informacije o učencih, ki imajo ISP.

POROČILO O DELOVANJU ORGANOV ŠOLE

Na šoli so delovali:

- Svet zavoda,
- Svet staršev,
- Šolska skupnost.

SVET ZAVODA

Člani Sveta zavoda OŠ Polzela so **30. 9. 2024** imeli **4. redno sejo**. Potrdili so novega predstavnika staršev v Svetu zavoda Mitjo Glasenčnika. Prejšnji predstavnici Andreji Mešič je namreč prenehal mandat, ker je njenemu otroku potekel status učenca.

Tako so člani Sveta zavoda OŠ Polzela :

Predstavniki delavcev:

1. Nataša Jesenko, predstavnica OŠ
2. Urška Lukan, predstavnica OŠ
3. Dragica Vidmar, predstavnica OŠ
4. Manca Krajnc, predstavnica delavcev POŠ Andraž nad Polzelo
5. Anja Ribič, predstavnica delavcev vrtca

Predstavniki ustanoviteljice (Občine Polzela) so:

1. Ivan Kapitler
2. Mateja Okretič
3. Sonja Zajc

Predstavniki staršev:

1. Mitja Glasenčnik, predstavnik staršev OŠ
2. Tilen Založnik, predstavnica staršev OŠ
3. Ana Jevšnik Vrečer, predstavnik staršev vrtca

Na isti seji so obravnavali in potrdili Poročilo o realizaciji LDN OŠ Polzela in OŠ Polzela enota Vrtec za šol. 2023/2024 ter LDN OŠ Polzela in LDN OŠ Polzela enot Vrtca Polzela in Andraž za šol. l. 2024/2025. Obravnavali in potrdili so tudi predlagane spremembe šolske publikacije, t. j. Šolskega rokovnika 1, Šolskega rokovnika 2 (Vzgojni načrt, Hišni red in Pravila šolskega reda s pravilniki) ter Publikacije s hišnim redom Vrtca Polzela. Člani Sveta zavoda so bili seznanjeni tudi s predlogi rebalansa proračuna finančnega leta 2024 in so ga v celoti potrdili.

Decembra 2024 je potekala **3. korespondenčna seja** Sveta zavoda, na kateri so člani bili seznanjeni s podrobno razlago dopolnitev in spremenjenim aktom o sistemizaciji delovnih mest ter potrdili spremembe in dopolnitve akta o sistemizaciji delovnih mest JZ OŠ Polzela z veljavnostjo 1. 1. 2025.

Januarja 2025 je potekala **4. korespondenčna seja** Sveta zavoda, na kateri so člani obravnavali in potrdili uvrstitev ravnateljice mag. Bernardke Sopčič v nov plačni razred, odločili, da Svet zavoda na MVI vloži vlogo za napredovanje ravnateljice mag. Bernardke Sopčič v naziv višji svetnik ter v ta namen na podlagi 16. čl. Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive potrdili utemeljitev njene delovne uspešnosti. Obravnavali in potrdili so Zapisnike in ugotovitve s predlogi za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja JZ OŠ Polzela pri Inventuri 2024.

27. 2. 2025 je potekala **5. redna seja**. Člani Sveta zavoda so bili seznanjeni s postopanjem pri izterjavi dolgov uporabnikov in višino terjatev, ki po ZDDPO niso bile izterljive in poplačane. Podali so soglasje, da se sporne terjatve, pri katerih so bile uporabljene že vse zakonske možnosti izterjave dolga (z izjemo tožb), a te niso bile učinkovite, odpišejo in se pripoznajo kot odhodek zavoda.

Obravnavali in sprejeli so Letno poročilo za leto 2024 s poslovnim in računovodskim poročilom. Ugotavljali so tudi redno delovno uspešnost ravnateljice.

Aprila 2025 je potekala **5. korespondenčna seja**, na kateri so člani Sveta zavoda potrdili sestavo članov Upravnega odbora Šolskega sklada JZ OŠ Polzela za mandatno dobo dveh let.

Zapisniki in priloge vseh sej se nahajajo v arhivu šole.

Predsednica Sveta zavoda
Nataša JESENKO

Tudi v **šolskem letu 2025/26** je Svet zavoda budno spremljal delovanje zavoda ter se sestajal na sejah: V mesecu oktobru, in sicer 23. 10. 2025, je potekala **šesta redna seja**. Na tej seji so člani potrdili novega člana, saj je predstavnik staršev vrtca potekel mandat, ker je otrok zaključil obiskovanje vrtca. Imenovan je bil Iztok Grobelnik. Člani Sveta so na seji obravnavali in potrdili Poročilo o realizaciji LDN šole in vrtca za 2024/2025, predlog LDN šole in vrtca za šolsko leto 2025/2026, ki prvič vsebuje tudi smernice in cilje vzgojnega ravnanja v šoli, vrtcu in predlagane spremembe Šolske publikacije 1 in 2 (Hišni red in Šolska pravila s pravilniki) ter Hišnega reda Vrtca Polzela. Podali so soglasje k oblikovanju aneksa k pogodbi po prejeti odločbi o napredovanju ravnateljice v naziv višja svetnica. Seznanjeni so bili tudi s situacijo sprejemanja nove cene oskrbnin v vrtcu, nadzornega pregleda poslovanja in začetkom notranje revizije v vrtcu.

Potekali sta tudi dve korespondenčni seji. Na **6. korespondenčni seji**, ki je potekala med 18. in 25. 9. 2025 so člani Sveta zavoda obravnavali in potrdili predlog da ravnateljica v okviru povečane učne obveznosti poučujem dve uri naravoslovja (poučevanje je potrebno zaradi kadrovske stiske).

Skladno z dogovori na redni seji je med 20. 1. 2026 in 28. 1. 2026 potekala **7. korespondenčna seja**, kjer so člani Sveta zavoda OŠ Polzela obravnavali in potrdili Zapisnike in ugotovitve s predlogi za odpis OS in DI inventurnih komisij JZ OŠ Polzela pri Inventuri 2025.

Dnevni redi sej z zapisniki so arhivirani v tajništvu.

SVET STARŠEV

Svet staršev je v šolskem letu 2024/2025 imel tri redne seje in eno korespondenčno sejo, in sicer:

- 19. 9. 2024 – redna seja,
- 11. 3. 2025 – redna seja,
- od 12. do 23. 5. 2025 – 1. korespondenčna seja,
- 28. 8. 2025 – redna seja.

Svet staršev so sestavljali predstavniki staršev posameznih oddelčnih skupnosti matične in podružnične šole Andraž. Seje je vodil predsednik Tilen Založnik.

Člani sveta staršev so na sejah:

- izvolili predsednika in namestnika Sveta staršev;
- oblikovali program dela Sveta staršev za šolsko leto 2024/2025;
- obravnavali in potrdili predlog LDN šole za šolsko leto 2025/2026;
- obravnavali in potrdili prenovljen Vzgojni načrta šole s pravilniki;
- obravnavali in potrdili realizacijo LDN za obdobje oktober 2024 – januar 2025 in plan za obdobje do zaključka šolskega leta;
- potrdili seznam učbenikov, delovnih zvezkov in potrebščin za šolsko leto 2025/2026;
- obravnavali in potrdili Poročilo o realizaciji LDN šole za šolsko leto 2024/2025;
- obravnavali in sprejeli smernice za novo šolsko leto 2025/2026;
- so podajali različne pobude in vprašanja;
- so bili konstruktivni kritiki in podporniki pedagoškega procesa;

- sprotno obravnavali aktualne zadeve.

Zapisniki vseh sej so shranjeni v arhivu šole.

Delovanje Sveta staršev je potekalo brez zapletov in težav po ustaljenih smernicah in po pričakovanjih. Vse seje so potekale redno v šolskih prostorih.

V šolskem letu 2025/26 smo izpeljali eno redno sejo in sicer 22. 10. 2025, ki je bila namenjena konstituiranju Sveta ter potrditvi LDN in novih dokumentov Vzgojnega ravnanja šole, vrtca z vsemi pravilniki. Kot predsednik je bil ponovno izvoljen Tilen Založnik, podpredsednica Sveta staršev pa je (p)ostala Andreja Vidmajer.

ŠOLSKA SKUPNOST

Šolsko skupnost sem vodila ravnateljica šole, medtem ko sta otroški parlament vodili svetovalna delavka/psihologinja Katja Čeh in Dobrila Vučenović, učiteljica slovenščine (poročilo v nadaljevanju).

Na prvem sestanku šolske skupnosti smo izvolili vodstvo šolske skupnosti, in sicer so učenci in učenke – predstavniki OS najprej predlagali kandidate, po opravljenem glasovanju z dvigom rok smo ugotovili, da bo predsednica šolske skupnosti v šolskem letu 2024/2025 je Loriana Turnšek, predstavnik 9. c, njena namestnica pa Tia Novak, predstavnik 7. b. Kandidati Urh Radovanovič 3. c, Gal Ocvirk Štrajhar 8. c, Manca Seražin 8. c in Filip Runjak 7. a tvorijo ožji odbor in so v podporo predsednici in njeni namestnici ali pa tudi zapisnikarji na naslednjih srečanjih.

Z učenci smo skupaj pregledali Šolski rokovnik 2, ki zajema Vzgojni načrt, Hišni red in Šolska pravila, posebej sem izpostavila spremembe in opozorila na posebnosti in spremembe. Prav tako sem izpostavila tiste elemente omenjenih dokumentov, ki so pomembni in za katere vem, da so zanimivi tudi za učence. Pogovarjali smo se o pravicah in dolžnostih učencev. Posebej smo se ustavili pri na novo definiranih kršitvah in ukrepanju ob tem. V diskusiji so predstavniki oddelkov izrazili celo še strožje poglede/ukrepe in rešitve v kakšni izpostavljeni situaciji/kršitvi, kot smo jih predlagali strokovni delavci, vendar po skupni diskusiji in glasovanju ugotovimo, da so zapisani ustrezni. Na koncu smo povzeli, da so pravila in vzgojni načrt zapisani jasno in pregledno in da se učenci in učenke/predstavniki OS v ŠS z zapisnim strinjajo.

Skupaj smo načrtovali dejavnosti kot so: sodelovanje na literarnem in fotografskem natečaju Otroci, nepopisan list (do 24. 1. 2025), sodelovanje na komemoracijah (ob spominu na mrtve in žrtvam prometnih nesreč), obeležitev pomembni svetovnih dni (dan boja proti raku, AIDS-u....), pripravo prireditve Šola ima talent, sodelovanje v šolskem parlamentu ter k aktivni udeležbi oddelčne skupnosti pri zbiranju papirja, kartuš, baterij ter urejenosti razredov, oblikovanju odličnih (zlatih) učencev, pripravi prireditve Predaja ključa, oblikovanju sporočil za šolski časopis in album, oblikovanju oglasne deske ŠS, promoviranju akcije ločevanja odpadkov, izbiranju kandidatov za ekskurzijo uspešnih. Žal vseh nismo uresničili, zato jih bomo uvrstili na seznam za naslednje šolsko leto.

Smo pa uspešno izpeljali, in sicer:

- sodelovanje na komemoraciji ob dnevu spomina na mrtve (25. 10. 2024) in spomina na žrtve prometnih nesreč (18. 11. 2025);
- organizacija in izvedba novoletnega druženja - prireditve Šola ima talent (24. 12. 2024);
- povezovali smo se s timi eko in zdrave šole za uresničitev ciljev kot npr. ocvetličanje učilnic, skrb za ločevanje odpadkov, rekreativni odmor (predstavniki v šolski skupnosti so bili promotorji med vrstniki);
- pomoč in sodelovanje pri izvedbi šolskega parlamenta;
- spodbujali eko obnašanje na šoli (ločeno zbiranje odpadkov);
- sooblikovali oglasno desko;
- udeležili se sestanka Skupine za prehrano (kot predstavniki učencev);
- ob koncu šolskega leta smo ob pomoči Šolskega sklada izpeljali ekskurzijo za najuspešnejše učenke in učence, ki so na državni ravni osvojili srebrna ali zlata priznanja in sicer v Ljubljano.

Učenci so bili pri srečanjih zelo konstruktivni in sodelujoči. Vselej so demokratično sodelovali v komunikaciji, bili so kritični sogovorniki ter pobudniki idej, akcij. Suvereno in izredno ustvarjalno pripravili decembrsko prireditev Šola ima talent, kjer so vso organizacijo in izvedbo opravili sami. Idejo in izvedbo so podali učenci, zlasti devetošolci. Prireditev je bila, kot že vrsto let odlična, zabavna in zelo izvirna. Tako smo vsi skupaj preživeli lepo dopoldne v skupnem decembrskem prednovoletnem druženju, kjer smo po oceni komisije in učenk/učencev razdelili trem najboljšim tudi simbolične nagrade.

Večkrat smo se sestali tudi za dogovarjanje in reševanje sprotne problematike. Učenke in učenci – predstavniki OS so se izkazali kot odlični sogovorniki s številnimi konstruktivnimi predlogi za delo. Prav tako so bili odlični pomočniki in dostikrat tudi organizatorji posameznih dogodkov, tako da so pokazali veliko mero odgovornosti, znanj in spretnosti, delo z njimi pa je bilo res zanimivo, zabavno.

Ocenjujem, da je bilo delo z učenci v okviru šolske skupnosti zelo plodno, sodelovalno in konstruktivno, kar je bilo moč občutiti tudi iz šolske klime. Vodenje in usmerjanje učencev v šol. skupnosti mi je bilo v veselje, saj sem vedno znova presenečena nad ustvarjalnostjo in zagnanostjo učenk in učencev.

Mentorica
Bernardka SOPČIČ

V šolskem letu 2025/26 smo prvo ustanovitveno srečanje pripravili 3. oktobra 2025 za vse predstavnike oddelčnih skupnosti. Izbrali smo novo predsednico Nino Miklič iz 9. a in njeno namestnico pa Zaro Krumpak iz 6. b. Skupaj smo načrtovali dejavnosti za aktualno šolsko leto. Učenci so se seznanili z vsebino Šolske publikacije 2 in konstruktivno sodelovali pri oblikovanju njene vsebine (Vzgojno ravnanje šole, Hišni red in Pravila šolskega reda). Oddelčne skupnosti so odlično izpeljale zbiralno akcijo papirja v tednu otroka pod okriljem tima Ekošole, izkupiček pa je bil namenjen v šolski sklad. Uspešno je bil izveden teden otroka s temo »Prijaznost ti bo krila dala, vedno reci prosim in hvala«, za katerega so predstavniki šolske skupnosti tudi izbrali jedilnik. Predstavniki šolske skupnosti so se udeležili dveh komemoracij – ob spomeniku padlim ob dnevu spomina na mrtve 24. 10. 2025 ter komemoraciji v spomin žrtvam prometnih nesreč 21. 11. 2025. V decembru se je nekajkrat sestal ožji organizacijski odbor, ki je v zelo kratkem času organiziral zabavni dogodek ob proslavi ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter simbolično vse učence in zaposlene popeljal v praznovanje božično novoletnih praznikov. Tokrat se na predlog strokovnih delavcev ni izvedla prireditev Šola ima talent. Komični in zabavni dodatek proslavi so učenci devetošolci in osmošolci v večini pripravili in izpeljali samostojno, kar kaže na njihovo iznajdljivost, spretnost. Uspešno so izvedli tudi predpraznično iskanje zakladov po šoli, ki je prineslo veliko zabave in navdušenja med učenci. Upamo, da bomo v nadaljevanju aktualnega šolskega leta uspešno izpeljali vse načrtane aktivnosti, ki se jih že vsi zelo veselimo.

ŠOLSKI PARLAMENT

V tem šolskem letu je potekal 35. otroški parlament na temo Šolski sistem. Projekt je potekal na šolskem, medobčinskem, regijskem in državnem nivoju, svoje predstavnike smo imeli do državnega nivoja. Na šolskem nivoju so učenci od 4. do 9. razreda že pri razrednih urah razpravljali o odnosih in sodelovanju, učnih vsebinah in šoli za življenje, metodah in načinih učenja oz. poučevanja ter o vrednotah in odgovornosti. Nato je vsak oddelek od 4. do 9. razreda izbral po dva predstavnika oddelka za šolsko zasedanje parlamenta. Na naše vabilo so se prijazno odzvali župan Občine Polzela g. Jože Kužnik, novinarka Dela ga. Špela Kuralt ter ravnateljica in mentorica šolske skupnosti OŠ Polzela ga. Bernardke Sopčič, ki so se nam pridružili 12. februarja 2025. Izbranih osem predstavnikov je zastopalo glas naše šole na medobčinskem otroškem parlamentu 24. februarja 2025 na OŠ Šempeter v Savinjski dolini. Tudi tam so naši učenci uspešno razpravljali in Oti-Lii Jarh ter Mariji Plaskan-Hodnik se je uspelo uvrstiti sprva na regijski otroški parlament v Velenje, nato pa še naprej na državnega. Tako sta obe v aprilu 2025 izkusili razpravo na poslanskih sedežih, kjer so jim prisluhnili tudi odločevalci. V prihodnjem šolskem letu se obravnava enaka tema, le da bodo na osnovi letošnjih zaključkov učenci iskali rešitve za izpostavljene izzive.

Mentorici
Katja ČEH in Dobrila VUČENOVIC

Tudi v šolskem letu 2025/2026 smo ravno času pisanja poročila že izpeljali otroški šolski parlament (9. 2. 2026), kjer so mladi razpravljavci razpravljali o Šolskem sistemu (Odnosi v šoli, Vrednote in odgovornosti, Učne metode, načini učenja...). Gostje dogodka smo bili župan Občine Polzela Jože Kužnik, predavatelj in asistent na Fakulteti za elektrotehniko, računalništvo in informatiko UM Miloš Bekić ter ravnateljica. Sodelujoči, ki so se odlično pripravljali v svojih oddelčnih skupnostih, so bili odlični razpravljavci ter so zelo demokratično in strpno podajali svoja razmišljanja in mnenja. Izbrali so tudi svoje predstavnike, ki jih bodo zastopali na medobčinskem otroškem parlamentu: Nino Miklič iz 9. a, Tio Novak iz 8. b, Jakoba Predoviča iz 8. c, Zaro Krumpak iz 6. c, Juša Stropnika iz 6. a, Sven Založnik iz 8. a, Naceta Krajnca iz 6. b ter Anno Rakun iz 7. a. Potekajo priprave na izvedbo medobčinskega otroškega parlamenta, ki bo 20. 2. 2026 na OŠ Petrovče. Parlament je tokrat vodila mentorica Dobrila Vučenović ob pomoči šolske svetovalne delavke Katje Čeh.

PRIREDITVE, AKTIVNOSTI IN DOGODKI

Več o podrobnejšem dogajanju lahko preberemo tudi poročilu v nadaljevanju:

JANUAR 2025			
1-2.1.		→ Novo leto	
3. 1.		→ Pouka prost dan po sklepu Ministrstva za vzgojo in izobraževanje	
2.-31.	vsak torek ob 7.50 podogovoru	→ Spodbujamo aktivno pot v šolo (koordinator Gašper Weber v sodelovanju z Občino Polzela) → Medobčinsko tekmovanje v košarki za mlajše učence (Gašper Weber)	 OŠ Vransko
9.	ob 17.00	→ Popoldanske govorilne ure za starše	učilnice
3.	ob 13. uri podogovoru	→ Šolsko tekmovanje iz znanja kemije za učence 8. in 9. r. (Doroteja Smej Skutnik)	učilnice
20.-24.		<i>10. teden pisanja z roko od 20. do 24. januarja 2025</i>	učilnice
21.	ob 13.30	→ Regijsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje iz znanja slovenščine (Dobrila Vučenović)	po dogovoru
23.	podogovoru	→ Šolsko tekmovanje Ekokviz za učence 6., 7. in 8. r. (Doroteja Smej Skutnik)	učilnica
24.	od 6.30 do 8.15 ob 10. uri	→ Ocenjevalna konferenca za učence od 1. do 5. r. (Bernardka Sopčič in učiteljski zbor) → KD: BUM FEST – koncert tolkalne skupine Tevana & Eli Ayala za učence 8. r. (Alja Bratuša)	glasbena učilnica Dom II. Slovenskega tabora Žalec
27.	po dogovoru	 → Šolar na smučih za vse učence 3. in 4. r. (vodja Gašper Weber z razredničarkami)	Rogla
28.	ob 11. uri ob 15. uri	→ KD: Ogleđ gledališke predstave O kravi, ki je lajala v luno (Alja Bratuša z razredničarkami) → Praznovanje rojstnih dni v Domu upokojuencev Polzela (učenci OPB s Tanjo Sadnik)	Slovensko ljudsko gledališče Celje SLG Celje Dom upokojuencev Šenek
29.	od 6.30 do 8.15	→ Ocenjevalna konferenca za učence od 6. do 9. r. (Bernardka Sopčič in učiteljski zbor)	glasbena učilnica

31. 1.-1. 2.	tri dni	→ Zimovanje mladih planincev za učence od 2. do 9. razreda (PD Polzela in mentorji Tanja Sadnik, Patricia Sovič in Katja Kobale)	Gora Oljka, 733 m
		→ Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	

STATISTIČNI PODATKI

- Na drugo šolo so se prešolali učenec 5. razreda in dva učenca 6. razreda. Na matični šoli je 577 učencev, na podružnični šoli 35.

SEJE, SESTANKI

- V skladu z LDN so na skupnih sejah potekala srečanja strokovnih delavcev.
- Potekal je zaključni sestanek inventurnih komisij.
- Sestal se je tim za pripravo proslave ob slovenskem kulturnem prazniku.

MEDIJI


- O dogodkih in aktivnostih na šoli tudi ta mesec obvešča šolski spletni album, šolsko spletno glasilo.
- Prispevke o življenju in delu na šoli smo objavili v časopisu Polzelan.







TEKMOVANJA

- Na šoli smo organizirali tekmovanje v *košarki* za mlajše učence. Ekipa naše šole je bila zelo uspešna in se je uvrstila v nadaljnje tekmovanje (mentor Gašper Weber).
- Na šolskem tekmovanju iz *znanja kemije* so bili najuspešnejši Deja Vidmajer, Jure Andročič, Neli Adamovič in Nina Miklič ter se uvrstili v nadaljnje tekmovanje (mentorica Doroteja Smej Skutnik).

OSTALO

- Učenci 2. a so z zdravniškim in zobozdravniškim pregledom realizirali naravoslovni dan.

FEBRUAR			
3.-28.	vsak ponedeljek ob 7.50	→ Spodbujamo aktivno pot v šolo (koordinator Gašper Weber v sodelovanju z Občino Polzela)	
	po dogovoru	→ Kulturno obarvane dejavnosti za učence OPB, povezane s kulturnim dnevom	
	po dogovoru	→ Valentinove voščilnice za starostnike v Domu upokojencev	
3.		→ Začetek drugega ocenjevalnega obdobja	
	po dogovoru	→ Gledališka predstava Muca Copatarica za starostnike (učiteljice OPB)	Dom upokojencev Šenek
3. 2. – 24. 6.	po dogovoru	→ Roki za ocenjevanja znanja učencev, ki se izobražujejo na domu za učence od 1. do 8. r. – 1. rok	učilnice
4.	ob 17.00	→ Roditeljski sestanek za starše učencev 2. r. – Plavalni tečaj in pomen branja (razredničarke 2.r., Anja Gojkovič in Mojca Cestnik)	jedilnica
5.	1-5. šol. ura	→ KD: Prešerno v kulturni dan za učence od 1. do 9. r. (vodstvo šole, Mojca Kacjan, Alja Bratuša)	velika športna dvorana učilnice
		<ul style="list-style-type: none"> Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku s slavnostno podelitvijo priznanj natečaja «Otrok, nepopisan list» Teden pisanja z roko »Ko spomini zadišijo« – medgeneracijske aktivnosti 	
6.	podogovoru	→ Akcija Dan brez telefona za učence 4. r. (Barbara Hudoklin in razredničarke 4. r. v sodelovanju z NIJZ)	učilnice
	ob 17. 15	→ Roditeljski sestanek za starše učencev 1. in 2. razreda – Plavalni tečaj in pomen branja (Manca Krajnc, Kristina Jeraj)	jedilnica, učilnice
	ob 17. uri	→ Roditeljski sestanek za starše učencev 7. r. (razredničarke 7. r.)	učilnica 1. in 2. r. POŠ
7.	po dogovoru	→ ŠD: Zimski športni dan za učence od 7. do 9. r. (Simona Tomšič in aktiv učiteljev športa)	Rogla Drsaljšče Celje
		<ul style="list-style-type: none"> alpsko smučanje in deskanje, tek na smučeh, zimski pohod, drsanje 	
8.		→ Slovenski kulturni praznik	

10.-14.	ob 10. uri	→ Plavalni tečaj za učence 2. b (vodja Anja Gojkovič)		Bazen Velenje
11.	podogovor pri razrednih urah in pouku po dogovoru ob 19. uri	→ Praznujemo dan varne rabe interneta - delavnice »Umetna inteligenca« za učence 1., 2. in 3. triletja (razredniki in Alja Bratuša) → Državno tekmovanje za Vodnikovo priznanje iz znanja slovenskega jezika (Mojca Cestnik) → Spanje v šoli za učence 1. razredov (Majda Pur)		Dan varne rabe interneta 2025 Ljubljana 
12.	ob 9.30 ob 13. uri	→ 33. šolski otroški parlament »Šolski sistem« (mentorica otroškega parlamenta Katja Čeh, Dobrila Vučenovič, mentorica šolske skupnosti Bernardka Sopčič, vabljeni gostje, predstavniki od 4. do 9. r.) → Šolsko tekmovanje iz znanja fizike za Stefanova priznanja (Jerica Rajšek)		učilnice, jedilnica glasbena učilnica
13.	1.-5. šol. ura ob 17. uri ob 17.15	→ KD: Operna predstava Veveriček posebne sorte za učence od 4. do 6. r. (Alja Bratuša) → Popoldanske govorilne ure za starše → Roditeljski sestanek za starše učencev 4. r. - Plavalna šola v naravi (razredničarke 4. r. in Anja Gojkovič)		Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec učilnice jedilnica, učilnice
14.	ob 9.00 in 15.00	→ Informativni dan na srednjih šolah za učence 9. r. (Katja Čeh)		izbrane srednje šole
15.	ob 9.00	→ Informativni dan na srednjih šolah za učence 9. r. (Katja Čeh)		izbrane srednje šole
17.-21.		→ Zimske počitnice		
24.-28.	po dogovoru ob 10. uri	→ Vpis šolskih novincev v 1. razred (Lea Tomšič) → Plavalni tečaj za učence 2. a in 2. d (vodja Gašper Weber)		OŠ Polzela POŠ Andraž Bazen Velenje
25.	ob 15. uri ob 17. uri	→ Praznovanje rojstnih dni s starostniki za učence OPB 6 z učiteljico Marjeto Brunšek → Roditeljski sestanek za starše učencev 9. r. (Irena Ramšak, Mojca Cestnik, Jerica Rajšek)		Dom upokojencev Šenek jedilnica
26.	od 8. do 14. ure	→ Bazar Zate odpad, zame zaklad za vse učence (Majda Pur s prostovoljci)		avla šole
27.	po dogovoru ob 17. uri	→ Medobčinski otroški parlament (Katja Čeh, Dobrila Vučenovič) → Roditeljski sestanek za starše učencev 1. r. - "Branje je za duha to, kar je telovadba za telo." (razredničarke 1. r. in Alja Bratuša)		OŠ Šempeter jedilnica, učilnice 1. r.

STATISTIČNI PODATKI

- Na našo šolo se je v 8. razred všolal nov učenec. Na matični šoli je 578 učencev, na podružnični šoli 35.

SEJE, SESTANKI

- V skladu z LDN so na skupnih sejah potekala srečanja strokovnih delavcev.
- Sestal se je tim za pripravo proslave ob slovenskem kulturnem prazniku.

MEDIJI




- O dogodkih in aktivnostih na šoli tudi ta mesec obvešča šolski spletni album, šolsko spletno glasilo.
- Prispevke o življenju in delu na šoli smo objavili v časopisu Polzelan.

TEKMOVANJA

- Na regijskem tekmovanju za Cankarjevo priznanje so vse štiri tekmovke naše šole osvojile bronasto priznanje. Osmošolka Manca Seražin in devetošolka Ajda Čremožnik sta se uvrstili na državno tekmovanje (mentorica Dobrila Vučenovič).
- Na področnem tekmovanju v *smučanju in deskanju na snegu* je naša šola zastopala šest učencev. Enje Cizej je v kategoriji mlajših učencev v smučanju zasedel 3. mesto, v deskanju je Voranc Vogrin Cingesar zasedel 3. meto, Maks Vidmajer 1. mesto (mentor Gašper Weber).

- V tem šolskem letu je bilo prvič organizirano tekmovanje iz znanja slovenskega jezika, poimenovano po pesniku Valentinu Vodniku. Organizirali so ga poskusno, letos le za osmošolce. V močni konkurenci je Katarina Fidler osvojila srebrno priznanje, tri učence pa so osvojile bronasto priznanje (mentorica Mojca Cestnik).
- Na šolskem tekmovanju iz znanja fizike so priznanje ČMRLJ prejeli Lara Hrašar, Manca Seražin, Brina Vogrin Cingesar in Marko Šolajić.

M A R E C			
3.-31.	vsak torek ob 7.40 po dogovoru po dogovoru	→ Spodbujamo aktivno pot v šolo (Gašper Weber v sodelovanju z Občino Polzela) → Predstavitve obveznih in neobveznih izbirnih predmetov v šol. letu 2025/26 za učence 2. in 3. triletja (Simona Tomšič) → Prijava za vpis v srednjo šolo za učence 9. razreda (Katja Čeh)	 učilnice računalniška učilnica
3.	po dogovoru	→ Državno tekmovanje v znanju angleščine za učence 8. r. (Mojca Vidmajer)	OŠ Frana Roša Celje
3.-7.	pet dni v času OPB	→ Šola v naravi za učence 4. r. (Simona Tomšič, vodja Anja Gojkovič in razredničarke 4. r.) • ŠD: Plavanje • TD: Kulturne značilnosti obpanonskih pokrajin (POŠ Andraž) • ND: Naravne značilnosti obpanonskih pokrajin (POŠ Andraž) • Ekскурzija: Obpanonske pokrajine → Ustvarjanje voščilnic za stanovalce Doma upokojencev Polzela (dan žena, dan mučenikov)	CŠOD Murska Sobota  učilnice OPB
4.	10.00	→ Pustno rajanje v Domu upokojencev Polzela (prvošolci in učiteljice)	Dom upokojencev Šenek
5.	15.00-19.00	→ Regijski posvet Formativna pedagogika - Poučevanje 360+ za učitelje (inštitut BeGrejt, vodstvo šole in Mojca Kacjan)	Jedilnica, učilnice
6.	po dogovoru 17.00	→ Državno prvenstvo v smučanju in deskanju na snegu (Gašper Weber) → Roditeljski sestanek za starše učencev 8. r. (razredničarke 8. r.)	Rogla jedilnica
8.	po dogovoru	→ Državno tekmovanje v znanju tehnologij (Jerica Rajšek)	Fakulteta za elektotehniko Ljubljana
9.	1.-5. šol. ura	→ ND: Zdravniški pregled/vzgoja za zdravje za učence 8. c (Simona Tomšič in Danica Gobec)	Zdravstveni dom Polzela
10.	po dogovoru	→ Mladi raziskovalci za razvoj SAŠA regije - javna predstavitev raziskovalnih nalog (Jerica Rajšek)	 Velenje
10.-21.	po dogovoru 	→ Projektni dan/teden s knjigami Bajka o svetlobi za učence 2. in 3. r. in Zmaj nad mestom za učence 4. in 5. r. (Alja Bratuša, razredničarke od 2. do 5. r., Mateja Medved in Nataša Herodež Kranjec) Projektni teden je dopolnilo k pripravam na Cankarjevo tekmovanje iz znanja slovenščine.	knjižnica, računalniška učilnica, učilnice 
11.	po dogovoru	→ Državno Cankarjevo tekmovanje v znanju slovenščine za učence od 8. do 9. r. (Dobrila Vučenović)	OŠ Zreče
13.	ob 17. uri ob 17. uri	→ Popoldanske govornilne ure za starše → Roditeljski sestanek za starše 3.d (Mateja Medved)	učilnice POŠ Andraž
14.	14.00 1.-5. šol. ura po dogovoru	→ Srečanje s starši in starimi starši (OPB 4 z učiteljico Angeliko Urbanc) → KD: Kulturne prireditve v kraju za učence POŠ Andraž (Olga Palir) → Regijski otroški parlament (Katja Čeh, Dobrila Vučenović)	2.b POŠ Andraž  Velenje
15.	16.00	→ Dan žena v sodelovanju s Kulturnim društvom Andraž - v programu nastopajo vsi učenci POŠ Andraž z mentorji (Olga Palir)	Dom krajanov Andraž

18.	1.-5. šol. ura	→ Celostni TD: Ločevanje odpadkov za učence od 1. do 9. r. (aktiv učiteljev tehnike) ○ Potujoča učilnica – vozilo E-transformer	učilnice, okolica šole
19.	ob 10. uri	→ Operna pravljica Žabji kralj v izvedbi Eve Černe in Klemna Torkarja za učence POŠ Andraž (Olga Palir v sodelovanju s Kulturnim društvom Andraž)	telovadnica POŠ
20.	od 11.uredalje (od 1.do 3.r.) od 13.uredalje (od 4.do 9.r.)	→ Šolsko Vegovo tekmovanje iz znanja matematike in Mednarodni matematični Kenguru (Simona Tomšič in Mojca Arcet)	učilnice po dogovoru, POŠ Andraž 
22.	po dogovoru	→ Regijsko tekmovanje iz znanja kemije (Doroteja Smej Skutnik)	OŠ Zreče
24.	po dogovoru	→ Nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine učence 3., 6. in 9. razredov (Simona Tomšič)	 učilnice
25.	13.45-14.30	→ Prehajanje v OPB - izdelava pozornosti za materinski dan za učence OPB (učitelj OPB)	učilnice OPB
26.	1.-5. šol. ura	→ ND: Zdravniški pregled/vzgoja za zdravje za učence 8. b (Simona Tomšič in Lučka Rančigaj)	Zdravstveni dom Polzela
27.	po dogovoru 15.00	→ Nacionalno preverjanje znanja iz matematike za učence 3., 6. in 9. razredov (Simona Tomšič) → Praznovanje rojstnih dni s starostniki za učence OPB 1 z učiteljico Marjeto Brunšek	 učilnice Dom upokojencev Polzela
28.	14.00	→ Čistilna akcija OPB (Tanja Sadnik)	okolica šole in šolsko igrišče

AKTIVI, SESTANKI

- V skladu z LDN so na skupnih aktivih potekala srečanja strokovnih delavcev.
- Sestal se je Svet staršev.

MEDIJI

- O dogodkih in aktivnostih na šoli tudi ta mesec obvešča šolski spletni album, šolsko spletno glasilo.
- Prispevke o življenju in delu na šoli smo objavili v časopisu Polzelan.








TEKMOVANJA




- Na Rogli je potekalo osnovnošolsko državno tekmovanje v smučanju in deskanju na snegu, ki sta se ga udeležila Ela Cizej in Maks Vidmajer.
- V Celju je potekalo državno tekmovanje za učence 8. in 9. razreda v znanju *angleščine*. Osmošolec Luka Ramšak je osvojil SREBRNO priznanje (mentorica Mojca Vidmajer).
- Zaključne prireditve mladih raziskovalcev SAŠA regije se je udeležil en raziskovalec naše šole. - Jure Andročec in prejel priznanje (mentorica Jerica Rajšek).
- Na državnem tekmovanju za Cankarjevo priznanje je ZLATO priznanje osvojila Ajda Čremožnik, Manca Seražin pa je osvojila srebrno priznanje (mentorica Dobrila Vučenovič).
- Na regijskem tekmovanju v znanju *kemije* sta se Neli Adamovič in Deja Vidmajer uvrstili naprej na državno tekmovanje (mentorica Doroteja Smej Skutnik).
- SREBRNO priznanje iz tekmovanja Znanje tehnologij je usvojil Luka Ramšak (mentorica Jerica Rajšek)

OSTALO

- Učenec 4. c, ki se šola na domu, je pristopi k razrednim izpitom. .
- Za starše učencev 6. razreda je potekal roditeljski sestanek.
- V Časorisu je bila kot faca meseca imenovana in predstavljena devetošolka Marija Plaskan Hodnik.
- Na stojnici pred šolo je tim Eko šole organiziral možnost zbiranja e-odpadkov, odpadnih sijalk, baterij.
- V 2. a je potekal pregled čistosti zob.
- Učenci 8. b so z zdravniškim, zobozdravniškim pregledom in uro vzgoje za zdravje realizirali naravoslovni dan.
- Za prireditev Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo, je potekal predizbor nastopajočih.
- Za sedmošolce je potekala ura zdravstvene vzgoje na temo Nekajenje.

APRIL

3.-25.	<p>vsaktorek ob 7.40</p> <p>po dogovoru</p> <p>po dogovoru </p> <p>po dogovoru</p> <p>po dogovoru</p> <p>po dogovoru</p> <p>po dogovoru</p>	<p>→ Spodbujamo aktivno pot v šolo (Gašper Weber)</p> <p>→ MESEC KNJIGE IN BRANJA NA OŠ POLZELA - Te besede, nekdam moje, so zdaj tvoje za učence od 1. do 9. r. (A. Bratuša)</p> <p>→ Raziskovanje Švice – projekt Evropska vas za učence od 1. do 9. r. in OPB (Kristina Jeraj in Staša Maganja Zupanc)</p> <p>→ Projekt FIT učitelj - Igre z žogo (Barbara Hudoklin, Gašper Weber)</p> <p>→ Projekt Iz vrtca v šolo – Srečanje predšolskih otrok in učencev 1. r. (aktiv vzgojiteljic in učiteljic 1. r.)</p> <p>→ Medobčinsko tekmovanje v nogometu za učence 6. in 7. r. (Janez Srebot)</p> <p>→ Četrtninale tekmovanja v košarki za učence 6. in 7. r. (Gašper Weber)</p>			<p>športna dvorana</p> <p>učilnice 1. r., Vrtec Polzela</p> <p>po dogovoru</p> <p>po dogovoru</p>
1.	<p>po dogovoru</p> <p>po dogovoru</p>	<p>→ Nacionalno preverjanje znanja iz angleščine za učence 6. razredov (Simona Tomšič)</p> <p>→ Nacionalno preverjanje znanja iz športa za učence 9. razredov (Simona Tomšič)</p>			<p>učilnice</p>
2.	<p>1.-5. šol. ura</p> <p>ob 11. oz. 13. uri</p> <p>po dogovoru</p>	<p>→ ND: Zdravniški pregled/vzgoja za zdravje za učence 8. c (Simona Tomšič in Danica Gobec)</p> <p>→ Šolsko Cankarjevo tekmovanje iz znanja slovenščine za učence od 1. do 7. razreda (Mateja Medved, Nataša Herodež Kranjec, Marija Kronovšek)</p> <p>→ Mladi raziskovalci za razvoj SAŠA regije - razglasitev rezultatov, podelitev pohval, nagrad in skulpture (Jerica Rajšek)</p>			<p>Zdravstveni dom Polzela</p> <p>učilnice</p> <p> Velenje</p>
2-10.	<p>11.00-16.00</p>	<p>→ Priprave na tekmovanje iz znanja prve pomoči (Mihaela Velenšek)</p>			OŠ Petrovče
3.	<p>ob 9.30</p> <p>ob 14. uri</p> <p>ob 17. uri</p>	<p>→ "Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo" za učence od 1. do 6. r. v sodelovanju z Novim tednikom in Radiem Celje (Bernardka Sopčič, Mitja Vaupotič)</p> <p>→ Regijsko tekmovanje iz znanja fizike za Stefanovo priznanje (koordinatorica Jerica Rajšek)</p> <p>→ Roditeljski sestanek "Šola v naravi" in "Učim se učiti" za starše učencev 3. r. (razredničarke 3. r. in Lea Tomšič)</p>			<p>velika športna dvorana</p> <p>OŠ Lava Celje</p> <p>jedilnica</p>
5.	<p>po dogovoru</p>	<p>→ Pohod mladih planincev za učence od 2. do 9. razreda (PD Polzela in mentorji Tanja Sadnik, Patricia Sovič in Katja Kobale)</p>			Žavcarjev vrh, 863 m 
6.	<p>8.30</p>	<p>→ Tekmovanje v planinski orientaciji (Irena Ramšak v sodelovanju s PD Dobrovlje)</p>			Šmatevž
7.	<p>1.-5. šol. ura</p>	<p>→ Celostni ND: Dan zdravja za učence od 1. do 9. r. (Barbara Hudoklin in Doroteja Smej Skutnik v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja Žalec)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ štafetni tek Podnebne solidarnostni ◆ zdravstvena vzgoja ◆ "Bontonček" 			<p>učilnice, šolsko igrišče</p>
8.	<p>9.00</p> <p>po dogovoru</p>	<p>→ Koncert Pihalnega orkestra Glasbene šole Risto Savin za učence 6. razredov (razredničarke 6. r.)</p> <p>→ Pevska revija za učence otroškega pevskega zbora OŠ Polzela (Mojca Rodič, Mitja Vaupotič)</p>			<p>ZKŠT Žalec</p> <p>OŠ Tabor</p>
9.	<p>dopoldan</p> <p>po dogovoru</p>	<p>→ Fotografiranje oddelčnih skupnosti</p> <p>→ Zobozdravniški pregled za učence 7. č (Simona Tomšič)</p>			<p>mala telovadnica OŠ</p> <p>Zdravstveni dom Polzela</p> <p>OŠ Tabor</p>

		→ Pevska revija za učence mladinskega pevskega zbora OŠ Polzela (Mitja Vaupotič, Mojca Rodič)	
10.	ob 14. uri	→ Regijsko tekmovanje iz znanja matematike za Vegova priznanja za učence od 5. do 9. razreda (Mojca Arcet) 	po dogovoru
11.	ob 17. uri 1.-4. ura	→ Popoldanske govorilne ure za starše → Kulturne vsebine: Kulturne ustanove in spomeniki na Polzeli za učence 3. r. (razredničarke, Alja Bratuša)	učilnice Polzela
14.	1.-5. ura 9.30-14.00	→ ŠD: Preverjanje znanja plavanja za učence 6. r. (aktiv učiteljev športa) → Obisk ekipe z RTV SLO in snemanje govornih nastopov (Mojca Cestnik)	Bazen Celje učilnice
14-16	3 dni	→ Šola v naravi za učence 3. d in 3. b (Mateja Medved, Mojca Kralj) ♦ dnevi dejavnosti po dogovoru (ŠD)	CŠOD Prvine 
15-17.	po urniku pri pouku	→ Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu (Simona Tomšič in učitelji 3. r.) → Vpogled v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ za učence 3. a in 3. c (Tatjana Turkuš, Vera Bombek)	učilnice učilnice
15.	1.-5. ura	→ TD: Karierna orientacija za učence 8. r. (Katja Čeh in aktiv učiteljev tehnike)	Šolski center Celje
16-18	3 dni	→ Šola v naravi za učence 3. a in 3. c (Tatjana Turkuš, Vera Bombek) ♦ dnevi dejavnosti po dogovoru (ŠD)	CŠOD Prvine 
16.	8.30-10.00	→ Beremo in ustvarjamo - medgeneracijsko srečanje bralne skupine Mravljice in učencev OŠ Polzela (Alja Bratuša, Zinka Vybihal) → Zobozdravniški pregled za učence 7. c (Simona Tomšič)	Medgeneracijski center Polzela Zdravstveni dom Polzela
17.	po dogovoru pri pouku	→ Prvenstvo Slovenije v krosu za OŠ - Šolski ekipni kros za učence od 6. do 9. r. (Gašper Weber) → Vpogled v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ za učence 3. d in 3. b (Mateja Medved, Mojca Kralj)	Murska Sobota učilnice
21.		→ Velikonočni ponedeljek	
22-25	Papir lahko odložite kadarkoli.	→ Zbiralna akcija papirja (Barbara Hudoklin)	kontejnerji za šolo
22.	1.-5. šol. ura 1.-5. šol. ura po dogovoru 13.30-14.30 11.00-16.00	→ ND: Ekologija za učence 1. r. (razredničarke) → ND: Svetovni dan Zemlje za učence od 1. do 3. r. POŠ Andraž (Mateja Medved) → Zaključek bralne značke za učence od 1. do 5. razreda POŠ Andraž (vodstvo šole, učitelji in Alja Bratuša) → Svetovni dan Zemlje - športne igre za učence OPB (učiteljice OPB) → Lokalno preverjanje osnovnošolskih ekip prve pomoči (Mihaela Velenšek)	učilnice, okolica šole POŠ Andraž POŠ Andraž igrišče in okolica šole Polzela OŠ Petrovče
22-24	po dogovoru po urniku	→ Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu (Simona Tomšič in učitelji 9. r.) → Vpogled v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu (Simona Tomšič in učitelji 9. r.)	računalniška učilnica, učilnice 9. r. računalniška učilnica, učilnice 9. r.
23.	9.00 po dogovoru	→ Ogled baletne predstave Glasbene šole Risto Savin za učence od 1. do 5. r., tudi POŠ Andraž (Mojca Rodič, Nataša Herodež Kranjec, Olga Palir) → Praznovanje rojstnih dni v Domu upokojencev Polzela - učenci OPB1 z učiteljico Petro Tajnik, 23. 4.	ZKŠT Žalec Dom upokojencev Šenek
25.	9.30 - 1.-4. r. 11.00 - 5.-9. r.	→ Zaključek bralne značke za učence od 1. do 9. razreda (vodstvo šole, učitelji in Alja Bratuša)	mala telovadnica
27.4.-2.5.		→ Prvomajske počitnice	
1.in2.		→ Praznik dela	

STATISTIČNI PODATKI

- Na našo šolo sta se v 2. in 6. razred všolala nova učenca. Na matični šoli je 580 učencev, na podružnični šoli 35.

SEJE

- V skladu z LDN so na skupnih sejah potekala srečanja strokovnih delavcev.
- Sestal se je tim za prireditev Sezimo do zvezd.

MEDIJI

- O dogodkih in aktivnostih na šoli tudi ta mesec obvešča šolski spletni album, šolsko spletno glasilo.
- Prispevke o življenju in delu na šoli smo objavili v časopisu Polzelan.

TEKMOVANJA




- Šolskega tekmovanja iz *matematike* za priznanje Kenguru se je na razredni stopnji udeležilo 156, na predmetni 52 učencev. Na regijsko tekmovanje se je uvrstilo 9 učencev: Katarina Ihan, Mia Mernik, Kris Ružman, Filip Runjak, Sara Selič, Anej Štahl Forštner, Mihael Rizmal, Marko Šolajič in Ema Brišnik (mentorice razredne učiteljice in učitelj matematike).
- Na regijskem tekmovanju iz *matematike za priznanje Kenguru* je pet učencev osvojila bronasto priznanje. Osmošolec Mihael Rizmal pa je bil zelo uspešen in se je uvrstil na državno tekmovanje (mentorici Nika Žuža in Mojca Arcet).
- Na prireditvi Otroci pojejo slovenske pesmi so se v nadaljnje tekmovanje uvrstili Evelin Uratnik in Lana Ošlak.
- Ajda Čremožnik je bila na državnem tekmovanju v znanju *biologije* zelo uspešna. Na osnovi njenega izvrstnega rezultata, je bila povabljen na prve priprave za 22. Mladinsko naravoslovno olimpijado (IJSO 2025).
- Tekmovanja iz planinske orientacije v Šmatevžu se je prvič udeležila ekipa mladih četrtošolcev in petošolcev in zasedla 8. mesto (mentorica Irena Ramšak.)


NATEČAJI

- Na 26. tekmovanju z naslovom Zdrav vdih za navdih, ki ga organizira Projektna skupina za mladinsko aktivnost Društva pljučnih in alergijskih bolnikov Slovenije, so s pesmimi sodelovale Lorian Turnšek, Ela Cizej in Ajda Čremožnik. Vse so bile nagrajene z najvišjim priznanjem, ZLATO TRSTIKO (mentorica Marija Kronovšek).

OSTALO

- Kot vsako leto, je tudi tokrat potekalo fotografiranje oddelkov.
- Za učence od 2. do 5. razreda je potekal pregled čistosti zob.
- Učenec 4. c, ki se šola na domu, je pristopi k razrednim izpitom.

MAJ				
6.-31.	po dogovoru do 7. 6.	→ Akcija POKLONI ZVEZEK – učenci in učiteljice v sodelovanju s Karitas (Mojca Kralj)	 športna dvorana, šolsko igrišče POŠ Andraž	
	vsak torek ob 7.40	→ Spodbujamo aktivno pot v šolo (Gašper Weber) 		
	po dogovoru 1.-5. šol. ura	→ Mini olimpijada za učence OPB (Petra Tajnik) → ŠD: SloFit za učence od 1. do 5. r. , tudi POŠ Andraž (aktiv učiteljev športa)		
	po dogovoru 1.- 5. šol. ura	→ Davčno opismenjevanje mladih v sodelovanju s Finančno upravo RS za učence 3. in 4. r. POŠ Andraž (Nataša Jesenko) → ND: Ločevanje odpadkov - Ekodan za učence 1.-3.r. POŠ Andraž		POŠ Andraž
5.-7.5.	po dogovoru	→ Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu (Simona Tomšič in učitelj 6. r.)	učilnice po dogovoru računalniška učilnica	
	po dogovoru	→ Vpogled v učenceve ovrednotene preizkuse NPZ za učence 6. r. (učitelj 6. r.)		
3.2.-24.6.	po dogovoru	→ Ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1. rok , za učence od 1. do 8. razreda	učilnice po dogovoru	
7.	po dogovoru	→ Zaključek državnega tekmovanja Evropa v šoli za nagrajene učence (Mojca Cestnik, Marija Kronovšek, Karmen Zupanc, Manca Krajnc, Mateja Medved, Olga Palir)	 Ljubljana	

8.	ob 11. uri na ogled do 7. 6. 2025 ob 14. uri od 17. do 18. ure ob 17. uri	→ Likovna razstava del učencev OŠ Spodnje Savinjske doline Teksture in fakture (Sonja Hrastnik Jančič) → Državno tekmovanje iz znanja matematike za Vegova priznanja za učence od 8. do 9. razreda (Mojca Arcet) → Popoldanske govorilne ure za starše → Roditeljski sestanek za starše petošolcev - naravoslovni tabor, zaključna ekskurzija (Urška Lukan, Staša Maganja Zupanc)	Savinov likovni salon Žalec Velenje učilnice po dogovoru
9.	ob 11. uri po dogovoru	→ Zaključna prireditev projekta Evropska vas – OŠ Polzela se predstavi s Švico (Kristina Jeraj in Staša Maganja Zupanc, sodelujejo učitelji in učenci 1.-9. r. ter OPB z izdelki) → Šolsko tekmovanje Logična pošast za učence od 1. do 9. r. in POŠ Andraž (Vera Bombek in Mojca Arcet)	Glavni trg Celje učilnice po dogovoru
10.	po dogovoru	→ Državno tekmovanje za Preglovo priznanje iz znanja kemije za učence 8. in 9. razredov (Doroteja Smej Skutnik)	Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo Ljubljana
12.	od 14.30	→ Medobčinsko posamično tekmovanje v atletiki (Janez Srebot)	Športni center Žalec
15.	1.-5. šol. ura 1.-5. šol. ura po dogovoru	→ ŠD: SloFit za učence od 6. do 9. r. (aktiv učiteljev športa) → Zaključna ekskurzija za učence 3. r. (razredničarke) → 39. turistični festival Turizmu pomaga lastna glava - predstavitev turistične tržnice in turistične raziskovalne naloge Trendi in tradicija (Angelika Urbanc, Patricia Gračner)	športna dvorana, šolsko igrišče Muzej na prostem Rogatec Lipica 
16.	po dogovoru od 9.45 dalje 1.-5. šol. ura	→ Ciciveselošolski dan za učence od 1. do 3. r. (Sanja Kolšek, Petra Tajnik, Majda Pur) → Tekmovanje Šolski plesni festival za plesalce - tekmovalce (Anja Gojkovič) → ŠD: Orientacijski pohod za učence 1. in 2. r. POŠ Andraž (aktiv učiteljev POŠ)	učilnice OŠ Petrovče Andraž
19.-25.	19. 5. ob 14.00	→ Teden umetnosti v šoli in vrtcu 2025 ♦ Nežno z Nežo - Nežina poezija v izvedbi učencev OPB (aktiv učiteljev OPB)	jedilnica
21.	1.-5. šol. ura	→ Zaključna ekskurzija za učence 1. r. (razredničarke)	Živalski vrt Ljubljana
22.	1.-6. šol. ura	→ Dan za Savinjo za učence IP <i>poskusi v kemiji</i> (Doroteja Smej Skutnik)	Ribnik Preserje
23.	1.-5. šol. ura ob 17. uri	→ ŠD: Plesni venček za učence 8. r. (aktiv učiteljev športa) → Sezimo do zvezd - zaključna pevsko-plesna akademija za učence od 1. do 8. razreda (vodstvo šole, razredniki, Anja Gojkovič, Majda Pur, Petra Tajnik, Mitja Vaupotič, Mojca Rodič, Marija Kronovšek, Sonja Hrastnik Jančič, Barbara Hudoklin, Dragica Vidmar)	športna dvorana športna dvorana
24.	ob 10. uri	→ Državno tekmovanje Logična pošast za učence od 1. do 9. r. in POŠ Andraž (Vera Bombek in Mojca Arcet)	po dogovoru
27.	1.-5. šol. ura 1.-5. šol. ura po dogovoru po dogovoru 15.00 ob 17. uri	→ TD: Muzej premogovništva Velenje za učence 6. r. (aktiv učiteljev tehnike) → ŠD: Športne igre za učence 7. r. (aktiv učiteljev športa) → Zaključna ekskurzija za učence 1. r. (razredničarke) → Področno posamično atletsko tekmovanje (aktiv učiteljev športa) → Praznovanje rojstnih dni v Domu upokojenecv Polzela z učenci OPB POŠ Andraž in učiteljico Kristino Jeraj → Zaključno srečanje za starše učencev 1. a (razredničarke)	Velenje športna dvorana, šolsko igrišče Kladivar Celje Tropska hiša Celje Dom upokojenecv Polzela učilnica 1. a
28.	8.00-14.00	→ Bazar Zate odpad, zame zaklad (prostovoljci z mentorico Majdo Pur)	šolska avla
29.	10.00 8.00-17.00	→ Medobčinsko tekmovanje v odbojki na mivki za učence 7. in 8. r. (Anja Gojkovič) → Nagradni izlet za zelo uspešne učence	OŠ Braslovče

	ob 17. uri	(vodstvo šole in Lea Tomšič) → Roditeljski sestanek Karierna orientacija za starše učencev 8. r. (Katja Čeh v sodelovanju z razredničarkami)	Ljubljanski grad in Hiša iluzij, Ljubljana jedilnica
30.	v času pouka	→ Vrtec na obisku - projekt Iz vrta v šolo za predšolske otroke in učence 1. r. (razredničarke in vzgojiteljice)	učilnice 1. r.
	9.30-14.00	→ Zaključek natečaja Safe.si s podelitvijo nagrad (mentorica Mojca Cestnik)	Računalniški muzej Ljubljana
	13.30	→ Čistilna akcija (koordinatorka Tanja Sadnik)	okolica šole in šolsko igrišče

STATISTIČNI PODATKI

- Na našo šolo sta se v 2. in 6. razred v šolala nova učenca. Na matični šoli je 580 učencev, na podružnični šoli 35.

SEJE

- V skladu z LDN so na skupnih sejah potekala srečanja strokovnih delavcev.
- Sestal se je Svet staršev.

MEDIJI

- O dogodkih in aktivnostih na šoli tudi ta mesec obvešča šolski spletni album, šolsko spletno glasilo.
- Prispevke o življenju in delu na šoli smo objavili v časopisu Polzelan.

TEKMOVANJA

- V Celju je potekalo področno tekmovanje v *atletiki* (mentor Janez Srebot).
- V Braslovčah je potekalo medobčinsko tekmovanje v *odbojki* na mivki (mentorica Anja Gojkovič).
- Šolskega matematičnega tekmovanja *Logična pošast* se je udeležilo 167 učencev. 74 učencev je osvojilo bronasta priznanja, 44 biserna priznanja. Kar 26 učencev se je uvrstilo na državno tekmovanje: Ana Verdev, Patrik Kalan, Filip Mramor, Vita Merslavič, Lana Sitar, Viktorija Tadič, Pavel Perkuš, Hana Gorjup, Ema Ožir, Hugo Založnik, Patrik Čretnik, Jan Jerin, Zala Jezernik, Žan Čas, Nika Kvas, Naja Novak, Vita Korpnik, Sofija Kramer, Jakob Predovič, Tim Pečovnik, Sara Selič, Ana Kapus, Vito Jošt, Ema Stankovič, Evita Benčina, Ela Cizej (mentorica Vera Bombek, Mojca Arcet).

NATEČAJI


- Na umetniškem natečaju z naslovom *Vidiš človeka ali invalidnost*, je bila za poslano pesem, ki je prišla v najožji izbor, nagrajena tudi Loriana Turnšek in se zato udeležila zaključen prireditve, kjer je prejela nagrado (mentorica Marija Kronovšek).
- Na natečaju *Evropa v šoli* je bilo na regijski ravni nagrajenih sedem učencev. Državni nagrajenci pa so postali Sofia Veber za strip, Nina Miklič za svojo fotografijo in Ajda Čremožnik, ki se je uvrstila na prvo mesto med nagrajenci za literaturo (mentorice Marija Kronovšek, Karmen Zupanc, Mojca Cestnik).
- Na pesniški natečaj *Naj pesem pove*, smo poslali kar 50 pesmi učencev od 1. do 9. razreda. Na zaključno prireditev je bil povabljenih 16 učencev, kjer so svoje pesmi tudi predstavili. Nika Kvas, Tia Novak, Nina Miklič in Matic Runjak pa so bili še posebej pohvaljeni in tudi nagrajeni (mentorice razredne učiteljice in učiteljice slovenščine).
- Na pesniškem natečaju *Ela - Mali Pranger*, so žirijo s pesmimi navdušili Neža Matjaž, Ana Guček in Matic Runjak (mentorica Karmen Zupanc).

OSTALO

- Učenec 4. c, ki se šola na domu, je pristopi k razrednim izpitom.
- Ekскурzija učencev 3. razreda v Rogatec, 1. razreda v ZOO Ljubljana.
- Za starše učencev 8. razreda je potekal roditeljski sestanek.

JUNIJ			
1.-24.	po dogovoru do 9.6.	→ Akcija POKLONI ZVEZEK – učenci in učiteljice v sodelovanju s Karitas (Mojca Kralj)	učilnice
	1.-5. šol. ura	→ TD: Obdelava gradiv za učence 4. r. (razredničarke)	šolsko igrišče POŠ Andraž
	1.-5. šol. ura po dogovoru	→ ŠD: Športne igre za učence 1. in 2. r. POŠ Andraž (razredničarke)	učilnica 2. b
	po dogovoru	→ Zaključno srečanje za starše učencev 2. b (Mojca Rodič)	Dom upokojencev Šenek
		→ Praznovanje rojstnih dni v Domu upokojencev (Sanja Kolšek, Mitja Vaupotič)	
1.	ob 17. uri	→ Odprtje Tematskega parka in Čebeljega paradiža – v programu sodelujejo učenci OŠ Polzela (Barbara Hudoklin, Dragica Vidmar, Mitja vaupotič)	Andraž

3.2-26.6.	po dogovoru	→ Ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1. rok , za učence od 1. do 8. r.	učilnice po dogovoru
3.	v času pouka	→ Fotografska delavnica za učence IP šolsko novinarstvo (izvajalec fotograf Jernej Jelen, mentorica Karmen Zupanc)	učilnice
	17.00	→ Sestanek za starše bodočih prvošolcev (vodstvo šole in učitelji)	jedilnica
	17.00	→ Zaključno srečanje za starše učencev 3. a (Tatjana Turkuš)	športno igrišče Ločica
	17.00	→ Roditeljski sestanek za starše 5. d (Olga Palir)	POŠ Andraž, učilnica 4., 5. d
4.	ob 18. uri	→ Umetniški večer Preveč misli se tlači v meni za učence in starše (Mojca Cestnik, Karmen Zupanc, Marija Kronovšek, Dobrila Vučenovič, Mitja Vaupotič, Sonja Hrastnik Jančič)	jedilnica
	po dogovoru	→ Posamično tekmovanje v atletiki za osnovne šole (aktiv športnikov)	Slovenska Bistrica
5.	po dogovoru	→ Zaključna ekskurzija za učence od 1 do 5. r. POŠ Andraž (razredničarke)	Rogla – pot med krošnjami
	1.-5. šol. ura	→ ŠD: SloFit za učence 1., 3. r. (aktiv učiteljev športa)	šolsko igrišče,
	1.-5. šol. ura	→ ŠD: Športne igre za učence 2. r (razredničarke)	športna dvorana
6.	1.-5. šol. ura	→ ŠD: Kolesarjenje - opravljanje kolesarskega izpita za učence 5. razredov (Gašper Weber, Patricia Gračner in razredničarke)	okolica Polzele
9.	ob 6.45	→ Ocenjevalna konferenca za učence 9. r.	učilnica po dogovoru
	1.-5. šol. ura	→ ŠD: Športne igre za učence 9. r. (aktiv učiteljev športa)	športna dvorana
	ob 17.30	→ Zaključno srečanje za starše učencev 4. b (Nataša Herodež Kranjec)	učilnica 4. b
10.	1.-5. šol. ura	→ KD: Na Komendo in v Šenek po znanje in sprostitvev za učence 6. r. (Alja Bratuša)	Komenda, Šenek
	1.-5. šol. ura	→ ŠD: Valeta - ples za učence 9. r. (aktiv učiteljev športa)	športna dvorana
	10.30	→ Sprejem uspešnih učencev pri županu Občine Polzela (vodstvo šole in razredniki devetošolcev)	Grad Komenda
11.	1.-5. šol. ura	→ TD: Valeta za učence 9. r. (aktiv učiteljev tehnike)	športna dvorana
	dopoldne	→ Projekt Naša mala knjižnica – obisk ilustratorke za učence 1. r. in otroke iz vrtca	Vrtec Polzela,
	2.-3. šol. uro	→ Lutkovna predstava Moj dežnik je lahko balon za učence od 1.-5. razreda (Majda Pur)	učilnice 1. r.
	16.30	→ Lutkovna predstava: Moj dežnik je lahko balon za starše in izven (ID Lutka oživi, Majda Pur)	jedilnica
	17.30	→ Zaključno srečanje za starše učencev 4. a (Katja Kobale)	učilnica 4.a
	17.30	→ Zaključno srečanje za starše učencev 4. c (Patricia Gračner)	učilnica 4. c
12.	17.30	→ Zaključno srečanje za starše učencev 3. c (Vera Bombek)	učilnica 3. c
	ob 17. uri	→ Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. r.	velika športna dvorana
		→ Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ za učence 9. r.	
1.-5. šol. ura	→ KD: Valeta s podelitvijo spričeval in priznanj za učence 9. r. (vodstvo šole in razredniki)	učilnice POŠ	
13.	v času pouka	→ ND: Ločevanje odpadkov za učence 1.-3. razreda POŠ, eko bralna značka (učitelji POŠ in Alja Bratuša)	
		→ Projekt Gozdna pedagogika za učence 1. a in 1. b (razredničarke v sodelovanju z Manico Štorman in TIC Polzela)	Park Šenek
16.	v času pouka	→ Ogled Olimpijskega centra - nagradni izlet za učence 6. c -	Ljubljana
	ob 17. uri	→ Zaključno srečanje za starše učencev 2. a (Nataša Štor)	učilnica 2. a
	ob 17. uri	→ Roditeljski sestanek za starše 7. a (razredničarka Karmen Zupanc)	učilnica 7. a
16.-20.	ob 17. uri	→ Zaključno srečanje za starše učencev 1. b (Majda Pur)	jedilnica
	5 dni	→ Šola v naravi za učence 5. r. (Staša Maganja Zupanc, Urška Lukan, Kristina Jeraj, Žiga Petraš)	CŠOD Bohinj

		<ul style="list-style-type: none"> • ND: Naravne značilnosti alpskih pokrajin • ŠD: Pohod • Ekскурzija: Blejsko jezero 	
17.	ob 17. uri	→ Zaključno srečanje za starše učencev 7. b (Nataša Jesenko)	učilnica 7. b
16.-30.	po dogovoru	→ Izpitni roki za predmetne in popravne izpite, 1. rok , za učence 9. r.	učilnice po dogovoru
19.-23.	po dogovoru	→ Predpočitniška plaža za učence OPB (aktiv učiteljev OPB)	šolsko igrišče, pod brezami ...
18.	ob 6.30 13.45-14.30 17.00	→ Ocenjevalna konferenca za učence od 1. do 4. r. → Čistilna akcija učencev OPB (aktiv učiteljev OPB) → Zaključno srečanje za starše učencev 7. č (Doroteja Smej Skutnik)	učilnice po dogovoru okolica šole učilnica 7. č
19.	ob 6.30 2.-5. ura ob 17. uri	→ Ocenjevalna konferenca za učence od 5. do 8. r. → KD: Davčno opismenjevanje mladih (Nataša Jesenko v sodelovanju s FURS) za učence 8. r. → Zaključno srečanje za starše učencev 3. b (Mojca Kralj)	učilnica po dogovoru učilnice po dogovoru učilnica 3. b
23.	1.-5. šol. ura 17.00	→ ŠD: Atletski mnogoboj za učence od 6. do 8. r. (aktiv učiteljev športa) → Zaključno srečanje za starše učencev od 1. do 5. r. POŠ Andraž (razredničarke z učenci)	športno igrišče, športna dvorana telovadnica POŠ Andraž
24.	od 9.30 dalje	→ Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. r. → Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ za učence 3. in 6. r. → Kulturne vsebine: Proslava ob dnevu državnosti s podelitvijo pohval in priznanj za učence od 1. do 8. r.	učilnice  velika športna dvorana
26.6.-31.8.		→ Poletne počitnice	
26.6.-9.7.	po dogovoru	→ Izpitni roki za predmetne in popravne izpite, 1. rok , za učence od 1. do 8. r.	učilnice po dogovoru
5.-12.7.	po dogovoru	→ Mladinski planinski tabor za mlade planince v sodelovanju s Planinskim društvom Polzela (Tanja Sadnik)	Dovje 
18.8.-29.8.	po dogovoru po dogovoru	→ Izpitni roki za predmetne in popravne izpite, 2. rok , za učence od 1. do 9. r. → Ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 2. rok , za učence od 1. do 8. r.	učilnice po dogovoru učilnice po dogovoru

SEJE

- V skladu z LDN so na skupnih sejah potekala srečanja strokovnih delavcev.
- Sestal se je Svet staršev.

MEDIJI

- O dogodkih in aktivnostih na šoli tudi ta mesec obvešča šolski spletni album, šolsko spletno glasilo.
- Prispevke o življenju in delu na šoli smo objavili v časopisu Polzelan.

TEKMOVANJA




- *39. festivala Turizmu pomaga lastna glava* so se tudi v tem šolskem letu udeležili naši osmošolci z raziskovalno nalogo Turšca in koruza. Predstavitev naloge je potekala v Kobilarni Lipica. Učenci Nina Miklič, Mija Perklič, Glorija Satler, Miha Rizmal, Jaka Jazbec in Jaka Škrabe so za nalogo in njeno predstavitev prejeli **srebrno priznanje** (mentorici Angelika Urbanc, Patricia Gračner).
- Jure Andročec je z *raziskovalno nalogo* Življenje s Tešem v Šaleški dolini na državni ravni prejel **srebrno priznanje** (mentorica Jerica Rajšek).
- Na državnem tekmovanju iz *znanja tehnologij* je Luka Ramšak osvojil **srebrno priznanje** (mentorica Jerica Rajšek).
- Na Fakulteti za kemijo in kemijsko tehnologijo je potekalo državno tekmovanje iz znanja *kemije*. Udeležila se ga je osmošolka Neli Adamovič in osvojila **srebrno Preglovo priznanje** (mentorica Doroteja Smej Skutnik).
- Na državnem tekmovanju v *Logični pošasti* so **srebrna priznanja** osvojili Ana Verdev, Patrik Kalan, Vita Merslavič, Pavel Perkuš, Jana Jerin, Ema Ožir, Hugo Založnik, Nika Kvas, Sofija Kramer, Sara Selič, Vito Jođt, Evita Benčina. Lana Sitar in Viktorija Tadić sta osvojili ZLATO PRIZNANJE (mentorici Vera Bombek, Mojca Arcet).

NATEČAJI

- Na literarnem natečaju »Ti in Jaz – 40 dni brez alkohola« sta z deli sodelovali Marija Plaskan Hodnik in Tia Novak. Udeležili sta se razglasitve, kjer sta prejeli tudi nagradi (mentorici Mojca Cestnik in Karmen Zupanc).
- Na natečaju Safe.si je Sofija Veber sodelovala s stripom, Mark Verdev z videom. Oba sta bila za svoji deli nagrajena in objavljena na zaključno prireditev v Računalniški muzej v Ljubljani (mentorica Mojca Cestnik).

OSTALO

- Učenci od 2. do 5. razreda so med šolskim letom, pod vodstvom koordinatorice za zobno preventivo, izvajali kontrolo čistosti zob. Vsi so prejeli ustrezna priznanja, najuspešnejši so bili učenci 5. a.
- V akciji Pokloni zvezek so učenci zbrali 722 zvezkov (koordinatorica Mojca Kralj).
- Potekali so popravni izpiti iz predmetov MAT, FIZ, SLJ.

SEPTEMBER			
1.	1. in 2. ura malica 3.- 5. ura 10.00	→ Prvi šolski dan ♦ sprejem za učence od 2. do 9. razreda ♦ razredna ura, pouk po urniku ♦ KD: Prvi šolski dan - sprejem prvošolcev za učence in starše 1. r.	velika športna dvorana matične učilnice velika športna dvorana
	1.-5. ura 1.-5. ura 12.00	→ Prvi šolski dan ♦ KD: Šola, dober dan (2. in 3. r.) ♦ razredna ura, pouk po urniku (4. in 5. r.) ♦ KD: Šola, dober dan - sprejem prvošolcev na POŠ Andraž (1. r.)	POŠ Andraž
1.		→ Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. r. z NPZ.	spletna stran MVI
2.-5.	7.40-8.20 12.45-13.30	→ Varna pot v šolo (Gašper Weber s člani prometnega krožka)	okolica šole
3.	17.00	→ Uvodni roditeljski sestanek za starše učencev POŠ Andraž (vodstvo šole in razredniki)	POŠ Andraž
4.	17.00 18.00	→ Uvodni roditeljski sestanek za starše učencev od 1. do 9. r. (vodstvo šole in razredniki)	velika športna dvorana
5.	v času pouka	→ Rok za oddajo šolskih soglasij (splošno, varstvo vozačev, jutranje varstvo) razrednikom od 1. do 9. r.)	matične učilnice
8.9.-12.10.	pri pouku	 Priporočamo vsak dan najmanj 15 minut tihega ali glasnega branja.	učilnice, šolska knjižnica PRIDRUŽITE SE NAM TUDI DOMA!
	po dogovoru	→ Nacionalni mesec skupnega branja – glasno branje (Alja Bratuša, Nataša Božič Safran in vsi strokovni delavci)	učilnice OPB
8-12.	po dogovoru	→ Delavnice na temo Pika Nogavička v za učence OPB (Žiga Petraš s sodelavkami)	učilnice OPB 
12.	v času pouka	→ Rok za oddajo vlog za status športnika ali kulturnika razrednikom od 7. do 9. r.	matične učilnice
16.-22.	po dogovoru  vsak dan ob 7.50	→ Evropski teden mobilnosti – Mobilnost za vse! (Gašper Weber, Patricija Gračner, Staša Maganja Zupanc, Mojca Rodič, Manca Krajnc, Katja Kobale, Tatjana Turkuš) → Spodbujamo aktivno pot v šolo (Gašper Weber)	obvestilo po zvočniku, pot v šolo, okolica šole PROGE: 1. Breg pri kapelici - Savinjski log 2. Podhod železniške proge - Savinjsko nabrežje 3. ŠD -MAT
15.	2. šol. ura	→ Predstavitve ritmične gimnastike za dekleta od 1. do 5. r. (Jolila Znoj, KRG Špica)	mala telovadnica

16.	po dogovoru	→ Zobozdravstvena vzgoja – kontrola čistosti zob za učence od 1. do 5. r. (Nataša herodež Kranjec)	matične učilnice
17.	po dogovoru	→ Kulturne vsebine: Srečanje z mladinskim pesnikom in pisateljem Ambrožem Kvartičem za učence od 1. do 9. r. (Alja Bratuša, Mojca Cestnik, Sonja hrastnik Jančič)	mala telovadnica
18.	15.30-18.00 11.00-15.00	→ Projekt FIT učitelj za učitelje (Barbara Hudoklin, Gašper Weber) → Ekipno atletsko tekmovanje za učence od 5. do 9. r. (Janez Srebot)	Polzela, Žovneško jezero Celje
22.	V čsu OPB 10.00	→ Pozdrav ptic miru za učence OPB (Žiga Petraš) „Skupaj ustvarimo svet miru in topline! Zgradimo skupnost, kjer ima vsak človek svojo vrednost, svoj glas in dostojanstvo.“ → Medobčinsko tekmovanje v nogometu za učence 8. in 9. r. (Janez Srebot)	učilnice, okolica šole OŠ Braslovče
23.	1.-5. šol. ura 14.30	→ ŠD: Dan slovenskega športa za učence od 1. do 5. r. POŠ Andraž (Mateja Medved) → Praznovanje rojstnih dni (učenci OPB 2 in učiteljici Mateja Aubrecht in Majda Pur)	POŠ Andraž Dom upokojencev Polzela
26.	pri pouku	→ Evropski dan jezikov: Jeziki odpirajo srce in um! za učence od 1. do 9. r. (tim anglistk po vertikali)	učilnice tujih jezikov
30.	po dogovoru po dogovoru 11.00-15.00	→ Ekskurzija v ALPSKE POKRAJINE za učence 6. r. (Irena Ramšak) → Ekskurzija v OBPANONSKE POKRAJINE za učence 7. r. (Irena Ramšak) → Regijsko tekmovanje v nogometu za učence 8. in 9. r. (Janez Srebot)	Kropa, Kranj, Blejski vintgar Vulkanija, grad Grad, Filovci Celje

STATISTIČNI PODATKI

- V šolskem letu 2025/26 je šolski prag prestopilo 613 učencev – 578 v 27 oddelkih na matični šoli, 35 v 3 oddelkih na POŠ Andraž. V treh oddelkih se nam je na matični šoli pridružilo 65 prvošolcev. Na POŠ pa je v kombiniranem oddelku 1. in 2. razreda 6 prvošolcev.

SEJE, SESTANKI

- V skladu z LDN so na skupnih sejah potekala srečanja strokovnih delavcev.
- Učitelji so v okviru projekta FIT učitelj kolesarili do Braslovškega jezera.

MEDIJI

- Izšla je septemrska številka šolskega spletnega albuma in šolskega spletnega glasila, v katerem so nas novinarji z urednico Karmen Zupanc obveščali o dogodkih in aktivnostih na šoli.
- Prispevke o življenju in delu na šoli smo objavili v časopisu Polzelan.


TEKMOVANJA


- Na ekipnem atletskem tekmovanju Celju so deklice dosegle 3. mesto, dečki pa 4. mesto (mentorji Janez Srebot, Anja Gojkovič, Gašper Weber).
- Na medobčinskem tekmovanju v nogometu na OŠ Braslovče so naši učenci 8. in 9. r. dosegli 1. mesto (mentor Janez Srebot), udeležili so se tudi regijskega tekmovanja v nogometu v Celju.

OSTALO

- Za prvošolce na matični in podružnični šoli smo pripravili slavnostni sprejem s kulturnim programom.
- Za vse starše na matični in podružnični šoli smo organizirali uvodni roditeljski sestanek, na katerem je športna pedagoginja Anja Gojkovič izpostavila pomen gibanja za zdravje učencev, v nadaljevanju pa so cilje in program novega šolskega leta predstavili ravnateljica in učiteljci razredniki.
- Vsi učenci matične šole so se srečali z otroškimi pesnikom in pisateljem Ambrožem Kvartičem ter poustvarjali ob njegovih duhovitih ugankah in pesmih. Srečanje nam je ostalo v zelo lepem spominu.

- V okviru Evropskega tedna mobilnosti smo na šoli izvedli več zanimivih aktivnosti, ko je potekal evropski teden jezikov, smo izvedli jezikovne delavnice in pripravili razstavo.
- Zaradi slabega vremena in bolniških odsotnosti je odpadel soboti dogodek – športni dan Harmonija generacij, ki smo ga pripravljali z Občino Polzela.
- Potekal je sestanek z izvajalkami zdravstvene vzgoje iz CKZ Žalec.
- Izvajalke zobozdravstvene vzgoje so obiskale učence razredne stopnje, pri katerih je potekala kontrola čistosti zob.

OKTOBER			
1.-24.	vsak petek 10.10–11.55 po dogovoru 1.-5. šol. ura	→ KNJIGOLANDIJA - menjava knjig (Majda Pur) → Oktober - mesec požarne varnosti (Mateja Medved v sodelovanju s PGD Andraž) → ŠD: Gozdna pedagogika in igre v naravi za učence 1. r. (tim učiteljic 1. r.)	šolska avla POŠ Andraž Šenek
1.	15.00	→ Nastop na Dnevu odprtih vrat Doma upokoјencev Polzela (prostovoljci z mentorico Majdo Pur)	Dom upokoјencev Polzela
2.	po dogovoru po dogovoru ob 17. uri	→ Ekskurzija v DINARSKO-KRAŠKE POKRAJINE za učence 8. r. (Irena Ramšak) → Ekskurzija v OBSREDOZEMSKJE POKRAJINE za učence 9. r. (Irena Ramšak) → Zaključna prireditev Kulturna šola 2025 »Zaupamo v kulturo« (vodja kulturne šole na OŠ Polzela Mojca Cestnik)	Bogenšperk, Muljava, Krka, Rašica Škocjanske jame, Sečoveljske soline, Piran Dom II. slovenskega tabora
3.-5.	7.30 petek- ned.	→ Akcija Podari čas - izdelava knjižnih kazal za starostnike (prostovoljci in učitelji, koordinacija Majda Pur) → Preživetje v naravi za učence 8. in 9. r. (Janez Srebot)	jedilnica Čreta
3.	po dogovoru po dogovoru	→ Sestanek šolske skupnosti za predstavnike učencev in ravnateljico (Bernardka Sopčič) → Sestanek šolske skupnosti učencev POŠ Andraž (Mateja Medved)	po dogovoru POŠ Andraž
4.	8.-15.00	→ Pohod mladih planincev za učence od 2. do 9. razreda in POŠ Andraž (PD Polzela in mentorji Tanja Sadnik, Patricia Gračner, Špela Tavčer)	Stražnik nad Rimskimi Toplicami
5.		→ Svetovni dan učiteljev	
6. 10.-23. 1. 2026	od 6. 10. 25 do 23. 1. 26	 → začetek literarnega in foto natečaja "Prijaznost ti bo krila dala. Vedno reci prosim in hvala." (podelitev pohval in priznanj za literarni natečaj bo ob slovenskem kulturnem prazniku 2026)	prispevke zbiramo v šolski knjižnici
6.-12.	v času malice 1.-10. 10. 6.-10. 10. 6. - 24. 10. pred poukom v času odprtosti knjižnici	→ malica po željah učencev → Zbiralna akcija papirja na POŠ Andraž (Mateja Medved) → Zbiralna akcija papirja na matični šoli v času tedna otroka (Barbara Hudoklin) → Zbiralna akcija električnih aparatov » Z e-odpadki do zvezd « (Jerica Rajšek) → Skupne športne aktivnosti (spretnostni poligon, Tee Ball) učencev POŠ Andraž z otroki iz Vrtca Andraž) → Mednarodni mesec šolskih knjižnic » Onkraj knjižnih polic: umetna inteligenca, knjižnice in prihodnost zgodb « (Alja Bratuša, Nataša Božič Safran)	jedilnica kontejner za šolo kontejner za šolo - kolesarnica kontejner za šolo - kolesarnica POŠ Andraž šolska knjižnica

6.	8.20 1-5. šol. ura 1-5. šol. ura	→ Nagovor ravnateljice ob tednu otroka → ND: Približanje zdrave spolnosti najstnikom za učence 9. r. (Aleksandra Zabavnik v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja) → ŠD: Igre v naravi za učence 1. in 2. r. POŠ Andraž (Manca Krajnc)	šolski radio učilnice POŠ Andraž
7.	v času pouka v času pouka	→ Zdravstvena vzgoja »Odraščanje« za učence 6. r. (Aleksandra Zabavnik v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja Žalec) → Obisk in predstava čarodeja Andreja za otroke vrtca Andraž in učence POŠ Andraž (Mateja Medved)	učilnice telovadnica POŠ
8.	1-5. šol. ura 1-5. šol. ura 15.00–17.00	→ ŠD: Mini olimpijada za vse učence od 1. do 5. r. (učiteljice, vodstvo šole v sodelovanju z Markom Sitarjem) → ŠD: Atletski mnogoboj za učence od 6. do 9. r. (Janez Srebot) → Sledi časa – Mladi vodniki med zidovi naše dediščine za učence OPB in starše v sklopu projekta Dnevi evropske kulturne dediščine (koordinatorica Majda Pur z učiteljci OPB)	velika športna dvorana, mala telovadnica, okolica šole, avla šole, jedilnica šolsko igrišče Občina Polzela 
9.	1-5. šol. ura 1-5. šol. ura 1-2. šol. ura 3-4. šol. ura 11.00 17.00-18.00	→ ND: Čebelji paradiz za učence od 1. do 3. r. POŠ Andraž (Manca Krajnc) → TD: Merjenje za učence 1.-5. r. (aktiv učiteljev 1. in 2. triletja) → Delavnice Safe.si »Spletni bonton« za učence 5. a in 5. b/2 (Alja Bratuša in razredničarke) → Delavnice Safe.si »Spletni bonton« za učence 5. b/2 in 5. c (Alja Bratuša in razredničarke) → Odprtje 22. bienala otroške grafike Žalec 2025 (učenci – razstavljalci in Sonja Hrastnik Jančič) → Popoldanske govorilne ure za starše	POŠ Andraž učilnice učilnice 5. r. učilnice 5. r. Dom II. sloven. tabora Žalec učilnice
10.	1-5. šol. ura 1-5. šol. ura	→ TD: Merjenje za učence 6.-8. r. (aktiv učiteljev tehnike) → TD: Predstavitev poklicev in astronomija za učence 9. r. (Jerica Rajšek, Katja Čeh)	učilnice podjetja, telovadnica
11.	8.30	→ Planinska orientacija za učence od 4. do 9. r. (Irena Ramšak v sodelovanju s Planinskim društvom Polzela)	Andraž nad Polzelo
13.	1-5. šol. ura	→ ŠD: Pohod za učence 2. r. (Nataša Štor, Mojca Rodič)	Ločica
15.	8.30 1-5. šol. ura 9.00 10.00 13.00	→ Zobozdravniški pregled za učence 1. a (učiteljici 1. a) → ND: Sistematski zdravniški pregled za učence 6. a (Janez Srebot) → Gledališka predstava Super čarovnica Mici za otroke iz vrtca in učence od 1. do 3. razreda v izvedbi Gledališča KU-KUC (Špela Tavčer, Mojca Rodič, Mojca Kralj, Sabina Posedel) → Šolsko Proteusovo tekmovanje "Ekologija rek" za učence 8. in 9. r. (Aleksandra Zabavnik in Lucija Cestnik)	Zdravstveni dom Polzela Zdravstveni dom Polzela Kulturni dom Polzela učilnice po izbiri
16.		→ Zaključek prijav učencev 3., 6. in 9. razreda k NPZ (Alja Bratuša)	RIC – spletna prijava
17.	od 8.30 dalje	→ Povabljeni v knjižnico za učence 1. r. (Alja Bratuša z razredničarkami v sodelovanju z Renato Novak)	Občinska knjižnica Polzela
18.	10.00-12.00	→ Drobtinica – sodelovanje v akciji RK Polzela (Prostovoljke z Majdo Pur)	pred trgovino TUŠ Polzela
21.	8.00–14.00 15.00	→ Tradicionalni bazar Zate odpad, zame zaklad (Majda Pur s prostovoljci) → Praznovanje rojstnih dni v Domu upokojencev Polzela (učenci OPB 3 z učiteljico Tanjo Sadnik)	Šolska avla Dom upokojencev Polzela

22.	8.30 v času OPB	→ Zobozdravniški pregled za učence 1. b (Nataša Herodež in učiteljici 1. b) → Čarovničkin dan - delavnice za učence OPB (Žiga Petraš s sodelavkami)	Zdravstveni dom Polzela učilnice OPB
23.	po dogovoru	→ Medobčinsko tekmovanje v košarki za učence 8. in 9. razreda (Gašper Weber)	OŠ Vransko
24.	po dogovoru ob 10.30 ob 11.30 ob 16. uri	→ Proslava ob dnevu reformacije za učence od 1. do 9. r., tudi za učence POŠ Andraž (Jernej Fišter, Mitja Vaupotič) → Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve za učence od 1. do 5. r. in predstavnike učencev od 6. do 9. r. (Mitja Vaupotič, Mojca Kralj in vodstvo šole) → Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve za učence od 1. do 5. r. POŠ Andraž → Čarobučijada – delavnice izvajajo vzgojiteljice Vrtca Polzela (Bernardka Sopčič)	šolski radio pri spomeniku žrtvam 2. sv. vojne na Polzeli pri spomeniku žrtvam 2. sv. vojne v Andražu grad Komenda
27.-30.		→ Jesenske počitnice	
31.		→ Dan reformacije	

STATISTIČNI PODATKI

- Na matični šoli je 578 učencev, na podružnični šoli 35.

SEJE, SESTANKI

- V skladu z LDN so na skupnih sejah potekala srečanja strokovnih delavcev.
- Na 1. seji se je sestal Svet staršev, na 6. seji Svet zavoda.
- Učenci so se sestali na prvem srečanju šolske skupnosti na matični in podružnični šoli in sodelovali pri pripravi programa ob tednu otroka..
- Strokovni delavci so se udeležili tematske konference.
- Inštitut BeGrejt je izvedel strokovno izobraževanje Poučevanje 360+ za učitelje.

MEDIJI

- Izšla je oktobrska številka šolskega spletnega albuma in šolskega spletnega glasila.
- Prispevke o življenju in delu na šoli smo objavili v časopisu Polzelan.




TEKMOVANJA, NATEČAJI


- Na šolskem tekmovanju iz znanja biologije je tekmovalo 9 učencev. Neli Adamovič, 9. c, je prejela bronasto priznanje. Mentorica je bila Aleksandra Zabavnik.
- Na medobčinskem tekmovanju v košarki so naši učenci od 7. do 9. r. zasedli drugo mesto za OŠ Vransko. Mentor je bil Gašper Weber.
- Odprtja 22. bienala otroške grafike se je v Žalcu udeležila mentorica Sonja Hrastnik Jančič s tremi učenci, ki so prejeli bronasta priznanja – Luka Zupanc, Matic Runjak in Urban Tavčer.
- Likovna sekcija KUD Polzela je že sedmič organizirala Mini paletto 2025. Letos je bila ustvarjalna tema »pravljичni junaki«. Srebrno Mini paletto 2025 je prejela osmošolka Ajda Smrekar (OŠ Polzela). Mentorici: Sonja Hrastnik Jančič, Marjeta Brunšek.

OSTALO

- Na zaključni prireditvi Kulturna šola 2025 »Zaupamo v kulturo«, ki je bila v Dvorani II. slovenskega tabora, je naša šola ponovno prejela naziv »Kulturna šola«. V naslednjem obdobju bo projekt vodil Mitja Vaupotič, doslej je bila vodja kulturne šole Mojca Cestnik. Ponovno se bodo pogoji preverjali leta 2029.
- Za teden otroka smo pripravili pester nabor dejavnosti, razpisali smo literarni in fotografski natečaj ter pripravili zbiralne akcije papirja. Zelo uspešno smo v sodelovanju z Zvezo športnih društev Polzela in Olimpijskim komitejem Slovenije izvedli športni dan Mini olimpijada, ki so se je udeležili tudi otroci iz vrtca.
- Za petošolce smo organizirali delavnice Safe.si na temo spletnega bontona.
- Ob dnevu reformacije smo pripravili proslavo po šolskem radiu.
- Pripravili smo tudi program za komemoracijo ob spomeniku žrtvam 2. svetovne vojne na Polzeli in v Andražu.
- V sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja smo izvedli zdravstvene vsebine za 6. in 9. r. (odraščanje, spolnost).
- Učenci 1. a in 1. b so imeli zobozdravniški pregled, sistematski zdravniški pregled so imeli učenci 6. a.

NOVEMBER			
1.	ob 10. uri	→ Dan spomina na mrtve → Komemoracija – v programu sodelujejo učenci POŠ Andraž (Mateja Medved)	pri spomeniku žrtvam NOB Andraž
3.-28.	v času OPB	→ Ustvarjalne delavnice za bazar za učence v OPB (učitelji OPB)	učilnice OPB
4.	ob 17.00	→ Roditeljski sestanek "Plavalna šola v naravi" za starše učencev 4. r. (razredničarke in Anja Gojkovič)	jedilnica šole/ matične učilnice

5.	8.30 1.-5. šol. ura po dogovoru	→ Zobozdravniški pregled za učence 1. c (Špela Tavčer, Petra Tajnik) → ND: Sistematski zdravniški pregled za učence 6. b (Nika Žuža) → Šolsko tekmovanje iz znanja tehnologij (Jerica Rajšek)	Zdravstveni dom Polzela Zdravstveni dom Polzela učilnice po dogovoru
8.	po dogovoru	→ Pohod mladih planincev za učence od 2. do 9. razreda (Tanja Sadnik, Patricia Gračner, Špela Tavčer v sodelovanju s PD Polzela)	Ribniška koča 
9.	8.30	→ Planinska orientacija za učence od 4. do 9. r. (Irena Ramšak v sodelovanju s Planinskim društvom Polzela) 	Prebold
11.	15.00	→ Supervizijsko srečanje v sodelovanju z Inštitutom Begrejt za učitelje (Bernardka Sopčič)	glasbena učilnica
12.	1.-5. šol. ura 8.30	→ ND: Sistematski zdravniški pregled za učence 6. c (Irena Ramšak) → Zobozdravniški pregled za učence 7. a (Špela Videmšek)	Zdravstveni dom Polzela
13.	17.00–18.00	→ Popoldanske govorilne ure za starše	učilnice po dogovoru
17.-21.	pet dni 	→ Plavalna šola v naravi za učence 4. r. Polzela in POŠ Andraž (Anja Gojkovič) • ŠD: Plavanje • ŠD: Pohod • ND: Naravne značilnosti obmorskih pokrajin (POŠ Andraž) • TD: Kulturna dediščina obmorskih pokrajin (POŠ Andraž) • Ekскурzija: Ogled Lipice	 Lipica
18.	1.-5. šol. ura ob 13. uri	→ KD: “Državni projekt Rastem s knjigo” za učence 7. r. (Alja Bratuša) • Državni projekt Rastem s knjigo (ogled splošne knjižnice z domoznanskim oddelkom) • Ogled Savinove hiše (Spominska soba Rista Savina, Savinov likovni salon, Galerija Savinjskih likovnikov) → Šolsko tekmovanje iz znanja angleščine za učence 8. in 9. razreda (Tinka Cimperman in Lučka Rančigaj)	 ZKŠT Žalec Medobčinska splošna knjižnica Žalec, Savinova hiša Žalec učilnice po dogovoru
20.	ob 13. uri	→ Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje iz znanja slovenščine za učence 8. in 9. r. (Dobrila Vučenović) 	učilnice po dogovoru
21.	1.-5. šol. ura v času OPB ob 10. uri ob 13. uri	→ ND: “Bonton – mali koraki za veliko spoštovanje” za učence od 1. do 9. r., tudi POŠ Andraž (Barbara Hudoklin, Katja Čeh, Aleksandra Zabavnik, Mitja Vaupotič, Nina Tamše) → Tradicionalni slovenski zajtrk in degustacija dobrot iz šolske kuhinje → Delavnice na temo Varo in spodbudno učno okolje → Medgeneracijsko druženje - družabne igre → Prepevamo pesmi o čebelah → Zdravstvena vzgoja (v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja Žalec) • Spodbujajmo nekajenje/Samopodoba za učence 7. r. • Medsebojni odnosi/Temeljni postopki oživljanja za učence 8. r. → Delavnice ob dnevu čebel in ogled dokumentarnega filma o čebelah za učence OPB (Žiga Petraš) → Svetovni dan spomina na žrtve prometnih nesreč v sodelovanju z Občino Polzela in ZŠAM Spodnja Savinjska dolina (v programu sodelujejo otroci Vrtca Polzela in predstavniki učencev OŠ Polzela)  → Šolsko tekmovanje Bober za učence 6. do 9. r. (Jernej Fišter)	matične učilnice učilnice jedilnica  POŠ Andraž  mala telovadnica Pokopališče na Polzeli računalniška učilnica
25.	1.-5. šol. ura ob 13. uri	→ TD: Božično-novoletne delavnice za učence od 1. do 9. r. in POŠ Andraž (aktiv učiteljev tehnike, Mateja Medved) → Šolsko tekmovanje iz znanja geografije (Irena Ramšak)	učilnice, POŠ Andraž učilnice po dogovoru

	15.00	→	Praznovanje rojstnih dni v Domu upokoencev Polzela (prostovoljci z mentorico Majdo Pur)	Dom upokoencev Polzela
28.	od 16. ure dalje	→	Božično-novoletni dobrodelni bazar (vodstvo šole, vsi učitelji in strokovni delavci šole)	stojnice v jedilnici  velika športna dvorana
	17.00	→	“DOBROTA NAM DA KRILA” – dobrodelni koncert s sejmom (vodstvo šole, vsi učitelji in strokovni delavci šole)	

STATISTIČNI PODATKI

- Na matični šoli je 578 učencev, na podružnični šoli 35.

SEJE, SESTANKI

- V skladu z LDN so na skupnih sejah potekala srečanja strokovnih delavcev.
- Potekal je uvodni sestanek vseh inventurnih komisij.
- Sestal se je tim za pripravo dobrodelnega koncerta z bazarjem.
- Sestala se je šolska skupnost učencev in z ravnateljico pripravila predloge programa za veseli december.
- Inštitut BeGrejt je izvedel strokovno izobraževanje Poučevanje 360+ za učitelje.

MEDIJI

- Izšla je novembrska številka šolskega spletnega albuma in šolskega spletnega glasila.
- Prispevke o življenju in delu na šoli smo objavili v časopisu Polzelan.

TEKMOVANJA, NATEČAJI

- Učenci so se udeležili šolskega tekmovanja v *znanju tehnologij*. Luka Ramšak se je uvrstil na državno tekmovanje. Mentorica je bila Jerica Rajšek.
- Na 2. tekmovanju iz planinske orientacije so naši učenci dosegli 5. mesto v ekipi A in 18. mesto v ekipi B. Mentorica je bila Irena Ramšak.
- Izvedli smo šolsko tekmovanje iz znanja angleščine za 8. in 9. r. Lyen Šef, 8. r., in Matic Kaligaro, 9. r., sta se uvrstila na državno tekmovanje. Mentorici sta bili Tinka Cimperman in Lučka Rančigaj.
- Izvedli smo šolsko tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje za 8. in 9. r. Manca Seražin, Nina Miklič in Filip Runjak so se uvrstili na regijsko tekmovanje. Mentorica je bila Dobrila Vučenović.
- Izvedli smo šolsko tekmovanje iz znanja računalništva Bober za učence od 6. do 9. r. Bronasto priznanje so prejeli Lovro Petrič, Liam Svetko, Luka Ramšak in Mihael Rizmal. Mentor je bil Jernej Fišter.
- Izvedli smo šolsko tekmovanje iz znanja geografije za učence od 6. do 9. r. Nik Kok iz 6. a je prejel bronasto priznanje. Mentorica je bila Irena Ramšak.

OSTALO

- Uspešno smo izvedli plavalno šolo v naravi za učence 4. r. na Debelem rtiču. Vodja je bila Anja Gojkovič.
- Ob naravoslovnem dnevu, ki je potekal na dan tradicionalnega slovenskega zajtrka, sta šolo obiskala čebelarja g. Vrbnjak in g. Golob, ki sta šoli donirala večjo količino medu. Udeležila sta se tudi zajtrka z učenci 6. a in ravnateljico.
- Predstavniki šolske skupnosti so se z ravnateljico udeležili spominske slovesnosti ob svetovnem dnevu spomina na žrtve prometnih nesreč na polzelskem pokopališču. V programu so nastopali otroci iz vrtca.
- Na šoli smo izvedli evakuacijsko vajo. Vsi prisotni učenci so z učitelji pravočasno v 6 minutah zapustili prostore šole.
- Izvedli smo dve generalki za dobrodelni koncert.
- *“Dobrota nam da krila”* je naslov, pod katerim je 28. 11. 2025 na OŠ Polzela potekal tradicionalni dobrodelni koncert. Tokrat smo ga posvetili predvsem ljudski umetnosti različnih narodov, ki govori o dobroti in miru. Z donacijami in prostovoljnimi prispevki tudi na dobrodelnem bazarju smo zbrali kar 8.080,55 € za dobrodelni šolski sklad.
- Učenci 1. c so imeli zobozdravniški pregled, sistematski zdravniški pregled so imeli učenci 6. b in 6. c.

DECEMBER				
1.-24.	v času OPB	→	Praznične ustvarjalne delavnice, čajanke, pravljичni adventni koledar za učence OPB (Žiga Petraš)	učilnice OPB
	v času pouka	→	Adventni koledar – zabavne aktivnosti v sklopu projekta Varno in spodbudno učno okolje za učence od 1. do 9. r. (učenci šolske skupnosti, Katja Čeh, Staša Maganja Zupanc, Lea Tomšič, Tatjana Turkuš)	učilnice
2.	ob 17. uri	→	Roditeljski sestanek “Zimska šola v naravi” za starše učencev 6. r. (razredničarke in Gašper Weber)	jedilnica

3.	1.-5. šol. ura	→ ND: Zobozdravniški in sistematski zdravniški pregled za učence 4. c (Patricia Gračner)	Zdravstveni dom Polzela
4.	ob 9.30 ob 13. uri	→ Medobčinsko tekmovanje v odbojki za starejše učenke in učence (Janez Srebot, Gašper Weber) → Selekcijsko tekmovanje iz znanja zgodovine za učence 8. in 9. r. (Nataša Jesenko)	OŠ Braslovče učilnice
9.	16.30	→ Roditeljski sestanek "Vpis v srednjo šolo" za starše učencev 9. r. (razredniki in Katja Čeh)	jedilnica
10.	1.-5. šol. ura 9.00 in 10.00	→ ND: Zobozdravniški in sistematski zdravniški pregled za učence 4. a (Katja Kobale) → Gledališka predstava Mirko in čarobne lučke za otroke iz vrtca in učence od 1. do 3. razreda v izvedbi Gledališča KU-KUC (Špela Tavčer, Mojca Rodič, Mojca Kralj, Sabina Posedel)	Zdravstveni dom Polzela Kulturni dom Polzela
11.	15.00-16.30 17.00-18.00	→ Tematska konferenca za učitelje - FIT učitelj (Bernardka Sopčič in tim VSUO) → Popoldanske govorilne ure za starše	jedilnica učilnice
			
15.-19.	pet dni	→ Zimska šola v naravi za učence 6. r. (vodja Gašper Weber, razredničarke 6. r.) ○ ŠD: Alpsko smučanje in tek na smučeh	Areh
15.-24.	po dogovoru po dogovoru po dogovoru	→ Ravnateljica pripoveduje pravljice otrokom v Vrtcu Polzela in šoli (Bernardka Sopčič) → Aktivnosti v veselem decembru za učence POŠ Andraž (Mateja Medved) → Pravljični teden v šolski knjižnici za učence od 1. do 4. r. (Alja Bratuša)	Vrtec, šola, POŠ Andraž POŠ Andraž šolska knjižnica
16.	14.30	→ Prednovoletno srečanje za upokojene delavce šole (Bernardka Sopčič)	jedilnica
18.	14.45	→ Praznovanje rojstnih dni v Domu upokojencev z OPB 6 in učiteljem Žigo Petrašem	Dom upokojencev Polzela
19.	10.00	→ Praznični nastop v Domu upokojencev (Mitja Vaupotič, Majda Pur)	Dom upokojencev Polzela
22.	7.30-8.15	→ Praznično prepevanje (Mitja Vaupotič, Janez Srebot)	jedilnica
23.	2. ura - 9. c 3. ura - 9. b 4. ura - 9. a od 8.30 dalje	→ Delavnica Telefon ni težava in ni rešitev za učence 9. razreda (Katja Čeh v sodelovanju z Mladinskim centrom Žalec in Logout) → Prednovoletno druženje v izvedbi aktiva OPB za učence od 1. do 5. razreda na matični šoli	učilnice po dogovoru
24.	1.-5. šol. ura	→ Kulturne vsebine: ♦ Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (Mojca Rodič, Urška Lukan) in praznični program (šolska skupnost) ♦ Voščimo si v razredu za učence oddelčnih skupnosti od 1. do 9. r.	velika športna dvorana učilnice
25.		→ Božič	
26.		→ Dan enotnosti in samostojnosti	
29. 12.-		→ Novoletne počitnice	

STATISTIČNI PODATKI

- Na matični šoli je 578 učencev, na podružnični šoli 35.

SEJE, SESTANKI

- V skladu z LDN so na skupnih sejah potekala srečanja strokovnih delavcev.
- Potekal je usklajevalni sestanek inventurnih komisij.
- Učitelji so imeli tematsko konferenco v okviru projekta FIT učitelj.
- Potekalo je srečanje šolskega tima Poučevanje 360+.

MEDIJI

- Izšla je decembrska številka šolskega spletnega albuma in šolskega spletnega glasila.
- Prispevke o življenju in delu na šoli smo objavili v časopisu Polzelan.

TEKMOVANJA, NATEČAJI

- Izvedli smo selekcijsko tekmovanje iz *znanja zgodovine* za 8. in 9. razred. Bronasto priznanje je osvojilo Matic Runjak. Mentorica je bila Nataša Jesenko.
- Na medobčinskem tekmovanju v odbojki za starejše učence in učenke od 6. do 9. r. na OŠ Braslovče sta obe ekipi dosegli drugo mesto. Mentorja sta bila Gašper Weber in Janez Srebot.
- Računalniško je potekal jezikovni kviz, ki ga organizira Gimnazija Velenje. Sodelovalo je 10 učencev. Mentorica je bila Mojca Kacjan.
- Nikolaj Šolajič je bil nagrajen za svoj filmček *V miru*. Povabljen je bil na Ministrstvo za zunanje zadeve, kjer mu je ministrica Tanja Fajon izročila nagrado. Mentorici sta bili Lucija in Mojca Cestnik.

OSTALO

- Na prednovoletnem srečanju se je zbralo 52 upokojenih delavcev šole. Sprva smo si ogledali predstavo v izvedbi vzgojiteljic iz vrtca in zapeli ob spremljavi glasbenega učitelja Mitje Vaupotiča. Sledilo je božično kosilo, ki so ga pripravile naše kuharice, in druženje.
- V okviru prireditev Pravljično Celje je približno 20 pevcev Mladinskega pevskega zbora pod vodstvom zborovodje Mitje Vaupotiča na glavnem trgu v Celju prepevalo božične pesmi.
- Za devetošolce smo v sodelovanju z Mladinskim centrom Žalec in Logout organizirali delavnice *Telefon ni težava* in ni rešitev na temo spletnega nasilja.
- V veselem decembru so pester program dejavnosti pripravili učitelji v OPB, na podružnični šoli v Andražu, šolska knjižnica, pravljice je v vrtcu in šoli brala ravnateljica. Učenci z učiteljema Mitjem Vaupotičem in Janezom Srebotom v jedilnici šole pred poukom prepevali praznične pesmi, praznični nastop so učenci z mentorjema Majdo Pur in Mitjem Vaupotičem pripravili tudi za Dom upokojencev v Šeneku.
- Proslavo od dnevu samostojnosti in enotnosti sta z učenci in mentorji pripravili in izvedli Mojca Rodič in Urška Lukan. Po proslavi je ravnateljica podelila nagrade najbolj prizadevnim v oktobrski akciji zbiranja električne odpadne embalaže. Mentorica je bila Jerica Rajšek. Predstavniki šolske skupnosti so nato skupaj z ravnateljico izvedli kratek programček – dramatizacijo z aktivnostmi za gledalce. V prijetnem vzdušju smo sklenili program v veliki športni dvorani.
- Izvajalke zobozdravstvene vzgoje so ponovno obiskale učence razredne stopnje. Prvošolčki so se urili v ščetkanju zob, pri vseh ostalih je potekala kontrola čistosti zob.
- Učenci 4. a in 4. c so imeli zobozdravniški in sistematski zdravniški pregled.

Poročilo pripravili
Alja BRATUŠA
Simona TOMŠIČ

DEJAVNOSTI/DOGAJNJE NA POŠ v obdobju september 2025 do december 2025

Šolsko leto se je letos začelo s **spremembo učiteljskega kadra**, saj je za učiteljico Olgo Palir, ki se je upokojila, nastopila službovanje Veronika Hribernik.

Tako smo že v septembru izkoristile njeno mladost in vedrino ter družno pripravile za učence **pestro dogajanje v Pikinem tednu**: spretnostni poligon »Ne dotakni se tal« (Manca Krajnc), Pikino plesno ustvarjalnico (Mateja Medved), pohod z navodili v Pikinem pismu in iskanje zaklada (Veronika Hribernik). Sočasno smo sodelovali tudi na **množičnem teku otrok Atletske zveze Slovenije** (Manca Krajnc), organizirali »**Pešbus**« **ob tednu mobilnosti** (vse učiteljice POŠ) in imeli **športni dan od dnevu slovenskega športa**. Učenci so **tekmovali v znanju iz logike**.

Pred tednom otroka smo se sestali na **šolski skupnosti**, na kateri so učenci imeli možnost izbire dejavnosti po svojih željah. Tako smo v oktobru v njem poleg **zbiralne akcije papirja** imeli še **predstavo čarodeja Andreja, skupno uro športa, ND Čebelji paradiz** za učence 1. triletja, izdelali smo **razredne nabiralnike lepih in prijaznih misli** in sodelovali na **šolskem literarnem natečaju** »Prijaznost ti bo krila dala, vedno reci prosim, hvala.«, imeli smo **kostanjev piknik**. V sodelovanju s centrom za krepitev zdravja smo izvedli različna **predavanja/delavnice za zdrav način življenja**. V sodelovanju s PGD Andraž pa smo se z **orientacijskim pohodom z nalogami odpravili na ogled gasilskega doma in opreme**. V OPB (Kristina Jeraj) so učenci **raziskovali kulturno dediščino Polzele** ter se skupaj z **družinami podali na pohod po njenih znamenitostih**.

Dogajanje v tednu s Piko Nogavičko in obisk pri gasilcih smo opisali v **prispevkih za Polzelana in šolsko spletno stran**.

Oktober se je zaključil s **šolsko komemoracijo pri spomeniku NOB** (Veronika Hribernik), ki so jo učenci izvedli tudi **na krajevni prireditvi 1. novembra**. Učenci 4. in 5. razreda (Veronika Hribernik) so nas povabili na **dramatizacijo Kraljevih smetanovih kolačkov**, ob povabilu na njo so spekli tudi mafine za vse učence šole. Predstava je bila zelo uspešna, zato so jo **poustvarjali še z nadaljevanjem**, ki smo si ga ogledali v predprazničnem tednu **v veselem decembru**. S podjetjem Kova smo izvedli **evakuacijo**.

Novembra smo z različnimi izdelki, folklorno točko in petjem učencev ter delavcev šole **sodelovali na šolskem dobrodelnem bazarju in koncertu**, zato smo **izvedli tudi različne dneve dejavnosti**. **Četrtošolci** pa so usvajali nova znanja **v šoli v naravi na Debelem Rtiču** (Manca Krajnc).

Decembra smo **okrasili šolo v prazničnem vzdušju** (okenska dekoracija in smrečica), učenci pa so si izbrali tudi **ogled filma v šolskem kinu, skupno uro športa** s Fit gibalno igro »Na obisk k Božičku« in hokejem (Mateja Medved). Peko piškotov smo izpustili zaradi številnih obolenj, ko je manjkalo kar tri četrtine otrok. Učenci so se obdarili na **praznični stojnici dobrote** (Veronika Hribernik), s katero smo se naučili kako pomembno je deliti in s tem otrokom približali pomen dobrote, srčnosti in nesebičnega darovanja. Organizirali smo tudi **branje pisem Božička** (Veronika Hribernik), v katerem so sodelovali tudi starši, ki so za svojega otroka napisali pismo. Dejavnost je imela močan čustveni in vzgojni učinek. Ob smrečici smo se **družili in o praznikih pogovarjali z gospo ravnateljico**. Ob dnevu samostojnosti in enotnosti smo izvedli tudi **šolsko proslavo** (Veronika Hribernik). **Vzgojiteljice vrtca Polzela** so nas povabile na **ogled igrice** Maček Muri.

Povezovanje z vrtcem Andraž:

- predstava čarodeja Andreja;
- projekt »Iz vrtca v šolo« (Manca Krajnc) – pohod po šolski poti in gibanje za zdravje na igrišču v Andražu;
- prvošolci in otroci vrtca so se družili na skupnih uricah angleščine;
- ogled dramatizacije Kraljevi smetanovi kolački;
- predstava vzgojiteljic vrtca Maček Muri.

Poročilo pripravila
Mateja MEDVED

DELO ŠTUDIJSKIH SKUPIN

Organizirana so bila izobraževanja učiteljev v okviru študijskih skupin, ki so se jih udeležili tudi strokovni delavci naše šole. Vodje študijske skupine za področje KNJIŽNIČARSTVA je Alja Bratuša, ki pri organizaciji srečanj sodeluje z ZRSŠ. Več v poročilu knjižnice.

25. in 28. avgusta 2025 je bila OŠ Polzela gostiteljica srečanj študijskih skupin pod okriljem ZRSŠ za predmetna področja razrednega pouka in fizike, v marcu in aprilu 2026 pa bo gostila učiteljice in učitelje za predmetna področja I.VIO, fizika, biologija/naravoslovje, gospodinjstvo.

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH V ŠOLI

Skozi celotno šolsko leto so se za namen spremljanja realizacije načrtovanih ciljev sestajale različne skupine strokovnih delavcev: štirinajstdnevna izmenjujoča srečanja učiteljskih zborov po triletjih oz. seje skupnega učiteljskega zbora, mesečno popoldanske učiteljske ali tematske konference, večkrat letno vertikalni timi, predmetni aktivni za načrtovanje, evalvacijo dela, po potrebah oz. dogodkih timi za organizacijo dogodkov/prireditev, oddelčni učiteljski zbori, govorilne ure (vsi učitelji tedensko dopoldan in enkrat mesečno popoldan), srečanja projektnih timov, srečanja s starši, ocenjevalne konference, različna izobraževanja...

Pregled študijskih in tematskih konferenc

Strokovni delavci smo se izobraževali na spodaj našete načine.

Veliko srečanj je potekalo v obliki izmenjave dobre prakse, srečevali smo se na študijskih oz. pedagoških konferencah, popoldanskih in jutranjih srečanjih učiteljskega zbora, kjer smo sledili smernicam postavljenim v LDN ter zahtevam inštitucij predmetnega področja (ZRSŠ in MVI). Seje/srečanja so potekale štirinajstdnevno v petek od 7.00 do 8.20 oziroma menjajoče kot popoldanski aktivni ali tematske/študijske konference vsak drugi četrtek v mesecu od 15.00 do 17.00. Poleg skupnih srečanj, so potekala tudi srečanja učiteljskih zborov po triletjih.

Študijske konference

- 26. 8. 2024 Predstavitev smernic MVI in ZRSŠ za novo šolsko leto
Usmeritve za projekte in prednostne naloge na ravni šole ter priprava akcijskih načrtov
Program izobraževanj za aktualno šolsko leto (ravnateljica)
- 2. 7. 2025 Ovrednotenje LDN in oddaja poročil za skupno Poročilo o realizaciji LDN 2024/2025
Usmeritve in priprava osnutka LDN, Publikacije s prenovljenim vzgojnim načrtom 2025/2026
Predlog in okvirni načrt dela v avgustu 2025 in načrtovanje izobraževanj
- 22. 8. 2025 Predstavitev smernic MVI in ZRSŠ za novo šolsko leto
Usmeritve za projekte in prednostne naloge na ravni šole ter priprava akcijskih načrtov
Program izobraževanj za aktualno šolsko leto (ravnateljica)

Tematske konference

I. TEMATSKA KONFERENCA

Tema: **Varno in spodbudno učno okolje**

Konferenca je potekala 10. 10. 2024, kjer je razvojni tim RN pod okriljem ZRSŠ predstavil smernice in usmeritve razvojne naloge za aktualno šolsko leto, predstavil dejavnosti, ki jih lahko strokovni delavci uporabijo za poustvarjanje ugodne delovne klime v svojih razredih, pri svojem vsakodnevnem poučevanju. Udeležili so se je vsi strokovni delavci šole.

II. TEMATSKA KONFERENCA

Tem: **Spremembe in novosti pri NPZ ter Uporaba umetne inteligence pri pouku**

Konferenca je potekala 14. 11. 2024 za strokovne delavce šole. Ravnateljica sem predstavila novosti pri izvedbi NPZ, ki sem jih pridobila na izobraževanju za ravnatelje, razširila s kratko ponovitvijo pomembnosti analize NPZ in uporabe izsledkov tega. V delu predstavitve smo se dotaknili tudi izhodišč analiz lanskoletnih NPZ. Ponovno smo ugotovili smo, da učenci slabše rešujejo naloge na višjih taksonomskih ravneh, zato smo osvežili znanja o teh in se usmerili na pripravo in vrste vprašanj/nalog na tem področju. Ob koncu predstavitve smo osvežili tudi znanje za delo in pridobivanje rezultatov v programski aplikaciji Državnega izpitnega centra RIC t.i. Orka. V nadaljevanju je sledila zanimiva predstavitev dobre prakse učitelja športa – Janeza Srebotiča za uporabo umetne inteligence v praksi in pri pouku. Učitelji so skozi delavnico preizkusili uporabo orodja za pouk na svojem predmetnem področju. Izobraževanja so se udeležili vsi strokovni delavci šole.

III. TEMATSKA KONFERENCA

Tema: **Strategije bralne pismenosti**

Konferenco je bila izpeljana kot kratka predstavitev znanih strategij bralne pismenosti, s katerimi lahko izboljšamo bralne navade učencev in jih navdušimo za kvalitetno branje z razumevanjem, ki bo izboljšalo možnosti za uspešnejše učenje. Strategije so bile predstavljene s primeri dobre prakse in z uporabo na posameznih predmetnih področjih v obliki delavnice, ki jo je kot predstavitev dobre prakse pripravila

slovenistka Karmen Zupanc s sodelavkami. Konferenca/delavnica je potekala 9. 1. 2025. Udeležili so se je vsi strokovni delavci.

IV. TEMATSKA KONFERENCA kot udeležba na regijskem posvet Inštituta BeGrejt

Na pobudo in ob odličnem sodelovanju vodje razvojne naloge Vključujoča šola, Mojce Kacjan, smo bili izbrani . kot gostitelji regijskega posveta z naslovom Poučevanje 360+, ki ga izvaja Inštitut BeGrejt pod strokovnim vodstvom Mateje Peršolja. Poleg gostujočih predavateljic in avtorjev stojnic za predstavitev dobre prakse, udeležencev srečanja z drugih šol, smo se srečanja udeležili vsi strokovni delavci šole in nekateri zaposleni vrtca in sicer 5. 3. 2025. Predstavljeni so bili vidiki, cilji ter nekatere strategije poučevanja z aktivno vlogo in odgovornostjo otrok. Tržnica s predstavitvami na stojnicah je predstavila konkretne primere uporabe formativnega spremljanja in primere strategij vključujoče šole na posameznih predmetnih področjih. S primeri dobre prakse so se predstavile tudi učiteljice OŠ Polzela, ki so članice razširjenega razvojnega tima RN Vključujoča šola.

V. TEMATSKA KONFERENCA

Tema: Neželeno vedenje

Konferenco so v obliki delavnic pripravile članice razvojnega tima RN VSUO in sicer v četrtek, 10. 4. 2025. S primeri dobre prakse in strategijami za prepoznavanje in reševanje neželenega vedenja, ki je vse pogostejši spremljevalec pedagoškega procesa, so članice s svojimi primeri dobre prakse pokazale in želele opolnomočiti ostale zaposlene za ustrezno ravnanje v situacijah, ki prekinjajo in motijo pedagoško delo v razredu. Konference/delavnic so se udeležili strokovni delavci šole.

V šolskem letu 2025/26 smo že opravili:

I. TEMATSKA KONFERENCA

Tema: Poučevanje 360+

Konferenca, ki je potekala 1. 10. 2025, je bila izpeljana kot supervizija za prijavljene učitelje pod vodenjem Inštituta BeGrejt in Mateje Peršolja, kjer smo se seznanili s potekom izobraževanja v nadaljevanju šol. leta ter strategijami in metodami vpeljevanja formativnega spremljanja v pouk – organizacija in vzpostavljanje varnega in spodbudnega okolja, načrtovaje, postavljanje kriterijev, meril. Kljub temu, da udeležba ni bila obvezna, se je udeležila skoraj večina strokovnih delavcev.

II. TEMATSKA KONFERENCA

Tema: Stik s starši

Konferenco je pripravil razvojni tim RN VSUO, kjer je razvojni tim skladno z navodili in načrtom vse strokovne delavce seznanil z načini in oblikami pristopa pri sodelovanju s starši. Na konferenci, ki smo jo izvedli 9. 10. 2025, smo ponovno osvežili znanje z omenjenega področja in spoznali nekaj zelo prijetnih, zanimivih in novih načinov sodelovanja s starši. Udeležili so se je vsi strokovni delavci šole.

III. TEMATSKA KONFERENCA

Tema: Poučevanje 360+

Konferenca je bila druga supervizija in je potekala 11. 11. 2025, za prijavljene učitelje pod vodenjem Inštituta BeGrejt in Mateje Peršolja, kjer smo se seznanili z načini postavitve meril za vrednotenje znanja in kako kvalitetno pridobiti/podati povratno informacijo učencem o njihovem delu/znanju.

IV. TEMATSKA KONFERENCA

Tema: Fit učitelj

Konferenca je bila izvedena z namenom povezovanja in ustvarjanja spodbudnega, prijetnega, varnega in povezovalnega okolja za strokovne delavce. Potekale so različne športno in sprostitvene dejavnosti. Konferenca je potekala 11. 12. 2025 in ni bila obvezna, kljub vsemu se je udeležila velika večina zaposlenih.

V. TEMATSKA KONFERENCA

Tema: Poučevanje 360+

Konferenca je bila tretja supervizija in je potekala 6. 1. 2026 za prijavljene učitelje pod vodenjem Inštituta BeGrejt in Mateje Peršolja, kjer smo se seznanili z načini postavitve meril za vrednotenje znanja in kako

kvalitetno pridobiti/podati povratno informacijo učencem o njihovem delu/znanju. Hkrati je potekala tudi zaključna refleksija izobraževanja v tem šolskem letu.

VI. TEMATSKA KONFERENCA

Tema: Nujni ukrepi prve pomoči za zaposlene v vzgoji in izobraževanju

Konferenca je potekala 8. 1. 2026 za vse zaposlene šole in vrtca kot preplet praktičnih delavnic za osvežitev vrst nujnih ukrepov in njihova raba v vsakdanjem delu v šoli in vrtcu. Izpeljali so jo Katja Ocvirk, dipl. m. s. v urg. dejavnosti, Janko Klisarić, dipl. zn., reševalca in David Ugovšek, dipl. zn., reševalca ter Karmen Ledinek, prva posredovalka, dipl., teologinja in vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice/ sodelavka vrtca. Teme delavnic so bile: Temeljni postopki oživljanja, Krvavitve, Anafilaktični šok in tujek pri otroku. Delavnice so bile zelo nazorne, zanimive in uporabne.

VII. TEMATSKA KONFERENCA

Tema: Novosti v letu 2026 ter analiza dodatne strokovne pomoči UPP

Konferenca, ki je potekala 12. 2. 2026, je bila namenjen prvi seznanitvi strokovnih delavcev z usmeritvami in cilji vpeljevanja projekta RaP na naši šoli v šolskem letu 2026/27. Zaposlene sem ravnateljica seznanila tudi z zakonodajnimi novostmi na področju vrednotenja in izplačevanja delovne uspešnosti. Sledila sta evelvacijska sestanka ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja o delu in doseženem pri delu z UPP, uresničevanje odločb in IP-jev.

Srečanja učiteljskega zbora

Sklici celotnega učiteljskega zbora so potekali vsakih štirinajst dni z namenom izmenjave informacij, usklajevanja, načrtovanja in povratnih informacij (29. 8., 6. 9., 20. 9., 18. 10., 8. 11., 22. 11., 6. 12., 20. 12. 2024 ter 17. 1., 13. 2., 7. 3., 21. 3., 4. 4., 18. 4., 8. 5., 23. 5., 6. 6. 2025), občasno poimenovani tudi kot aktivni strokovnih delavcev. Zapisniki srečanj so v arhivu šole.

V šolskem letu 2025/26 smo že opravili kar nekaj srečanj celotnega učiteljskega zbora in sicer: 12. 9., 26. 9., 24. 10., 13. 11., 28. 11., 19. 12., 16. 1., 6. 2., redno so se izvajala tudi srečanja učiteljskih zborov po triletjih in drugih skupin strokovnih delavcev. Zapisniki vseh srečanj so shranjeni v arhivu šole.

2.2.3 REALIZACIJA LETNIH CILJEV, PROGRAMA IN DEJAVNOSTI V VRTCU

Tudi v vrtcu je delo natančno in skrbno načrtovano skladno z zakonodajo, predpisano za predšolsko dejavnost.

2.2.3.1 Realizacija splošnih ciljev in vizije

Letni cilji zavoda izhajajo iz dolgoročnega načrta zavoda in načrtov vseh enot, med njimi tudi iz LDN vrtca. Tako tudi v enoti vrtca vsi zaposleni skupaj z vodstvom vsako leto načrtujemo v letnem delovnem načrtu poleg ustaljenih dejavnosti in vsebin dela vrtčevskih aktivnosti (zagotovljeni program), tudi razširjeni, dodatni program ter dejavnosti znotraj prednostnih nalog in projektov, ki inštituciji dajo specializiranost in z njo prepoznavnost.

Glavni letni cilj je sledenje zagotovljenemu in rednemu programu, ki ga določa kurikulum. Ta je v šolskem letu 2025_26 prenovljen in se je že pričel uvajati v vsakdanjo prakso, zato smo si tudi skladno s tem začrtali cilje in naloge, kako mu čim bolj slediti. S predpisanimi normativi v izoblikovanih skupinah sledimo koledarju in predpisanim dejavnostim. Program deluje po ustaljenem urniku oz. poslovnem času. Vsebina je normativno urejena. Poleg doslednega sledenja smernicam kurikulumu, te bogatimo z različnimi dejavnostmi in dogodki, ki osnovni program dopolnjujejo in plemenitijo, z velikim veseljem smo uresničili prav vse načrtovano. Velikih posebnosti ni bilo, tudi aktivnosti, ki smo jih načrtovali na prostem so, kljub zelo nestanovitnemu vremenu, uspele in bile uresničene. Ponosni smo na vse izpeljano, na odziv otrok in staršev, saj smo končno lahko vrtčevsko leto izpeljali tako kot zmoremo in znamo. Veliko smo lahko

sodelovali z lokalno skupnostjo, se povezovali z zunanjimi inštitucijami, izpeljali številne dogodke. Vse to nas je povežalo tudi z družinami, starši in zunanjim okoljem.

Osnova za izvajanje dejavnosti je vpis otrok v vrtec za prihajajoče vrtčevsko leto, na podlagi katerega se oblikujejo oddelki in posledično se izračuna sistemizacija delovnih mest, program dela in materialni pogoji. Zaradi že vpeljane rutine in dobre prakse smo tudi vpis za novo vrtčevsko leto 2025_26 izpeljali elektronsko v februarju 2025. Pripravljene obrazce in navodila za izpolnjevanje smo vsem staršem posredovali preko aplikacije eAsistent, objavo o vpisu smo dvakrat naznanili tudi v lokalnem časopisu Polzela in na vrtčevski spletni strani. Vračanje dokumentov se je vršilo preko elektronske pošte vrtca in tajništva inštitucije. Ugotavljamo, da smo na področju digitalne komunikacije zelo napredovali, tako zaposleni, kot tudi starši, saj so bili ti zelo ažurni in odzivni, vpis pa je bil izpeljan brez velikih izpadov in težav. Z vpisom smo bili zelo zadovoljni, saj se število zainteresiranih za vpis v naš vrtec povečuje oz. ohranja in smo v aktualnem šolskem letu obseg vzdržujemo na 17 oddelkih. Ravno kar se pripravljamo na vpis za šolsko leto 2026/2027 in z nestrpnostjo pričakujemo izid.

V poletnih mesecih smo beležili manjši obisk otrok, zaradi dopustov in izpisov pred všolanjem prvošolcev, izpisov pa je manj kot prejšnja leta.

Kot že omenjamo, poleg rednih vsebin, ki se izvajajo v Vrtcu Polzela in Andraž, se tam izvaja tudi razširjeni program z interesnimi in obogatitvenimi dejavnostmi, s skrbjo za otroke s posebnimi potrebami: otrokom s primanjkljaji nudimo dodatno strokovno pomoč ter individualno pomoč svetovalne delavke – socialne pedagoginje. S pomočjo ustanoviteljice otrokom, ki to potrebujejo, zagotavljamo spremljevalca. V šolskem letu 2025_26 je potreba po takšni pomoči enaka tisti v šolskem letu 2024_25. Lahko pa v aktualnem vrtčevskem letu dodatno strokovno pomoč izvajamo znotraj zavoda, saj smo uspeli v soglasju z ustanoviteljico zaposliti specialno pedagoginjo, ki se posveča v večjem deležu vrtčevskim otrokom. Dejavnost vrtca bogatijo številne in raznovrstne interesne dejavnosti, ki ponujajo aktivnosti za kvalitetnejši prosti čas otrok.

Posebna znanja otroci pridobijo tudi v posebej organiziranih aktivnostih vrtca kot sta npr. plavalni tečaj, tek na smučeh, tečaj rolanja, minutke za angleščino...

Otroci se s pomočjo vzgojiteljic skozi celotno vrtčevsko leto vključujejo v različne natečaje in akcije različnih organizacij, bogato je tudi povezovanje z lokalnim okoljem (društva, organizacije v kraju).

Poleg načrtovanja vsebinskih in izvedbenih procesov in dejavnosti, pa s cilji načrtujemo zagotavljanje materialnih sredstev in prostorskih pogojev. Letni cilji določeni tako v LDN kot Poslovnem načrtu predvidijo nabavo opreme in didaktičnih sredstev, vzdrževalna dela, morebitne investicije. Slednje načrtujem, skupaj s kolektivom, ravnateljica, glede na potrebe in skladno s pričakovanimi normativi in standardi, ki so prav tako zakonsko določeni. Seveda pa je vse načrte nujno podrediti finančni situaciji, ki je bila tudi v letu 2025 spet posebna. Čeprav smo finančno leto 2024 zaključili s presežkom, ki smo ga v delu namenili vrtcu, se je v drugi polovici 2025, zaradi spremenjenih okoliščin podražitve stroška dela, zaradi zunanjih razlogov – prenove plačnega sistema na državni ravni in posledično umeščanje delavcev vrtca v nove plačne razrede, dviga minimalne plače oz. prilagajanje plačnih razredov tem razmeram, močno poslabšalo poslovanje zavoda zaradi negativnega poslovanja enote vrtca. Kljub prošnjam ustanoviteljici, da je potrebno povečati ceno oskrbnin, da bomo zmogli prenašati strošek dela, ki se tudi večkrat letno korigira vse do leta 2028, je bila cena spremenjena šele 1. 2. 2026, kar je močno oslabilo poslovanje, delovanje celotne inštitucije. Del tega poročanja je tudi sanacijski načrt, kjer navajamo nekaj ukrepov, kako preiti nastalo neprijetno finančno situacijo.

Pridobljena sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje, ki nam jih je namenila ustanoviteljica Občina Polzela, smo porabili za nujna dela, presežek iz leta 2024 pa porabili za popolno prenovo zunanjih senčil novega dela vrtca, ki pokrivajo dejansko vse zunanje stene tega dela, saj je vrtec skoraj v celoti zastekljen. Vsa dela so bila opravljena s soglasjem ustanoviteljice.

Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS), ki še naprej ureja področje plačnega sistema za zaposlene tudi v vrtcu, bo tudi v nadaljevanju postopno uvajal dvige plač zato bo nujno potrebno nadaljnje spremljanje poslovanja, zato bomo še naprej skrbno preverjali zmožnost delovanja in vzdržnost z obstoječo ceno oskrbnin.

Letnim načrtom se pridružijo še tisti, ki opisujejo pedagoško delo ter ostalo sodelovanje s strokovnim in drugim kadrom.

Letno določimo tudi sodelovanje z vsemi deležniki – tako z otroki, zaposlenimi, področnimi inštitucijami, kot tudi starši – najpomembnejšim elementom pri uspešnem delu z otroki – vzgoji in izobraževanju. Načrtujejo se govorilne ure in srečanja s starši. Pomemben del vzgoje v vrtcu je tudi vzgojni element s socializacijo, ki ga z najmlajšimi intenzivno vnašamo v vsakdanje delo (npr. elementi vzgajanja, socializacije, posebno skrb vedno bolj namenjamo otrokom s posebnimi potrebami, ki so integrirani v dejavnost predšolske vzgoje).

Vedno so obvezne dejavnosti in ponudba razširjenega oz. obogatitvenega programa sinhrono načrtovana s poslovnim planom zavoda.

Največjo širino in globino zavodu kot celoti dajejo številni projekti in prednostne naloge. Tako si z načrtovanimi in izpeljanimi **CILJI** v vrtcu prizadevamo vzgajati otroke v samozavestne, strpne, odgovorne, spoštljive in kompetentne posameznike, ki jim je omogočeno, da izrazi svojo individualnost in je sprejet ter zna na enak način sprejemati druge, kar so tudi dolgoročni načrti, cilji vrtca. Z dejavnostmi spodbujamo in razvijamo govorne kompetence otrok v vsakdanjem pogovoru in preko leposlovja (učinkovita in ustvarjalna raba govora, listanje knjig in branje). Razvijamo cilje, ki vzgajajo otroke v odgovornosti za zdrav način življenja v sožitju z naravo ter spoznavajo, raziskujejo in se aktivno vključujejo v naravne, kulturne in družbene danosti okolja. Vse dejavnosti so naravnane za vzgojo za nenasilje.

Kot že omenjamo, smo tudi v letu 2025:

- posebno pozornost smo namenjali otrokom s posebnimi potrebami.
- razvijali smo zdrav življenjski slog z veliko gibanja, plesa, bivanja na prostem.
- z uravnoteženo zdravo prehrano z veliko tekočine, sadja in zelenjave.
- skrbeli smo za živahen in dinamičen utrip, kjer se je vedno kaj zanimivega dogajalo, tako da so lahko otroci razvijali in uresničevali svoje interese, nagnjenja, potrebe na mnogo različnih načinov.
- prizadevali smo si za timsko delo, odprto komunikacijo, kritično in postopno sprejemanje sprememb, poudarek smo dajali izobraževanju in iskanju novih uspešnih poti, ki ugotavljajo in zagotavljajo kakovost življenja otrok v vrtcu.
- spodbujali smo pozitivno energijo in vedro razpoloženje med vsemi zaposlenimi, saj je prav to pomembno za profesionalno in kvalitetno opravljanje našega poslanstva.

Delo predšolske vzgoje poteka na dveh lokacijah – na Polzeli in v Andražu v 17 skupinah, od katerih dva delujeta na podružnični šoli, eden pa v najetem prostoru v neposredni bližini šole. Dejavnost poteka na vseh treh lokacijah skladno s poslovnim časom, ki se prilagaja potrebam staršev in njihovih otrok. Vključevanje otrok je prostovoljno in plačljivo v deležu, razliko do polne ekonomske cene plačuje ustanoviteljica – Občina Polzela oz. občine, kjer ima vključeni otrok stalno bivališče.

Delovni dan v vrtcu je opredeljen z okvirnim dnevnim redom (časovno opredeljen), ki poleg rutin (prehranjevanje, higiena, spanje) predvideva in načrtuje tudi usmerjene dejavnosti na najrazličnejših področjih.

Skladno z zapisanim in načrtovanim, delo v vrtcu poteka tudi v aktualnem šolskem letu. Kot omenjamo smo tokrat vpisane otroke razporedili v 17 skupin, dve od teh sta kombinirani na podružnici, ena v šolskih prostorih. Postopno še vključujemo otroke s kronološke in čakalne liste, v mesecu marcu pričakujemo in upamo zapolnitev vseh prostih mest.

2.2.3.2 Realizacija prednostnih nalog, strategij in projektov

V vrtcu smo v letu 2025 načrtovali in realizirali naslednje **STRATEGIJE, PROJEKTE**:

- STRATEGIJE za spodbujanje jezikovne zmožnosti za učinkovito in ustvarjalno rabo govora,

- STRATEGIJE IN TEHNIKE SPREMLJANJA OTROKOVEGA RAZVOJA (vključevanje notranje diferenciacije in občutljivost za individualne razlike),



- NTC-učenje (razvijanje in preizkušanje tehnik),

Slika 50: NTC poligon pred vrtcem šole, ki dostikrat popestri zunanje aktivnosti

- VZGOJNEGA PODROČJA in SOCIALIZACIJE (uresničevanje in vpeljevanje strategije programa NEON – za preprečevanje nasilja vseh vrst, socialne igre za razvijanje vrednot, kultura prehranjevanja, joga, čajanke, sodelovanje na različnih medgeneracijskih srečanjih lokalnih društev, vključevanje v lokalne dogodke...);
- VZGOJE ZA NENASILJE (mediacija, nenasilna komunikacija, medvedek Zdravko, tehnike sproščanja – tapkanje, tim za nenasilje, NEON ...);
- za ustvarjanje SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA za otroke in njihovo aktivno vključevanje v načrtovanje in izvedbo pedagoškega procesa;
- ustvarjali VKLJUČUJOČE OKOLJE za vse, kjer se bo prav vsak posameznik lahko razvijal in iskal najboljše v sebi (zaposleni, otroci in starši);
- STRATEGIJE za razvoj naravoslovnih in matematičnih kompetenc (sobivanje v naravi, strategije za SPODBUJANJE razvoja naravoslovne, matematične, finančne in drugih pismenosti);
- LEGO ROBOTIKA – spodbujanje in učenje prvih korakov v svet programiranja, preko didaktičnih pripomočkov lego sistema;
- UVAJANJE TRAJNOSTNE MOBILNOSTI V VIZ kot nadaljevanje projekta ZRSŠ, v katerega smo bili vključeni v letu 2021 in 2022 z namenom spodbujanja, učenja in navajanja najmlajših na elemente trajnostne mobilnosti z aktivnim povezovanjem z lokalnimi in državnimi inštitucijami (ZŠAM, Agencija za varnost prometa...); spoznavanje in navajanje na različne metode in tehnike MOBILNOSTI za vzgajanje v duhu varovanja narave in energetskih virov t.i. trajnostna mobilnost;

- IZVAJANJE OBSTOJEČIH prednostnih nalog (EKO in ZDRAV vrtec, ekovrt – poudarek na zeliščih, zelenjavi, ocvetličene igralnice in okolice vrtca, spoznavanje in skrb za čebele, vzgajanje za samooskrbo, vzgajanje za skrbno rabo dobrin in ravnanje z odpadki – pridobljen naziv »mojster kompostiranja«;
- FIT vrtec – gibanje na vsakem koraku in vključevanje v lokalne dogodke za povečanje gibčnosti telesa, spoznavanje samega sebe in skrb za zdravje ...) s številnimi akcijami t.i. škratovih pohodov, mini olimpijade...
- za MOTIVACIJO OTROK, krepitev RADOVEDNOSTI in VEDOŽELJNOSTI.



Slika 51: Radi skrbimo za svoje zdravje.

2.2.3.3 Realizacija koledarja, organizacije in pedagoškega dela

Osnova za načrtovanje in kasneje realizacijo tega je natančno oblikovanje oddelkov in sistemizacija delovnih mest s skrbno razporeditvijo otrok in zaposlenih. Slednjim se natančno opredeli delovni čas, kjer se zagotovijo normativne potrebe (delo v oddelku, načrtovanje, odmor, sočasnost).

Izvajanje dejavnosti je dosledno sledilo načrtovanim v LDN. Tako smo uspešno uresničili vse zastavljeno, v nekaterih delih celo presegli načrtovano.

Tudi tokrat smo, kot leto poprej, po že po ustaljeni navadi, vpis za novo vrtčevsko leto izpeljali elektronsko, na daljavo. Pripravljene obrazce in navodila za izpolnjevanje smo vsem staršem posredovali preko aplikacije eAsistent, objavo o vpisu smo dvakrat naznanili tudi v lokalnem časopisu Polzelan in na vrtčevski spletni strani. Vračanje dokumentov se je vršilo preko elektronske pošte vrtca in tajništva inštitucije. Presenečeni smo nad ažurnostjo in odzivnostjo staršev, saj je bil vpis izpeljan brez velikih izpadov in težav. V poletnih mesecih beležimo manjši obisk otrok, zaradi dopustov in izpisov pred všolanjem prvošolcev.

V šolskem letu 2024/25 kot tudi v šolskem letu 2025/26 je v enoti vrtca delovalo 17 oddelkov, od tega je od tega je bilo v vrtcu na Polzeli 6 oddelkov prvega starostnega obdobja in 9 oddelkov drugega starostnega obdobja, od teh štirje oddelki kombinirani. Na podružnični enoti v Andražu pa sta delovala dva oddelka, eden kombinacije 1 – 3 let, drugi 4 – 6 let, enako tudi v šolskem letu 2025/2026. Skupaj je bilo v vrtec januarja 2026 vključenih 287 otrok, 257 na Polzeli in 30 v Andražu.

Oddelki so enako oblikovani kot preteklo leto, vrtec pa ima zasedena že vsa mesta. V času priprave poročila je v vrtec vključenih 287 otrok, prostih mest ni, čakajočih pa dvajset otrok. Čakajoči se še ne morejo vpisati, ker še ne izpolnjujejo starostnega pogoja, ko bodo primerne starosti jih bomo, skladno s pričakovanji, željami, zmožnostmi, vključili do zapolnitve prostih mest. Zapolnitev prostih mest je odvisna od odločitve staršev, da ob potrebi po varstvu, sprejmejo prosta mesta v oddelkih v Andražu.

Poleg rednega vsakodnevnega programa, smo vrtcu v letu 2025 uspešno realizirali še naslednje

PRIREDITVE, DOGODKE IN DEJAVNOSTI:

V okviru rednega programa smo skozi vse šolsko leto izvajali številne dejavnosti, preko katerih smo realizirali cilje, zastavljene v LDN, in sicer:

- **MESEC KULTURE**

Ob kulturnem prazniku smo v 2025 pripravili proslavo v telovadnici vrtca. Prireditve se je tudi posnela in videoposnetek se je nato delil s starši. Proslave v letu 2025 in 2026 sta se udeležila tudi gospod župan Jože Kužnik in podžupan Igor Pungartnik, knjižničarka Alja Bratuša. Poleg ravnateljice so otroke nagovorili vsi gostje. Prireditve je letos posnela Anja Ribič, zasluga za video montažo pa gre Niki Koren, v letu 2026 oboje Nika Koren. Nastopili so prav vsi otroci vrtca. Rdeča nit deklamacij je bila povezana z projektom oddelka, v Andražu pa so obeležili obletnico Mačka Murija. Ves mesec smo obujali spomin tudi na Franceta Prešerna, njegovega Povodnega moža in se nasploh veliko pogovarjali o kulturi in delovali na vseh njenih področjih. (zapisala Mateja Stražar)



Slika 52: Utrinek s proslave 2026

- **PUST** (Sprehod pustnih šem skozi domači kraj);

Obeležje pusta je vključevalo pogovor o pustu, seznanjenje s slovenskimi tradicionalnimi pustnimi šegami, okraševanje igralnic na pustno temo, poslušanje in branje ugank, pesmic in pravljic o pustu, izdelavo plakatov s pustnimi vsebinami, ustvarjanje na temo pusta, oblačenje v pustna oblačila, opazovanje pred ogledalom, igra vlog. Na pustni torek smo v vrtcu organizirali interno praznovanje po starostnih obdobjih. Otroci so v vrtec prišli zamaskirani, predstavili so svoje maske, prepoznavali druge in jih poimenovali. Pustno rajanje je sprva potekalo po oddelkih, nato pa še v obliki druženja z drugimi skupinami v skupnih prostorih vrtca. Pustne šeme so se sprehodile tudi v okolici vrtca, najstarejši oddelki so obiskali starejše občane v Šeneku.

- **ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE**

Uspešno smo izpeljali organizacijo in izvedbo Škratove bralne značke in sodelovali v projektu »Mali Savinjšani beremo«. Podelitev Škratovih bralnih priznanj in priznanj za sodelovanje v projektu smo izpeljali v popoldanskem času, skupaj za obe enoti vrtca. Slovesnosti sta se udeležila tudi župan Občine Polzela, Jože Kužnik in predstavnica Medobčinske splošne knjižnice Žalec Renata Novak. Dogodek je popestrila uvodna gledališka igra "Pikina velika pustolovščina", ki so jo otroci prejeli kot nagrado za pridno sodelovanje v bralnih projektih. (zapisala: Mateja STRAŽAR)



Slika 53: Utrinek s podelitve bralnih priznanj in nagrad

- **SODELOVANJE Z LOKALNIMI DRUŠTVI**

(Najmlajši so s svojimi nastopi popestrili občni zbor Mikološko gobarskega društva in Društva upokojencev, na Škratovem pohodu na Vimperk pa smo gostili gobarje, planince, lovce, gasilce, reševalce, čebelarja in policista. Za KORK Polzela smo izdelali novoletne voščilnice. Nastopali in sodelovali smo na delavnicah skupaj z varovanci Doma upokojencev ob obisku predsednika vlade. Z vsemi smo tudi nasploh uspešno sodelovali skozi celo šolsko leto.)



Slika 54: S Francijem in Marto (MGD) je vselej zanimivo in poučno, lovci pa vselej »pričarajo« vse skrivnosti gozda



- **PLAVALNI TEČAJ** izvedli smo tri tečaje v času od 27. 1. 2025 do 14. 3. 2025. Sodelovali so otroci oddelkov 13, 14, 15, in 17. Vsak tečaj je potekal 5 dni v tednu in sicer na bazenu v Velenju. Vodile so ga naše strokovne delavke, usposobljene vaditeljice plavanja.



- **TEČAJ ROLANJA** smo organizirali v štirih izvedbah. Sodelovali so otroci oddelkov 13, 14, 15 in 17. Vsak tečaj je potekal 5 dni v tednu, trikrat na igrišču in dvorišču vrtca Polzela in enkrat v Andražu.



Slika 55: S tečaja rolanja v Andražu in plavalnega tečaja

- **MESEC DRUŽINE in Praznik pomladi in družin** se je letos odvil 20. 3. 2025, tema, ki je povezovala nastope vseh oddelkov pa je bila "Tukaj sem doma".



Slika 56: Marčevska prireditev je navdušila vse – nastopajoče, predvsem pa publiko

- **DNEVI ODPRTIH VRAT – VIRTUALNO** (marec, april - delavnice in dogajanje za predstavitev vrtca ob vpisu novincev);
- **EKO SVETOVNI DAN ZEMLJE, ZDRAVJA, EKODAN** (april – poudarek na gibanju, preživljanju prostega časa v naravi, zabavni poligon, osveščanje s pogovori, izdelava plakatov);
- **ŠKRATOV POHOD NA VIMPERK** (V maju smo uspešno izpeljali Škratov pohod na Vinski vrh (Vimperk). Poleg staršev smo se družili s policisti in reševalko, gobarji, planinci, čebelarjem, gasilci in lovci. Vsi skupaj smo se imeli super tudi ob kulinaričnem razvajanju naših kuharic. Ob koncu so sodelavke pod vodstvom Nike Koren pripravile video posnetek o dogajanju);



Slika 57: Na Škratov pohodu je bilo res super in zabavno – uživali smo prav vsi.

- **ZAKLJUČNI NASTOP ŠKRATOVEGA PEVSKEGA ZBORČKA** (Zaključni nastop povezan s prireditvijo Slovo od vrtca.);
- **ZAKLJUČNA SREČANJA** (junij - nastopi otrok, skupna ustvarjanja, gibalne aktivnosti);
- **SLOVO MALIH ŠOLARJEV OD VRTCA** (6. junij – skupen nastop otrok v KD, tokrat so nas s kratkim skečem presenetile tudi vzgojiteljice, slovo od zaposlenih, pogostitev v šolski jedilnici in slovo od vzgojiteljic v bodočih učilnicah).



Slika 58: Slavnostni zaključek vrtčevskega obdobja je bil kot MINI VALETA.

- **VRTEC TEČE DO MEDALJE oz. MINI OLIMPIJADA** (dogodek smo uspešno izpeljali 3. oktobra 2024 ter 4. oktobra 2025, skupaj s šolarji smo imeli športni dan s pravo Mini olimpijado. Spet smo otrokom podelili sladke nagrade, obiskal jih je tudi lisjak Foksi. Dogodek je podprl olimpijski komite in Zveza športnih društev Polzela.);
- **VARNOST V PROMETU** (september-junij: spoznavanje, utrjevanje varnega obnašanja v prometu, od 16. do 23. septembra izvedba Tedna mobilnosti in Dan brez avtomobila z akcijo razvijanja ravnotežja s poganjavčki in spretnostno vožnjo na priročnem poligonu, kolesarski dan in drugimi dejavnostmi, na površini pred vrtcem smo zarisali poligon in se po postavljenem urniku izmenjavali v gibalnih aktivnostih na prostem. Obiskal nas je tudi Pasavček – sponzorirano s strani agencije za varnost v prometu);
- **TEDEN POŽARNE VARNOSTI** (Teden požarne varnosti smo obeležili z vzgojnimi delavnicami, s pogovorom. Evakuacijsko vajo smo izpeljali 26. novembra 2025. Priložnost za ogled opreme pa bo tudi v času prireditve Škratov pohod, ki smo ga, tudi skupaj z gasilci, izpeljali 10. maja 2025.);
- **KOMEMORACIJA** (Najstarejši otroci so se udeležili krajevne komemoracije, ki so jo pripravili šolski otroci, ob spomeniku padlim v središču Polzele);
- **TEDEN BREZ MULTIMEDIJE;**
- **SPOMIN NA ŽRTVE PROMETNIH NESREČ in OTROCI ZA VARNOST PROMETA** (Priložnostni program so pripravili otroci oddelkov 12, 13, 14, 15 skupaj s svojimi vzgojiteljicami, organizacija dogodka pa v domeni lokalne organizacije ZŠAM 21. novembra 2025);
- **DOBRODELNI BAZAR »ODPRTA DLAN«** (28. novembra 2025 je celotni zavod pripravil dobrodelni koncert z dobrodelnim bazarjem in naslovom Dobrota nam da krila, kjer so nastopili tudi vrtčevski otroci oddelka 10 in 11 s posebno točko in mali pevci v Škratovega pevskega zbora Polzele v združenih pevskih zborih OŠ Polzela);
- **MESEC OTROKA – PROSTI ČAS V VRTCU** (oktober – skupne aktivnosti, zabavni poligon in druženje s tematiko Prijaznost ti bo krila dala. Vedno reci prosim in hvala. S projektom Iz vrtca v šolo so se družili s aktualnimi prvošolci, gobarji, planinci...);
- **ŠKRATOV POHOD Z LUČKAMI** je ponovno zaživel v vsem sijaju, saj smo ga uspešno uresničili 6. novembra 2025);
- **SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK** – uspešno izveden v novembru 2025, veliko časa smo namenili pomenu čebel, obiskal na s je tudi čebelar);
- **VESELI DECEMBER** - predstava vzgojiteljic, obdaritev podjetja Hofer, druženje s z dedkom Mrazom in go. Božičkovo,

Uspešno smo realizirali tudi **OBOGATITVENE DEJAVNOSTI:**

- Minute angleščine v vrtcu,
- Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja,

- Ekofrajer – mali naravoslovec,
- Gibalček,
- Fit obogatitvena dejavnost,
- Fit gibalne igre v Andražu,
- Minutke ORFFA in ORFFOVA instrumentalno glasbena dejavnost,
- Škratov pevski zborček,
- Škratova knjižnica,
- Škratova bralna značka,
- Od kleklja do čipke,
- Joga za otroke,
- Mesec požarne varnosti,
- Prometna vzgoja za otroke.
- Lego robotki,
- Plavalni tečaj,
- Tečaj rolanja,
- Folklor.

Evalvacija je predstavljena v obliki poročil v arhivu šole/vrtca.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesni dejavnosti Spretni prstki in Ciciban planinec v škratovem vrtcu smo v šolskem letu 2024/2025 uspešno izvedli. Poročila so predstavljena v Poročilu o realizaciji LDN 2024/2025. Tudi v šolskem letu 2025/2026 se že redno izvajata enaki interesni dejavnosti.

Vsak oddelek je načrtoval in izvedel tudi **INTERNI PROJEKT** in sicer na temo »Tu sem doma...«, ki je bila rdeča nit skozi celo šolsko leto. izhodišč je bilo več in sicer: Tako je oddelčne projekte tudi skozi vse leto povezovala skupna tema spoznavanja svojega najožjega okolja - domačega kraja, ki se je odražala na vsakem koraku in se odražala v vseh koticah vrtca ter v vseh skupnih aktivnostih.

V šolskem letu 2025/2026 je postala tema raziskovanja Slovenija tako in drugače, ko otroci preko različnih dejavnosti spoznavajo pomembne koticke svoje domovine. Pripravljamo se tudi na zaključno prireditev v marcu.

Interni projekt s tematiko se je v obeh šolskih letih, ki jih poročilo zajema odražal tudi na vseh dogodkih in prireditvah.

Uspešno smo realizirali dejavnosti (kakšnega tudi v sodelovanju s šolo, lokalno skupnostjo), in sicer v okviru projektov:

- **EKOVRTEC – ZDRAV VRTEC**



Slika 59: Otroci poznajo pomen vrta, saj dnevno skrbijo za rastline na gredicah. Nadaljevali smo tudi z ocvetličenjem ograj okoli vrtca in zasaditvijo sadnih dreves

- skrb za: BIOPREHRANO, EKOVRT in EKOPREDELAVO (mojster kompostiranja, skrb za visoke grede, ozaveščanje otrok o pomenu lokalne pridelave in zdravju doma pridelanega; uporabo lokalno pridelanih živil v dnevni obrokih, EKOOSVEŠČANJE Z ODPADKI – ločevanje odpadkov, VARNO S SONCEM, ZDRAVJE V VRTCU S PREVENTIVNIMI AKCIJAMI (ščetkanje zob, vzgoja za pravilno umivanje rok...));

- **FIT PROGRAM – Z GIBANJEM DO ZDRAVEGA TELESNEGA RAZVOJA**



Slika 60: Padalo, poligoni so priljubljeni rekviziti FIT-programa tudi pri druženju s šolarji iz šole



- izvedba športnih aktivnosti v TEDNU BREZ AVTOMOBILA/MULTIMEDIJE, tednu otroka, na srečanjih s starši, aktivno sodelovanje v lokalnem projektu MINI OLIMPIJADA, ki smo jo izpeljali v obeh šolskih letih v sodelovanju z Zvezo športnih društev Občina Polzela in OK Slovenije;

- **BRALNA PISMENOST - SPODBUJANJE BRALNEGA INTERESA S Poudarkom NA POSLUŠANJU IN RAZUMEVANJU SLIŠANEGA**

- OSVEŠČANJE STARŠEV/srečanja s starši, predavanja, delavnice, SPODBUJANJE BRANJA DOMA, ŠKRATOVA KNJIŽNICA, OBISKI ŠOLSKE IN KRAJEVNE KNJIŽNICE, SKUPNE PRIREDITVE ob kulturnem dnevu in drugih pomembnih praznikih, dogodkih, MEDSEBOJNI NASTOPI, RAZLIČNE BRALNE ZNAČKE in drugi bralni projekti (novost povezovanje z drugimi vrtci), uporaba PREDBRALNIH strategij in pristopov, BRALNI nahrbtnik, obisk različnih predstav, nastopanje;

- **Razvojna naloga ZRSŠ RN VSUO**

RN VSUO je namenjena usposabljanju in izvajanju aktivnosti na temo varnega in spodbudnega učnega okolja in bo trajala tri leta. V prvem letu je bil največji poudarek na usposabljanju tima in preizkušanju z otroki. V prihodnosti se načrtuje postopen prenos na kolektiv, skupna izdelava strategije in vpeljevanje le te na ravno zavoda.

Prvi modul je bil na temo dobrega počutja in odnosov, sledil je modul, posvečen čustveni in socialni pismenosti in na zaključni modul za ravnanje v primerih neželenega vedenja.

- **RN Vključujoč vrtec - vključujoč fizični prostor**

Razvojna naloga je namenjena usposabljanju in izvajanju aktivnosti na temo vključevanja otrok v načrtovanje, učenje in samovrednotenje znanja oz. t. i. formativno spremljanje in bo trajala tri leta.

V prvem letu je bil največji poudarek na usposabljanju tima in preizkušanju z otroki. V prihodnosti se načrtuje postopen prenos na kolektiv, skupna izdelava strategije in vpeljevanje le te na ravno zavoda.

- **razvoj naravoslovno matematične pismenosti**

- SPODBUJANJE razvoja naravoslovne, matematične, finančne in drugih pismenosti z nadaljevanjem znanj pridobljenih v projektu NA-MA POTI, ki je potekal pod okriljem ZRSŠ, MVI in drugih konzorcijskih partnerjev v okviru zavoda Osnovne šole Polzela, kot razvojne šole s predstavniki vrtca.

- **državni projekt Vpeljevanje TRAJNOSTNE MOBILNOSTI v VIZ -**

Sodelovanje v pilotnem projektu »Uresničevanje trajnostne mobilnosti in izobraževanje za trajnostni razvoj v viz« pod okriljem ZRSŠ se je sicer zaključilo, a smo z aktivnostmi, ki smo jih razvijali in vpeljevali skozi projekt uspešno nadaljevali tudi v tem šolskem letu.

Implementacija dokumenta »strategija kulture vedenja in vzgoja za trajnostno mobilnost otrok in mladostnikov v sistemu viz do leta 2024« s številnimi akcijami, ki jih je organizirala koordinatorica v projektu Nika Koren so spodbujale najmlajše k varnosti in rabi trajnostnih mobilnih sredstev. Vse aktivnosti je koordinatorica ponovno predstavila tudi na mednarodni konferenci v Laškem in požela številna občudovanja, čestitke. V veliko pomoč in podporo nam je tudi Svet za preventivno varnost v prometu na lokalni ravni ter Agencija za varnost v prometu, ki nam je omogočila številne aktivnosti kot so obisk Pasavčeka, model sedeža za učenje pripenjanja varnostnega pasu, propagandi material in zaščitna sredstva za varnost v prometu.



Slika 61: z mednarodne konference o trajnostni mobilnosti, kjer je delo vrtca predstavila Nika Koren



Slika 62: Mobimjav pa nas pouči kako se obnašamo v prometu je poleg maskote pridobil še logotip

• IZ VRTCA V ŠOLO

je prednostna naloga, ki jo izvajamo že 20 let in kaže odlične uspehe. Prav ta povezava predstavlja za naš zavod največjo prednost in hkrati izvirnost v iskanju in razvijanju skupnih ciljev. Vključuje zlasti strokovne delavke 1. triletja in vrtca v zadnjem predšolskem obdobju, ki gradijo skupen most IZ VRTCA V ŠOLO. Vzgojiteljice sodelujejo tako v vseh razvojnih timih, organizirajo medsebojna srečanja, sodelujejo v projektih in na prireditvah, ki jih organiziramo na šolski ravni in obratno. Skozi celo šolsko leto so se družili prvošolci in bodoči prvošolci – najstarejši otroci iz vrtca. Vrtčevski otroci tudi pogosto in radi obišejo šolske prostore, zlasti šolsko igrišče, šolsko knjižnico ter sodelujejo v številnih šolskih prireditvah, kjer se družijo s starejšimi sovrstniki,. Vse to uresničevali tudi šolskem letu 2024/25 pa tudi v 2025_26.



Slika 63: Projekt Iz vrtca v šolo je družil šolarje z vrtčevskimi otroki v akciji Mini olimpijade

• UKREPANJE VRTCA PRI SOOČANJU Z NASILJEM IN PREPREČEVANJE TEGA

Otroke smo navajali na prepoznavo, izražanje in sprejemanje čustev, tako pri sebi kot pri drugih. Uporabljali smo tehniko tapkanja in medvedka Zdravka, brali poučne zgodbe in se veliko pogovarjali o različnih situacijah in o ničelni toleranci vseh oblik nasilja. V najstarejših oddelkih smo skozi šolsko leto izvajali delavnice programa NEON.

POROČILO O DOGAJANJU V ŠKRATOVEM VRTCU ZA MESECE OD JANUARJA 2025 DO FEBRUARJA 2026

JANUAR

Prva polovica januarja je bila za nas še malo zaspana. Počasi smo se uvajali v nove začetke. Veliko je bilo igre in pogovorov, cartanja in ponovnega navajanja na rutino, saj je kar nekaj otrok in odraslih več dni uživalo v toplini svojega doma ali kje na prazničnih počitnicah.

Obiskovali smo šolsko knjižnico in se družili ob klavirju, se obiskovali in si prinašali voščila za še eno zdravo in prijazno leto. Do nas so končno prispela tudi Hoferjeva darilca – ljubki bidoni za vodo. S Hoferjem že vrsto let sodelujemo z ustvarjanjem za njihove zaposlene in tudi takšna sodelovanja nas bogatijo in plemenitijo. Konec meseca je bil bolj pester. Od 20. do 24. januarja smo obeležili Teden brez multimedije in čas preživljali na prostem, v ustvarjanju, gibanju, raziskovanju ... 21. januarja so nas z igrico Muca Copatarica obiskale šolske učiteljice in nam pričarale čaroben mucin dom sredi gozda. In ja, ponovili smo, da moramo pospravljati copate, saj vemo zakaj, ne?

Petek, 24. januar, je bil tudi pri nas dan žalovanja zaradi rudarske nesreče. Ob tej priložnosti smo opustili naše redno srečanje ob klavirju in ves dan preživel ob umirjenih dejavnostih.

V zadnjem tednu januarja smo začeli z izvedbo plavalnega tečaja za oddelek 15. V nekaj dneh obiskovanja bazena v Velenju so naši najstarejši otroci pokazali veliko predznanja in prav tako velik napredek v veččinah prilagajanja na vodo. Izkoristili smo vsak trenutek na bazenu, za starše pa pripravili posnetek, da bodo lahko tudi sami doživeli nekaj utrinkov.

Mesec smo zaključili s strokovnim predavanjem za vzgojiteljski zbor. Marjana Milčinovič (ZRSŠ) je skupaj z nami utrjevala in poglobljala znanja o Formativnem spremljanju otrok in ustvarjanju Portfolia,. Tim za RN VSUO pa je dogajanje popestril s kratko predstavitvijo o skupnem uvajanju novosti v kolektiv, pomenu timskega dela in dodal nekaj zabavnih delavnic na to temo. Že od sredine januarja dalje pa smo se tudi intenzivno spogledovali s prihajajočim Kulturnim praznikom in načrtovali, kako ga bomo obeležili. Več o tem pa v prihodnjem poročilu.

FEBRUAR

Mesec smo otvorili s plavalnim tečajem oddelka 14 na bazenu v Velenju. 6. 2. smo izvedli Interno proslavo ob kulturnem prazniku v vrtcu na Polzeli, dan kasneje pa v Andražu. Povabili smo slavnostne goste, o kulturi so nam na kratko spregovorili naša ravnateljica, župan in šolska knjižničarka. Otroci so zelo suvereno nastopali z deklamacijami in znova dokazali, koliko zmorejo. Oddelek 7 je obiskal šolsko knjižnico, ob petkih smo se družili ob skupnem petju pri klavirju, starejši oddelki so se lotili osnov klekljanja. Nekaj oddelkov je pripravilo srečanje za starše, ob prijetnem druženju in/ali nastopih otrok so nastajali tudi rekviziti za veliko marčevsko prireditev.

Nismo pozabili tudi na kulturo gibanja, izvedli smo več gibalnih poligonov, ki so jih otroci z užitkom premagovali.

V času od 17. do 21. februarja smo se medoddelčno družili, saj so imeli šolarji počitnice, to pa tudi za nas pomeni manj prisotnih v vrtcu. Tako smo se v tem času veliko igrali, sklepali/utrjevali nova prijateljstva in se sproščeno zabavali. Seveda smo še vedno veliko novega spoznavali, brali, ustvarjali ... le da smo si tudi mi privoščili bolj ohlapno, počitniško »delo«.

V zadnjem tednu smo, tokrat mesec dni prej kot po navadi, razpisali Urani vpis novincev in evidenčni vpis že vpisanih otrok za šolsko leto 2025/2026 in z zanimanjem spremljali pošto, ki je prihajala na naš naslov.

MAREC

Z marcem se je nadaljeval vpis novincev za šolsko leto 2025-2026, istočasno je potekal tudi evidenčni vpis že vpisanih otrok. Oba vpisa sta se zaključila 7. marca, število otrok pa je izkazalo potrebo po sedemnajstih oddelkih, enako kot jih je bilo v tem šolskem letu.

V oddelkih so potekala srečanja s starši, družili smo se, otroci so pokazali kaj znajo, izdelovali smo rekvizite za marčevsko prireditev ... tudi izven srečanj so oddelke obiskali starši, stari starši, izvajali z otroki delavnice (poslikava obraza ob pustu, igranje na instrumente ipd.), brali pravljice. Na torek, 4. 3. 2025 pa smo si v vrtcu pripravili Pustno rajanje, našemljeni obiskali Dom upokojencev, Občino, in se sprehodili skozi kraj.

Izvedli smo plavalni tečaj s še zadnjo skupino otrok, vse tri skupine so izkazale velik napredek pri prilagajanju na vodo.

V oddelku 13 smo izvajali program NEON (varni brez nasilja), nastopali smo na občnem zboru Društva upokojencev Polzela, Ciciplaninci so se odpravili na sobotni izlet do Kmetije Lamperšček.

Ker se v marcu kar vrstijo pomladni praznični dnevi, smo tudi tokrat kot darilo mamicam očkom, vsem družinskim članom in kraju poklonili prireditev mesec pomladi in družin.

Tokrat je bila tema »Tukaj sem doma«. Vsak odderek je prikazal delček sedanjih ali zgodovinskih dogajanj, scena je prikazovala slikovito podobo Polzele in videlo se je, da otroci živijo s svojim krajem, ga poznajo in da le ta postaja del njihovih vrednot. Praznično vzdušje je z nami delila tudi pomlad, ki se je že spogledovala z mesecem aprilom.

APRIL

Obiskali smo knjižnico na Komendi. Ker smo veliki ljubitelji knjig in pridni bralci, je za nas to vedno lepo doživetje. Pridružili smo se tudi čistilni akciji in očistili stavbo in okolico vrtca.

7. aprila smo z aktivnimi sprehodi v naravo obeležili Dan zdravja. April je bil tudi mesec obiskov, obiskala nas je EKO koordinatorica in bila zadovoljna z našim delom in okoljem, tako bomo tudi naprej obdržali EKO zastavo. Obiskali sta nas tudi predstavnici mentorske šole v projektu Razvojne naloge Varno in spodbudno učno okolje iz OŠ Mislinja in z nami izmenjali svoje izkušnje.

17. aprila smo v sodelovanju z Medobčinsko splošno knjižnico Žalec pripravili zaključek škratove BZ in bralnega projekta Mali Savinjčani beremo.

Ob tej priložnosti nam je v kot nagrado in zahvalo za pridno branje ravnateljica podarila gledališko predstavo »Pikina velika pustolovščina« v izvedbi gledališča Ku-kuc.

22. 4. 2025 smo ob Dnevu Zemlje nastopali na Komendi in tako prispevali svoj drobn del k obeleženju tega pomembnega dneva. Obeležili pa smo še en pomemben dan, to je Dan zavržene hrane. Že nekaj let se z otroki pogovarjamo o pomenu in spoštovanju hrane, o njeni vrednosti in pravilnem ravnanju z njo. Večkrat uporabimo ostanke malice in si iz njih pripravimo po lastnem receptu kakšno novo jed.

Kot vedno smo se ob petkih srečevali pred klavirjem in skupaj peli pesmice. Zdaj so tudi že najmlajši toliko zrastle, da se nam brez težav pridružijo.

V zadnjem tednu smo imeli predpraznično/počitniško druženje oddelkov, zaradi prvomajskih praznikov je bil obisk otrok manjši in smo se prijetno družili med sabo v sproščeni igri.

MAJ

Po mini počitnicah smo prišli nazaj spočiti, razigrani, nekateri pa smo se težko ločili od doma in družine. Že v začetku meseca so nas obiskale zdravstvene uslužbenke iz Centra za krepitev zdravja in nam predstavile osnove prve pomoči. Otrokom je bilo zelo zanimivo, seveda je bilo tudi poučno, hvaležni smo, da smo že v teh rosnih letih deležni takih vsebin, ki nam bodo nekoč prišle zelo prav.

10. maja smo izvedli Škratov pohod na Vinski vrh. Tudi tokrat smo ga soustvarili skupaj z gobarji, lovci, planinci, gasilci, policijo, reševalci, čebelarji in seveda skupaj z otroki in starši. Vreme je služilo, nam v prid. Kuharice s palačinkami in pečenim krompirjem tudi. Bilo je zabavno, pestro, poučno, pa še razmigali smo se in prijetno poglobljali naše odnose.

Najstarejši smo se razmigali tudi na tečaju rolanja, v nekaj dneh smo zelo napredovali tako v tehniki kot fizični pripravljenosti. Naše vzgojiteljice tudi, pri pomoči obuvanja/sezuvanja in pri natikanju varnostne opreme.

13. maja se je tim RN VSUO udeležil 7. Regijskega srečanja v okviru razvojne naloge Varno in spodbudno učno okolje v OE Celje. Deležni smo bili novih znanj in spoznanj, ki jih bomo seveda pridno delili naprej in jih uporabljali pri svojem delu. Nika Koren in Maja Melanšek sta se udeležili Nacionalne konference o trajnostni mobilnosti v VIZ: Spodbujanje trajnostne mobilnosti in trajnosti v vzgoji in izobraževanju", kjer sta poleg številnih uspešnih aktivnosti predstavili tudi našega »avtohtonega« Mobimjava.

23. maja smo z enim od najstarejših oddelkov sodelovali na šolski prireditvi Sezimo do zvezd in s plesno dramatisacijo prikazali zgodovinski boj vitezov in zmajev na Komendi. Vsi najstarejši oddelki smo se tudi družili s prvošolci, tokrat smo mi odšli na obisk v šolo. Ciciplaninci so se z vlakom odpeljali do Velenja in se družili ob tamkajšnjem jezeru.

Kot smo mesec začeli, smo ga tudi zaključili – z obiskom zdravstvenih sester in Centra za krepitev zdravja ZD Žalec. Tokrat smo se pogovarjali na temo Zdravje in nega zob. Smo se pa tudi skupinsko fotografirali in ob tem pomislili, da bom kmalu spet konec še enega šolskega leta in da bi bilo res dobro znati kdaj pa kdaj ustaviti čas. Ali ga vsaj prepričati, da se malo upočasnimo na vožnji mimo nas.

JUNIJ

V zadnjem mesecu šolskega leta so se vrstila zaključna srečanja. Zaključni nastop so nam pripravili tudi naši mini-maturantje in se na odru KUD Polzela uradno poslovili od nas in zakorakali čez cesto v šolsko stavbo. Ravnateljica se je od njih poslovila na eni strani in jih sprejela na drugi. Ne bo jim težko. Poznajo stavbo, ravnateljico, prijatelje bivše prvošolce in tudi že nekaj učiteljic, pa hišnika ... Samo še s pravili in urnikom, šolsko torbo se spoznajo, pa bo. In se naučijo od staršev posloviti pred veliko šolsko stavbo. Morda bo to najbolj težko. ZA otroke in starše.

Kot bi konec šolskega leta nenadno presenetil tudi »naše« zdravstvene sestre iz Centra za krepitev zdravja ZD Žalec, smo bili deležni kar številnih aktivnosti z njihove strani. Obiskala nas je kineziologinja in z nami preživela aktivne gibalne urice. K nam je prišla tudi medicinska sestra in se z nami pogovarjala o zdravi prehrani. Srečali pa smo se tudi z zobotehnično sestro, ki je z nami ščetkala zobke do belega in čistega in nas učila, kako vse to ohranimo. Za konec nas je obiskala še dietetičarka. Mi smo zelo hvaležni, da smo vseh teh vsebin deležni, in to v izobilju.

Nas je pa ob koncu šolskega leta razveselil še en pomemben dogodek. Z aktivnim in ustvarjalnim sodelovanjem pri še enem bralnem projektu naša mala knjižnica smo prepričali vse ustvarjalce tega projekta in si prislužili eno od nagrad, obisk estonske ilustratorke ene od slikanic, ki jih smo jih v okviru sodelovanja brali. Lahko smo tudi kupili njeno slikanico, ki nam jo je z veseljem podpisala, mi pa smo ji podarili skromno, a srčno darilce, obesek za ključke - levčka, ki nastopa tudi v njeni slikanici Kje si našla moj ključ?. Tako smo se v res prijetnih vibracijah poslovili od še enega šolskega leta in se vsaj za nekaj dni ali tednov odpravili vsak po svoji, počitniški poti.

JULIJ – AVGUST

Nekaj nas je še vedno bilo v vrtcu. Sicer včasih samo polovica, ampak trdno smo branili našo trdnjavo. V njej se je dogajalo sproščeno, lagodno počitniško bivanje, ki pa je še vedno po vseh merilih zadostovalo pogojem varnega in spodbudnega učnega okolja. Le da so bile skupine vsak teden malo drugače sestavljene, da so se igre razvijale malce manj načrtovano, da smo vse počeli bolj na počasi in brez vsakih pritiskov. Vzeli smo si veliko časa za brisanje solzic ob povratku v vrtec po počitnicah s starši, ki pa so bile ne le obrisane, tudi zbrisane. Kar hitro so jih zamenjali smeh, vriskanje in tekanje po igrišču ter pripovedovanje vseh doživetih zgodb. V mešanih skupinah smo sklepali nova prijateljstva in se navajali na uspešno sprejemanje sprememb. Bili smo izredno veseli novih avtomatskih vrat (ki smo jih sicer dočakali že v juniju). Naše okolje bo s tem še bolj varno, prihodi in odhodi hišnika ob prevozu hrane pa precej lažji za vse nas. S tem smo nekateri sicer izgubili prijetno bližnjico pri prihajanju v stavbo, a vedno je varnost na prvem mestu. Prijetnejše,

udobnejše, bolj hladno poletno bivanje nam bodo omogočile nove žaluzije v novem delu vrtca na Polzeli. Za oboje smo zelo hvaležni.

SEPTEMBER

Tokrat je prvi september, prvi šolski dan, prišel na ponedeljek, ravno z novim tednom. Ni bil dosti drugačen od vseh prejšnjih prvih šolskih dni. Na hodnikih in v igralnicah smo se srečevali in družili stari znanci, stari prijatelji, vmes pa smo napravili dovolj prostora za vse naše novince, od najmlajših do že odraslih. Veliko smeha in veselja, če smo čisto pošteni tudi kar nekaj solzic in kričanja. Skratka, čisto običajen živžav.

Ves mesec smo se uravnavali in se utirjali v skupne rutine, dogovore in pravila. Seveda predvsem skozi igro, skozi veliki igre.

Ob petkih smo skupaj prepevali ob klavirju in se tako spoznavali tudi med skupinami, ne le znotraj njih. In saj veste, ob prepevanju je vedno lažji, lepši dan in krajši petek.

9. septembra smo izvedli 1. roditeljski sestanek na Polzeli, dan kasneje pa v Andražu. Na začetku je starše pozdravila ravnateljica in predstavila strokovne delavke, sledila so srečanja po oddelkih.

Od 15. do 19. 9. 2025 smo izvajali teden mobilnosti, z velikim poudarkom na vsakodnevnih gibalnih vsebinah in aktivnostih. Vozili smo se s kolesi, pogajalci, skiroji, izvajali različne poligone zunaj ali znotraj, šli na daljši aktivni sprehod in še kaj. Ob lepem vremenu nas je na parkirišču pričakal tudi Mobi mjav.

V tednu od 22. do 26. 9. smo izvajali tečaj rolanja za oddelke 14. 23. 9. smo s športnimi aktivnostmi obeležili Dan slovenskega športa. V okviru tega so 27. 9. naši otroci, skupaj s starši, sodelovali na športni prireditvi Harmonija generacij, ki so jo v sodelovanju pripravile Media šport, Občina Polzela in SPV Občine Polzela.

V zadnjem tednu so bili tečaja rolanja deležni otroci oddelka 13.

OKTOBER

Mesec se je začel v duhu požarne varnosti. Skozi ves mesec smo načrtovali tematske aktivnosti pod sloganom »Požar ne čaka – pomembna je sekunda vsaka«.

V prvem tednu so otroci Vrtca Andraž zbirali odpadni papir. Nadaljevali smo s petkovim skupnim prepevanjem ob klavirju.

V tednu od 6. do 10. oktobra smo obeležili Teden otroka. Letošnji moto je bil » Prijaznost ti bo krila dala, vedno reci PROSIM in HVALA«. Vsak oddelke je po svojih zmožnostih ustvaril »tablo hvaležnosti«, kamor so narisali, zapisali ali prilepili komu so hvaležni in zakaj. Ogleдали smo si predstavo Zrcalce v izvedbi igralske skupine vzgojiteljic vrtca in se družili med sabo v obiskovanju drug drugega po igralnicah. Organizirali smo Jesenski živžav, tudi tokrat so se nam ob različnih gibalnih in družabnih igrah pridružili gobarji s poučno delavnico in planinci s peko kostanja. Pred vrtcem smo postavili simpatičen foto kotiček, ki je bil kar precej obiskan. V tednu otroka so spretnost rolanja pridobivali otroci oddelka 13.

V Andražu je otroke obiskal čarodej, v popoldanskem času pa so se pred Vrtcem Polzela ob praktičnih delavnicah družili Ciciplaninci starejših oddelkov, skupaj s Planinskim društvom Polzela.

V tednu od 13. do 17. 10. so oddelki 12, 13, 14 in 15 sodelovali v obogatitveni dejavnosti Mali naravoslovec. Ob Dnevu hoje smo izvedli aktivne sprehode, oddelki od 9 do 15 pa so si tudi ogledali igrico Super čarovnica Mici v izvedbi gledališča KuKuc.

21. oktobra smo med strokovnimi delavkami in v oddelkih, ki so želeli sodelovati, pripravili Modno omaro, ki nas je spodbujala k recikliranju in popravilu oblačil. Slogan naše Modne omare je bil: »Pomagaj naravi – ne zavrzi, popravi!«.

24. oktobra smo se najstarejši otroci pridružili Komemoraciji ob spominu na žrtve NOB pri osrednjem spomeniku NOB. Istega dne popoldne pa so naše vzgojiteljice s praktičnimi delavnicami sodelovale na Čarobučijadi, ki jo je pripravilo Turistično društvo Polzela na Gradu Komenda.

V mesecu oktobru se je v oddelku 14 izvajal program NEON (Varni brez nasilja).

V zadnjem tednu so imeli šolarji počitnice, posledično je bilo tudi v vrtcu manj otrok. Zato smo zanje pripravili počitniško organizacijo in se združevali med oddelki.

NOVEMBER

Že v prvem delovnem dnevu novembra so nas v oddelkih 14 in 15 obiskale zobne sestre iz Centra za krepitev zdravja ZD Žalec. Svoj obisk so v tem mesecu ponovile še 5. 11. za oddelek 9, 11. novembra za oddelka 13 in 12, za oddelka 11 in 10 pa so nas obiskale 17. novembra.

Prvi četrtek v mesecu smo se vsi škrati in škratulje, mali in veliki, v popoldanskem času odpravili na Škratov pohod v Šenek. S sabo smo vzeli lanterne z neprižganimi svečkami in za vsak slučaj tudi starše in stare starše. Skupaj smo jo mahnilo poiskati ogenj za naše lučke. In smo ga našli, zato smo se v prvem mraku varno vrnili nazaj pred vrtec, kjer smo se ob čaju in koščkih kruha še nekaj časa lagodno družili.

21. 11. je bil pester dan. Vse skupine smo si zjutraj privoščile Slovenski tradicionalni zajtrk, pogovarjali smo se o tej temi in še kaj poustvarili. Oddelki 12, 13, 14 in 15 pa so se udeležili Komemoracije v spomin na žrtve prometnih nesreč na Pokopališču Polzela.

24. in 25. 11. so nas ponovno obiskale zdravstvene sestre iz Centra za krepitev zdravja ZD Žalec, le da so tokrat za oddelke 7 do 17 pripravile praktično izobraževanje na temo pravilnega umivanja rok.

Mesec smo zaključili z gibalnim poligonom, in za piko na i tudi z Dobrodelnim koncertom s prazničnim bazarjem pod sloganom »Dobrota nam da krila«. V programu sta sodelovala oddelka 10 in 11 ter Škratov pevski zborček, pri izdelavi darilca za praznično stojnico pa vsi oddelki vrtca.

DECEMBER

Praznični mesec, poln druženja in doživetij. Starejši oddelki so medse povabili babice in dedke, da so sedli v udoben gugalnik in jim brali pravljice.

Izvedli smo obogatitveno dejavnost Gibalček za oddelke 12 do 14. Tudi v tem mesecu smo se redno družili ob klavirju in prepevali, skupaj krasili smrečice in rajali.

V tednu od 15. 12. dalje so vzgojiteljice za otroke igrale igrico »Muri in težave s smrečico«.

18. 12. pa nas je obiskal Dedek Mraz, ki je s sabo pripeljal Gospo Božičkovo in seveda fotografa, da je v objektiv ujel čarobne trenutke. Dedek Mraz je otrokom poklonil drobna darilca, ki jih je za nas prispevalo podjetje Hofer, ker smo z njimi ustvarjali praznične izdelke za njihove zaposlene.

Od 22. 12. dalje so se z delovnimi dnevi bogato izmenjevali praznični, zato je bila temu prilagojena tudi (počitniška) organizacija dela v vrtcu. Otroci so se iz več oddelkov družili v posamezne novonastale skupine, se sproščeno igrali, prepevali, rajali, poslušali praznične zgodbe in likovno ustvarjali. Med sosede v okolici so raznesli praznična voščila in jim zaželeli lepe praznike in prijazno novo leto. Veliki zdravja in sreče, kajpak.

JANUAR

V novem, svežem letu nas je razveselil sneg. Uživali smo v igri z njim, postavili vsak oddelek svojega snežaka, se kepali, dričali po bregu in se valjali kot »angelčki«. Sneg ob veliki telovadnici in zbornici pa smo hranili nedotaknjen, da smo tam lahko pripravili progo za tek na smučeh. In vsi starejši oddelki smo stopili v panacerje in se preizkusili v tej veščini.

V prvem tednu so starejši oddelki obiskali šolsko knjižnico, naslednji teden pa je otroke v Andražu obiskal knjižničar iz Medobčinske splošne knjižnice Žalec, enota Komenda Polzela.

Tako lepo je, ko nam pravljice interpretira še kdo drug ...

V letošnjem šolskem letu smo se odločili, da si bomo večkrat zaigrali izbrano zgodbo Zrcalce, v različnih izvedbah, seveda. V originalu so nam jo že zaigrale igralke našega gledališkega tima. Najprej se bodo z unikatno izvedbo predstavile vzgojiteljice, ki se bodo povezale med sabo v več skupin, potem pa bomo nadaljevali s posameznimi oddelki, ko bodo zaigrali otroci.

Prve so se opogumile strokovne delavke oddelkov 9 in 10, ki so za uprizoritev izbrale senčne lutke in nas navdušile s svojo priredbo te stare zgodbe. Zaključek je bil celo lepši kot v izvorniku, s poudarkom na prijateljstvu. Komaj čakamo na prihodnje izvedbe.

Oddelk 15 je oddelek, ki letos »stanuje« v objektu ob šoli. Prav nič jim ni hudo. V januarju so sodelovali v programu NEON, medse so povabili tudi ustvarjalno učiteljico Sonjo Hrastnik Jančič, ki je skupaj z njimi vrtela kiparsko vreteno, da so ustvarili vsak svoj izdelek. Skupaj z oddelkom 14 pa so si pripravili še nočitev

v vrtcu. To je bilo veselo. Za večerjo palačinke, igra v temi na igrišču, ples pred spanjem in skupna risanka, potem pa spat ... res so že veliki, da upajo zaspati brez mamic in očkov.

Od 15. januarja dalje se je začel vrteti Vrtiljak dejavnosti. Drugače povedano, vsak oddelek je v goste (medsebojno hospitacijo) povabil vzgojiteljice iz drugih oddelkov, da so se prišle za kratek čas družiti z njimi in opazovati način njihovega dela. Vsak tim vzgojiteljic je povabil v goste in vsaka strokovna delavka je odšla na obisk. Tak način dela nas zelo bogati in nam pomaga odpirati in širiti obzorja. V tednu od 26.1. do 30.1. 2026 smo izvedli FIT TEDEN BREZ MULTIMEDIJE z gibalnim poligonom in igrami s padalom.

V tem mesecu sta se intenzivno izvajali obogatitveni dejavnosti Joga za otroke in Škratov pevski zbor, od 26. do 30. januarja pa bo izveden plavalni tečaj za oddelka 17 in 15 (najstarejši otroci iz obeh oddelkov) na Bazenu Velenje.

FEBRUAR

2. 2. 2026 nas je obiskala kineziologinja, ki je poskrbela za razgibanost nekaterih naših starejših oddelkov. Nadaljevali in zaključili smo tudi gibalni poligon, ki smo ga začeli v januarju. Pripravljali smo se na interno proslavo ob Kulturnem prazniku, ki smo jo izvedli v sredo, 4.2. 2026 v vrtcu v Andražu in v četrtek, 5. 2. 2026 v vrtcu na Polzeli. Utrjevali (nekateri pa na novo spoznali) smo protokol in bonton prireditvev, obudili star slovenski običaj s koščkom kruha in soli pri vstopu na proslavo, ob nastopanju domačih pesmi in deklamacij pa smo poleg širjenja slovenske besede in kulture krepili tudi samozavest in ponos.

V februarju smo izvedli številna srečanja s starši, skupaj smo ustvarjali rekvizite za marčevsko prireditev, nekateri so za starše pripravili tudi nastop in pokazali kaj znamo, povsod pa je bilo prijetno vzdušje in veselo druženje.

Ob sredah smo izvajali obogatitveno dejavnost Gibalček, 16. 2. pa nas je ponovno obiskala kineziologinja za preostale starejše oddelke.

V času od 16. do 20. 2. smo izvedli plavalni tečaj z drugo skupino (oddelek 12 - starejši in del oddelka 13 - starejši). Otroci so uživali v prilagajanju na vodo in seveda bili ponosni na svoj napredek.

Pust nas je tokrat obiskal 17. 2., na torek seveda. V vrtcu smo si pripravili rajanja po igralnicah in medsebojna druženja v mali in veliki telovadnici, starejši pa smo napravili tudi obhod po kraju, se pokazali sosedom in se na obisku predstavili starejšim občanom v Domu upokojencev v Šeneku.

V februarju smo tudi nadaljevali s predstavitvijo različnih izvedb igrice Zrcalce v izvedbi vzgojiteljic, oddelek 9 pa je za vse pripravil igrico Muca Copatarica. Ves mesec smo se tudi pridno pripravljali na prireditev, ki jo bomo izpeljali v mesecu marcu.

V zadnjem tednu, od 23. do 27. februarja so šolarji uživali v zimskih počitnicah, kar pa se je poznalo tudi pri nas. Zaradi manjšega števila prisotnih otrok smo prilagodili organizacijo in dejavnosti. Veliko smo se igrali, se med sabo družili in si tudi mi na nek način napravili počitniško vzdušje.

Pripravila
Sabina POSEDEL

DELO S STARŠI

Govorilne ure in druga srečanja starši

Skupna srečanja s starši sta v celoti izvajali pomočnica ravnateljice in ravnateljica, in sicer:

- vodenje roditeljskih sestankov za starše novincev,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih oddelkov (po potrebi),
- seznanjanje staršev s kurikulumom,
- individualni pogovori s starši ob vpisu, izpisu, spremembi programa, svetovanje, pomoč. ...

Izpeljan je bil uvodni sestanek za starše novincev in prvi skupni roditeljski sestanek. Oddelčne roditeljske sestanke in individualne govorilne ure so izvajale vzgojiteljice, skupaj s pomočnicami. Govorilne ure so potekale po individualnem dogovoru s starši, za vsakega otroka vsaj enkrat letno oz skladno s potrebami. Izpeljane so bile v živo. Prav tako so bili izvedeni vsi roditeljski sestanki, izpeljani skladno z LDN, zapisniki

so del dokumentacije posameznega oddelka. Kot srečanja štejejo tudi različni dogodki in prireditve, kjer se družimo s starši (na prejšnjih straneh).

V šolskem letu 2025/2026 smo uspešno realizirali vse načrtovane aktivnosti, tudi prireditve in srečanja načrtovane do konca koledarskega leta. Uvodoma smo že pred začetkom poletnih počitnic 23. junija 2025 izpeljali spoznavni roditeljski sestanek za starše novincev in pred začetkom šolskega leta (27. avgusta 2025) še ponovno uvodno srečanje s starši skupaj z novinci in vzgojiteljicami. Prav tako smo 9. in 10. septembra 2025 izvedli uvodni roditeljski sestanek za vse starše z uvodnim nagovorom ravnateljice in nato po oddelkih. V okviru uvodnega dela srečanja s starši smo te aktivno vključili v dejavnosti projekta DIGI.DR, jih pozvali k ogledu videoposnetkov in sodelovanju k izpolnjevanju spletnih anketnih vprašalnikov. S projektom smo starše spodbudili k premisleku o uporabi IKT naprav, zlasti telefonov, pri vrtčevskih otrocih in nevarnostih, škodljivosti pri tem. Redno izvajamo pogovorne ure za starše, se udeležujemo srečanj na različnih timskih sestankih za otroke s posebnimi potrebami. Izpeljanih je bilo tudi že nekaj drugih roditeljskih sestankov, večino načrtujemo v februarju. S starši smo se ponovno družili tudi na prireditvah: Škratov pohod z lučkami in Dobrodelni koncert.

Svet staršev

Srečanja so bila kot vedno izpeljana v septembru, marca in avgustu. Obravnavane so bile naslednje teme:

- obravnava in sprejem Poročila o realizaciji LDN OŠ Polzela enot Vrtca Polzela in Andraž,
- obravnava in sprejem LDN OŠ Polzela enot Vrtca Polzela in Andraž,
- bonitete za starše s strani občine in ekonomska cena vrtca,
- dolgovi – neporavnane obveznosti,
- delo Šolskega sklada,
- pregled opravljenih dejavnosti in vzgojnega dela v vrtcu v skladu z LDN in sprotno spremljanje realizacije LDN,
- informacije o vpisu v vrtec za šol. leto 2025/2026,
- mnenja in pobude staršev.

Srečanja so potekala v letu 2025: 11. 3. 2025, 28. 8. 2025 in 22. 10. 2025. Zapisniki so shranjeni v arhivu šole.



Slika 64: Učimo se drug od drugega, tudi od staršev, ki nas obiščete v vrtcu.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

- S ciljem realizirati naloge LDN smo izvajali dejavnosti, kjer smo povezovali vrtec s šolo na različnih nivojih, in sicer z uporabo več prostorov v šoli, za realizacijo ciljev s področja gibanja, jezika, narave, družbe in umetnosti pa s povezovanjem z učitelji ter ob srečanjih z učenci. Uspešno smo se povezovali tudi z lokalnim okoljem (predvsem z društvi – npr. Medgeneracijsko sodelovanje na občnih zborih, priložnostnih dogodkih ...). Želimo si še več sodelovanja vrtca z domačim okoljem in Občino Polzela.
- Povezovanje z drugimi vrtci, ki ga je potrebno še nadgraditi. Letos smo sodelovali s sosednjim vrtcem Bambi (obisk in skupni sprehod otrok) in z vrtci v projektu Naša mala knjižnica.
- Sodelovanje na natečajih.
- Ker smo bili vključeni v dve razvojni nalogi ZRSŠ, se je strokovni kader redno povezoval s zavodi, ki so bili vključeni v projekta. Potekale so izmenjave dobre prakse znotraj projektov, kar je dvigovalo strokovnost in širino znanju zaposlenih. Redne so bile objave v poročevalcu Občine Polzela – Polzelanu, kjer smo lokalno okolje nagovarjali in obveščali o dogajanju v Škratovem vrtcu.



Slika 65: Radi sodelujemo društvi, letos pa so družjenja preseгла meje našega kraja – družili smo se z vrtcem iz sosednjega kraja v akciji Turistične zveze Slovenije

- Več kot mesečno smo se na vseh področjih aktivno vključevali v dejavnosti lokalne skupnosti, društev, klubov, doma starejših in s svojo prisotnostjo izboljševali odnose ter dvigovali kvaliteto delovanja tudi njim.
- Redne so bile objave v poročevalcu Občine Polzela – Polzelanu, kjer smo lokalno okolje nagovarjali in obveščali o dogajanju v Škratovem vrtcu.

DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

Vzgojiteljski zbori

- **2. VZGOJITELJSKI ZBOR v letu 2024/2025 – 19. junij 2025**

Dnevni red

- Pregled zapisnika in sklepov zadnjega skupnega aktiva

- Pregled zapisnika in sklepov zadnjega vzgojiteljskega zbora
- Pregled in dopolnjevanje Poročila o realizaciji LDN 2024/25
- Ustvarjanje varnega in spodbudnega okolja v praksi (predstavitve dobre prakse v RN)
- Usmeritve za akcijske načrte (razvojno načrtovanje) za prednostne naloge na ravni vrtca:
- analiza stanja, iskanje izzivov za naprej,
- predstavitev RN Vključujoč vrtec (v izvedbi razvojnega tima, vodja A. Ribič)
- predstavitev RN Varno in spodbudno učno okolje (v izvedbi razvojnega tima, vodja S. Posedel)
- obravnava osnutka Letnega delovnega načrta oz. Publikacije za šolsko leto 2025/2026
- Predstavitev organizacije poletnega dela
- Aktualnosti

➤ 1. VZGOJITELJSKI ZBOR v letu 2024/2025 – 25. avgust 2025

Dnevni red:

- Pregled zapisnika in sklepov zadnjega vzgojiteljskega zbora (19. junij 2025)
- Poročilo o pregledu oddane dokumentacije
- Kratek pregled in potrditev Poročila o realizaciji LDN 2024/2025 s prilogami
- Obravnava Letnega delovnega načrta in Publikacije za šolsko leto 2025/2026 s prilogami
- Pregled, vnašanje popravkov in potrditev Hišnega reda vrtca, predlog in osnutki vzgojnega delovanja vrtca
- Usmeritve za akcijske načrte (razvojno načrtovanje) za prednostne naloge na ravni vrtca.
- Smernice za plan kolektivnega in individualnega izobraževanja v šolskem letu 2025/2026
- Priprava obvezne dokumentacije (navodila in roki)
- Pregled načrta dokončne kadrovske zasedbe za šolsko leto 2025/26, organizacija (aktivni itd ...)
- Načrt dejavnosti v mesecu septembru in tednu otroka (skupna srečanja, sprejem novincev, načrtovanje...)
- Aktualnosti

Zapiski s predstavljenimi podrobnejšo vsebino in sklepi so shranjeni v arhivu vrtca.

Aktivi

Tudi v letošnjem šolskem letu smo se strokovne delavke srečevale v živo v zbornici vrtca in preko sklicev na daljavo v času počitka otrok (čas odmorov in načrtovanja strokovnih delavk). Srečanja so bila kratka, saj nam razmere niso dovoljevale daljšega srečevanja, ker so sodelavke večina časa morale biti prisotne v svojih oddelkih zaradi varnosti otrok. Na aktivih smo evalvirale preteklo delo in načrtovali za naprej ter se seznanjale z novostmi, reševale izzive.

Srečale smo se:

- 26. septembra 2024 na rednem aktivu, ki je potekal od 12.30 do 13.30 v živo v zbornici vrtca in hkrati videokonferenčno za strokovne delavke v oddelku, z aktualno tematiko (PI o začetku šolskega leta) in predstavitvijo organizacijskih načrtov različnih dogodkov (aktualni dogodki – Teden otroka, Vrtec teče do medalje, Dobrodelni koncert, srečanja s starši, LDN ...),
- 17. oktobra 2024 na rednem popoldanskem aktivu, ki je potekal v živo v telovadnici vrtca z aktualno tematiko (PI o preteklem dogajanju) in predstavitvijo organizacijskih načrtov različnih dogodkov (Čarobučijada, Škratov pohod z lučkami, srečanje s prvošolci ...),
- 7. novembra 2024 na rednem aktivu, ki je potekal od 12.30 do 13.30 v živo v zbornici vrtca in videokonferenčno z aktualno tematiko (PI) in predstavitvijo organizacijskih načrtov različnih dogodkov (Komemoracija, STZ, DK, bazar, Veseli december ...),

- 16. novembra 2023 popoldne na rednem aktivu, z aktualno tematiko in predstavitev organizacijskih načrtov različnih dogodkov ter osrednjo temo Spremljanje otrokovega razvoja po FS in starostnih obdobjih v izvedbi razvojnega tima Vključujoči vrtec in bivši tim RN UUU,
- 12. decembra 2024 na rednem aktivu, ki je potekal od 12.30 do 13.30 v živo v zbornici vrtca in videokonferenčno z aktualno tematiko (Spremembe zakonodaje na področju plačne politike v javnem sektorju in predstavitev posledičnih sprememb v aktu o sistemizaciji delovnih mest JZ OŠ Polzela) in predstavitev organizacijskih načrtov različnih dogodkov (PI, Veseli december, napovednik januar),
- 9. januarja 2025 na rednem aktivu z aktualno tematiko in predstavitev organizacijskih načrtov različnih dogodkov (proslava ob Kulturnem prazniku, vpisni postopek za prihodnje šol. Leto, plavalni tečaj, dogajanje februar ...),
- 30. januarja 2025 na rednem tematskem popoldanskem aktivu z aktualno tematiko in predstavitev RN VSUO z vključujočim predavanjem Marjane Milčinovič, svetovalke ZRSŠ OE Slovenj Gradec na temo FS, v nadaljevanju skupni dogovori za prihodnje aktivnosti,
- 13. marca 2025 na rednem aktivu, z aktualno tematiko in predstavitev organizacijskih načrtov različnih dogodkov (PI, praznik pomladi in družin, čistilna akcija, zaključek BZ, ...)
- 16. aprila 2025 na rednem aktivu, ki je potekal od 12.30 do 13.30 v živo v zbornici vrtca in videokonferenčno z aktualno tematiko in predstavitev organizacijskih načrtov različnih dogodkov (Dan zemlje - TIC, Škratov pohod, Slovo od vrtca, ...)
- 24. aprila 2025 na tematskem popoldanskem aktivu z osrednjo temo Predstavitev RN VSUO in Vključujoči vrtec, v nadaljevanju aktualnosti in skupni dogovori,
- 8. maja 2025 rednem aktivu, ki je potekal od 12.30 do 13.30 v živo v zbornici vrtca in videokonferenčno z aktualno tematiko in predstavitev organizacijskih načrtov različnih dogodkov (Vrtljak dobre prakse, ETM, Slovo od vrtca, zaključna srečanja oddelkov, zaključni vzg. zbor ...).
- 19. junija 2025 na zaključni seji vzgojiteljskega zbora, ki je potekal od 15.30 dalje v živo (vsebina predstavljena na prejšnjih straneh).

V šolskem letu 2025_26 smo se srečevale še:

- 9. septembra 2025 rednem aktivu, ki je potekal od 12.30 do 13.30 v živo v zbornici vrtca in videokonferenčno z aktualno tematiko in predstavitev organizacijskih načrtov različnih dogodkov (uvodna srečanja s starši, končno oblikovanje LDN, ETM 2025, teden otroka ...).
- 7. oktobra 2025 rednem aktivu, ki je potekal od 12.30 do 13.30 v živo v zbornici vrtca in videokonferenčno z aktualno tematiko in predstavitev organizacijskih načrtov različnih dogodkov (Mini olimpijada, jesenski žižav, teden požarne varnosti, Škratov pohod z lučkami, Dobrodelni koncert...).
- 4. novembra 2025 rednem aktivu, ki je potekal od 12.30 do 13.30 v živo v zbornici vrtca in videokonferenčno z aktualno tematiko in predstavitev organizacijskih načrtov različnih dogodkov (Škratov pohod z lučkami, komemoracija v spomin na žrtve prometnih nesreč, dobrodelni koncert, decembrske aktivnosti...).
- 20. novembra 2025 na popoldanskem tematskem srečanju s temo v podporo RN VSUO in Vključujoč vrtec (izmenjava dobre prakse in nove strategije dela v vrtcu z izhodišči RN) – delavniško delo.

Na skupnih aktivih smo obravnavali tudi spremljanje in dokumentiranje otrokovega razvoja, učenja in napredka, veliko pozornosti smo namenili OPP ter načrtovanju in evalvaciji vzgojnega procesa, evalvaciji projektov in obogatitvenih dejavnosti ter hospitacijam.

Redno mesečno sta se sestajala tudi razvojna tima v RN *Varno in spodbudno učno okolje* in *Vključujoči vrtec*, ki sta pripravila tudi dva popoldanska aktiva, zadnje srečanje za vse strokovne delavke znotraj razvojne naloge je bilo izvedeno na zaključnem vzgojiteljskem zboru. Članice so pripravljale tudi obsežna poročila lastnega uvajanja strategij v svoje redno delo in predstavljale vrtec na mreženju zavodov, ki so bili vključeni

v projekta. Po potrebi so se sestajali tudi timi za organizacijo posameznih dogodkov (npr. tima za pripravo Škratovega pohoda, gledališke skupine, tim za pripravo zaključka bralne značke ali kulturne proslave...). Med šolskim letom se je po potrebi sestajal tudi tim strokovnih delavk za delo z otroki s posebnimi potrebami skupaj z ustreznimi strokovnjaki znotraj našega zavoda (specialna, socialna pedagoginja, psihologinja) oz. tudi iz zunanjih inštitucij (razvojna ambulanta, CSD, rehabilitacijski centri ...). Večino srečanj sva spremljali tudi ravnateljica in njena pomočnica. Vsa srečanja, ki so potekala v tem šolskem letu, smo evidentirali z listami prisotnosti in zapisniki, ki so shranjeni v arhivu vrtca.

DELO RAVNATELJICE

Kot ravnateljica sem se **aktivno vključevala** v utrip, dejavnosti in delo vseh enot zavoda in sicer z načrtovanjem, pedagoškim vodenjem in spremljanjem, organizacijo dela in finančnim vodenjem.

Načrtovanje predstavlja oblikovanje, zapis in urejanje Letnega delovnega načrta šole in vrtca, ki smo ju pripravili skupaj s sodelavkami in sodelavci ter pomočnicami ravnateljice za obe šolski leti, ki sta stvar poročila. Z zapisanimi nalogami in načrtovanimi cilji v celotnem Letnem delovnem načrtu smo skupaj skrbno in temeljito spremljali realizacijo in evalvacijo omenjenega dokumenta. Pripravila sem tudi Predlog finančnega načrta zavoda za leto 2026, ki smo uvodoma posredovali ustanoviteljici, v nadaljevanju (končno verzijo) pa ga moramo kot javni zavod ob znanih finančnih usmeritvah predložiti MVI in ustanoviteljici.

Ob koncu šolskega leta je potrebno pripraviti obsežna Poročila o realizaciji LDN za oba programa (šola, vrtec). Poročilo sem s podporo vseh sodelavcev in na podlagi poročil pripravila in oblikovala ravnateljica. Sproti sem pripravljala različne dokumente in se odzivala na različne pozive širše javnosti (ustanoviteljic, zaposlenih, staršev, medijev...).

V okviru načrtovanja sem načrtovala in izvedla srečanja z zaposlenimi na vseh nivojih in v vseh enotah. Bila sem sklicateljica aktivov, konferenc, zborov, v njih sem se tudi aktivno vključevala z vodenjem in izvedbo. Tudi v začetku šolskega leta 2025/26 sem bila glavna pobudnica in oblikovalka prenove ključnih šolskih dokumentov: Vzgojno delovanje šole in vrtca v sestavi LDN, Hišni red in Šolska pravila s pravilniki. Bila sem koordinatorica in vidnejša oblikovalka šolske in vrtčevske publikacije.

V letu 2025 sem poskrbela tudi za predloge dokumentov na področju **kadrovanja** in sicer Akta o sistemizaciji delovnih mest, kataloga delovnih mest in osveženih opisov del in nalog za vsa delovna mesta v zavodu, pomagala sem pri oblikovanju vzorcev pogodb, aneksov, ki jih je bilo potrebno pripraviti ob prenovi plačnega sistema.

Na področju kadrovanja sem skrbela za redno zaposlovanje in s tem nemoteno izvajanje dela v zavodu. Ob razpisih sem izvedla razgovore s kandidati. Glede na razmere pri kadrovanju v šolstvu, sem v tem letu porabila veliko časa in energije, da sem skupaj s sodelavci poskrbela za ustrezno zagotovitev kadra za izvajanje dejavnosti.

Del **pedagoškega vodenja** je tudi organizacija, vodenje ali spremljanje dela v strokovnih organih (kolegijih, aktivih – strokovnih, krovnih po vertikali, učiteljskih zborih). Tako smo tudi v prejšnjem in tem šolskem letu izvajali tedenska skupna srečanja učiteljskega in vzgojiteljskega zbora (šola in vrtec), kjer je po uvodnih aktivih triletij celoten kolektiv izmenjal mnenja, pobude, informacije in se pripravil za delo v naslednjem delovnem tednu.

Vključevala sem se v delo oddelčnih učiteljskih zborov s sklicem in z vodenjem ocenjevalnih konferenc ter pedagoških oz. tematskih konferenc po programu (predvidoma enkrat mesečno). Aktivno sem vodila štirinajstdnevna srečanja za zaposlene učitelje, prav tako tudi v vrtcu, ter organizirala in vodila mesečne popoldanske konference v šoli in mesečne tematska srečanja vzgojiteljskega zbora. Skupaj z zaposlenimi sem pripravljala tudi delavnice, predavanja za predstavitev novosti, kjer sem uporabila predvsem izkušnje, ki sem jih pridobila z aktivnim sodelovanjem z ZRSŠ, z delom v predmetni komisiji na Državnem izpitnem centru ter z lastnimi izkušnjami iz neposrednega pedagoškega dela.

Aktivno sem se vključila v načrtovanje, pregled dela in tudi evalvacijo aktivnosti, tudi v obliki hospitacij pouka in vzgojnega dela v vrtcu. Večkrat sem se neformalno pridružila utripu po oddelkih, ker se mi zdi pomemben tudi stik in opazovanje najmlajših. Dnevno sem izvajala dežurstvo v jedilnici in na hodnikih šole, v šolskem letu 2025_26 pa poučujem naravoslovje v enem oddelku 6. razreda, v prvih treh mesecih sem do

vrnitve razredničarke prevzela tudi razredništvo enemu oddelku. S takšnim vključevanjem spoznavam, prepoznavam tudi težave, potrebe in pričakovanja otrok, učencev, prav tako se aktivno vključujem v načrtovanje dela.

Spremljala sem delo razrednikov (individualni pogovori in pomoč pri reševanju konfliktov z učenci oz. starši v skladu z Vzgojnim načrtom šole), seznanjena sem bila z dogajanjem v vseh oddelkih šole in vrtca. Pedagoško delo predstavlja tudi neposredno delo z učenci, kot so na primer individualni pogovori z njimi ob kršitvah Pravil šolskega reda, Hišnega reda šole in Vzgojnega delovanja šole. Ob koncu šolskega leta sem podelila ustrezna priznanja in nagrade za najuspešnejše učence in učenke. Na povabilo sem se vključila v življenje in delo v vsakem oddelku oz. obisk v oddelčnih skupnostih. Vključevala sem se v nekatere dneve dejavnosti, šolskih radijskih oddajah, šolske proslave.

Aktivna sem bila tudi v različnih projektih (RN VSUO in Vključujoča šola, vrtec), kjer spremljam delo razvojnih timov, se vključujem na srečanja znotraj in zunaj zavoda. Z vključevanjem v različne time pa si ustvarjam sliko vsakega posameznega sodelavca, kot tudi otrok. Bila sem aktivna članica vseh štirih razvojnih timih, bila sem prisotna na vseh šolskih in regijskih srečanjih znotraj nalog. Tako sem pedagoški del svojih obveznosti opravila tudi s hospitacijami. Hospitacije sem izpeljala ob povabilu po predvidenem načrtu z napovedjo, z uvodnim pogovorom z zaposlenim, napovedjo kriterijev opazovanja ter s končno evalvacijo opravljene hospitacije.

V obeh šolskih letih, ki jih poročilo zajema, sem namenila različnim pogovorom, ki sem jih izpeljala zaposlenimi v zavodu, ki so to željo izrazili. Ti so omogočili še boljši vpogled v pričakovanja in osebnost vseh sodelavk in sodelavcev.

Veliko časa in energije sem posvetila tistim sodelavcem, ki so želeli napredovati v višje nazive ter jim pomagala oblikovati vloge s pripadajočimi prilogami. Teh je bilo ob spremembah v sistemu napredovanja v nazive ogromno (15 vlog), pri tem niso vštete vse vloge oz. dokumenti, s katerimi so sodelavke, sodelavci zaprosili za uvrstitev v naziv.

Z aktivnim obveščanjem o vseh aktivnostih življenja in dela vrtca sem se **vključevala v Svet zavoda in Svet staršev šole in vrtca** ter predstavila vse potrebne informacije ter podatke, gradiva, ki so bili del dnevnih redov sklicanih sej.

Skupaj s pomočnicami ravnateljice in z ostalimi zadolženimi sem skrbela za redno in pravilno vodenje, pregled ter arhiviranje obvezne dogovorjene pedagoške dokumentacije v skladu z ustrezno šolsko zakonodajo in vodenje ustreznih zbirk osebnih podatkov v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov. Posodabljala sem različne izjave, soglasja ter o novostih seznanjala tako sodelavce, kot tudi starše.

Lastno **strokovno rast** sem pridobivala na srečanjih za ravnatelje v organizaciji ZRSŠ in MVI, skrbno prebirala njihove usmeritve in okrožnice ter v svoje delo skrbno vnašala potrebne spremembe. Bila sem in sem še članica predmetne skupine za področje biologije na Državnem izpitnem centru, članica Kurikularne komisije za prenovo učnih načrtov na področju biologije. Bila sem koordinatorica v izvedbi državnega projekta DIGI.DR.

Pri poslovanju šole je bilo moje delo **usmerjeno v skrb** za čim bolj smotrno uporabo **finančnih sredstev** šole. S skrbnim in treznim premislekom in z zavestjo dobrega gospodarja ter glede na dodeljena sredstva tako MVI kot ustanoviteljice sem pripravila finančni plan ter skrbela za njegovo dosledno realizacijo. Uspešnost tega je predstavljena v nadaljevanju. Glede na težko finančno stanje sem se trudila najti vse finančne vire za nemoteno zagotavljanje izvajanja vseh aktivnosti, za pridobivanje sredstev za nakup pripomočkov, vzdrževanja, sanacij. Tako sem znotraj finančnih okvirjev ter po posvetu in dogovoru s strokovnimi delavci skrbela za ekonomično nabavo potrebne opreme in učil, vzdrževanje, investicije in smotrno porabo sredstev za materialne stroške. Prizadevala sem si pridobiti tudi druge vire finančne pomoči, ki so omogočili razširjen in nadstandardni program šole in vrtca. S pomočjo teh sredstev, ki so se stekala tudi v Šolski sklad, sem skupaj s skrbnico sklada in članov odbora skušala pomagati socialno ogroženim in uspešnim učencem. S sodelavci sem preverjala stanje objektov, načrtovala racionalno in skrbno vzdrževanje. Bila sem in sem še redna članica koordinacijskih sestankov pri izgradnji prizidka šoli. Upam, si trditi, da poznam prav vsak centimeter stavb in prav vsakega posameznika, situacijo, ki se zgodi na šoli, v vrtcu. Na področju finančnega delovanja smo se v letu 2025 soočali z enormnim primanjkljajem

sredstev zlasti za postavko vrtca, kjer cena oskrbnin ni sledila podražitvi stroškov dela zaradi plačne reforme.

Pri poslovanju vrtca sem v mesecu juniju občinskemu svetu predložila v potrditev tudi sistemizacijo delovnih mest za enoto vrtca ob začetku novega šolskega leta. V drugi polovici leta sem porabila neizmerno veliko energije in prostega časa, da sem usklajevala pričakovanja ustanoviteljice, ki nam je hkrati z zelo zahtevnim pričetkom šolskega leta (velik primanjkljaj kadra, nadomeščanja, priprava zahtevne in obsežne dokumentacije...), naložila še nadzor in revizijo poslovanja. A ker sta obstoj in delovanje šole, vrtca odvisna predvsem od ustanoviteljice Občine Polzela, sem se trudila **aktivno vključevati ter konstruktivno sodelovati** z vsemi njenimi inštitucijami. Aktivno sem se vključevala tudi v vse prireditve, dejavnosti ožje in širše lokalne skupnosti, dostikrat bila soustvarjalec in velik podpornik vseh lokalnih projektov. V ta namen sem se kot pedagoški vodja in kot poslovodni organ šole zavzemala predvsem za demokratično in strpno komunikacijo s predstavniki lokalne skupnosti, jih seznanjala z rezultati šole in njenih udeležencev, spodbujala vključevanje v dejavnosti lokalne skupnosti (raziskovalne naloge, ekoakcije, lokalne prireditve ...), spodbujala sodelovanje z lokalnimi društvi in klubi tudi z vključevanjem v izvedbo interesnih dejavnosti z vidika ohranjanja kulture kraja ter se zavzemala za pridobitev sredstev za nadstandardne programe. Bila sem aktivna članica uredniškega odbora mesečnega časopisa Polzellan.

2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2025 smo na OŠ Polzela in v vseh njenih enotah - Podružnični šoli v Andražu nad Polzelo ter enoti Vrtca z oddelkoma v Andražu - realizirali vse zastavljene cilje programa šole in vrtca ter jih v marsičem presegli. Tudi v aktualnem šolskem/vrtčevskem letu delo poteka nemoteno in po ustaljenih smernicah, ciljeh.

Ponosni smo na vse opravljeno, ponosni smo na številne dosežke in presežke, ki jih je morda nemogoče opaziti takoj in na prvi pogled. Realizirano in doseženo je predstavljeno v različnih dokumentih realizacij, o uspehu pa pričajo tudi mnoge objave na naših spletnih straneh tako šole kot vrtca ter drugih medijih. Upravičeno smo ponosni na vse opravljeno, saj so rezultati vidni pri dosežkih naših najmlajših na različnih področjih, na številnih natečajih, akcijah, tekmovanjih, nalogah...

Več o podrobnostih uresničenege je zapisano v Poročilih o realizaciji LDN in drugih poročilih (arhiv šole, vrtca) ter v Šolski in Vrtčevski kroniki. Novo zastavljeni letni cilji za leto 2026 so tudi podrobno zapisani in predstavljeni v LDN šole in vrtca za šolsko leto 2025/26.

Žal smo manj zadovoljni z realizacijo v finančnem oziru, saj so nam nepredvideni stroški in nestabilne finančne razmere skozi vse leto zmanjšali možnost lagodnega in profesionalnega pedagoškega dela in jih zamenjali s skrbjo, kako preživeti mesec in zagotoviti temeljne pogoje za izvajanje dejavnosti.

Žal prilivi vseh finančnih virov niso bili redni, kar je povzročalo zaskrbljenost in negotovost v poslovanju.

O delovanju zavoda OŠ Polzela primerjalno glede na prihodke in odhodke zavoda lahko preverjamo, zgoraj zapisano, v priloženih preglednicah. Prihodki so bili sicer skladni s pogodbami in sklepi o financiranju obeh ustanoviteljic, z njihovim dokaj rednim financiranjem (za kar smo hvaležni), a ker z obstoječo ceno oskrbnin vrtca, kljub absurdno varčnemu ravnanju, nismo zmogli pokriti povečanja stroškov dela, smo poslovanje v letu 2025 zaključili z rdečih številkah. S tem smo prekinili vsaj 20 letno tradicijo pozitivnega in odličnega poslovanja, kar nas neizmerno žalosti. Upamo, da bomo v tekočem finančnem letu uspeli vzpostaviti takšno poslovanje in dialog z ustanoviteljico, ki bo omogočal boljše delovanje predvsem v prid poslanstva in dejavnosti, ki ga opravljamo odlično in v ponos vsemu kraju, tudi z vedenjem, da smo tudi v slovenskem prostoru zelo prepoznavna in uspešna institucija na številnih področjih.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične in finančne kazalce (indikatorje), je razvidna iz različnih evalvacijskih dokumentov (Realizacija LDN šole in vrtca, Šolska in Vrtčevska kronika, Polletno finančno poročilo, Letno poročilo s poslovnim in računovodskim poročilom – v nadaljevanju).

2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Čeprav z analizo vseh dejavnosti načrtovanih v programu izobraževanja in predšolske vzgoje ugotavljamo popolno realizacijo zastavljenega in nedopustnih, nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ne zaznavamo, vendarle ne moremo mimo nekaterih ugotovitev, ki že ali pa še bodo v prihodnosti pomembno vplivale na izvajanje dejavnosti.

V prvi meri se tudi v našem zavodu že kaže primanjkljaji strokovnega kadra, ki bodo v prihodnosti zagotovo odločali o kvaliteti dela v vseh vzgojno izobraževalnih inštitucijah po državi. V letu 2025 smo se sicer soočali s pomanjkanjem kadra zgolj za namen nadomeščanja odsotnih zaposlenih. Glede na starostno strukturo zaposlenih v zavodu in kadrovsko stisko na slovenskem trgu dela za področje vzgoje in izobraževanja, pa lahko v prihodnosti načrtujemo večje izpade oz. primanjkljaj strokovno usposobljenega kadra. Ugotavljamo, da kadra ni premalo, le da se za poklic učitelja zanima vedno manj mladih, saj je to delo postalo izredno zahtevno zaradi vseh družbenih sprememb – vsiljevanje mišljenja posameznika in postavljanje posameznika pred skupnost, vedno manj spoštovanja in vedno več nestrpnosti vseh vrst, vdora in vpletanja staršev v pomembna organizacijska in strokovna področja ter vplivanja na delovanje s strani neprofesionalnih, verbalno nasilje in vedno zahtevnejši mladostniki... dostikrat odvrnejo kandidate za zaposlitev oz. je odgovornost za takšno delo previsoka primerljivo s plačilom za to.

Pri ugotavljanju težav pri izvajanju redne dejavnosti/uresničevanju programa smo se v letu 2025 soočali še z naslednjimi odstopanji:

S preteklih obdobj in časa posebnih razmer, pa tudi kot odraz vsakodnevnih navad in vplivov sodobnih tehnologij, opažamo pri učencih, pa tudi že vrtčevskih otrocih izostanek temeljnih življenjskih veščin, nekaterih procesnih in vsebinskih znanj, ki izostajajo tudi zaradi prekomerne uporabe najrazličnejših interaktivnih naprav v prekomernih časovnih obdobjih, neprimerne rabe teh ter premajhnega nadzora nad rabo v neprimernih življenjskih obdobjih.

Vse bolj ugotavljamo, da otroci, učenci izgubljajo večšine socializacije in vedenja v skupini, dnevne rutine in obveznosti, kar se odraža tudi v zdajšnjem izvajanju dejavnosti. Trenutno opažamo velik izpad osnovnih družbenih vrednot, kot so razumevanje, sprejemanje, spoštovanje in disciplina. Zaskrbljujoča je nesposobnost socializacije, sobivanja in sprejemanja drug drugega, nesposobnost sprejemanja lastnih nezmožnosti, neznanj in učenja za izboljšanje, pojavljajo se pogoste vzgojne in druge motnje posameznikov, kar se že kaže pri kontinuiranem in rednem šolskem delu. Soočamo se s številnimi vzgojnimi odstopanji in jih dnevno razrešujemo, tudi v sodelovanju z ožjo družino in zunanjimi inštitucijami. Vse večkrat žal opažamo, da smo v svojih prizadevanjih neučinkoviti, občasno tudi zaradi nerazumevanja in vzgojne neučinkovitosti staršev. Pri učencih opažamo porast nestrpnosti in nemotiviranosti, dostikrat ugotavljamo, da so neučinkovitost, nezainteresiranost, tudi agresivnost povezane s previsoko uporabo digitalnih pripomočkov, zaskrbljujoča je tudi uporaba prepovedanih substanc (poživila v obliki energetskih pijač, fuge, alkohol).

Čeprav morda ne sodi v rang nedopustnih posledic oz. prej kot prednost in pravočasnost za reševanje in odpravljanje težav, se v vrtcu kaže porast otrok s posebnimi potrebami. Ti potrebujejo vedno več podpore pri vzgoji, kar pa je najbolj zaskrbljujoče so oblike zasvojenosti z zasloni.

Pri predšolskih otrocih je opaziti in še možno pričakovati težave pri pridobivanju temeljnih življenjskih veščin, samostojnosti in sposobnosti sobivanja, gibljivosti, predbralnih veščin. Opažamo težave in vse pogostejše slabšanje govornih zmožnosti, oženja besednjaka, kar vodi v kasnejše težave pri govoru, izražanju, branju. Ker gre pri najmlajših za hiter razvoj, kjer se lahko pozna vsaka napaka in nedejavnost, nas skrbi predvsem za tiste, ki prihajajo iz manj spodbudnih in skrbnih okolij ter tiste, ki v vrtcu pridobijo dodatno pomoč za zdrav in ustrezen razvoj.

Če se osredotočamo na merjenje učinkov in posledic zaradi finančnega stanja, v nadaljevanju izpostavljamo naslednje:

Zagotovo lahko pričakujemo morebitne nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa zaradi primanjkljaja sredstev, saj so tudi leto 2025 zaznamovale podražitve predvsem tiste, ki smo jih prav na tem mestu že izpostavljali: visoki stroški energentov, živil in drugih materialov...

Iz lanskega poročila se je uresničila tudi bojazen, napoved... »Kot posledica se bo v poslovanju zagotovo odražala tudi sprememba v plačnem sistemu oz. njegovi novi postavitvi, ki se je uresničila ob koncu koledarskega leta 2024 oz. s 1. 1. 2025. Niso še izmerjeni učinki, ki jih bo ta prenova prinesla, vendar bodo zagotovo vplivali na poslovanje, še zlasti nas skrbi poslovanje vrtca, ki je odvisno od cene oskrbnin.«

Nepričakovane posledice pa vsakokrat prinašajo dodatne obveznosti in nepredvideni stroški zaradi odredb številnih inšpekcijskih pregledov, npr. za vsa igrišča, zahteve zdravstvene in požarne inšpekcije, obvezno letno servisiranje zaklonišča, plinskega ogrevanja in varnostnega sistema na OŠ Polzela in POŠ Andraž ter odprava vseh pomanjkljivosti, ki izhajajo iz Zakona o varovanju in zdravju pri delu. V šolski kuhinji so potrebni vedno pogostejši servisi naprav in drugih strojev kar predstavlja velik strošek. Vsako leto nas preseneti okvara kakšnega pomembnega pripomočka. Nepričakovane posledice torej lahko nastanejo tudi zaradi dotrajanosti in zastarelosti stavb, napeljav, opreme. Zastarelost in dotrajanost pripomočkov, stavb je tudi možna posledica ne vlaganja v vzdrževanje zaradi stroškov, ki jih moramo pokriti ob rednem delovanju oz. za delovanje sploh.

Seveda bi stanje in poslovanje lahko izboljšalo razumevanje pri dodelitvi sredstev za različne aktivnosti vrtca, pa tudi večja količina sredstev za namen vzdrževanja, izobraževanja zaposlenih in nakupa opreme (zaradi dotrajanosti za obnovo in posodabljanje pohištva specialnih učilnic in drugih prostorov, luči, napeljav, računalniške opreme - zlasti računalnikov, vzpostavljanje ustreznih mrež in internetnih povezav...), saj ravno materialni pogoji lahko kakšen pedagoški pristop še izboljšajo, naredijo bolj privlačen. Marsikaj do sedaj smo lahko opravili le, če smo strogo privarčevali drugeje.

Nevarnost oz. t. i. faktor tveganja predstavljajo pri poslovanju tudi neplačniki oz. dolžniki. Čeprav smo postopali v skladu s predpisano zakonodajo, v nekaterih primerih tudi postopke izterjave, vselej nismo bili uspešni in učinkoviti, saj dolžniki nimajo ustreznega premoženja, ki bi omogočilo poplačilo dolgov po tej poti. Že kar nekaj let si intenzivno prizadevamo, da bi z ustreznimi postopki k poplačilu dolgov pripeljali večino dolžnikov. Ker nekateri dolgovi, za katere smo izčrpali vse možnosti poplačila, le bremenijo naš proračun, bomo skozi leto 2026 še enkrat preverili možnosti izterjave in v kolikor ne bomo uspešni, bomo Svet zavoda prosili za pridobiti soglasje k odpisu terjatev.

Velik faktor tveganja z velikimi posledicami lahko nastane zaradi zmanjševanja sredstev s strani ustanoviteljic – Občine Polzela in MVI. Upamo, da do takšnih težav ne bo prišlo v prihodnje.

Seveda smo zelo hvaležni za pridobitve kot tudi zagotovljena prejeta sredstva, pričakovane izboljšave v letu 2025, zato se obema ustanoviteljica – MVI in Občini Polzela zahvaljujemo.

2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI

Če povzamemo prejšnje zapise, smo mnenja, da je ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji na zelo visoki ravni, skladno s pričakovanim in načrtovanim, velikokrat presežena. Prav pa je, da neuspešnost realizacije tistih ciljev, ki niso bili uresničeni, ne pripisujemo zanemarjanju ali odsotnosti prizadevanj in strokovnosti zaposlenih, temveč razmeram, na katere ne moremo vplivati in so izven zmožnosti našega spreminjanja (sodelovanje staršev, zunanjih inštitucij ter zadostna sredstva za zagotavljanje še boljših materialnih in finančnih pogojev).

2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA

S sredstvi, ki jih pridobimo na podlagi sklenjenih pogodb z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Zavodom RS za šolstvo, Občinami in pogodbenimi strankami (tržna dejavnost), ravnamo gospodarno in dosežemo pričakovano učinkovitost. Sredstva so bila namensko in gospodarno porabljena tako v skladu z normativi, kot tudi s plani zavoda. Da smo vse to dosegli, smo močno povečali skrb za racionalno izrabo sredstev in gospodarnost, in to na vseh področjih poslovanja. Uspešno izvajamo učinkovit sistem notranjega

nadzora prejetih računov, skrbno preverjamo cene pri naročilih male vrednosti, ukrepamo v zvezi z nedisciplino pri javnih naročilih velikih vrednosti, predvsem pa smo pridobili mnogo sredstev z vključitvijo v projekte, kot smo že navedli, kar je tudi posledica dobrega sodelovanja z okoljem in stalno spremljanje razpisov. Veliko časa in energije namenjamo tudi izterjavi sredstev dolžnikov, v lanskem letu smo bili tudi dokaj uspešni. Gospodarnost ravnanja se kaže tudi v računovodskem poročilu in priloženih preglednicah bilanc stanja.

2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

V zavodu je vzpostavljen sistem notranje kontrole finančnih sredstev za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti, da ne bi prišlo do nenamenske in nepravilne porabe. Nadzor je vzpostavljen:

- s splošnimi akti s področja računovodstva: pravilnik o računovodstvu, o popisu, naročilih male vrednosti,
- z ločenimi fakturami odobravanja, evidentiranja in izvajanja,
- sistematično, skrbno in natančno izvajanje notranjega kontrole in nadzora (tudi naročil in plačil),
- z izvajanjem nadzora preko zunanjih institucij.

Za leto 2025 smo s pobudo in podporo ustanoviteljice izvedli notranjo revizijo za pregled poslovanja oz. sistemizacije delovnih mest v vrtcu, ki je osnova za izračun stroškov delovanja. Revizijski pregled je opravila Romana Jontes, Fond svetovanje d.o.o. in pripravila priporočila, ki jih bomo v nadaljevanju finančnega in poslovnega leta 2026 tudi upoštevali, vnesli v svoje delovanje. Poročilo je shranjeno v arhivu šole. Smo pa tudi v letu 2025 redno in učinkovito izvajali vse notranje kontrole ter sproti odpravljali nepravilnosti. Načrtovanje revidiranja poslovanja pa načrtujemo tudi za leto 2026.

2.2.9 POJASNILA NA PODROČJU, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Kot omenjamo že kar nekajkrat in na prejšnjih straneh, smo v večini dosegli in presegli vse zastavljene cilje za vse programe, ki jih izvajamo v zavodu, kljub temu, da smo v drugi polovici leta delovali praktično z negativnim finančnim stanjem. Kot nerealizirano tako izpostavljam področje financiranja in finančnega ravnanja. Kot že pojasnjujemo na večih mestih tega poročila so nerealizirani cilji pozitivnega poslovanja oz. učinkovitega ravnanja s sredstvi, predvsem pri pridobivanju prihodkov, ki bi negativno poslovanje izboljšali. Ker so se močno spremenile zunanje okoliščine (strošek dela zaradi plačne reforme in so se podražila živila), na katere nismo imeli vpliva, ekonomska cena oskrbnin pa ni sledila podražitvi, se je poslovanje v drugi polovici leta 2025 močno poslabšalo. Ker se cena ni spremenila (ustanoviteljica predloga ni potrdila), se je negativno poslovanje na postavki vrtec iz meseca v mesec, kljub skrajno racionalnemu poslovanju, poglobljalo. Morda smo bili pri pobudi za spremembo financiranja premalo vztrajni in prepozno odzivni, a smo s podražitvijo ekonomske cene oskrbnin v vrtcu čakali zaradi lanskoletnega odličnega poslovanja ter upali, da po vsakoletnem poletnem izpadu prihodkov zaradi izpisov, sledi boljša finančna situacija. Razmere so se iz meseca v mesec poglobljale. Čeprav je stroške dela in njihovo spremembo za postavko šola uspešno pokrilo MVI, tega v primeru postavke vrtca ni bilo (strošek dela je del ekonomske cene).

Smo pa veseli, da so se naše besede, misli in želje iz prejšnjih letnih poročil uresničile in so se končno pričele izboljševati investicije v prostore šole, kjer bomo lahko z izboljšavami močno dvignili kvaliteto bivanja na centralni šoli. Seveda bi si želeli še izboljšav za namen izboljšanja prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti tudi na ostalih enotah. Dostikrat sami z lastnimi privarčevanimi sredstvi izvajamo in vpeljujemo spremembe in izboljšave, a smo slabo učinkoviti in pri tem zelo »počasni« - želeli bi si tudi, da bi končno prišel čas, ko bi si lahko privoščili še kaj več in boljše. Tako smo za marsikaj dostikrat primorani pretirano racionalizirati dejavnost in varčevati, da lahko izvajamo vsaj najnujnejše posege. Sredstva, ki so nam dodeljena na letni ravni za investicije in investicijsko vzdrževanje, težko pripomorejo k izvedbi zastavljenega, potrebnega. Stanje stavb in notranje opreme namreč močno vplivajo na izvajanje dejavnosti,

predvsem pa soodločajo pri zagotavljanju varnega in spodbudnega okolja, ki je vezano tudi na prostorske pogoje, fizični prostor.

Tako je vidik neuresničenega finančne narave, saj nam je strogo varčevanje ob negotovi finančni situaciji, pustilo ne udejanjene cilje pri nabavi ali vzdrževanju dotrajanih sistemov ali prostorov. Upamo, da bo finančno leto 2026 potekalo brez pretresov, nepredvidenih sprememb, z večjim razumevanjem ustanoviteljic in bomo lahko uspešno uresničili, kar je v letu 2025 ostalo neuresničeno.

2.2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ

Pri ravnanju in gospodarjenju oz. POSLOVANJU v letu 2025 smo bili, kot že vrsto let pred tem, ponovno zelo racionalni in varčni. Ravnali smo v skladu s finančnimi načrti, z navodili in pričakovanji ustanoviteljic. Tako smo gospodarno naročali (v skladu z Zakonom o javnem naročanju) in se izogibali nepotrebnim stroškom. To je razvidno tudi iz ustrezne priložene dokumentacije in podatkov v nadaljevanju. Še posebej smo bili varčni s sredstvi, saj smo v drugi polovici leta (kot že omenjamo) čutili velik izpad prihodkov zaradi neustrezne ekonomske cene oskrbnin. Zelo malo sredstev smo vlagali v dodatno vzdrževanje, saj se nam je zdelo, da v dani situaciji ni primerno večje vlaganje v sanacije (ki pa so seveda še vedno zelo potrebne). Skrbeli smo le za popravila in nakupe najnujnejšega. Izogibali smo se večjim nakupom, razen v primeru resnih okvar ali poškodb materiala. V skrbi, kako bomo, ob številnih dvignjenih stroških in spremembah v plačnem sistemu, zmogli poslovati dobro in v skladu s pričakovanji in načelom dobrega gospodarja, je bilo varčevanje zelo veliko. V takšnih primerih nam je večkrat pomagalo tudi zavarovanje premoženja, tako, da smo si vsaj del stroškov lahko pokrili s sredstvi iz škodnih zahtevkov.

Uspešno pa z vključitvijo v državne projekte, črpamo tudi dodatna sredstva evropskih skladov, ki nam omogočajo nekatere akcije in izboljšave (RN VSUO in RN Vključujoča šola, vrtec, v pričakovanju pa smo tudi s pridobitvami projekta Digitalizacija izobraževanja 2025).

Poslovanje je bilo usmerjeno tudi v prid izboljševanja SOCIALNIH RAZMER otrok in učencev, saj smo ob izvedenem dobrodelnem koncertu s pomočjo sredstev (tudi donatorjev) v Šolskem skladu, omogočili, da starši (socialno ogrožajoče razmere) z vlogami poiščejo pomoč v tej inštituciji. Zahvala gre tudi številnim donatorjem, ki so se res dobrodušno odločali za donacije v Šolski sklad. Socialno naravnana je tudi politika MVI, pa tudi ustanoviteljice Občine Polzela, ki sta tudi v tem letu omogočili sofinanciranje nekaterih nadstandardnih dejavnosti in subvencioniranje prehrane šolskih otrok (kosila). Socialnim razmeram se prilagajamo tudi z zelo tolerantnim izvajanjem terjanjem plačil oskrbnin in prehrane, z rednim opozarjanjem in opominjanjem k plačilu.

Ker smo eko šola in vrtec, ves čas skrbimo za EKOLOŠKO OBNAŠANJE in ravnanje. Skrbimo za ločeno zbiranje odpadkov, zbiramo papir, tonerje, kartuše, baterije in v to usmerjamo tudi učence ter vrtčevske otroke. V letu 2025 smo izpeljali tudi zbiralno akcijo odpadnih električnih naprav. Napredek k še bolj ekološkemu in varčnemu obnašanju je dodala tudi nameščena sončna elektrarna na objektih matične stavbe vrtca in podružnične šole s pomočjo ustanoviteljice Občine Polzela, kjer so se v letu 2025 že poznali tudi finančni učinki. Seveda k ekološkemu odnosu do narave ogromno pripomorejo tudi vsi posegi na stavbah v preteklih letih: energetska kotlovnica, energetska sanacija športne dvorane in vrtca, novo varčnejše stavbno pohištvo s senčili v vrtcu in podružnici, namestitev varčnejših svetil v šolskih prostorih. Nadejamo se novih posodobitev s prizidkom centralni šoli.

Ves čas se zavod aktivno vključujemo v delovanje lokalne skupnosti in vseh njenih inštitucij (društva, klubi, knjižnica, Tic ...), kjer na svoj način (povezovanje, dopolnjevanje, osveščanje) s številnimi projekti, z raziskovalnimi nalogami in s prireditvami pomagamo skrbeti tudi za takšno obliko REGIONALNEGA RAZVOJA. Aktivno smo se vključili kar v dva lokalna LAS projekta, v katera nas je povabil TIC Občine Polzela in kjer smo z lastnimi prispevki in aktivnim sodelovanjem podprli prepoznavnost kraja in izboljšave v njem.

2.2.11 ANALIZA KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Kadrovanje

Tako kot na ostalih področjih, tudi na področju zaposlovanja in upravljanja s kadri lahko opazimo dobre rezultate.

V letu 2025 je bilo na zavodu OŠ Polzela povprečno zaposlenih do največ 131 delavcev, pri čemer opažamo, da je v prvi polovici leta oz. v šolskem letu 2024/25 število ostajalo enako prejšnjemu letu, število zaposlenih se je povečalo s šolskim letom 2025/26, kar je tudi odraz večjega števila oddelkov. Število otrok, učencev se spreminja - rahlo povečuje, povečanje pa pripisujemo tudi večjim potrebam učencev s posebnimi potrebami, ki potrebujejo pomoč spremljevalca. Porast teh je na šolskem delu. Ker je dodelitev spremljevalca odločitev posebnih komisij (v vrtcu odloča o tem razvojna ambulanta, v šoli komisija za UPP ZRSŠ), se to lahko spreminja z leta v leto. A čeprav se je število zaposlenih na tem področju povečalo, se je znižalo drugje, predvsem zaradi reorganizacije dela (opravljanje določenih del preko zunanjih izvajalcev) in številna nadomeščanja odsotnosti z lastnimi viri. Sicer smo pri kadrovanju/zaposlovanju sledili principu novih zaposlitev zgolj zaradi nadomeščanja ali iz razloga upokojevanja oz. odpovedi z DM. V nadaljevanju, kjer predstavljamo kadrovsko strukturo primerjalno, ta podatek tudi podpiramo z dejstvi, da se je število zaposlenih povečevalo na postavki iz državnega proračuna.

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja 2025	Število zaposlenih na dan 1. julija 2025	Število zaposlenih na dan 1. januarja 2026
1. Državni proračun	78,9	79,97	81,45
2. Proračun občin	34,64	34,57	34,55
3. ZZZS in ZPIZ	0	0	0
4. Sredstva EU vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0	0
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	2,66	2,66	4,16
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0	0	0
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	11,71	11,71	15,92
8. Sredstva za financiranje javnih del	/	/	/
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih	0	0	0
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 9. točke)	127,91	128,91	136,08
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	113,54	114,54	116
Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8, in 9	14,37	14,37	20,08

Preglednica 20: Kadrovska struktura v letu 2025 po financierjih in primerjalno z letom 2026

Vsa povečanja števila zaposlenih so skladna s soglasji obeh ustanoviteljic.

Zaposlitve so bile tudi v letu 2025 sistemizirane po ustrezni zakonodaji in v skladu z normativi in s soglasji MVI in občine ustanoviteljice. Novost iz leta 2020 se nadaljuje, saj s strani obeh ustanoviteljic pridobimo splošno soglasje za predlagano sistemizacijo delovnih mest za aktualno šolsko leto. To dostikrat olajša in skrajša postopke npr. ob nadomeščanje odsotnega delavca. V času pomanjkanja kadra na trgu dela, je bilo zaradi lažjega zagotavljanja kadra, s posebnimi ukrepi omogočeno tudi zaposlovanje brez objav prostih delovnih mest za odsotne na staležu, možnost zaposlovanja upokojenih sodelavcev, študentov, diplomantov brez strokovnega izpita... Ta možnost se nadaljuje tudi v aktualnem šolskem letu. Še vedno pripravljamo

kadrovski načrt, ki nas vodi in usmerja pri zaposlovanju, saj vedno ob potrebi najprej poiščemo možnost prerezporejanja in nadomeščanja v zavodu in šele nato iščemo nove delavce. Že sicer je ustaljena praksa našega zavoda, da v večini primerov izpad delavcev nadomeščamo najprej sami in delovno obvezo čim bolj razporejamo med že zaposlene in šele ob res popolnoma nemogočem razporejanju dela med že zaposlene, iščemo nadomestnega delavca. Velikokrat (zlasti v poletnem času) delo v vrtcu dopolnjujejo šolski zaposleni, ki ne razpolagajo z zadostnim številom ur/letnega dopusta.

Kadrovska struktura zaposlenih je glede na zakonske pogoje ustrezna in je skladna s pričakovano in potrjeno sistemizacijo delovnih mest obeh ustanoviteljic – MVI in Občine Polzela. V zadnjem četrtletju 2025 je ustanoviteljica Občina Polzela naročila notranjo revizijo sistemizacije vrtca, pri čemer je bilo ugotovljeno – priporočeno, da se naslednja sistemizacija DM (za leto 2026/2027) pripravi skladno s prenovljenimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki so se spremenili po pripravi sistemizacije za aktualno vrtčevsko leto. Tako smo že pričeli s pripravami osnutka novega predloga, ki ga bomo pripravili po znanih informacijah števila vpisanih v vrtec.

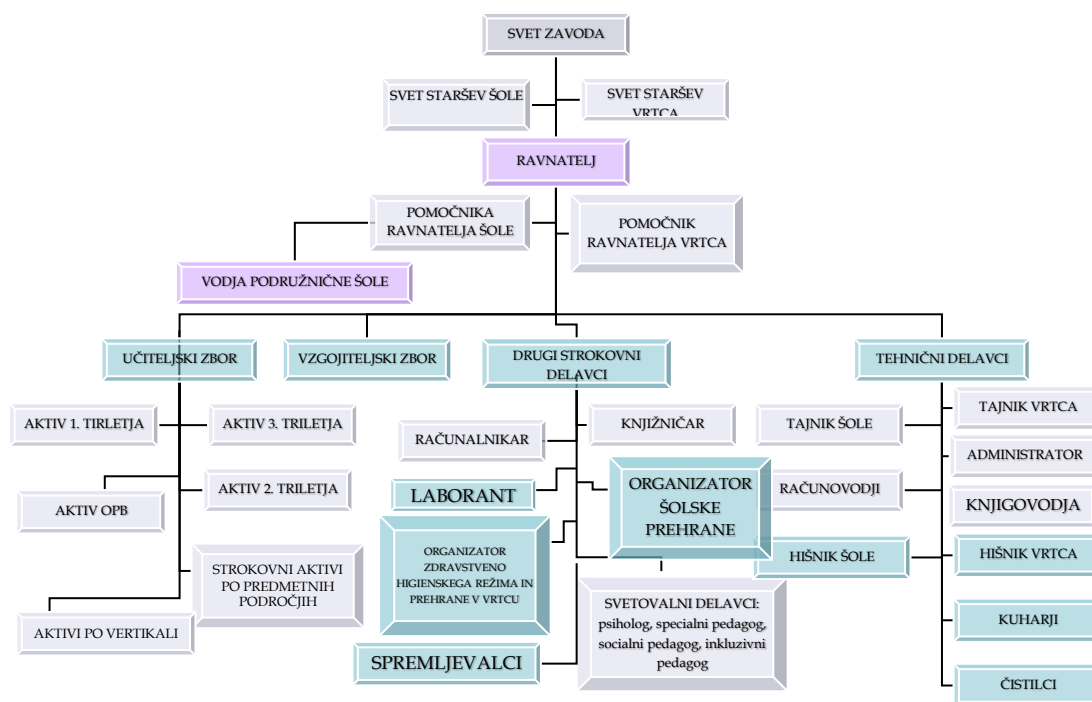
Pogodbeno delo oz. delo s podjemno pogodbo je bilo v letu 2025 namenjeno zlasti v tistem delu, ko ni bilo možno v kratkem času nadomestiti odsotnega delavca z lastnimi kadrovskimi viri. Te oblike dela smo se poslužili le v krajšem delu časa in sicer z zaposlitvijo upokojene sodelavke na DM učitelj RP v času daljše odsotnosti redno zaposlene (a ne več kot mesec dni).

Študentsko delo je bilo opravljeno v letu 2025 v vrednosti 63.272,29€ (v vrtcu za namen nadomeščanja strokovnih delavcev, prav tako v šoli, ker kljub številnim razpisom nismo uspeli pridobiti ustreznega kadra).

V zadnjem obdobju se tudi v našem zavodu občuti velik primanjkljaj kadra na trgu dela, saj se nam je v primeru iskanja novih delavcev kar v primeru dveh razpisov ni prijavil noben kandidat. Razpise smo večkrat ponavljali (učitelj kemije, učitelj matematike, učitelj računalništva). Glede na vrsto dela, predvidevamo, da je neodziv na razpisano delovno mesto tudi posledica slabe plače za relativno zelo odgovorno in zahtevno delo oz. primanjkljaj kadra na posameznih področjih. Žal so slabo odzivni tudi bodoči iskalci zaposlitve, ki so še študentje, a žal nimajo interesa zaposlitve oz. so redki, ki si želijo predčasnega vstopa na trg dela. Poučevanje je podcenjeno in premalo plačano za odgovornost, ki jo prevzemajo, zato strokovno usposobljenega in s primernimi izkušnjami ustreznega kadra ni ali pa ne želi delati za plačo začetnika, ki je določena s plačnim sistemom javnih uslužbencev (zanimivo je, da za enako izobrazbo in število let delovne dobe prejmejo zaposleni v drugih javnih inštitucijah bistveno višjo plačo).

Pri zaposlovanju so najpomembnejši kriteriji ustrezna in kvalitetna strokovna izobrazba in izkušnje kadra, Istočasno skrbimo za interdisciplinarno usposobljenost delavcev, ker smo pri kadrovanju in zaposlovanju omejeni z normativi. Delavci morajo biti širše usposobljeni, da nadomeščajo delavce, ki so dalj časa odsotni.

Tudi v tem šolskem letu smo se žal spopadali z mnogimi krajšimi in daljšimi bolniškimi odsotnostmi tako strokovnih delavcev kot tehničnega kadra.



Slika 66: Organigram OŠ in VRTCA POLZELA

V šoli

Kadrovska struktura zaposlenih je ustrezna glede na zakonske pogoje in je skladna z normativi za osnovno šolo. Poleg upoštevanja obstoječe zakonodaje, je potrebno pri iskanju in zaposlovanju kadra slediti načelu čim bolj široko usposobljenih zaposlenih, ravnati v skladu s potrjeno sistemizacijo in kadrovskim načrtom, v zadnjem času pa še biti bitko s pomanjkanjem kadra.

Kot že omenjamo, smo in se tudi v šolskih letih 2024/25 in 2025/26 spopadamo z mnogimi krajšimi in daljšimi bolniškimi odsotnostmi tako strokovnih delavcev kot tehničnega kadra, ki so posledica različnih zdravstvenih težav, nekatere so povezane tudi s starostno strukturo zaposlenih. Na eni strani se odsotnost mlajših zaposlenih pojavlja v povezavi s porodniškimi dopusti in občasno pred tem z bolniškimi staleži ter odsotnosti zaradi nege otrok, drugo pa so odsotnosti zaradi različnih poškodb in obolenj. Poleg tega se v zadnjem času soočamo z velikim prehajanjem kadra, ki je povezano tudi z razmerami na trgu dela – na eni veliko povpraševanje po strokovnih delavcih in drugi majhna ponudba strokovnih delavcev. Trenutno najbolj občutimo pomanjkanje učiteljev določenih področij.

Dinamika zaposlovanja je bila povezana z vsem naštetim, spremembe pa so se dogajale skozi vse koledarsko leto.

Z zaključkom šolskega leta 2024_25 so se upokojile tri sodelavke – učiteljica RP na POŠ in vodja podružnične šole, učiteljica športa – pomočnica ravnateljice in predmetna učiteljica slovenščine. Porodniški dopust se je podaljšal učiteljici matematike, na porodniški dopust je odšla učiteljica biologije, kemije in naravoslovja. Tik pred začetkom šolskega leta je odpoved z delovnega razmerja podala še druga učiteljica biologije in gospodinjstva. Skladno s sistemizacijo smo imenovali dve pomočnici ravnateljice, prva je učiteljica RP, druga knjižničarka, zato je bilo potrebno iskati zamenjave tudi za ta kader. Na podružnični šoli smo imenovali novo vodjo te. Tako se je šolsko leto začelo z velikim primanjkljajem kadra in številnimi spremembami. Za uspešno izvajanje programa in skladno s potrjeno sistemizacijo smo zaposlili dve novi učiteljici razrednega pouka, vzgojiteljico za delo v oddelkih podaljšanega bivanja, novo slovenistko/knjižničarko. Kljub štirim razpisom, nismo bili povsem uspešni z iskanjem kadra, zato smo razporedili pouk kemije in našli začasno zamenjavo za pouk računalništva. Ure matematike smo začasno prerazporedili med ostale zaposlene in konec septembra našli dvomesečno nadomestilo v obliki študentke matematike in fizike. Uspešno smo zaposlili učiteljico biologije, naravoslovja in gospodinjstva. Prerazporedili smo ure etike, filozofije in oddelkov podaljšanega bivanja s prerazporeditvijo ustrezno usposobljenega učitelja, ki je bil prehodno zaposlen kot spremljevalec UPP. Zaradi potreb pri izvajanju ur dodatne strokovne pomoči OPP tako v šoli, kot vrtcu, smo uspešno z razpisom našli izvajalko – ustrezno usposobljeno specialno pedagoginjo. Trenutno je na porodniškem dopustu ena učiteljica. Novembra se je upokojila še zaposlena na delovnem mestu čistilke, našli smo ustrezno zamenjavo. Že iz leta 2025 se soočamo s precejšnjim izpadom kadra zaradi različnih obolenj, poškodb in bolezenskih stanj, med katerimi so nekatere tudi daljše. Težko nadomeščamo odsotne z lastnimi viri, za krajšo in nedefinirano dolgo odsotnost težko iščemo oz. najdemo zamenjavo. Občasno so razmere zelo kaotične in skoraj neobvladljive, saj številne odsotnosti povzročajo obremenitev in posledično izgorelost ostalih prisotnih sodelavcev. Pomoč za nadomeščanje smo skladno s soglasjem MVI pridobili v upokojenih sodelavkah, ki občasno priskočijo na pomoč pri bolniških odsotnosti učiteljic.

V začetku šolskega leta 2024_25 in 2025_26 smo pridobili soglasje MVI in zaposlili tri spremljevalce UPP: dečku z ostankom vida, dečku z močno sladkorno boleznijo in dečku s hudo obliko alergij, še vedno pa ima spremljevalko v delu DM deček z avtističnimi motnjami in motnjo v pozornosti. Tekom šolskega leta 2025_26 sta bili poleg obstoječih, prejeti še dve odločbi za dva prvošolca, ki potrebujeta pomoč spremljevalcev, za katere smo prav tako prejeli soglasje MVI in jih z januarjem 2026 tudi zaposlili. Ena izmed spremljevalk je dala odpoved z delovnega mesta, zato smo jo nadomestili z drugo.

Zaradi številnih raznolikih aktivnosti naše inštitucije, velikega števila učencev in oddelkov je pri nadomeščanju, nemalokrat potrebna velika umetnost načrtovanja in nato tudi izvedbe kvalitetnega pedagoškega dela. Velik izpad zaradi obolenj, poškodb imamo tudi v kuhinji, kjer je ena sodelavka na zelo dolgotrajni bolniški, občasno se soočamo z izostanka zaposlenih zaradi boleznih še pri vsaj treh zaposlenih v kuhinji. Zaposleni, ki jih zaposlimo zaradi odsotnosti se hitro menjajo, saj iščejo večjo varnost drugje, kjer najdejo zaposlitev za nedoločen čas.

V vrtcu:

V šolskem letu 2024/25 smo imeli sistemiziranih 17 vzgojiteljic in 20 vzgojiteljic-pomočnic. Imeli smo sistemizirane tudi 3 spremljevalce otrokom s posebnimi potrebami, 17,5 tehničnih in ostalih delavcev in pomočnico ravnateljice za vrtec. V spomladanskih in v poletnih mesecih sta porodniški dopust nastopili dve sodelavki, ena se je z njega vrnila, ena pa se je vrnila iz dolgotrajnega staleža. S sredstvi MVI smo v prvem polletju 2024_25 zaposlovali pomočnico vzgojiteljice, ki smo ji v februarju ob opravljenem pripravništvu in strokovnem izpitu zaradi odsotnosti zaposlenih lahko ponudili zaposlitev za določen čas.

V šolskem letu 2025/2026 smo s soglasjem ustanoviteljice ob zagotavljanju istega števila oddelkov kot leto poprej zaposlovali 17 vzgojiteljic, 20 vzgojiteljic – pomočnic vzgojiteljice, tri spremljevalke in 18 oseb tehničnega kadra ter pomočnico ravnateljice. Zaradi pogostih odsotnosti si za nadomeščanje in manjkajoče sistemizirane strokovne delavke pomagamo s študentkami (vselej strokovno izobrazbo s področja predšolske vzgoje) oz. s sodelavci iz šole.

Septembra se je upokojila vzgojiteljica v polovični obveznosti DM, ena vzgojiteljica je prekinila delovno razmerje. Prerazporejali smo z lastnimi kadri (pomočnice vzgojiteljice z ustrezno izobrazbo za vzgojiteljico) in za manjkajoča delovna mesta koristili pomoč študentk (osnovna izobrazba pomočnice vzgojiteljice). Dve sodelavki sta še vedno na porodniškem dopustu, v času priprave poročila je vstopila v porodniški dopust še tretja. Zaradi bolniške odsotnosti smo zaposlili nadomeščanje zaposlene čistilke. Odpoved delovnega mesta je podala tudi pomočnica kuharice, namesto nje smo prezaposlili že zaposleno čistilko z ustrezno izobrazbo ter na njeno delovno mesto zaposlili novo osebo. Občasno smo za pomoč ob večjih kadrovskih izpadih (npr. v kuhinji in pri čiščenju) prosili tudi perico. Kot leto poprej smo preko razpisa MVI ponovno zaposlili pripravnico na delovnem mestu vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice, za katero strošek dela in mentorski dodatek krije MVI.

V mesecu juliju in avgustu smo za krajšo občasno pomoč pri pokrivanju letnih dopustov za vse vrste del zaposlili študentke, pri nadomeščanju smo si pomagali tudi z zaposlenimi iz šole, ki ne razpolagajo z zadostnim številom dni letnega dopusta. Tako lahko zaposlene v času poletja tudi izrabijo delež prostih dni.

Analiza KADROVANJA IN KADROVSKE politike kaže tudi, da v želji po kvalitetnem delu veliko vlagamo v strokovno izobraževanje, kljub temu da so izobraževanja z našega področja draga, najdražja pa so za tehnično osebje, zlasti administrativno-računovodska, vzdrževalna.

Učitelji, vzgojitelji in drugi strokovni delavci smo se tudi v preteklem šolskem letu sistematično izpopolnjevali tako strokovno kot za osebnostno rast, in sicer na skupnih in individualnih izobraževanjih v skladu z letnim delovnim načrtom in s svojimi interesi. Tako smo se skupno izobraževali za ustrezne pristope pri pedagoškem delu in spremljavi učenčevega napredka, o težavah, s katerimi se soočajo mladi, še vedno smo se izobraževali za vpeljavanje formativnega spremljanja otrok tako v šoli, kot vrtcu, razvijanja predbralnih strategij in bralne pismenosti ter ustvarjanja varnega, spodbudnega okolja v vseh enotah. Ta znanja smo pridobivali v srečanjih v razvojnih nalogah ZRSŠ Varno in spodbudno učno okolje ter Vključujoča šola, vrtec najprej z razvojnimi timi (v obeh nalogah tima vrta in ločeno šola), v aktualnem šolskem letu pa dobro prakso širimo v celoten kolektiv. Veliko je bilo izmenjav dobre prakse, kar je bilo odlično sprejeto med vsemi zaposlenimi. Za spodbudo in širjenje obzorij smo v šolskem kolektivu s podporo Inštituta BeGrejt izpeljali tri supervizijska srečanja, kjer je bila vključena skoraj večina zaposlenih strokovnih delavcev ter številna intervizijska srečanja na različnih predmetnih področjih.

Za namen pridobivanja znanj smo se redno in v polnem številu udeleževali srečanj študijskih skupin, ki nas usmerjajo v uporabo novega kurikuluma v vrtcu ter pripravo na vpeljevanje novih učnih načrtov.

Kot že omenjamo, smo bili vključeni v nekatere projekte na državni ravni, kjer nam nudijo tudi strokovno podporo ZRSŠ in drugih inštitucij v obliki svetovanja, in različnih izobraževanj. Sodelavci pogumno svoje ugotovitve in znanja delijo na najrazličnejše načine znotraj projektov (skupinske in kolegialne hospitacije, predstavitev na srečanjih regijskega in širšega značaja, sodelovanje v številnih natečajih, kot tudi individualno (objave člankov, blogov...)).

V kolektivu Osnovne šole Polzela vlada pozitivna klima, z veliko delovnega elana, novih idej, kreativnosti in notranje motivacije, kar se posledično odraža tudi v vedno boljših učnih in vzgojnih rezultatih. Strokovni delavci in delavke timsko sodelujejo z združevanjem v strokovne aktivne po vertikali in horizontali.

Pri porabi sredstev za izobraževanje smo bili tudi v lanskem letu varčni in smo se udeleževali predvsem tistih izobraževanj, ki so bila brezplačna oz. so bili stroški minimalni. Izjema so bila srečanja z Inštitutom BeGrejt, kjer je število vključenih in kvaliteta izobraževanja odtehtala strošek. Velikokrat se delavci izobražujejo na tistih področjih, ki jih čutijo kot potrebna novih znanj in po lastni presoji. Izjema so izobraževanja, ki so nujno potrebna za ustrezno in korektno opravljanje kadrovskih in administrativnih del ter izobraževanja za pridobitev certifikatov na področju kuhinje. Za slednje je ustrezen certifikat pridobila že druga zaposlena kuharica.

Spodbujamo in izvajamo tudi mentorstvo začetnikom, dijakom in študentom. Takšna oblika prenašanja izkušenj in znanja pomeni tudi veliko pripravljenost zaposlenih za mentorstvo in prenašanje znanj na mlajše.

Kot že povedano je bila tudi v letu 2025 odsotnost strokovnih in ostalih delavcev pogosta in v večih primerih dokaj obsežna, a smo z racionalizacijo in prerazporejanjem zaposlenih uspeli zagotoviti nemoten proces dela na vseh področjih.

Za namen izvajanja dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami si v veliki oz. skoraj vsej meri pomagamo z lastnim kadrom, na kar smo neizmerno ponosni.

Individualno izobraževanje delavcev

Pomembno in dokazano je, da je za kvalitetno opravljanje dela v naši stroki nujno vlaganje v strokovno izobraževanje kadra, saj je to glavni nosilec razvoja, je investiranje v izobraževanje kadra, izrednega pomena. Pridobivanje strokovno usposobljenih kadrov ter skrb za permanentno usposabljanje obstoječih kadrov skladno z LDN in s strateškimi cilji zavoda (vizija, prioritete) omogočajo večjo učinkovitost in kakovost pedagoškega procesa v šoli in vzgojnega procesa v vrtcu. Vse to pa bogati še skrb za karierni razvoj delavcev ter stalno povezovalno vodenje s številnimi mrežnimi povezavami strokovnih aktivov po vertikali in horizontali, kolegija, različnih aktivov, inkluzivnega tima in drugih timov za izvajanje projektov, prireditve itd. Poznani smo tudi po dobrem medsebojnem sodelovanju med šolo in vrtcem, saj v tem vidimo številne prednosti takšnega prenosa informacij, izkušenj, pristopov. Varnost in pripadnost pa ob tem čutijo tudi otroci, ki so v svojem najbolj občutljivem delu življenja obdani z znanimi ljudmi in okoljem, ki jih spremlja od prvega vstopa v vrtec vse tja do 9. razreda – torej dobrih 14 let. Navzven širimo mreže znanja in izkušenj tudi v širše okolje.

Kljub temu da so izobraževanja z našega področja draga, smo našli načine, cenejše možnosti, da potrebna znanja poiščemo in tudi uspešno pridobimo znotraj danih možnosti. Številna izobraževanja smo izpeljali znotraj obstoječih projektov, s prijavo na kolektivna izobraževanja, z uporabo finančno ugodnih izobraževanj v okviru ZRSŠ, MVI, najdragocenejša pa so tista, ki jih izpeljemo po principu izmenjave dobre prakse, ko so zaposleni z izkušnjami in ustreznimi znanji ta znanja prenašali na svoje sodelavce.

Tudi v letu 2025 je bil velik poudarek na izobraževanjih za razvijanje strategij za kreativno, varno, spodbudno in problemsko zasnovano okolje, kjer se krepi radovednost, izvirnost otrok. Znanja smo pridobivali v izobraževanjih za kolektive v državnem projektu –razvojnih nalogah (RN) ZRSŠ Varno in spodbudno učno okolje ter Vključujoča šola, vrtec, v kateri smo vključeni. S šolskim letom 2025/26 vstopamo v zadnje leto vpeljevanja RN in znanja prenašamo iz ožjih timov na celoten kolektiv. V obe razvojni nalogi sta vključena tako šola, kot vrtec, saj si želimo, da se sodobni pristopi vpeljujejo po celotni vertikali. V šolskem letu smo v šoli razvojno nalogo Vključujoča šola obogatili/širili/poglobljali z visoko profesionalnimi izobraževanji, inter- in super-vizijami pod strokovnim vodenjem Inštituta BeGrejt v projektu Poučevanje 360+, kjer je bila tudi odlična priložnost za izmenjavo primerov dobre prakse. Strokovni delavci tako šole kot vrtca so se številno vključili v izobraževanja, ki so jih ponujala srečanja študijskih skupin, ki poglobljeno seznanjajo s prenovljenim Kurikulumom vrtca ter načini, strategijami vpeljevanja prenovljenih učnih načrtov v šoli. Tako številna izobraževanja potekajo ravno preko usmeritev

in strokovne podpore strokovnjakov ZRSŠ in se jih zaposleni zavoda OŠ Polzela redno udeležujejo. Kar na nekaterih predmetnih področjih smo bili tudi gostitelji omenjenih srečanj.

Opažamo tudi, da zaposleni radi posegajo po izobraževanjih na daljavo, saj so se pomembne in velike izobraževalne inštitucije zaposlenim približale z izvedeno finančno ugodnih oz. brezplačnih seminarjev za trenutno zelo zanimiva/aktualna področja v videokonferenčni izvedbi. Ta daje večjo udobnost in tudi dostopnost, zaposleni za takšno obliko izobraževanja porabijo bistveno manj časa, opravijo pa ga kar iz »domačega naslanjača«.

Že vpeljane projekte nadaljujemo v aktualnem šolskem letu in se preizkušamo v novih situacijah v duhu izmenjave dobre prakse.

Redno izvajamo tudi obvezna izobraževanja z vse zaposlene kot je varstvo pri delu in izobraževanja na področju požarne varnosti. Pogosto in redno se izobražujejo tudi zaposleni v tehničnih službah, da nadgrajujejo in osvežujejo potrebna znanja za redno opravljanje dela.

Kot že omenjamo smo bili pri porabi sredstev za izobraževanje tudi v lanskem letu zelo varčni in smo se udeleževali predvsem tistih izobraževanj, ki so bila brezplačna oz. so bili njihovi stroški minimalni. Izjema so izobraževanja, ki so nujno potrebna za ustrezno in korektno opravljanje računovodskih, kadrovskih in administrativnih del ter izobraževanja za pridobitev certifikatov na področju kuhinje (npr. znanja za kvalitetno vpeljevanje e-računov, novega klasifikacijskega sistema ali pridobitev znanj za pripravo dietne prehrane ...).

Zaposleni pa dostikrat za pridobivanje ustreznih certifikatov in za svoje znanje vlagajo tudi lastna sredstva (različne dokvalifikacije npr. za dietnega kuharja...).

Učitelji se vsa leta sistematično izpopolnjujejo tako strokovno, kot za osebnostno rast, in sicer na skupnih in individualnih izobraževanjih, v skladu z letnim delovnim načrtom in s svojimi interesi. Nekateri učitelji so pridobili dodatne certifikate ali pa dodatno izobrazbo.

Tudi v letu 2025 so se strokovni delavci tudi individualno izobraževali. Prednost smo tudi tu dajali predvsem izobraževanjem preko kataloga Katis in tistim vsebinam, ki so še izboljšale kakovost posameznih znanj in specialnosti zaposlenih. Izkoristili smo tudi možnosti različnih izobraževanj v obliki regijskih posvetov, konferenc, izobraževanja za kolektiv. Veliko znanj smo si delili tudi medsebojno z mesečnimi tematskimi konferencami. Skupna izobraževanja – za celoten kolektiv – so bila izvedena v skladu s prednostnimi nalogami zavoda in za pedagoško oz. osebnostno rast delavcev zavoda. Še vedno je aktualna tema osebna odgovornost posameznika za kvalitetno opravljanje dela skozi različna predmetna področja in druge ravni delovanja.

Predavanje za strokovne delavce in starše

Skladno z opažanji v preteklih letih, ko so starši izkazali izredno slabo odzivnost in zanimanje za izobraževanja, te ponujamo le preko spleta. Ponudili smo tudi nekaj predavanj na daljavo v ponudbi NIJZ in ZPM Velenje.

Napredovanja za strokovne delavce

Skladno z izobraževanji in stalnim strokovnim spopolnjevanjem so strokovni delavci vključeni v sistem napredovanja v nazive. Pri oddaji vloge ravnateljica pomagam z urejanjem in pregledom dokumentacije, poskrbim za glasovanje o strinjanju z napredovanjem v kolektivu. V letu 2025 smo oddali 15 vlog za napredovanje zaposlenih v nazive. Nekatere so že rešene, pri nekaterih še pričakujemo odgovor. V lanskem letu oz. do priprave poročila je nov naziv prejelo kar nekaj sodelavk in sicer 7 (3 višji svetnik, 2 svetnik, 2 v naziv svetovalec).

Trenutno stanje nazivov med sodelavci je:

	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ
MENTOR	18	6	24 (22)
SVETOVALEC	22	16	38 (44)
SVETNIK	6	4	10 (10)
VIŠJI SVETNIK	6	0	6 (3)
SKUPAJ	52 (51)	26 (28)	78 (79)
SKUPAJ STROKOVNIH DELAVCEV	60	38	98
DELEŽ	87% (85%)	68% (72%)	80% (80%)

Preglednica 21: Pregled števila nazivov med strokovnimi delavci primerjalno z lanskim poročilom

Kljub stalnim vlogam in uspešnem napredovanju zaposlenih, se po deležu (Preglednica 23) zdi, da število napredovanj miruje ali se celo zmanjšuje. To pojasnujemo z upokojevanjem zaposlenih z dolgoletno prakso in visokimi nazivi, na drugi strani pa zaposlovanje mladih brez ali malo izkušenj ter seveda brez naziva. Leto 2025 smo pričeli z vročanjem novih pogodb/aneksov in pogodbe s prevedbo plač vsem zaposlenim, zaradi vpeljave novega sistema plač v javnem sektorju in je pričel veljati s 1. 1. 2025.

Redno skrbimo za ocenjevanje dela in napredovanja v plačnem sistemu. Dvakrat v letu 2025 smo ovrednotili tudi redno delovno uspešnost. Pri obeh napredovanjih povabimo sodelavce k oddaji lastne evalvacije dela in uspešnosti. Na podlagi izpolnjenih oddanih obrazcev, ravnateljica s svojimi najožjimi sodelavci opravi analizo teh in s pomočjo skupaj dogovorjenih kriterijev določimo vrednost dela, uspešnosti.

Spodbujamo in izvajamo tudi mentorstvo začetnikom, dijakom in študentom. V lanskem šolskem letu smo vključili v pouk 6 praktikantov (študentke).

V vrtcu je prakso opravljalo 18 dijakov in dijakinj in 1 študentka.

Upravičeno lahko trdimo, da smo mladim prijazna ustanova. Takšna oblika prenašanja izkušenj in znanja pomeni tudi veliko pripravljenost zaposlenih za mentorstvo omenjenim.

Investicijska vlaganja

V letu 2025 smo se pri investicijah obnašali racionalno in namensko. Kot že omenjamo na prejšnjih straneh smo iz prihrankov za vrtec: nakupili in namestili zunanja senčila v celotnem delu novega prizidka, ki bodo omogočala senčenje ter regulacijo s toploto pozimi in poleti, ščitila steklene površine, pomagala pri regulaciji svetlobe v prostorih. Upamo, da bomo z njimi rešili tudi problem pokanja stekel v novem delu. Z investicijskimi sredstvi ustanoviteljice smo nakupili mehanizem za avtomatsko odpiranje/zapiranje vrat na dvorišču vrtca ter nov vgrajen večji predpražnik v novem delu vrtca, ker je bil obstoječ popolnoma dotrajan in neprimeren.

V šolskih prostorih smo z investicijskih sredstev ustanoviteljice nakupili pohištveno opremo za dve učilnici in nekaj kabinetov ter zamenjali nekaj popolnoma dotrajanega stavbnega pohištva na podružnični šoli. Iz dela investicijskih sredstev, ki nam jih namenja ustanoviteljica, smo na podružnici zamenjali močno dotrajano stavbno pohištvo (okna) v učilnici 4./5. razreda ter vrata na teraso v oddelku vrtca.

Pri porabi sicer zelo skromno odmerjenih sredstev za investicije in vzdrževanje smo delovali skrajno racionalno.

V letu 2025 smo postorili še:

- zamenjali okvarjen kompresor v zunanji toplotni črpalki vrtca (zavarovalna sredstva),
- zamenjali napokana stekla v vrtcu (del zavarovalnih sredstev);
- nakupili nov kotel, saj starega nismo uspeli več popraviti oz. bi popravilo bilo večje kot investicija nakupa novega;
- z novim opleskom osvežili poškodovane in umazane stene v nekaterih učilnicah, sanitarijah, hodnikih, kuhinji tako matične, kot podružnične šole;

Namenska sredstva, ki smo jih prejeli od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za UČILA, smo porabili za posodobitev didaktične opreme (športni rekviziti, učila, table, drobni material in kemikalije za kemijo, nekaj knjižnih enot).

Bogato smo s sredstvi MVI obnovili učbeniški sklad.

Sredstva iz dogovorjenega programa smo porabili namensko v letu 2025 za: dodatne ure tujega jezika, ure varstva vozačev, za projekte šole, za tekmovanja iz znanja in športa ter pomoč staršem pri sofinanciranju ŠVN, plavalnega tečaja.

Ker smo s sredstvi za namen investicij in investicijskega vzdrževanja omejeni, so se nekateri naši načrti za obnovo notranjosti prostorov v starem delu vrtca ostali neuresničeni in del načrta za leto 2026.

V kolikor nam bo dano, bomo v letu pred nami nadaljevali s prenovo pohištva tako v šoli kot vrtcu (predvsem osnovno pohištvo – klopi, stoli, omare v učilnicah), s prenovo tal, sten, v vrtcu s prenovo in zamenjavo potratnih in zastarelih svetil.

Postopno bo potrebno obnoviti tudi opremo knjižnice, a je predračun za to ekstremno velik (okoli 60.000 eur). Prenove je nujno potrebna učilnica tehnike, prav tako je že zelo zastarelo pohištvo gospodinjске učilnice.

Še vedno predstavlja velik strošek vzdrževanje prostorov in zagotavljanje ustreznih pogojev za namen inšpekcijskih pregledov, saj inšpekcijska služba nenehno zahteva obnovo opreme ter druge ukrepe za zaščito, vzdrževanje in varnost.

Največji strošek iz namenskih sredstev za tekoče vzdrževanje povzročajo stalna in nenehna popravila in vzdrževalna dela v kuhinji zaradi dotrajane opreme in zahtev HACCP, meritve in druge zahteve po zakonu o varnosti in zdravju pri delu, celoten sistem varovanja zgradbe in okolice centralne in podružnične šole, številni redni servisi (zaklonišča, plinskega ogrevanja na POŠ, gasilnih aparatov, alarmnih naprav itd.), stalna popravila na področju dotrajane kanalizacije, popravila strehe, računalniške opreme ... Velik strošek predstavljajo tudi popravila strojne in druge opreme v celotnem zavodu (pomivalnih, pralnih strojev, konvektomata, hladilnikov, kotlov, itd).

Šola je po zaslugi ustanoviteljice Občine Polzela souporabnica popolnoma energetske sanirane športne dvorane. Čeprav se je s tem kakovost pouka športa močno izboljšala, si želimo še prenove in dokupa notranje opreme. Skrbi nas še porast učencev in sočasna uporaba športne dvorane s košarkarskim klubom Hopsi, saj imamo eni in drugi potrebe in želje. V zadnjem letu smo se soočali s težavami pri poškodbah tal, ki so postala nevarno izbočena zaradi zamakanja sicer prenovljene strehe.

Da bi bila energetska učinkovitost vseh inovacij čim večja, bi za popolno energetske varčnosti bilo potrebno poskrbeti še v toplejših mesecih, ko je nujno tudi prezračevanje ali hlajenje šolskih prostorov/učilnic. Tudi tu se kaže posodobitev znotraj projekta prizidka (klimat). Veselimo se tudi novih opremljenih prostorov, kjer se obeta izboljšanja številnih pomanjkljivosti. Torej resnično upamo in se veselimo posodobitve centralne šole s prizidkom in vsemi njegovimi izboljšavami, ki jih bo prinesel. Tako upamo, da bo novo število učilnic in drugih prostorov omogočilo uporabo teh namesto za izvajanje pouka manj ustreznih kletnih učilnic, prostorsko stisko v jedilnici in kuhinji, kjer pripravljamo dnevno za skoraj 900 otrok, boljše prostorske pogoje z vidika uhajanja radona v pritličnih učilnicah...

Slabo toplotno izolirana je žal tudi dokaj nova POŠ Andraž. V sled tega smo, zaradi vedno bolj vročih spomladanskih dni, ki prekomerno pregrevajo prostore, v letu 2025 namestili v eno igralnico in tri učilnice klimatske naprave. Sredstva smo zajeli iz odškodnine kamnoloma, saj menimo, da smo s tem izboljšali počutje mlajših in malo starejših otrok ter kvaliteto dela v vročih dneh.

Prostorska pomanjkljivost se kaže v tudi v podružnični šoli, kjer je zaradi predelave dela jedilnice za namen dodatne igralnice, manj prostora za prehranjevanje zlasti pri uporabi/razdeljevanju kosil. Potrebno bo razmišljati o drugih razširitvah za namen vrtca.

Zaskrbljujoča je izredno **dotrajana streha oz. njena kritina** na najstarejšem delu matične oz. centralne šole, ki ni bila zajeta v zadnjo obnovo. Seveda pa z dodeljenimi sredstvi tega nikakor ne zmoremo sami, zato se nadejamo, da bo ustanoviteljica to uvrstila med svoje naslednje načrte.

S sredstvi, ki so nam na voljo zmoremo zgolj najnujnejša vzdrževalna dela in nujna opravila, preglede, zato bi morebitna sredstva za investicije bila več kot dobrodošla za morebitna vlaganja in novosti, izboljšave, nakupe igrač in didaktičnih pripomočkov, vendar smo v tem letu ravnali še bolj varčno, saj nam finančne razmere, zlasti v drugi polovici leta niso omogočale brezskrbnosti in nakupov za kvalitetno izvajanje programa.

Sredstva smo porabili tudi in predvsem za urejanje okolice vrtca, igrišča in vzdrževanje igral za zagotavljanje varnosti, za vzdrževanje dotrajanih vodovodnih in električnih napeljav, za pregled ustreznosti in vzdrževanje požarne varnosti, za številne redne servisi (gasilnih aparatov, pralnih in sušilnih strojev, klim in klimat), za zagotavljanje ustreznih zdravstveno-higienskih pogojev ali za urejanje in vzdrževanje računalniške opreme.

Iz naštetega je zaznati, da se vsekakor trudimo, da je udobje in varnost vseh v vrtcu in šoli na najvišji ravni. Kot je razbrati smo investicije in sicer skromno odmerjenih sredstev razporejali varčno in smotrno, želeli bi si, da nam bi jih bilo dodeljeno več, saj bi s tem lahko še izboljšali že sicer uspešno poslovanje in delovanje, se izognili pomanjkljivostim in težavam, ki zmanjšujejo uspešnost.

Podrobna razčlenitev je podana v nadaljevanju v računovodskem poročilu.

2.3 ZAKLJUČEK

Poročilo za leto 2025 je bilo pripravljeno 20. 2. 2026 na osnovi realizacije LDN, bilančnih izkazov, organizacijskih poročil in Poročila o upravljanju s tveganji. Računovodsko in poslovno poročilo je dano v obravnavo in sprejem Svetu zavoda.

Ob koncu poročila za preteklo leto se zahvaljujem vsem sodelavkam, sodelavcem za pomoč pri uresničevanju zastavljenega, za podporo na vseh področjih, vsem lokalnim inštitucijam in njihovim predstavnikom, ki so nam pomagali soustvarjati.

III. FINANČNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Osnovna šola Polzela je po Zakonu o računovodstvu in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike razvrščena med **določene uporabnike** enotnega kontnega načrta, zato vodi poslovne knjige v skladu z Zakonom o računovodstvu, SRS in podzakonskimi akti, ki jih predpiše resorno ministrstvo ter v skladu s Pravilnikom o računovodstvu.

Finančni del poslovnega poročila je namenjeno zunanjim in notranjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke, kazalce, informacije ter razlage in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovno leto je enako koledarskemu letu in traja od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

V letu 2025 so obvezni naslednji računovodski izkazi:

- 1. BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2025,**
- 2. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV v letu 2025,**
- 3. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL v letu 2025,**
- 4. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. do 31. 12. 2025,**
- 5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 1. 1. do 31. 12. 2025,**
- 6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025,**
- 7. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 1. 1. do 31. 12. 2025,**
- 8. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. do 31. 12. 2025.**

V izkazih so vsi zneski prikazani v evrih brez centov, prav tako so vsa števila v pojasnilih navedena v evrih.

Finančni del poslovnega poročila in letne izkaze pripravila: Katja KRVINA
Besedilo in pojasnila: Katja KRVINA in Bernardka SOPČIČ

3.1 BILANCA STANJA

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in predhodnega leta.

3.1.1 STANJE SREDSTEV IN VIROV SREDSTEV ZAVODA OSNOVNE ŠOLE POLZELA

3.1.1.1 Dolgoročna, kratkoročna sredstva in zaloge – aktiva

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so sredstva, ki tvorijo premoženje zavoda. Zajemajo računalniške programe oz. premoženjske pravice, zemljišča, zgradbe, stroje, opreme, drobni inventar ter neopredmetena osnovna sredstva.

Dolgoročna sredstva (zemljišče in zgradbe) tvorijo kar 75 % vrednosti celotnega premoženja, razlika 25 % pa so kratkoročna sredstva. Trend padanja deleža dolgoročnih sredstev v celotnih sredstvih se nadaljuje. Posledično se delež kratkoročnih sredstev v celotni aktivni povečuje. Razlog temu je amortiziranje že obstoječih sredstev, predvsem stavbe. Zaradi amortizacije le-te se sedanja vrednost dolgoročnih sredstev znižuje, saj novih nakupov osnovnih sredstev ni v tako velikem obsegu.

Vrsta konta	Znesek 2025	% delež 2025	Znesek 2024	2025/2024
00-09-Dolgoročna sredstva	1.991.953,96	75	2.090.364,84	95
10-19-Kratkoročna sredstva	656.622,02	25	685.460,78	96
31-Zaloge	7.186,83	0	7.792,67	98
Skupaj sredstva: (aktiva)	2.655.762,81		2.783.618,29	

Preglednica 22: Dolgoročna in kratkoročna sredstva

Kratkoročna sredstva so sredstva v blagajni, na transakcijskem računu, vse odprte terjatve do vseh financerjev (staršev, Občin, MVI, drugih pravnih oseb) in aktivne časovne razmejitve. Na presečni dan znašajo 656.622,02 EUR. Delež kratkoročnih sredstev v celotni aktivni je 25 %. V nominalni vrednosti so se kratkoročna sredstva v primerjavi s kratkoročnimi sredstvi v letu 2024 zmanjšala za 4 %.

Stanje denarnih sredstev v blagajni in TRR na dan 31. 12. 2025 skupaj znaša =39.973,70 EUR, kar je za 70 % manj v primerjavi s preteklim letom. Znižanje je posledica slabe likvidnosti, ki je posledica tega, da se cena oskrbnine za vrtec ni dvignila pravočasno.

Kratkoročne terjatve do kupcev, staršev, občin, ministrstva in drugih na dan 31.12.2025 skupaj znašajo 568.804,91 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom zvišale za 2 %. Tudi tokrat je največji delež terjatev do MVI in sicer v višini 313.120,11 EUR, sledijo terjatve do drugih občin v višini 118.384,16 EUR in terjatve do staršev v višini 143.441,70 EUR. Terjatve do ostalih kupcev znašajo 3.014,99 EUR, terjatve za obresti na podračunu pa 69,51 EUR.

Med kratkoročnimi sredstvi so tudi terjatve do ZZZS za refundacijo boleznin v skupni višini 31.826,70 EUR in terjatve za vplačila z akontacijo DDPO v višini 911,02 EUR.

Med aktivne časovne razmejitve, ki se tudi vodijo med kratkoročnimi sredstvi, na dan 31. 12. 2025 sodijo tudi vkalkulirani prihodki za zimsko šolo v naravi, ki je bila izvedena decembra, staršem pa je bilo dokončno plačilo zaračunano v letu 2026 (11.501,64 EUR). Poleg tega pa smo v znesku 3.603,98 EUR odložili stroške zavarovanja za leto 2026, saj smo račun od zavarovalnice prejeli v letu 2025 za zavarovanje za leto 2026.

Zaloge živil znašajo na dan poročanja (31. 12. 2025) 4.652,45 EUR in so 26 % nižje kot predhodno leto. Popisali smo tudi zalogo čistil, ki na dan 31. 12. 2025 znaša 2.534,38 EUR.

3.1.1.2 Stanje obveznosti in lastnih virov sredstev zavoda - pasiva

Vrsta konta	Znesek 2025	% delež 2025	Znesek 2024	2025/2024
20-29 <i>Kratkoročne obveznosti</i>	723.612,74	27	584.629,89	124
90-98 <i>lastni viri in dolgoročne obveznosti</i>	2.038.822,93	77	2.135.376,73	95
Presežek prihodkov/ Odhodkov (z upoštevanjem DDPO)	-106.672,86		63.611,67	
Skupaj viri: (pasiva)	2.655.762,81		2.783.618,29	

Preglednica 23: Dolgoročne in kratkoročne obveznosti

A. Kratkoročne in pasivne časovne razmejitve so na dan 31. 12. 2025 znašale skupaj 723.612,74 EUR, in sicer:

- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v skupni višini 203.726,14 EUR, kar je za 61 % več v primerjavi s preteklim letom in izkazuje slabšo likvidnost,
- kratkoročne obveznosti do zaposlenih za plače in prispevke v skupni višini 387.404,88 EUR, kar je 14 % več kot leta 2024 (posledica dviga plač v letu 2025),
- druge kratkoročne obveznosti v višini 66.333,00 EUR so v primerjavi z letom 2024 višje za 27 %, nanašajo pa se na prispevke za plače in DDV,
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se znižale 73 % in znašajo 575,45 EUR,
- V kratkoročnih obveznostih so tudi pasivne časovne razmejitve, ki se nanašajo na odložene prihodke za:

Pasivne časovne razmejitve	Znesek €
Sredstva učbeniškega sklada	3.065,55
Sredstva za likovno umetnost	12.816,78
Sredstva šolskega sklada	23.580,68
Sredstva iz odškodnine kamnoloma	7.725,11
Sredstva – prostovoljni prispevki za šolsko glasilo	1.000,00
Sredstva – povečanje stroškov dela VVE	17.385,15
Skupaj sk. kto 29:	65.753,27

Preglednica 24: Pasivne časovne razmejitve

Vplačil v Šolski sklad v letu 2025 je bilo v višini 10.258,55 EUR (v letu 2024=15.774, v letu 2023 =10.429 EUR, v letu 2022 =3.245 EUR, v letu 2021 = 1.820 EUR, v letu 2020 =7.796 EUR, v letu 2019 =2.354 EUR, v letu 2018 =7.801 EUR) predvsem iz naslova donacij.

Sredstva iz Šolskega sklada so bila porabljena po odobritvi upravnega odbora v višini 7.982,63 EUR. Sredstva iz Šolskega sklada so bila porabljena za pomoč otrokom iz socialno šibkih družin za nakup delovnih zvezkov, plačila stroškov za izvedbo zimske ŠVN in drugih dejavnosti (ekskurzije, tehnični dan) v okviru učnega in vzgojnega programa šole in vrtca. Stanje Šolskega sklada ob koncu leta 2025 je 23.580,68 EUR.

B. Lastni viri in dolgoročne obveznosti na dan 31.12.2025 znašajo = 2.038.822,93 EUR.

C. Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2025 po poslovnem dogodku je 120.941,80 EUR (po obdavčitvi z davkom od dohodkov pravnih oseb).

3.2 STANJE IN GIBANJE OSNOVNIH SREDSTEV

Vlaganja v obnovo zgradb in nakup osnovnih sredstev povečujejo nabavno vrednost osnovnih sredstev, amortizacija in odpisi pa njihovo vrednost znižujejo. V letu 2025 smo izvedli naslednje nabave in sredstva vlagali za naslednji namen.

Nabave in vlaganja v osnovna sredstva:

Tudi v letu 2025 je bilo investirano:

- v nabavo novih zunanjih žaluzij v vrednosti 27.376,80 EUR,
- v vrednosti 8.601,00 EUR smo kupili nov plinski kotel,
- kupili smo kompresor za toplotno črpalko v vrednosti 6.736,57 EUR,
- nabavili smo pohištvo v vrednosti 7.561,03 EUR,
- v vrednosti 3.564,84 EUR smo kupili tri klimatske naprave,
- v vrednosti 664,05 EUR smo kupili servirna vozička,
- kupili smo pet termopot posod v vrednosti 2.630,95 EUR,
- kupili smo palični mešalnik za kuhinjo v vrednosti 1.351,64 EUR,
- kupili smo mehanizem za zunanja vrata v vrednosti 1.564,04 EUR,
- kupili smo zamrzovalno omaro v vrednosti 246,99 EUR.
- investirali smo v zapornico pred šolo v vrednosti 2.879,20 EUR,
- kupili smo mehčalec vode v vrednosti 1.641,69 EUR.

Občina je za investicije namenila 13.340,77 EUR, iz odškodnine od kamnoloma smo investirali v osnovna sredstva 3.811,83 EUR; ostalo pa nabavili iz presežka prihodkov preteklih let.

V 2025 je bilo nabavljenih knjig v višini 3.161,12 EUR (od tega v vrtcu za 405,11 EUR), učbeniški sklad pa smo obogatili za 16.905,60 EUR, kjer smo večino porabili za nakup novih učbenikov (14.711,51 EUR).

Amortizacija je bila narejena v skladu s predpisi, po stopnjah odpisa, ki veljajo od 23. 12. 2015 (Ur. l. RS št. 100/15) in je po obračunu znašala 168.209,65 EUR. Drobni in inventar so takoj odpisan v vrednosti 100 %.

Tudi v letu 2025 smo ob zaključku finančnega leta uspešno realizirali in opravili popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Inventuro je opravilo 9 inventurnih komisij, ki so preverjale različna področja delovanja po enotah javnega zavoda OŠ Polzela in so vestno opravile svojo nalogo, se večkrat sestajale, se med sabo tudi posvetovala in usklajevala, da je bil popis čim bolj temeljit. Popisne komisije težav pri popisu niso imele.

Komisije so tako ob koncu popisa v računovodstvo oddale sezname oz. zapisnike o odpisih osnovnih sredstev in drobnega inventarja, ki so bili podlaga za izločitev iz registra in za knjiženje. Skupna vrednost odpisov OS in DI za leto 2025 je bila 15.347,57 EUR. Odpisale so se tudi knjige in učbeniki v vrednosti 2.182,33 EUR. Odpise je potrdil tudi Svet zavoda na korespondenčni seji, ki je potekala med 20. 1. in 28. 1. 2025.

Vrsta OS	Nabavna vrednost	Nove nabave	Popravljene vrednosti, odpisi	Popravek vred.in amortizacija	Sedanja vrednost
računalniški programi	7.217,71		-7.086,15	-131,56	0,00
zemljišča	20.716,47				20.716,47
zgradbe	10.814.296,20	28.940,84	-8.865.076,81	-118.260,23	1.859.900,00
oprema	1.608.589,69	40.863,93	-1.488.298,27	-49.817,86	111.337,49
Skupaj 2025:	12.450.820,07	69.804,77	-10.360.461,23	-168.209,65	1.991.953,96
Skupaj 2024:	12.440.240,08	53.956,95	-10.158.103,88	-245.859,87	2.090.233,28
Skupaj 2023:	12.440.242,00	17.057,00	56.827,00	9.766.672,00	2.277.397,00
Skupaj 2022:	12.012.404,00	54.101,00	1.672,00	9.071.213,00	2.993.620,00
Skupaj 2021:	11.993.702,00	58.653,00	41.809,00	8.685.117,00	3.325.429,00
Skupaj 2020:	10.902.492,00	1.113.837,00	22.627,00	8.343.849,00	3.649.853,00

Preglednica 25: Prikaz stanja opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev

3.3 STANJE IN GIBANJE DOLOČENIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL v letu 2025

Kapitalskih naložb in posojil zavod Osnovna šola Polzela nima.

3.4 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. do 31. 12. 2025

V tem izkazu se prikazuje stanje povečanja oz. zmanjšanja denarnih sredstev. V letu 2025 beležimo zmanjšanje sredstev na računih v višini 90.165,54 EUR.

Glede na usmeritve EU se fiskalno pravilo za leta 2020 do 2023 ni upoštevalo oz. ga ni bilo potrebno izračunavati. Presežek po fiskalnem pravilu je dejansko presežek, izračunan po Zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718). Presežek po denarnem toku je zmanjšan za računovodske postavke, ki pomenijo obveznosti, kot so določene v 77. členu ZIPRS1718. Če določeni ali drugi uporabnik ugotovi presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, ne izračunava presežka po fiskalnem pravilu.

Konti R7- sk. prihodki	6.107.471,04 EUR
Konti R4 – sk. odhodki	6.197.636,58 EUR
= presežek odhodkov	-90.165,54 EUR

Preglednica 26: Izračun presežka po fiskalnem pravilu

3.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 1. 1. do 31. 12. 2025

V tem izkazu so podatki iz knjiženja po denarnem toku, po izvršenih plačilih v breme računa in po izvršenih nakazilih v dobro računa.

Prihodki in odhodki v izkazu za AJPES se delijo na:

- prihodke za izvajanje javne službe,
- prihodke iz prodaje blaga in storitev na trgu,
- odhodke za izvajanje javne službe,
- odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- rezultat iz naslova izvajanje javne službe,
- rezultat iz naslova izvajanje tržne dejavnosti.

Prihodke javne službe sestavljajo dotacije ministrstva, občin, skladov ter staršev. Razvidni iz priložene tabele po posameznih stroškovnih mestih.

Posamezne vrste stroškov, ki jih ni mogoče neposredno razporediti glede na listine o njihovem izvoru, razporejamo na stroške oz. odhodke tržne dejavnosti na podlagi sodila S3 (razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti na ravni celotnega zavoda) t.j. glede na razmerje oz. delež prihodkov doseženih na trgu v celotnih prihodkih vs. delež prihodkov za izvajanje javne službe. Konkretno v letu 2025 znaša delež tržne dejavnosti 1,141 % v celotnih prihodkih oz. segment javne službe 98,86 %.

Tako znaša delež tržne dejavnosti v letu 2025 1,14% (v letu 2024 1,31%, v letu 2023 1,12 %, v letu 2022 1,196 %, v letu 2021 1,090 %, v letu 2020 0,935 %, v letu 2019 1,43 %, v 2018 1,48 %, v 2017 1,54 % , v 2016 1,71%, in v 2015 je bil 1,87%). Iz tega izhaja, da je glede na preteklo leto 2024 delež tržne dejavnosti v celotnih prihodkih nekoliko nižji. Tako so prihodki iz naslova od prodaje blaga in storitev na trgu po denarnem toku v letu 2024 bili v skupni višini 70.331,11 EUR. Povezani odhodki znašajo 555.931,69 EUR. Za stroške, ki se navezujejo na kuhinjo oz. pripravo obrokov smo stroške pripisali tržni dejavnosti glede na dejansko porabo živil za zunanje odjemalce in zaposlene (11,28 %). Isti odstotek smo uporabili za vse stroške na stroškovnem mestu živil in kuhinje. Ostale stroške pa smo tržni dejavnosti pripisali na podlagi zgoraj izračunanega odstotka prihodkov tržne dejavnosti v celotnih prihodkih (1,14 %).

V nadaljevanju podrobneje opredeljen prikaz poslovnega izida za leto 2025 po denarnem toku in organizacijskih enotah:

Skupina konta	VRSTA prihodka/odhodka	ENOTA			SKUPAJ
		Matična, podružnična šola in ostalo	OE Vrtec in Vrtec Andraž	EKONOMSKI PROGRAM - tržni	
PRIHODKI					
del 7400	prih. MVI - za plače, DOP	3.354.671,18			3.354.671,18
del 7400	prihodki MVI, subvencije, drugo	139.313,95	192.881,13	0,00	332.195,08
del 7401	prihodki občin	151.746,04	1.238.245,09		1.389.991,13
del 714	prihodki položnice starši	363.487,14	557.746,69	0,00	921.233,83
del 710, 714	fin. + drugi prihodki	21.709,52			21.709,52
730	prejete donacije	16.266,69			16.266,69
740, 741	prihodki EU skladov, agencij	1.072,50			1.072,50
del 713	prihodki tržne dejavnosti			70.331,11	70.331,11
	SKUPAJ PRIHODKI	4.048.267,02	1.988.872,91	70.331,11	6.107.471,04
ODHODKI					
4000	bruto plače	2.443.009,00	1.308.077,35	5.772,41	3.756.858,76
4001	regres	154.550,24	106.696,84	792,04	262.039,12
4002	povračila za prevoz, prehrano	166.303,25	102.821,86	614,43	269.739,54
4009	jubilejne nagrade in solid. pomoč	9.708,23	1.043,88	48,00	10.800,11
4009	odpravnine	37.914,70	7.566,48	0,00	45.481,18
401	prispevki	400.464,38	202.453,69	978,98	603.897,05
4015	kdpd premije	40.202,68	27.273,24	160,10	67.636,02
400+401	<i>skupaj plače</i>	3.252.152,48	1.755.933,34	8.365,96	5.016.451,78
del 4020	živila	245.436,50	110.370,15	46.517,74	402.324,39
del 4020	osnovni material	158.357,69	70.114,40		228.472,09
4021	posebni materialni stroški, dejavnost otrok	71.863,11	2.419,09		74.282,20
4022	energija, voda, komun.	195.840,72	5.602,56	2.555,16	203.998,44
4023	goriva in prevozni stroški	30527,34	998,58	0,00	31.525,92
4024	izdatki za službena potovanja	5.969,31	1.526,85	0,00	7.496,16
4025	vzdrževanje, zavarovanje	21.618,02	10.367,35	3.553,24	35.538,61
4026, 27	najemnine, zakupnine, kazni	20.519,72	7.139,30		27.659,02
del 4029	študentski servis	58,05	75.274,59	0,00	75.332,64
del 4029	izobraževanje, članarine, ujp	16.693,79	7.890,14	0,00	24.583,93
420	nakup opreme, osnovnih sredstev	33.293,99	36.677,41		69.971,40
	SKUPAJ ODHODKI	4.052.330,72	2.084.313,76	60.992,10	6.197.636,58
	REZULTAT DENARNI TOK	-4.063,70	-95.440,85	9.339,01	-90.165,54
	REZULTAT BREZ NABAVE OS	29.230,29	-58.763,44	9.339,01	-20.194,14

Preglednica 27: Prikaz poslovnega izida za leto 2025 po enotah po denarnem toku (EVK) v EUR

3.5.1 STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV DENARNI TOK ZA LETO 2025 IN PRIMERJAVA Z LETOMA 2024

Denarni tok	2025	2024	2025/2024
Prihodki – javna služba	6.037.139,93	5.378.722,86	112
Prihodki – tržna dejavnost	70.331,11	72.673,88	97
Skupaj prihodki denarni tok	6.107.471,04	5.451.396,74	112
Odhodki javna služba	6.136.644,48	5.404.551,47	114
Odhodki tržna dejavnost	60.992,10	55.931,69	112
Skupaj odhodki denarni tok	6.197.636,58	5.460.483,16	113
Rezultat denarni tok	-90.165,54	-9.086,42	

Preglednica 28: Prikaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Poslovni izid po denarnem toku za leto 2025 je negativen in sicer v višini 90.165,54 EUR. Razlog za to je poraba prihrankov na računu za tekoče poslovanje, saj je bilo zaradi dolgotrajnih postopkov sprejetja nove cene oskrbnine vrta poslovanje zelo otežkočeno in povzročalo nemalo likvidnostnih težav.

3.6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025

Podatki iz izkaza *Prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov* se razlikujejo od *Izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka* po tem, da izkazujejo prihodke po poslovnem dogodku, oz. fakturirani realizaciji, odhodke pa po prejetih računih in obračunih, torej po poslovnem dogodku, ki se nanaša na leto poročanja.

3.6.1 SPLOŠNO

Naziv podskupine konta	2025	2024	2025/2024
PRIHODKI OD POSLOVANJA	6.123.153,59	5.491.419,64	112
PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	6.053.333,04	5.419.272,21	112
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	69.820,55	72.147,43	97
FINANČNI PRIHODKI	2.363,66	7.546,09	31
DRUGI PRIHODKI	15.893,57	20.157,18	79
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00	5.500,00	0
CELOTNI PRIHODKI	6.141.410,82	5.524.622,91	111
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.171.997,26	1.061.566,40	110
<i>stroški materiala</i>	739.429,07	733.170,27	101
<i>stroški storitev</i>	432.568,19	328.396,13	132
STROŠKI DELA	5.083.657,66	4.376.779,62	116
<i>plače in nadomestila plač</i>	3.802.218,34	3.240.134,61	117
<i>prispevki</i>	681.362,51	530.649,70	128
<i>drugi stroški dela</i>	600.076,81	605.995,31	99
AMORTIZACIJA	5.167,12	18.339,12	28
DRUGI STROŠKI	192,48	1.135,55	17
FINANČNI ODHODKI	561,32	205,61	273
DRUGI ODHODKI	1,31	1.983,29	0
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	775,47	14,9	5.204
CELOTNI ODHODKI	6.262.352,62	5.460.024,49	115
PRESEŽEK ODHODKOV	-120.941,80	64.598,42	
Davek od dohodka pravnih oseb	0	986,75	
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	-120.941,80	63.611,67	

Preglednica 29: Zbirni prikaz poslovanja po fakturirani realizaciji za leto 2025 v EUR

Kot lahko razberemo iz predstavljene tabele, je bilo poslovanje zavoda Osnovna šola Polzela v letu 2025 negativno, in sicer v višini 120.941,80 EUR.

Primerjalno s prejšnjimi obdobji lahko zapišemo: v letu 2024 je bil presežek v višini 63.611,67 EUR, v letu 2023 je bil presežek prihodkov 9.386 EUR, v letu 2022 je bil presežek prihodkov po davku od dohodka pravnih oseb v višini 15.628 EUR, leta 2021 je bil presežek prihodkov v višini =2.013 EUR, v letu 2020 =9.676 EUR, v letu 2019 smo zabeležili presežek odhodkov (izgubo) v višini = 5.373 EUR, v 2018 pozitiven izid =2.680 EUR, v 2017 tudi =5.088 EUR.

Zaradi izdatnega povišanja stroškov dela, ki je posledica prenove plačnega sistema v javnem sektorju, smo v drugem tromesečju leta 2025 pristopili k izračunu nove cene oskrbnine za vrtec. Žal so postopki pri sprejemanju te pri ustanovitelju trajali do 1. 2. 2026 in tako je bila enoti vrtca povzročena izdatna škoda v smislu negativnega poslovanja, težav z likvidnostjo itd. Čeprav smo opozarjali, da je enota vrtca že v tistem trenutku v težavah in da je nujno, da se cena sprejme takoj, žal pri tem nismo uspešni.

3.6.1.1 Enoti šole (matična in podružnična šola)

Osnovno šolo Polzela je v decembru 2025 obiskovalo **613 učencev**, od tega podružnico 35 učencev, matično šolo Polzela pa 578 učencev (2024 je bilo učenk in učencev 615 od tega 35 na POŠ, 2023 je bilo učenk in učencev 616 od tega 36 na POŠ, 2022 je bilo 612 učencev od tega na podružnici 27, 2021 je bilo 608 učencev (586+22), v 2020 628 učencev (602+26), 2019 skupaj 638 (609+29), 2018 624 učencev).

V decembru 2025 je bilo število zaposlenih na matični šoli 71,45 oseb, na podružnici 5 osebe (v letu 2024 67,05 oseb in na podružnici 4, v 2023 67,75 in podružnični šoli 4,75, v 2022 66,6 +4,65, v 2021 65,5+4,75, v 2020 66 + 3,5). V 2025 so se upokojile 4 osebe na šoli, na delovnem mestu učitelja dve, pomočnica ravnateljica ena in čistilka.

Ustanoviteljica Občina Polzela je izpolnila izplačila vseh dogovorjenih sredstev za t. i. dogovorjeni program šole ter zagotovila sredstva za ogrevanje in druge materialne stroške. Zagotovila je tudi sredstva za zavarovalnino. Prav tako je podala soglasje za porabo presežka za investicije in lastne potrebe.

V letu 2025 smo od ustanoviteljice prejeli tudi sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje. Tako smo skladno s soglasjem ustanoviteljice del sredstev porabili za nakup novega pohištva.

Sredstva, ki jih pridobivamo v projektu (SHEMA sadja, zelenjave in mleka od AKTRP) pridobivamo z zamikom. Vsako leto se prijavimo tudi na javni razpis Občine Polzela za namen črpanja sredstev programov športa, kjer smo bili uspešni pri pridobivanju sredstev tudi v letu 2025. Sredstva smo porabili za udeležbo na različnih šolskih, regijskih, področnih in državnih športnih tekmovanjih

Sredstva za izvajanje šolske dejavnosti prejmemo tudi s strani druge ustanoviteljice – MVI. Ker smo se v letu 2025 srečali tudi s povišanjem plač vseh zaposlenih za 17 %, nam je MVI zagotovil tudi vsa potrebna sredstva za omenjene spremembe.

3.6.1.2 Enoti Vrtec in Vrtec Andraž

OE Vrtec ima tri podenote – Vrtec Polzela, Vrtec Andraž in oddelek v občinski stavbi. V času priprave poročila je bilo vpisanih 287 otrok, od tega 238 v polzelsko enoto vrtca, 19 v oddelek v občinski stavbi in 30 otrok v oddelkih na podružnični šoli. Vsi otroci že izpolnjujejo starostni pogoj. V letu 2025 smo zaradi velikega zanimanja ohranili število oddelkov iz prejšnjega šolskega leta. Ker se soočamo s prostorsko stisko v vseh stavbah zavoda, je ustanoviteljica zagotovila nov najemni prostor za 17. oddelek vrtca. S 1. 3.

2026 bo Vrtec Polzela obiskovalo 287 otrok. Na čakalni listi imamo še 20 otrok. Nekateri že izpolnjujejo starostni pogoj in so na čakalni listi zaradi predvidenih priselitev v mesecih od februarja dalje. Nekateri od njih pa od marca dalje šele začnejo izpolnjevati starostni pogoj. Vendar je kapaciteta vrtca že popolnoma zasedena.

Primerjalno za nazaj:

- v decembru 2024 je bilo v polzelsko enoto vrtca vpisanih 291 otrok, v oddelek Andraž pa 31 otrok, skupaj 260 otrok;
- v decembru 2023 je bilo v polzelsko enoto vrtca vpisanih 244 otrok, v oddelek Andraž pa 19 otrok, skupaj 263 otrok;
- v decembru 2022 je bilo v polzelsko enoto vrtca vpisanih 232 otrok, v oddelka Andraž pa 32 otrok, skupaj 264 otrok;
- v obdobju priprave poročila v 2021 je bilo decembra 276 otrok,
- leta 2020 275 otrok - 240 v enoto vrtca Polzela in 35 v enoto vrtca Andraž;
- v letu 2019 Polzela 227, Andraž 33 otrok, skupaj torej 260;
- leta 2018 v enakem obdobju 226 otrok, vrtec Andraž pa 31.

Izvajamo tri programe: **I. starostno obdobje** za malčke stare od 1-3 let, katerega cena je od 1. 2. 2026 **720,13 EUR** (prejšnja je bila 630,79 EUR), program **II. starostnega obdobja** za otroke stare 4-6 let, katerega cena je od 1. 2. 2026 **624,69 EUR** (prejšnja 495,57 EUR.).

V prvo starostno obdobje jih je bilo v času priprave poročila vpisanih 93, v drugo pa 193 otrok, (v 2024 94 v prvo in 195 v drugo starostno obdobje, v 2023 75 v prvo in 188 v drugo starostno obdobje).

Opažamo velik upad otrok v oddelkih na podružnični šoli ter čeprav je primerjalno s preteklimi leti manj otrok v 1. starostnem obdobju, načeloma število otrok v vrtcu ne upada.

Na dan 31. 12. 2025 je bilo v Vrtcu Polzela zaposlenih 53,5 (38,5 strokovnih delavk v oddelkih, 0,5 DM svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice ter tajnica, 8 zaposlenih v kuhinji, 1 perica, 2,5 čistilki, 1 hišnik), skladno oz. celo manj kot s potrjeno sistemizacijo za aktualno šolsko leto. Pri zaposlovanju smo zelo racionalni oz. si v delu pomagamo s študenti. Zaposlujeemo skladno s potrjeno sistemizacijo ustanoviteljice. Porast zaposlenih primerjalno s preteklimi leti je povezan z zaposlovanjem spremljevalcev otrokom s posebnimi potrebami in večjim številom otrok/oddelkov/več lokacij izvajanja dejavnosti.

Primerjalno s preteklimi leti:

- na dan 31.12.2024 je bilo b vrtcu zaposlenih 50,00 oseb (46,5+3,5)
- na dan 31. 12. 2023 je bilo v vrtcu zaposlenih 50,50 oseb (46+4,5).
- na dan 31. 12. 2022 je bilo v vrtcu zaposlenih 50 oseb (45 + 5,75).
- v letu 2021 zaposlenih 48 oseb (44,4+3,75),
- v letu 2020 zaposlenih 48 oseb (44,5+3,75),
- v letu 2019 zaposlenih 42,4 + 5,6,
- v letu 2018 pa 41 + 4,6 zaposlenih.

V zadnjem letu se število zaposlenih ni bistveno spreminjalo, saj število oddelkov miruje. Upokojitev v enoti vrtca v letu 2025 je bila 1 (vzgojiteljica). Zagotavljanje nadomeščanj zaradi nenehnih odsotnosti iz naslova bolezni urejamo z lastnimi napor. Kot že omenjamo, za pomoč otrokom s posebnimi potrebami zaposlujeemo spremljevalke OPP (dvema dečkoma z motnjami v razvoju in deklici, ki ima epileptične napade) V šolskem letu 2024/25 je otrokom, ki imajo primanjkljaje določene z zapisnikom multidisciplinarnih timov, je v obeh enotah vrtca pomagala mobilna inkluzivna pedagoginja iz II. OŠ Žalec, v šolskem letu 2025/26 pa smo s soglasjem ustanoviteljic za izvajanje dodatne strokovne pomoči zaposlili specialno pedagoginjo.

Iz naslova strojeloma smo uspeli pridobiti sredstva za popravilo kompresorja zunanje toplotne črpalke iz naslova zavarovalnine. Prav tako smo uspešno črpali sredstva zavarovanja za popravilo počenih stekel v dveh igralnicah. Za vse zavarovalne primere smo prejeli odškodnino zavarovalnice Sava.

Največje tveganje pri poslovanju enot vrtca je v letu 2025 predstavljala nesprejeta ekonomska cena oskrbnin, ki bi sledila spremembam stroška dela, ta pa plačni prenovi s 1. 1. 2025. Kljub predstavitvi težav in potreb ter izračuna nove cene že v avgustu 2025, ustanoviteljica ni potrdila cene vse do 1. 2. 2026, kar je zavod pripeljalo v velike likvidnostne težave. Te smo napovedovali že v prejšnjem letnem poročilu ter ustanoviteljico opozarjali na pomen dviga cene oskrbnin. Zato nam že od poletja 2025 vsako izplačilo plač in drugih izplačil povzroča hudo finančno stisko in občasno nelikvidnost.

Tako nam veliko finančno obremenitev našega proračuna predstavljajo izplačila plač, regresa, uspešnosti in drugih izplačil (npr. solidarnostnih pomoči, odpravnin...).

Ocenjujemo, da veliko tveganje pri poslovanju predstavljajo tudi spremembe, ki se uvajajo nepričakovano in niso zaznane v ekonomski ceni oskrbnin. Ker mora to potrditi tudi občinski svet ustanoviteljice, lahko to pomeni dolgo trajajoč postopek in je primerjalno s hitrimi podražitvami in spremembami v stroških prepočasen. Zaradi počasne učinkovitosti sprememb in njihovih izboljšav, pa so te lahko veliko tveganje za poslovanje. Slednje se odraža tudi v poslovanju v letu 2025. Ob sprejetju zadnje predlagane cene, se je od samega predloga do sprejetja zgodilo že toliko zakonodajnih sprememb, da bo potrebno še pred koncem šolskega leta ponovno preračunati cene in v kolikor ne bodo ustrezne za pokritje stroškov, predlagati novo ceno. V tem primeru bo nujno, da se bodo postopki sprejetja predlagane cene odvijali hitro in tako omogočili vrtcu normalno poslovanje.

Določen izpad sredstev na vrtcu povzročijo tudi počitniške odjave oz. izpis otrok, ki pa jih je bilo v letu 2025 bistveno manj.

Financiranje dejavnosti vrtca je potekalo po izstavljenih zahtevkih skladno z določeno ekonomsko ceno, za katere smo mesečno izstavljali račune in jih pošiljali ustanoviteljici Občini Polzela ter drugim občinam, katerih občani so uporabniki našega vrtca.

V strukturi prihodkov iz naslova ekonomske cene vrtca v mesecu decembru 2024 predstavljajo:

	2025 (%)	2024 (%)	2023 (%)	2022 (%)
Sredstva občine ustanoviteljice	52,34	51,19	53,52	56,5
Sredstva drugih občin	4,19	5,79	6,78	6,5
Prispevek staršev	33,04	31,86	24,87	27,1
Poplave	0	0	7,29	0,3
Sklad Bandelj	0	0	3,58	0,4
Subvencije MVI - drugo	10,43	11,15	7,55	9,1

Preglednica 30: Delež financirjev dejavnosti vrtca

3.6.1.3 Ekonomski program

Iz naslova ekonomskega programa se financirajo stroški dela za nekatere zaposlene kuharice oz. njihove pomočnice (2,5), ki dnevno skrbijo za pripravo, kuhanje in razdeljevanje štirih obrokov za šolske otroke, pripravo dietnih obrokov, prehrano zaposlenih in kuhanje kosil za zunanje odjemalce.

Zaradi povečane potrebe po pripravi kosil v preteklih letih (višje število prevzetih kosil, zaradi večjega delež otrok upravičenih do subvencije kosila), pa tudi zaradi dotrajanosti nekaterih naprav v kuhinjah (tudi razdelilnih), posledično nastajajo pogoste okvare in primanjkljaj opreme. Prav tako so zahteve najrazličnejših higienskih normativov za opravljanje te dejavnosti izredno visoki ter zahtevajo stalno obnavljanje, posodabljanje, vzdrževanje in kontrolo tako opreme kot prostorov, kar predstavlja velik strošek delovanja.

V letu 2025 v šolski kuhinji nismo izvajali večjih vzdrževalnih del.

V nadaljevanju podrobneje opredeljen prikaz poslovnega izida za leto 2025 po organizacijskih enotah:

	Matična in podružnična šola + ostalo	OE Vrtec in Vrtec Andraž	EKONOMSKI PROGRAM - tržna	SKUPAJ
PRIHODKI				
državni proračun - MVI za plače	3.228.438,38			3.228.438,38
državni proračun - MVI subvencije prehrane + vrtec	137.520,22	191.711,97		329.232,19
državni proračun - MVI za ostalo	170.191,74			170.191,74
skupaj državni proračun MIZŠ	3.536.150,34	191.711,97	0,00	3.727.862,31
proračun Občine Polzela	186.632,78	1.104.694,04		1.291.326,82
proračun drugih občin		68.761,09		68.761,09
skupaj proračun sredstev občin	186.632,78	1.173.455,13	0,00	1.360.087,91
prihodki položnic starši (šola, vrtec)	381.473,97	559.406,45		940.880,42
finančni + drugi prihodki	42.759,63			42.759,63
prihodki tržne dejavnosti			69.820,55	69.820,55
SKUPAJ PRIHODKI	4.147.016,72	1.924.573,55	69.820,55	6.141.410,82
ODHODKI				
(460) stroški materiala brez živil, energija	253.682,93	70.649,58	2.555,16	326.887,67
(del 460) stroški živil, SH	233.929,80	132.093,86	46.517,74	412.541,40
(461) stroški storitev brez ŠS	263.003,06	166.011,89	3.553,24	432.568,19
(462) stroški amortizacije	2.638,96	670,98	1.857,18	5.167,12
Skupni stroški mater. in storitev	753.254,75	369.426,31	54.483,32	1.177.164,38
(del 464) bruto plače	2.505.877,18	1.286.539,92	9.801,24	3.802.218,34
(del 464) kdpd premije	40.479,90	27.524,95		68.004,85
(del 464) prispevki	407.104,65	206.253,01		613.357,66
(del 464) povračila, nadomestila	167.722,42	103.264,93		270.987,35
regres za letni dopust	154.550,21	106.603,48		261.153,69
jubilejne nagrade, soldar. pom.	9.081,59	851,40		9.932,99
odpravnine	37.914,70	7.566,48		45.481,18
drugi stroški dela	7.534,25	4.987,35		12.521,60
Skupni stroški plač	3.330.264,90	1.743.591,52	9.801,24	5.083.657,66
(467-469) finančni in drugi stroški	1.333,38	197,20		1.530,58
SKUPAJ ODHODKI	4.083.519,66	2.113.017,83	64.284,55	6.262.352,62
REZULTAT	63.497,06	-188.444,28	5.536,00	-120.941,80

Preglednica 31: Zbirni prikaz poslovanja po enotah po fakturirani realizaciji za leto 2025 v EUR

V nadaljevanju predstavljamo podrobnejšo analizo prihodkov in stroškov zavoda, kot celote.

3.6.2 PRIHODKI

3.6.2.1 Prihodki od prodaje proizvodov, storitev, donacij in drugi prihodki

Vrste prihodkov - kti 7600, 7603, 7604, 762, 763, 764	2025	2024	2025/2024
prihodki izdanih položnic za prehrano učencev	282.073,24	279.014,71	101
prihodki izdanih položnic za oskrbnine	559.406,48	506.389,07	110
prihodki izdanih položnic za druge dejavnosti učencev	99.400,73	102.757,12	97
Skupaj prihodki po položnicah staršev:	940.880,45	888.160,90	106
prihodki izdanih računov za prehrano zunanjim in zaposlenim	69.820,55	72.147,43	97
Drugi prihodki tržne dejavnosti	0,00	0,00	
Skupaj tržni prihodki:	69.820,55	72.147,43	97
prihodki od oddaje prostorov	12.398,04	11.984,15	102
prihodki od obresti	2.363,66	7.546,09	31
prih. drugih skladov in agencij	12.104,34	9.546,39	127
drugi prihodki (donacije, odškodnine, izredni prihodki)	7.982,63	25.657,18	31
Skupaj prihodki, donacije, odškodnine, skladi, obresti:	34.848,67	54.733,81	63
S k u p a j 7600-7603 (brez sredstev MVI in Občin)	1.045.549,67	1.015.042,14	103

Preglednica 31: Pregled dela prihodkov OŠ Polzela v letu 2025 v EUR

Prihodkov iz naslova prispevka staršev je bilo v 2025 za 10 % več glede na leto prej. Tržna dejavnost je dosegla 3 % nižjo realizacijo glede na leto 2024. Delež tržne dejavnosti v skupnih prihodkih predstavlja 1,14 % (v 2024=1,31 %, v 2023 = 1,12 %, v 2022 =1,2, v letu 2021= 1,09% , leta 2020 je bil 0,94%, leta 2019 je bil 1,45%).

3.6.2.2 Prihodki - prejeta sredstva iz državnega proračuna

Vrste prihodkov - 7602 (držav. proračun)	2025	2024	2025/2024
Sredstva za bruto plače, prispevke in pokoj. premije zaposlenih	2.894.496,85	2.551.170,33	113
Sredstva za regres, povračila, nadomestila in druge izdatke zaposlenih (ssp)	333.941,53	266.879,36	125
Sredstva za materialne stroške zavoda	84.370,12	87.105,34	97
Sredstva za regres. prehrano učencev	137.520,22	163.951,12	84
Sredstva za storitvene servise ter ostalo	64.310,69	22.032,49	292
Sredstva za dejavnosti učencev (ekskurzij, šole v naravi)	6.799,42	6.741,06	101
Sredstva za subvencije otrok v vrtcu	191.711,97	141.490,52	135
Sredstva za učbenike	14.711,51	16.038,94	92
S k u p a j dotacije državnega proračuna:	3.727.862,31	3.255.409,16	115

Preglednica 32: Struktura prihodkov iz državnega proračuna v EUR

Sredstva iz državnega proračuna so se povečala za 15 % predvsem zaradi višjih stroškov dela. Povečala so se tudi nakazila za storitvene servise, saj smo prešli na zunanjega izvajalca poleg računovodstva tudi za knjigovodstvo.

Znesek prihodkov s strani MVI za subvencionirano šolsko prehrano dosega 16 % manj kot leto pred tem. V sofinanciranje s strani MVI je bilo v letu 2025 v decembru vključenih 244 otrok za namen subvencioniranja malic in 236 otrok za namen subvencioniranja kosil, od tega 126 otrok s 100% subvencijo kosila in 110 otrok s 50% subvencioniranim kosilom, kar je primerljivo z letom 2024 (v letu 2024 subvencioniranih 266 malic in 254 kosil za šolske otroke, v letu 2023 subvencioniranih za namen malice 275, za namen kosila 160

učencev). Do 50 % subvencije kosila so upravičeni starši/otroci, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo presega zgornjo mejo 4. dohodkovnega razreda in ne presega meje 5. dohodkovnega razreda.

3.6.2.3 Prihodki - prejeta sredstva iz občinskega proračuna in celotni prihodki

Vrste prihodkov - sredstva občinskega proračuna (konti 7601)	2025	2024	2025/2024
Sredstva za razliko v ceni za programe v vrtcu (Občina Polzela)	1.066.376,19	924.984,41	115
Sredstva za razliko do ekonom. cene od drugih občin	68.761,09	107.146,87	64
Sredstva za materialne izdatke	63.000,00	60.000,00	105
Sredstva za dogovorjeni program	15.000,00	13.000,00	115
Sredstva za ogrevanje	56.890,61	61.451,75	93
Sredstva za ostalo (dodatna strokovna pomoč, drugo)	90.060,02	87.588,58	103
S k u p a j dotacije občine:	1.360.087,91	1.254.171,61	108

Preglednica 33: Struktura prejetih sredstev iz Občinskega proračuna v EUR

Prejeta sredstva ustanoviteljice Občine Polzela so bila v letu 2025 za 8 % višja glede na leto 2024.

Za vsa dodeljena sredstva za najrazličnejše namene in posluh za izvajanje naše dejavnosti, se ustanoviteljici Občini Polzela in njenemu županu Jožetu Kužniku iskreno zahvaljujemo.

Skupni prihodki so v letu 2025 znašali 6.141.410,82 EUR, kar je 11 % več kot leta 2024.

3.6.3 STROŠKI

Stroške v zavodu spremljamo po posameznih enotah (šoli, vrtcu, podružnici, ekonomskem programu). Evidentiramo jih na osnovi prejetih računov in vsebinsko opredelimo, na katero enoto se račun nanaša. Kadar pa se blago ali storitev nanaša na več enot, ga razvrstimo na posebna stroškovna mesta, ki jih potem vsak mesec s ključi razdeljujemo med posamezne enote. Take vrste strošek je na primer račun za živila, ki se glasi na eno enoto, potem pa ga razdelimo glede na obroke po vseh enotah, za katere se pripravljajo obroki. Podobno ravnamo tudi z drugimi stroški, ki se po naravi nanašajo na vse enote. Podobno evidentiramo tudi prihodke.

Po vsebini pa stroške razdelimo na sledeče skupine:

3.6.3.1 Stroški materiala in energije

Vrste odhodkov - konti skupine 460	2025	2024	2025/2024
živila + sadje + mleko po shemi	412.541,43	395.029,89	104
pisarniški material	8.676,43	9.765,90	89
čistila	44.854,31	37.502,98	120
strokovna literatura	4.923,96	5.182,40	95
mat. za osnovno dej., učila, igrače	12.564,94	10.053,49	125
material za vzdrževanje	8.232,02	5.300,23	155
služb. obleka, obutev, zdravila	5.765,15	4.970,43	116
zaščit. sred.	0,00	220,26	0
električna energija	50.436,07	72.203,37	70
poraba plina za ogrevanje	83.404,91	73.632,94	113
poraba plina za kuhanje	2.834,34	3.049,97	93
ostali materialni stroški	18.844,54	16.925,62	111
poraba vode in komunalne storitve	33.836,50	35.767,94	95
stroški dejavnosti učencev	35.752,05	45.569,29	78
učbeniki, priročniki za učence	14.711,51	16.038,94	92
goriva in deli za vozila	2.050,91	1.956,62	105
Skupaj (460):	739.429,07	733.170,27	101

Preglednica 34: Vrste odhodkov v EUR

Stroški materiala in energije so v letu 2025 dvignili za 1 % primerjalno z letom poprej (v letu 2024 višji za 10%, v letu 2023 višji za 23,8% od leta 2022, v 2021 višji za 34,8 % glede na leto 2020.).

- Stroški živil so bili le 4 % višji kot leta 2024 (v letu 2024 napram letu 2023 1% višji, v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 višji za 27 %, v letu 2022 primerjavi z letom 2021 višji za 26,6%, 2021 večji za 40,7% od 2020, v 2020 nižji od 2019 za slabih 40%, 2019 višji od 2018 za 10 %). Predvideno je bilo večje povečanje, a kot že omenjeno so se razmere na trgu po lanskem nestabilnem letu (vojna v Ukrajini, vsesplošna rast cen) zelo umirile. Opažamo tudi, da je cena prehrane na splošno veliko nižja tako za šolo, kot vrtec, primerjalno s okoliškimi sorodnimi inštitucijami, kar pripisujemo izredno skrbnemu in racionalnemu naročanju živil (javni razpis), strogi kontroli pri naročanju in lastni pripravi hrane. Večinoma nakupujemo osnovna živila, redko delno pripravljene oz. pripravljene izdelke, kar omogoča racionalnost, pripomore tudi k zdravi prehrani otrok. Je pa cena kar podcenjujoča glede na splošne podražitve živil ter cene obrokov v isti stroki.
- Strošek čistil se je zvišal za 20 %.
- Strošek električne energije je bil za 47 % nižji kot leto pred tem, kar je posledica podražitev. (v 2024 47 % višji kot 2023, v 2023 11 %, v 2022 slabe 3% nižji od leta 2021, v 2021 7,6% višji od leta 2020, 2020 nižji od 2019 za 15%, 2019 višji za 21,8% od 2018). Glede na nameščeni solarni elektrarni na ostrešju vrtca in podružnične šole smo v letu 2024 računali na nižje in ne višje stroške elektrike.
- Poraba plina za ogrevanje se je zvišala 13 %.

3.6.3.2 Stroški storitev

Vrste odhodkov - konti skupine 461	2025	2024	2025/2024
storitve čiščenja	3.787,49	2.708,40	140
varovanje zgradbe	3.126,67	2.858,14	109
tiskarske in založniške storitve-SAZOR	4.786,71	1.438,61	333
računalniške storitve	12.811,86	11.453,51	112
računovodske, revizorske, svetovalne storitve	76.460,02	27.478,46	278
stroški e-hrambe	2.225,28	2.225,28	100
stroški športnih in šolskih tekmovanj in projekti	4.574,44	2.645,38	173
servisi, letni pregledi naprav	14.917,88	9.387,40	159
varstvo pri delu in požar. varstvo	11.676,23	11.103,15	105
druge splošne storitve	3.990,24	5.315,90	75
komunalne storitve, dimnikarske storitve, čiščenje fekalij	2.935,46	4.085,06	72
odvoz smeti, papirja	19.017,65	16.328,63	116
telefon, faks, internet	16.130,74	16.307,15	99
poštne storitve	6.488,69	6.578,39	99
stroški službenega vozila	963,87	1.433,77	67
drugi prevozni stroški (učencev, otrok)	31.610,49	9.983,28	317
stroški plavalnega t., ŠVN, ekskurzij	47.090,77	48.421,56	97
stroški izobr. po potnih nalogih zaposlenih	7.377,68	7.325,15	101
stroški za izobraževanje zaposlenih, kotizacije	5.400,26	2.186,59	247
tekoče vzdrževanje objektov	16.392,77	27.057,46	61
tekoče vzdrževanje opreme	9.233,17	13.037,22	71
zavarovalne premije za opremo	14.832,00	17.856,11	83
najem računal. programov	16.186,02	17.010,52	95
druge najemnine	13.443,27	13.775,02	98
podjem. pogodbe, avtorski hon., dijaki	2.157,70	714,81	302
delo preko študentskega servisa	77.079,61	43.762,26	176
zdravstveni pregledi	3.651,11	3.113,51	117
članarine	728,44	720,23	101
stroški bank, DU, UJP	519,24	442,17	117
sodni in drugi stroški, storitve	2.972,43	1.643,01	
Skupaj (461):	432.568,19	328.396,13	132

Preglednica 35: Vrste stroškov za storitve v EUR

- Stroški storitev so bili v skupnem znesku v letu 2025 višji za 32 % kot leta 2024 (2024 višji za 11 %, v 2023 nižji za 2 %, v 2022 večji za 38,3% glede na leto 2021, 2021 za 14,2% višji od leta 2020, 2020 za 9,7% nižji od 2019, 2019 za 10% nižji od leta poprej).
- Odstopanje zaznamo pri stroških računovodskih storitev, saj smo imeli v 2025 v celotnem letu sklenjeno pogodbo za računovodske in knjigovodske storitve, ki jih za del šole krije MVI, leto poprej pa le v delu leta (4 mesece le za računovodstvo, brez knjigovodstva).
- Odstopanje je še pri storitvah preko podjemnih pogodb in študentskega servisa, saj smo v letu 2025 za nadomeščanje odsotnih tako v šoli kot vrtcu koristili pomoč upokojenih učiteljic in zaposlenih preko študentskega servisa, s katerimi smo reševali dolge bolniške odsotnosti v šoli in vrtcu.
- Odstopanje je tudi pri izobraževanju, saj smo v letu 2025 veliko sredstev namenili za podporo strokovnim delavcem pri usposabljanju za uvajanje novega kurikuluma, učnih načrtov, na strokovno kvalifikacijo za dietnega kuharja smo usmerili kuharico, zaradi vedno večje potrebe po dietnih obrokih (izredno drago izobraževanje), za namen uvajanja formativnega spremljanja v pouk pa smo izvedli tri supervizije in za 8 sodelavcev še intervizijska srečanja po predmetnih področjih.
- Večje odstopanje je še pri stroških prevoza, deloma zaradi več izvedenih aktivnosti (poleg nekaterih dni dejavnosti, ekskurzij, šol v naravo, tečajev, se vsako leto udeležujemo tudi številnih športnih tekmovanj in tekmovanj iz znanja), deloma pa zaradi visokih cen prevozov. Zaradi številnih dejavnosti in s tem povezanih prevozov, smo zavezani vsako leto izbor prevoznikov za

šolsko leto izvesti preko javnega razpisa. A ker se na takšen razpis prijavi zgolj en ponudnik, konkurenčnosti ni in smo tako primorani koristiti storitve po dani ponudbi. Trudimo se, da za nekatere dejavnosti uporabljamo tudi ugodnejšo železniško infrastrukturo, a ker vsi vozni redi in lokacije niso skladne z uporabe takšnega prevoza, smo primorani koristiti dražji avtobusni prevoz.

- Glede na preteklo leto so se povečali tudi stroški tiskarskih storitev. Porast stroška pripisujemo zunanjemu izvajalcu tiska in pošiljanja položnic za uporabnike, obvezni dajatvi SAZOR-ju ter sodelovanju v LAS projektu Čebelji paradiz (skupaj s TIC Polzela), kjer smo natisnili delovne liste za obisk in učno delo v omenjenem parku.
- Pomembno je tudi, da se je kar nekaj stroškov za storitve kar precej znižalo primerjalno z letom 2024.

3.6.3.3 Stroški dela

Vrste odhodov - konti sk. 464	2025	2024	2025/2024
čiste plače in dodatki	3.733.690,81	3.240.134,61	115
redna delovna uspešnost (6 mes)	68.527,53	58.855,43	116
pokojninske premije	68.004,85	63.778,91	107
prispevki	613.357,66	530.649,70	116
stroški prevoza, prehrane zaposlenih	270.987,35	250.221,42	108
regres za LD	261.153,69	163.877,51	159
jubilejne nagrade zaposlenih	7.520,69	5.987,92	126
odpravnine (na SM šola in vrtec)	45.481,18	48.352,71	94
solidarnostne pomoči	2.412,30		
nadomestilo za neiz.kvota za invalide	12.521,60	14.921,41	84
S k u p a j stroški plač (464):	5.083.657,66	4.376.779,62	116

Preglednica 36: Stroški plač EUR

Stroški dela so se povečali za 16 % (v 2024 3 %, v 2023 11 %), kar je posledica novega sistema plač v javnem sektorju, kar nekaj sodelavcev je napredovalo v višji naziv, izpeljali smo z zakonom določene spremembe plačnih razredov zaradi napredovanja po PR. Poleg tega se je zvišalo nadomestilo za prehrano, premije za dodatno pokojninsko zavarovanje, znesek regresa za letni dopust, uvedel se je zimski regres.

V letu 2025 so bile tudi skladno z zakonodajo izplačane solidarnostne pomoči sodelavkam zaradi daljših zdravstvenih odsotnosti.

3.6.3.4 Stroški amortizacije in drugi izredni stroški

Vrste odhodkov - konti skupine 462, 467, 468, 469	2025	2024	2025/2024
amortizacija opreme, DI, knjig (462)	5.167,12	18.339,12	28
drugi izredni odhod. (465-468)	755,11	3.324,45	23
popravki vrednosti terjatev-neuspele izvršbe (469)	775,47	14,90	
S k u p a j	6.697,70	21.678,47	31

Preglednica 37: Stroški amortizacije in drugi stroški v EUR

Nabava drobnega inventarja in tudi s tem povezana amortizacija opreme se je v letu 2025 v primerjavi z letom znižala, saj je bilo večina nakupljene opreme klasificirana pod opremo in ne pod drobni inventar. V postavko drugih stroškov (465) so vključeni stroški dijakov na praksi.

Skupni odhodki celotnega zavoda so bili v letu 2025 6.262.352,62 EUR, kar je 15 % več glede na leto poprej.

3.7 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 1. 1. do 31. 12. 2025

9. člen Zakona o računovodstvu govori o ločenem spremljanju poslovanja in prikazu poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Za razmejitev prihodkov in odhodkov med tržno dejavnostjo in javno službo se uporabljajo sodila, ki jih predpiše resorni minister. Ker takšnega sodila ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ni predpisalo, se pravilo določi v internem aktu – Pravidniku o računovodstvu, ki določa, katere postavke spadajo v prihodke tržne dejavnosti, določa tudi, da se izračuna njihov delež v % od skupnih prihodkov. Posamezne vrste stroškov, ki jih ni mogoče neposredno razporediti glede na listine o njihovem izvoru se razporedi na stroške oz. odhodke tržne dejavnosti na podlagi sodila S3 (razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti na ravni celotnega zavoda) t.j. glede na razmerje oz. delež prihodkov doseženih na trgu v celotnih prihodkih.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je v skupnem znesku enak izkazu iz točke 3. 6 (glej prilogo str. 175), le da so prihodki in stroški razdeljeni po drugačnem načelu: na javno službo in tržno dejavnost. Izkazana je fakturirana realizacija pri prihodkih in prejeti računi pri odhodkih. Postavke so skoraj identične prikazu iz 3.6, zato bomo posebej opredelili le prihodke in odhodke tržne dejavnosti, ki so razmejeni po načelu sorazmernosti po Pravidniku o računovodstvu.

3.7.1 TRŽNA DEJAVNOST - PRIHODKI

Prihodki od poslovanja iz naslova tržne dejavnosti v letu 2025 znašajo 69.820,55 EUR ali 1,14 % skupnih prihodkov (v letu 2024 72.147,43 ali 1,31%, v letu 2023 58.921 EUR ali 1,12 %, v letu 2020 37.247 ali 0,94%, v letu 2019 58.425 EUR ali 1,45 % skupnih prihodkov).

Vrsta prihodka –tržna dejavnost	2025	2024	2025/2024
7600 del - prehrano zunanjim	39.946,41	43.548,72	113
7600 del - prehrano zaposlenim	29.874,14	28.598,71	142
7600 del - drugi prih. tržne dejavnosti			0
Skupaj prihodki tržne dejavnosti:	69.820,55	72.147,43	122

Preglednica 38: Prihodki tržne dejavnosti za leto 2025 v EUR

3.7.2 TRŽNA DEJAVNOST - ODHODKI

Vrsta odhodka- tržna dejavnost	2025	2024	2025/2024
460 del - stroški materiala	49.072,90	50.102,76	98
461 del - stroški storitev	3.553,24	2.108,18	169
464 del - plače zaposlenih	9.801,23	5.828,92	168
462 del - stroški amortizacije	1.857,18	2.911,80	64
467-469 - finančni in drugi odhodki			
Skupaj odhodki tržne dejavnosti:	64.284,55	60.951,66	105

Preglednica 39: Odhodki tržne dejavnosti v EUR

Ker so bili ostali prihodki in odhodki javne službe že podrobno razdelani in obrazloženi v preglednicah na prejšnjih straneh, sledi le prikaz skupnih zneskov prihodkov in odhodkov, razdeljenih med javno službo in tržno dejavnostjo.

3.7.3 JAVNA SLUŽBA – TRŽNA DEJAVNOST (SKUPNO)

Naziv	Javna služba 2025	Javna služba 2024	Tržna dejavnost 2025	Tržna dejavnost 2024
Prihodki	6.071.590,27	5.452.475,48	69.820,55	72.147,43
Stroški	6.198.068,07	5.401.181,01	64.284,55	58.843,48
Razlika	-126.477,80	51.294,47	5.536,00	13.303,95

Preglednica 40: Pregled javne službe v EUR

Iz podatkov je razvidno, da smo leta 2025 na segmentu tržne dejavnosti imeli presežek prihodkov, na dejavnosti javne službe pa, iz že pojasnenih razlogov, presežek odhodov. Na tržnem segmentu je imelo velik vpliv pravočasno korigiranje cen obrokov in gospodarno nabavljanje in ravnanje z živili. Na javnem segmentu pa bi ob splošnem zelo gospodarnem delovanju zavoda stanje bilo zagotovo drugačno, če bi bil omogočen pravočasen dvig ekonomske cene oskrbnin.

Čeprav smo v več kot 15 letih beležili pozitivno poslovanje brez izgube (z izjemo leta 2019, ko je bil izpad prihodkov predvsem zaradi prostih mest in izpisov ter zaradi neprejetih sredstev s strani ustanoviteljice za namen vzdrževanja stavbe, opreme) in s tem dokazovali pripadnost in gospodarnost, moramo žal v letu 2025 poslovanje zavoda Osnovna šola Polzela kot celote oceniti kot manj uspešno, saj se kaže presežek odhodkov nad prihodki v višini 120.941,80 EUR. Kot smo omenili že večkrat, je rezultat posledica zunanjih dejavnikov (prepozno spremenjena cena oskrbnin), na katere žal, kljub skrajno racionalnemu ravnanju in gospodarjenju, nismo imeli vpliva.

3.8 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. do 31. 12. 2025

Finančnih terjatev in naložb nimamo, zato ta izkaz nima podatkov.

IV. PRILOGE FINANČNEGA DELA

Balanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.991.953,96	2.090.364,84
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	7.217,71	7.217,71
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.217,71	7.086,15
02	NEPREMIČNINE	004	10.863.953,51	10.835.012,67
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	8.983.337,04	8.865.076,81
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.481.568,44	1.608.589,69
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.370.230,95	1.488.292,27
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	656.622,02	685.460,78
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	113,34	113,34
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	39.860,36	130.025,90
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	137.231,13	112.997,54
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	431.573,78	400.462,58
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	32.737,72	23.398,67
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	15.105,69	18.462,75
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	7.186,83	7.792,67
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	7.186,83	7.792,67
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	2.655.762,81	2.783.618,29
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00

	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	723.612,74	584.629,89
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	387.404,88	338.743,10
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	203.726,14	126.586,60
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	66.333,00	52.057,27
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	575,45	2.149,56
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	65.573,27	65.093,36
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	1.932.150,07	2.198.988,40
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.416,25	3.832,25
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.037.406,68	2.131.544,48
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0,00	63.611,67
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	106.672,86	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	2.655.762,81	2.783.618,29
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Preglednica 41: Izkaz Bilanca stanja

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	6.107.471,04	5.451.396,74
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	6.037.139,93	5.378.722,86
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	5.077.929,89	4.488.314,66
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	3.686.866,26	3.246.263,64
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.686.866,26	3.246.263,64
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.389.991,13	1.238.165,39
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.389.991,13	1.238.165,39
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	1.072,50	2.761,83
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	1.072,50	2.761,83
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	1.123,80
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420	959.210,04	890.408,20
del 7102	Prihodki od obresti	422	2.442,93	6.732,54
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	940.500,42	869.921,23
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	16.266,69	13.754,43
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00

	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	70.331,11	72.673,88
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	70.331,11	72.673,88
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	6.197.636,58	5.460.483,16
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	6.136.644,48	5.404.551,47
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	4.337.145,83	3.756.493,84
del 4000	Plače in dodatki	440	3.686.066,44	3.231.745,73
del 4001	Regres za letni dopust	441	261.247,08	163.713,14
del 4002	Povračila in nadomestila	442	269.125,11	246.366,70
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	63.640,64	57.565,20
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	833,27	714,81
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	56.233,29	56.388,26
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+491+452)	447	670.393,99	591.191,11
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	321.603,80	288.359,17
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	259.258,92	233.703,74
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.909,09	2.535,46
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.660,61	3.295,14
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	15.485,65	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	67.475,92	63.297,60
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	1.059.133,26	1.008.152,79
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	578.716,34	528.021,47
del 4021	Posebni material in storitve	455	74.282,20	84.684,55
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	203.998,44	232.007,93
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	31.525,92	13.293,02
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.496,16	7.593,80
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	35.538,61	63.971,45
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	27.659,02	27.707,86
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	234,33
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	99.916,57	50.638,38
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00

404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	69.971,40	48.713,73
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	69.971,40	48.713,73
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	60.992,10	55.931,69
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	7.226,88	5.036,32
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.139,08	792,61
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	52.626,14	50.102,76
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	90.165,54	9.086,42

Preglednica 42: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0,00	0,00

Preglednica 43: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+557+558)	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+567+568)	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0,00	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	90.165,54	9.086,42

Preglednica 44: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	6.053.333,04	69.820,55
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	6.053.333,04	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	69.820,55
762	FINANČNI PRIHODKI	665	2.363,66	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	15.893,57	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	6.071.590,27	69.820,55
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	1.119.371,12	52.626,14
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	690.356,17	49.072,90
461	STROŠKI STORITEV	674	429.014,95	3.553,24
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	5.073.856,43	9.801,23
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.792.417,11	9.801,23
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	681.362,51	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	600.076,81	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	3.309,94	1.857,18
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	192,48	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	561,32	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	1,31	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	775,47	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	775,47	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	6.198.068,07	64.284,55
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0,00	5.536,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	126.477,80	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0,00	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0,00	5.536,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690)	692	126.477,80	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Preglednica 45: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR s centi

Naziv konta	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (3.1.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	12.450.820,07	10.360.455,23	69.804,77	0,00	15.436,13	15.430,13	168.209,65	1.991.953,96	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	7.217,71	7.086,15	0,00	0,00	0,00	0,00	131,56	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	20.716,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.716,47	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	10.814.296,20	8.865.076,81	28.940,84	0,00	0,00	0,00	118.260,23	1.859.900,00	0,00	0,00
F. Oprema	706	1.608.589,69	1.488.292,27	40.863,93	0,00	15.436,13	15.430,13	49.817,86	111.337,49	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Preglednica 46: Izkaz Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR s centi

Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (3.1.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (3.1.12.)	Knjižgodska vrednost naložb in danih posojil (3.1.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj (800+819)	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Preglednica 47: Izkaz Stanje in gibanje določenih finančnih naložb in posojil

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Členitev kontov 1	Naziv konta 2	Oznaka za AOP 3	Znesek	
			Tekočega leta 4	Prejšnjega leta 5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	6.123.153,59	5.491.419,64
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	6.053.333,04	5.419.272,21
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	69.820,55	72.147,43
762	FINANČNI PRIHODKI	865	2.363,66	7.546,09
763	DRUGI PRIHODKI	866	15.893,57	20.157,18
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0,00	5.500,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	5.500,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	6.141.410,82	5.524.622,91
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.171.997,26	1.061.566,40
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	739.429,07	733.170,27
461	STROŠKI STORITEV	874	432.568,19	328.396,13
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	5.083.657,66	4.376.779,62
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.802.218,34	3.240.134,61
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	681.362,51	530.649,70
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	600.076,81	605.995,31
462	AMORTIZACIJA	879	5.167,12	18.339,12
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	192,48	1.135,55
467	FINANČNI ODHODKI	882	561,32	205,61
468	DRUGI ODHODKI	883	1,31	1.983,29
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	775,47	14,90
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	775,47	14,90
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	6.262.352,62	5.460.024,49
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	0,00	64.598,42
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	120.941,80	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0,00	986,75
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0,00	63.611,67
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	120.941,80	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	127	126
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Preglednica 48: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNA ŠOLA POLZELA
Šolska ulica 3, 3313 POLZELAŠifra: 67539
Matična številka: 5088500000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNA ŠOLA POLZELA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Splošna ocena primernosti in učinkovitosti tveganj ter primernosti in učinkovitosti delovanja notranjih kontrol je bila preverjena in ocenjena v okviru posameznih revizijskih nalog in je navedena v poročilu revizijskega pregleda. Predmet revizije je bil izračun ekonomske cene vrtca v 2025 s pregledom pravilnosti evidentiranja stroškov in prihodkov na stroškovna mesta enote Vrtec Polzela za obdobje januar-april 2025. Ocena NR je, da je upravljanje tveganj na revidiranih področjih zavoda zadovoljiv.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Skozi vse finančno leto smo se trudili, skladno z dodeljenimi sredstvi oz. primanjkljajem njih, zagotavljati kadrovske in materialne vire ter pogoje za gospodarno, učinkovito in uspešno poslovanje. Redno smo spremljali poslovanje na vseh stroškovnih mestih. Ugotovljamo, da smo bili pri izvajanju programa in dejavnosti nadpovprečno uspešni, a ker žal nismo uspeli pridobiti ustreznega finančnega vira (korekcija cen) za zagotavljanje spremenjenih stroškov dela za OE, je bilo naše poslovanje manj uspešno. S priporočili NR bomo v letu 2026 nadgradili in izboljšali delovanje in ravnanje.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Nismo imeli tovrstnih nadzorov, zato s temi ugotovitvami ne razpolagamo.

V / Na OSNOVNA ŠOLA POLZELA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

Fond svetovanje d. o. o.

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

3652688000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

26.02.2026

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Dodatne izboljšave pri naročanju, živih, čistil, in evidenčne porabe, spremljanje poslovanja vseh organizacijskih enot, spremljanje porabe sredstev in materialov v izogib prekomernemu trošenju, določanje pristojnosti in odgovornosti zaposlenih, v primeru prenosa nalog na druge institucije, da so se uporabljali postopki, sprejeti v skladu s predpisi in ustreznimi pravilniki za finančno poslovanje in notranje kontrole.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Natančneje upoštevanje sprememb na področju zakonodaje v tistem segmentu delovanja zavoda, ki je bil revidiran, upoštevanje priporočil NR, vnos ustreznih ukrepov za izboljšanje delovanja. Na tveganja smo opozarjali že v letu 2024, a žal skozi leto 2025 občasno nismo bili slišani. Kljub skrbnemu ravnanju s sredstvi in materiali je obstajalo določeno tveganje za pravilno razdelitev in porabo dodeljenih sredstev za stroške dela, zaradi skozi vse leto spreminjajočih se razmer zaradi sprememb v plačnem sistemu JU. Zaradi narave dejavnosti in celo širitve nje, nismo mogli krčiti dejavnosti, zato stroška nismo mogli manjšati. Ker obstoječe cene sprememb niso podpirale, je bilo poslovanje negativno, kar vodi v določena tveganja za uspešnost uresničitve programa. Menimo, da na dogajanje nismo imeli vpliva, a si bomo v nadaljevanju prizadevali, da bomo še bolj skrbno spremljali spremembe in njihov posledice, bolj pogosto analizirali poslovanje in pravočasno večkrat opozorili ustanoviteljice na prilagoditve spremembam. Vse naštetost nas vodi v še skrbnejši nadzor celotnega delovanja.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

mag. Bernardka Sopčič

Datum podpisa predstojnika:

26.02.2026



V. SANACIJSKI NAČRT

Ker se za JZ OŠ Polzela v finančnem letu 2025 v računovodskih izkazih izkazuje presežek odhodkov nad prihodki (primanjkljaj), ki ga ni mogoče pokriti s presežki prihodkov nad odhodki iz preteklih let, v nadaljevanju predstavljamo ukrepe za sanacijo stanja. Pri tem ugotavljamo, da je primanjkljaj sredstev primarno nastal zaradi spremenjenih stroškov dela (torej povečanje odhodkov) zaradi prenove plačnega sistema, ki jo je določila država, torej dvig plač zaposlenim v enoti Vrtca, ki jih cena oskrbnin iz leta 2023 pa ni predvidevala.

5.1 OPIS STANJA

O slabih vplivih spremenjenih okoliščin pri zagotavljanju sredstev za strošek dela v enoti Vrtca smo opozarjali ustanoviteljico Polzela že v Letnem poročilu za leto 2024, kjer smo že zaznavali spremembe v plačnem sistemu, ki se je z *Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS)* spremenil s 1. 1. 2025 ter pričakovali spremembe v poslovanju.

Tam na strani 11 navajamo: Ker je s 1. 1. 2025 stopil v veljavo tudi Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS), ki ureja področje plačnega sistema tudi za zaposlene v vrtcu in ker se obetajo spremembe v cenah nekaterih materialov (elektrike), posledično tudi storitev, bomo skrbno preverjali zmožnost delovanja in vzdržnost z obstoječo ceno oskrbnin.

Na strani 136: Kot posledica se bo v poslovanju zagotovo odražala tudi sprememba v plačnem sistemu oz. njegovi novi postavitvi, ki se je uresničila ob koncu koledarskega leta 2024 oz. s 1. 1. 2025. Niso še izmerjeni učinki, ki jih bo ta prenova prinesla, vendar bodo zagotovo vplivali na poslovanje, še zlasti nas skrbi poslovanje vrtca, ki je odvisno od cene oskrbnin.

Pa še na strani 158: Vsekakor pa bomo morali cene oskrbnin v vrtcu za leto 2025 ponovno pregledati, saj je s 1. 1. 2025 stopil v veljavo nov zakon o sistemu plač v javnem sektorju, ki bo znatno povečal stroške dela.

Skladno z napovedanim, smo skozi finančno leto budno spremljali okoliščine in poslovanje ter po poletju 2025 ugotavljali slabšanje finančne zmožnosti, ki je izhajala v celoti iz poslovanja enote Vrtca.

Ker smo ugotovili, da z obstoječo ceno oskrbnin v vrtcu ne bomo zmogli vse večjih stroškov iz naslova stroška dela, smo 13. 8. 2025 na ustanoviteljico Občino Polzela naslovili prošnjo in predlog za spremembo ekonomske cene oskrbnin v enoti Vrtca. Ta je predlog obravnavala, a se je odločila za revizijo predloga, ki je trajala vse do januarja 2026. Ker predlog ni bil sprejet in ker ustanoviteljica ni odreagirala na naš predlog, smo 19. 12. 2026 ponovno posredovali dopis, kjer smo predstavili poslovanje zavoda in velike likvidnostne težave, s katerimi smo se soočali zaradi vse večjega stroška dela, ki mu cena oskrbnin ni sledila. Ustanoviteljico smo prosili in pozvali k reševanju.

Iz dopisa ustanoviteljici z 19. 12. 2025:

13. 8. 2025 smo na Vas naslovili prošnjo in predlog za spremembo ekonomske cene oskrbnin v enoti Vrtca. Ker predlog še ni bil sprejet oz. ni bila spremenjena cena oskrbnin, želimo ustanoviteljico seznaniti s poslovanjem JZ OŠ Polzela.

Z zaključkom meseca oktobra 2025 ugotavljamo, da je, kljub skrajno racionalnemu poslovanju, poslovanje zavoda negativno. Negativno poslovanje se odraža kot najverjetnejša posledica sprememb stroškov za poslovanje enote Vrtca in nesprijetjem nove cene oskrbnin. Pri tem ugotavljamo:

obdobje 1-10		
	skupaj	vrtec
7	4.830.692,65	1.529.995,93
4	4.963.664,50	1.689.725,85
SKUPAJ	-132.971,85	-159.729,92
šola	26.758,07	

Pri pregledu poslovanja po mesecih finančnega leta 2025 ugotavljamo, da je bilo poslovanje v prvi polovici leta še obvladljivo, a so se že nakazovale težave pri poslovanju zaradi dviga plač, kot posledice plačne reforme in posledično višanja stroškov za plače zaposlenih. Znano je, da so se najbolj povišali stroški dela, saj že od 1. 1. 2025 veljajo spremembe vpeljane plačne reforme zaposlenih javnega sektorja, ki je izboljšal status zaposlenih tudi v vrtcu. Skladno z zakonodajo smo plače zaposlenim ustrezno korigirali, a žal cena oskrbnin tega ni podpirala in spremembam sledila, kar je pripeljalo do negativnega poslovanja. Tako se je primanjkljaj skozi mesece odražal po naslednji dinamiki:

rezultat po mesecih			
	skupaj	vrtec	šola + ostalo
1	3.896,95	-1.562,60	5.459,55
2	8.352,01	4.995,71	3.356,30
3	3.424,97	-659,93	4.084,90
4	5.712,36	-19.290,47	25.002,83
5	5.033,93	-10.467,18	15.501,11
6	-57.145,84	-28.540,22	-28.605,62
7	-15.645,56	-14.165,49	-1.480,07
8	-70.843,68	-28.193,83	-42.649,85
9	959,90	-35.711,56	36.671,46
10	-16.716,89	-26.134,35	9.417,46
	-132.971,85	-159.729,92	26.758,07

Kot lahko razberemo je največji primanjkljaj nastal po polletju finančnega leta in hkrati ob večjih izplačilih stroška dela (regres, sprememba plač zaradi reforme, napredovanja v nazive/po plačnih razredih ter pripadajoči poračuni, z zakonodajo obveznega izplačila redne delovne uspešnosti). Seveda negativno poslovanje povzročajo tudi izpisi otrok iz vrtca pred vpisom v šolo – posledično nastanek prostih mest in počitniško prosti dnevi z minimalnim delovanjem tržne dejavnosti).

Glede na predlog cene oskrbnin v vrtcu bi nastalo situacijo zagotovo lahko preprečili s sprejetjem cene vsaj v septembru 2025, saj se je z vsakim mesecem, ko cena ni bila novelirana, negativno poslovanje še poglobljalo.

Poleg omenjenega poslovanje slabi tudi:

Ker nismo deležni sredstev, ki jih predstavljajo strošek prostih mest oz. zaradi pomanjkanja prostora ne uspemo v vseh oddelkih uveljavljati povečanja normativa za dva otroke, se breme poslovanja še povečuje.

Nerentabilno je tudi delovanje podružničnih oddelkov vrtca v Andražu skozi poletje, ko zagotavljamo vse standarde in delovanje oddelka zgolj za 8 otrok. Ob naštetem se poslovanje ob neustrezni ekonomski ceni še slabša.

Prav tako ugotavljamo, da nismo bili deležni vseh v Pogodbi o zagotavljanju sredstev iz proračuna dodeljenih sredstev (materialni stroški in dogovorjeni program/šola), kar še slabi likvidnost zavoda.

Predlog cene oskrbnin avgust 2025:

Predlagane cene po programih in veljavna cena

Program	Število oddelkov	veljavna cena	izračun cene za 2025	ind.
1. starostno obdobje	7	630,79	730,97	1,1588
2. starostno obdobje	10	495,57	589,70	1,1899
kombinirani oddelki	0	563,18		0
SKUPAJ	17			

Ugotavljamo, da bi sprejetje nove ekonomske cene v septembru 2025 izboljšalo poslovanje (oz. zagotovo bistveno znižalo negativni predznak), saj se bi povečal prihodek za okvirno 18 % v vsaj 4 mesecih, kar bi poslovanje vsaj delno izboljšalo. Ker predlog ni bil sprejet, se neustrezna cena oskrbnin odraža na poslovanju.

Stroški poslovanja enote Vrtca so bili na predlog ustanoviteljice notranje revidirani, upoštevali smo predloge in priporočila NR za korekcijo stroškov pri izračunu ekonomske cene in skladno s tem predlagamo nov izračun predloga cen oskrbnin:

Predlagane cene po programih in veljavna cena

Program	Število oddelkov	veljavna cena	izračun cene za 2026	ind.
1. starostno obdobje	7	630,79	718,24	1,1386
2. starostno obdobje	10	495,57	622,80	1,2567
SKUPAJ	17			

Ustanoviteljico prosimo in pozivamo k pomoči pri sprejetju nove cene in s tem k izboljšanju poslovanja enote JZ, nakazilu še pričakovanih in s pogodbo načrtovanih sredstev ter za pokritje negativnega izida, saj nam primanjkljaj sredstev predstavlja vsakodnevni izziv in stres za poslovanje celotnega zavoda, kar zagotovo ne podpira našega primarnega poslanstva tako šole, kot vrtca.

V stiski in obupu se obračamo na Vas ter prosimo za pomoč v nastali situaciji.

Po pogajanjih je bila s 1. 2. 2026 sprejeta nova cena oskrbnin. Vpliva dviga še ne moremo zaznavati.

5.2 UKREPI RACIONALIZACIJE POSLOVANJA OZ. SANACIJE

Izhajajoč iz predstavljenega v finančnem delu Letnega poročila za leto 2025, sklepamo, da je v večini negativni poslovni izid/primanjkljaj nastal zaradi prenizke cene oskrbnin za izvajanje predšolske vzgoje. Ker je delovanje vrtca v kraju v javnem interesu, se obseg dejavnosti ne sme in ne more zmanjševati, zato je potrebno iskati ukrepe, ki bodo izboljšali nastalo situacijo ter omogočili finančno zmožnost izvajanja dejavnosti.

Prvi predlagani ukrep je (bil) dvig prenizke cene oskrbnin, ki je izračunan skladno z zakonodajo in kriteriji za izračun, že znanim in morebitnim pričakovanim spremenjenim okoliščinam, ki omogočajo izvajanje dejavnosti. Ker izhaja, da je primanjkljaj v poslovanju nastal v veliki večini zaradi prenizkih cen oskrbnin, ki niso sledile spremenjenim okoliščinam v plačnem sistemu, pričakujemo, da je najpomembnejši ukrep spremenjena cena oskrbnin, ki bo izboljšala trenutno poslovanje. Zagotovo pa primanjkljaja, ki je nastal zaradi izpada sredstev ob nespremenjenih cenah, nova cena oskrbnin ne bo odpravila. V ta namen predlagamo:

Opis problema	Ukrep/Rešitev	Odgovorni za izvedbo	Terminski načrt
Prenizka cena oskrbnin	Spremenjena cena oskrbnin	Ustanoviteljica Občina Polzela po sklepu OS	1. 2. 2026
Izguba poslovanja (zaradi povečanja stroška dela zaposlenih v enoti Vrtca)	Predstavitev SZ JZ OŠ Polzela in potrditev Letnega poročila Nadomestilo/pokrivanje izgube v višini primanjkljaja	Ravnateljica, računovodstvo in SZ JZ OŠ Polzela Ustanoviteljica Občina Polzela po sklepu OS, ravnateljica, računovodstvo JZ OŠ Polzela	26. 2. 2026 čim prej po sprejetju Letnega poročila s sanacijskim načrtom
Spremembe stroškov poslovanja	Mesečna analiza stroškov, ocena pričakovanih stroškov, pravočasno ukrepanje ob spremembah	JZ OŠ Polzela	od 1. 3. 2026 dalje
Skladnost sistemizacije zaposlenih z normativi	Priprava sistemizacije DM v enoti Vrtca in preverjanje realnega stanja – pri pripravi upoštevanje priporočila NR	JZ OŠ Polzela	za šolsko leto 2026/2027 (april/maj 2026)
Ustrezna cena oskrbnin	Spremljanje ustreznosti cene skladno s pripravljeno sistemizacijo DM v enoti Vrtca	JZ OŠ Polzela	za šolsko leto 2026/2027 (april/maj 2026)
Neustrezna cena oskrbnin	Sprememba cene oskrbnin	Ustanoviteljica Občina Polzela po sklepu OS	za šolsko leto 2026/2027 (junij 2026)

Preglednica 49: Načrt sanacijskih ukrepov/rešitev

5.3 STRUKTURA IN OBSEG DEJAVNOSTI PRED IN PO IZVAJANJU SANACIJSKEGA NAČRTA

Če preverjamo strukturo in obseg dejavnosti pred nastankom finančne situacije izgube, ne smemo spregledati dejstva, da v več kot petnajstih letih poslovanja nismo zaznali finančnega primanjkljaja/izgube, kar je pomemben pokazatelj gospodarnosti in racionalnosti poslovanja zavoda v preteklem dolgoletnem obdobju. Čeprav smo se soočali z različnimi okoliščinami in spremembami, poslovanje ni bilo nikoli ogroženo. To kaže na dobro gospodarjenje, upoštevanje normativov in ravnanje v prid zavoda, kot tudi

kraja. Še več, z dobrim poslovanjem smo vselej izkazovali pripadnost ustanoviteljici, kraju in uporabnikom ter presežke vselej vlagali v izboljšave, z njimi izkazovali podporo. S številnimi odrekami, razumevanjem in pripadnostjo smo in so zaposleni razumeli, da delamo za dobro kraja, posameznikov in skupnosti, sprejemali racionalizacije (krčenje strokov, racionalizacija kadrovanja....), ko je bilo to potrebno. Prav zato smo mnenja, da so nas v nezavidljivo in zahtevno finančno situacijo pripeljale izredne razmere in spremembe, na katere nismo imeli vpliva in moči, kot je v našem primeru sprememba plačnega sistema, ki je postavila visoke finančne standarde na eni strani in drugi nerazumevanje lokalne skupnosti za potrebo po spremembi cen, ki bi spremembe plačnega sistema prenesle.

Strukturo in obseg dejavnosti pred in po sanaciji je in bo določilo obstoječe/novo vrtčevsko/šolsko leto, ko bo vpis v vrtec in šolo izkazal število zainteresiranih otrok/staršev. Kot že omenjamo je delovanje JZ OŠ Polzela v javnem interesu, zato krčenja dejavnosti ne bo, dejavnost se bo izvajala za vse zainteresirane in upravičene do storitve. To bo skladno s predpisano zakonodajo in normativi določilo število oddelkov in sistemizacijo zaposlenih. Na podlagi te se bo pripravila nova kalkulacija cene oskrbnin v vrtcu oz. ostalih stroškov za izvajanje dejavnosti. S tem bomo predvideli nove okoliščine in določili primernost cen za pozitivno poslovanje zavoda. Skrbno bomo spremljali poslovanje, stroške ter pravočasno obveščali o morebitnih predpostavkah in pričakovanih spremembah ustanoviteljico.

5.4 TERMINSKI NAČRT IZVEDBE SANACIJE

Pomemben in prvi ukrep – dvig cene oskrbnin je že sprejet, zaradi likvidnostih težav pa si želimo, da se čim prej pokrije nastali primanjkljaj v poslovanju vsaj do te mere, da bomo lahko zagotavljali normalno finančno delovanje zavoda. Pričakovane učinke dvignjenih cen bomo namreč lahko spremljali s precejšnjim časovnim zamikom, ki si ga v teh finančnih razmerah ne moremo privoščiti (poleg nakazila plač, je potrebno skrbeti še za druga nakazila zaposlenim, do katerih so upravičeni: uspešnost, napredovanja, regres, solidarnostne pomoči, jubilejne nagrade...) ter vzdrževati poslovanje velikega sistema (redno in pravočasno plačilo računov). Zaradi vsega naštetega je nujno čim prej realizirati tudi drugi ukrep – pokriti finančno izgubo, kar bo omogočilo večjo stabilnost poslovanja in posledično varnost delovanja zavoda skladno z načrtovanimi programskimi cilji. Poudarjamo, da je izvajanje tako predšolske vzgoje, kot izobraževanja primarno poslanstvo zavoda, kjer ni prostora za krčenje oz. nerealizacijo zastavljenih programskih ciljev z namenom zmanjševanja stroškov oz. pokrivanja izgube.

Po sprejetju obeh prvih sanacijskih ukrepov, bomo še intenzivneje sledili gibanju stroškov in natančno spremljali poslovanje zavoda. Vemo in verjamemo, da bomo lahko ob rednem spremljanju poslovanja odreagirali tudi ob morebitnem izboljšanju poslovanja (npr. prihranki, nižanje cen...). Sicer pa smo do slednjega kritični, saj vemo, da se je 1. 1. 2026 na državni ravni nezanesljivo dvignila tudi minimalna plača, kar je okoliščina, ki ni bila zajeta v ravnokar sprejeto ceno oskrbnin. Verjetnost je, da se bodo dražila tudi živila, kar posledično lahko vpliva na nove potrebe po podražitvah.

5.5 FINANČNI NAČRT RACIONALIZACIJE PO LETIH S FINANČNO PROJEKCIJO

Kot je možno razbrati v Letnem poročilu je spremljan v vseh segmentih tudi trend finančnega ravnanja skozi pretekla leta, kjer se izkazuje, da zavod že mnogo let izkazuje gospodarno ravnanje ter finančno stabilnost. Poročilo vselej izkazuje tudi primerljivost realizacije z načrtovanim. Vsakokrat, ko so bili pravočasno predstavljeni razlogi, ki bodo vplivali na poslovanje, smo tudi pravočasno odreagirali in finančno leto uspešno zaključili. Verjamemo, da bo tudi v letu 2026 temu tako, saj se bomo držali preteklih uspešnih načinov gospodarnega finančnega delovanja ter zastavljenih ukrepov po načrtu v preglednici 49. Ker je bil prvi ukrep že realiziran in v kolikor bo uresničen tudi drugi (pokrivanje izgube v 2025 v celoti) planiramo pozitivni finančni učinek na poslovanje in pričakujemo popolno sanacijo nastale situacije/primanjkljaja že v letu 2026. Seveda je za takšen izid nujno uresničevanje tudi ostalih predstavljenih ukrepov.

5.6 NAČIN SPREMLJANJA IZVAJANJA SANACIJSKEGA NAČRTA

Pomembno bo redno spremljanje zastavljenega načrta delovanja, poslovanja zavoda ter odražanje načrtovanih ukrepov sanacije v poslovanju (vpliv dviga cen na poslovanje, obnašanje in vpliv morebitnih novih sprememb v plačnem sistemu, stroških ter pravočasna odzivnost na spremembe). Pomembno bo opazovanje morebiti spremenjenih okoliščin poslovanja in vplivov na poslovanje ter hitro ukrepanje z obveščanjem in sprejemanjem ustreznih dodatnih ukrepov. Ker je iz, na prejšnjih straneh poročila predstavljenih izkazov poslovanja razvidno, da je nastali primanjkljaj nastal izključno na javni službi in ne na tržni dejavnosti ne načrtujemo drugih sprememb v delovanju zavoda na tem področju, kot že naštetih ukrepov skladno za razlogi, ki so pripeljali v negativno poslovanje (korekcija cene skladno z upravičenimi stroški).

5.7 ALTERNATIVNI PREDLOG NAČINA POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA, KI BO IZVEDEN, ČE PRVI PREDLOG NE BO USPEŠEN

Alternativni predlog je ponoven izračun cene oskrbnin in primerjava z razmerami poslovanja. V kolikor se razmere ne izboljšajo, bo potreben ponoven dvig cene oskrbnin oz. drugih cen skladno s potrebami in s spremenjenimi okoliščinami za naslednje vrtčevsko/šolsko leto, saj se bo vpeljevanje sprememb plačnega sistema obeta vse do konca leta 2027.

Letno poročilo OŠ Polzela za leto 2025 s poslovnim in računovodskim poročilom sva s pomočjo vseh poročil sodelavk in sodelavcev pripravili

Računovodkinja
mag. Katja Krvina



Ravnateljica
mag. Bernardka Sopčič

Številka: 450-4/2026/1
Polzela, 26. februar 2026

Potrditev poročila:

- Letno poročilo OŠ Polzela za leto 2025 s poslovnim in računovodskim poročilom je bilo Svetu zavoda posredovano 21. februarja 2026.
- Letno poročilo OŠ Polzela za leto 2025 s poslovnim in računovodskim poročilom je bilo Svetu zavoda predstavljeno in potrjeno na seji Sveta zavoda 26. 2. 2026.

Predsednica Sveta zavoda Nataša Jesenko, prof.