

LETNO POROČILO

ZDRAVSTVENEGA DOMA
»DR. JOŽETA POTRATE« ŽALEC

ZA LETO 2025

ŽALEC, 17. februar 2026

KAZALO

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA.....	6
PREDSTAVITEV ZAVODA.....	8
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA.....	8
VODSTVO ZAVODA.....	9
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025.....	10
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA.....	12
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA.....	15
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV.....	15
3.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	16
3.1.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV.....	16
3.1.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA.....	17
3.1.3 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV e-Zdravje.....	20
3.1.4 POSLOVNI IZID.....	20
3.1.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	20
3.1.6 NACIONALNI PRIORITETNI PROGRAM.....	20
3.1.7 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	21
3.2 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	21
3.2.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA.....	21
3.3 KAZALNIKI KAKOVOSTI.....	23
3.3.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI.....	23
3.3.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV.....	23
3.3.3 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH.....	24
3.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	30
3.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI.....	31
3.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA.....	32
3.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH.....	32
3.7.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA.....	32
3.7.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike.....	32
3.7.1.2 Ostale oblike dela.....	33
3.7.1.3 Izobraževanje, specializacije in pripravništva.....	33
3.7.1.4 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem.....	33
3.7.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2025.....	34
3.7.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2025.....	34
3.7.4 POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA.....	34
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025.....	35
1.1. SREDSTVA.....	38
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	41
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	45
2.1. ANALIZA PRIHODKOV.....	45
2.2. ANALIZA ODHODKOV.....	45
2.3. POSLOVNI IZID.....	48
2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	49
2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.....	49
2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov.....	49
2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	49
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA.....	51
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 202.....	51
4.1. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV (V NADALJEVANJU: PRESEŽEK) NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH.....	51
4.2. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2025.....	52

UVODNI NAGOVOR PREDSEDNICE SVETA ZAVODA

Delo Sveta zavoda je v letu 2025 potekalo kontinuirano in v okviru svojih pristojnosti. Seje so bile konstruktivne, sodelovanje vseh deležnikov je bilo aktivno, za kar se vsem članom Sveta zavoda zahvaljujem. Zaradi spremembe Zakona o zdravstveni zakonodaji je bil Svet zavoda s strani občin ustanoviteljic seznanjen, da kljub izteku mandata obstoječi člani Sveta zavoda ostanejo v mandatu do izvolitve novih.

Sicer naj izrazim zadovoljstvo nad dobrim in uspešnim poslovanjem zavoda v letu 2025 in se zahvalim za trud, tako vodstvu zavoda kot tudi vsem zaposlenim, da so izpolnili tako redno delo kot tudi več dodatnih projektov v lanskem letu. Le s tako dobrim sodelovanjem vseh deležnikov, torej članov Sveta zavoda, vodstva in zaposlenih, lahko zavod nadaljuje uspešno delo v korist pacientom ter zaposlenim.

Predsednica Sveta zavoda
Alenka Kobal, dr. med., spec. druž. med.

UVODNI NAGOVOR DIREKTORICE

ZD Žalec je v letu 2025 ustvaril 8.616.934 EUR celotnega prihodka in 8.185.729 EUR celotnega odhodka, s čimer izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 431.206 EUR, po plačilu davka od dohodka pravnih oseb v višini 2.322 EUR znaša neto presežek prihodkov nad odhodki 428.883,49 EUR.

Uspešno delovanje našega zavoda pa ni vidno le skozi poslovni rezultat, ampak se kaže tudi v visoki stopnji zadovoljstva zaposlenih in pacientov, razvojno gledano pa skozi investicijska vlaganja, ki zaposlenim in pacientom nudijo boljše pogoje dela in uporabe.

V letu 2025 smo realizirali kar tri obsežne investicije: posodobitev in povečanje laboratorija, prenovu ambulantnih prostorov v Petrovčah in novo streho s sončno elektrarno v Žalcu. K preureditvi in povečanju laboratorija smo pristopili zato, ker se potrebe po laboratorijski diagnostiki stalno povečujejo, dodatno pa smo v zadnjih letih pridobili nekaj novih ambulant družinske medicine, ki so prav tako vplivale na rast števila odvzemov in laboratorijskih preiskav. Z dozidavo in celostno prenovu laboratorija smo pridobili dodatno odzemno mesto (sedaj imamo tri odzemna mesta) in manjšo čakalnico, predvsem pa svetlejšo in funkcionalnejšo prostore za delo laboratorijskega osebja in boljše počutje pacientov. V Petrovčah smo celostno preuredili prostore družinske ambulante dr. Feranta in ostalih spremljajočih dejavnosti (prevezovalnica, referenčna ambulanta, dietetik), s čimer smo zagotovili boljše pogoje za delo zdravnika in zdravstvenega osebja in boljše počutje pacientov. S tretjo investicijo, novo strešno kritino s sončno elektrarno na sedežu v Žalcu, pa smo prispevali k večji energetski učinkovitosti, varnosti in skrbi za okolje.

H kakovostnemu zagotavljanju storitev prispeva tudi sodobna medicinska oprema, zato smo tudi v letu 2025 velik poudarek namenili posodobitvi in zamenjavi medicinske opreme. Nov laser in artromot za fizioterapijo, aparat za merjenje motoričnih sposobnosti za medicino dela, prometa in športa, EKG aparat za referenčno ambulanto v Žalcu, ultrazvočni sondi za ambulanti v Petrovčah in na Vranskem ter novo vozilo urgentnega zdravnika so zgolj večje investicije v opremo, ki smo jih naredili v tem letu.

Najbolj pomembno za kakovostno oskrbo pacientov pa je zagotovo predano, motivirano in strokovno osebje. Naši sodelavci. Veliko sredstev namenjamo za izobraževanja zaposlenih, pri čemer smo v letu 2025 dodaten poudarek namenili internim izobraževanjem in usposabljanju mentorjev, da si bomo v prihodnje lahko zagotovili še več pripravnikov in specializantov.

Prepričana sem, da mi brez predanih, odgovornih in strokovnih sodelavcev in dobrim sodelovanjem z zunanjimi javnostmi, predvsem člani Sveta zavoda, občinami ustanoviteljicami, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Ministrstvom za zdravje ne bi uspelo, zato se Vam vsem najlepše zahvaljujem.



Dr. Hana Šuster Erjavec, direktorica

UVODNI NAGOVOR STROKOVNE VODJE

V letu 2025 je strokovno vodenje potekalo kontinuirano, sistematično in v skladu z zastavljenimi cilji Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrata« Žalec. Delo je temeljilo na rednem spremljanju strokovnih procesov, dobrem sodelovanju z vodstvom ter učinkoviti komunikaciji z vsemi sodelujočimi.

V letu poročanja so potekali redni delovni in strokovni sestanki, na katerih smo obravnavali tekočo problematiko, povezano z organizacijo dela, nadomeščanjem ambulant, timskim delom ter zagotavljanjem nemotenega izvajanja zdravstvene dejavnosti. Poseben poudarek je bil namenjen sprotnemu reševanju izzivov, usklajevanju in iskanju optimalnih rešitev v korist pacientov in zaposlenih.

Velik poudarek smo namenili stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju zaposlenih. Redno so potekala strokovna izobraževanja, konzultacije in praktična usposabljanja, ki so pomembno prispevala k dvigu kakovosti obravnave, strokovni rasti zaposlenih ter krepitvi interdisciplinarnega sodelovanja. Izobraževanja so zajemala širok spekter aktualnih kliničnih vsebin, vključno s kardiologijo, pulmologijo, dermatologijo, pediatrijo, urgentno medicino, obravnavo kroničnih bolezni in nujne medicinske pomoči.

V poročevalnem obdobju smo uspešno organizirali in zagotavljali izvajanje nujne medicinske pomoči, pri čemer je delo potekalo varno, strokovno in v skladu z veljavnimi smernicami.

Zavod je v tem obdobju uspešno preстал zunanjo presojo, poleg tega pa smo izvedli tudi en notranji strokovni nadzor, katerega ugotovitve so bile uporabljene za nadaljnje izboljšave in krepitev kakovosti dela.

Na podlagi celotnega poročevalnega obdobja ocenjujem, da je bilo strokovno vodenje zelo uspešno. Vzpostavili smo odnos zaupanja, odprto komunikacijo in dobro sodelovanje, kar je omogočalo pravočasno in učinkovito reševanje morebitnih manjših zapletov ter stabilno delovanje zavoda.

Iskreno se zahvaljujem vodstvu za zelo dobro sodelovanje, podporo in sprotno reševanje odprtih zadev, kar je pomembno prispevalo k uspešnemu delu in doseganju zastavljenih ciljev.

Vesna Pekarović Džakulin, dr. med.
Specialistka družinske medicine in spec. medicine
dela, prometa in športa

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

Ime: ZDRAVSTVENI DOM »DR. JOŽETA POTRATE« ŽALEC

Sedež: Prešernova 6, 3310 Žalec

Skrajšano ime: ZD »dr. Jožeta Potrate« Žalec

Matična številka: 5636540

ID št. za DDV: SI16739116

Šifra proračunskega uporabnika: 92525

Številka transakcijskega računa: 0110 0600 8358 125

Telefon uprava ZD: 03713 43 00

E-naslov: tajnistvo@zd-zalec.si

Spletna stran: <http://www.zd-zalec.si>

Ustanovitelji: Občina Žalec, Občina Braslovče, Občina Polzela, Občina Prebold, Občina Tabor, Občina Vransko

Datum ustanovitve: 30. 6. 1992, št. vl. 1-496-07

DEJAVNOST ZD

ZD izvaja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu s 7. in 9. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo v skladu z njihovo koncesijsko pogodbo in pogodbo o sodelovanju z ZD. O uvajanju dejavnosti oz. programov in o spremembi lokacije izvajanja dejavnosti ZD odloča na predlog direktorja, svet ZD v soglasju z ustanoviteljicami.

Osnovna zdravstvena dejavnost:

- Spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;
- Preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in mednarodnimi konvencijami;
- Zdravstvena vzgoja ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
- Preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacija;
- Patronažni obiski, zdravstvena nega, zdravljenje in rehabilitacija bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih;
- Nujna medicinska pomoč;
- Preventivno zdravstveno varstvo delavcev;
- Ugotavljanječasne nezmožnosti za delo;
- Diagnostične in terapevtske storitve.

Izvajanje drugih spremljajočih dejavnosti, potrebnih za zagotovitev celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je ZD ustanovljen.

Predhodno navedene zdravstvene storitve izvaja ZD v sodelovanju s koncesionarji, ki opravljajo javno službo na območju občin ustanoviteljic. ZD organizira neprekinjeno zdravstveno službo na sedežu ZD, v katero so se dolžni glede na obseg programa na podlagi sklenjenih koncesijskih pogodb in pogodb z ZZZS, vključevati tudi koncesionarji.

Dejavnost ZD – standardna klasifikacija:

- 35.1 Proizvodnja, prenos in distribucija električne energije
- 62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- 73.200 Raziskovanje trga in javna mnenja
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- 82.100 Pisarniške dejavnosti
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- 86.990 Druge dejavnosti za zdravje, d. n.
- 86.940 Zdravstvena in babiška nega
- 86.950 Fizioterapija
- 86.970 Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje
- 96.100 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- 96.999 Druge druge nerazvrščene osebne storitve.

ORGANI ZAVODA

Organi ZD so: Svet ZD, direktor, strokovni direktor, strokovni svet in poslovni kolegij.

PREDSTAVITEV ZAVODA

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Posamezni program zdravstvene in nezdravstvene dejavnosti sestavljajo DE, ki so osnovna organizacijska oblika za posamezno strokovno področje. Posamezne DE se lahko združujejo v OE.

V ZD so OE in DE organizacijsko zaokrožene programske enote, kjer se ločeno spremljajo prihodki in odhodki. Posamezne DE sestavljajo elementarne DE oz. delovišča ali posamezna delovna mesta.

1. **OE Osnovna zdravstvena dejavnost** obsega naslednje delovne enote (DE):
 - Družinska medicina
 - Nujna medicinska pomoč
 - Patronažno varstvo in nega na domu
 - Dispanzer za mentalno zdravje
 - Dispanzer za ženske
 - Center za krepitev zdravja
 - Laboratorijska diagnostika
 - Fizioterapija
 - Sterilizacija
2. **OE Zobozdravstvena dejavnost** obsega naslednje delovne enote (DE):
 - Zobozdravstvo otrok in mladine
 - Zobozdravstvo za odrasle
 - Ortodontija
 - Zobotehnika
 - Zobozdravstvena vzgoja
3. **OE Trženje storitev in produktov**, ki obsega naslednje delovne enote (DE):
 - Medicina dela, prometa in športa
 - Trženje storitev in produktov v okviru drugih zdravstvenih dejavnosti
4. **OE Nemedicinske dejavnosti** obsega naslednje delovne enote (DE):
 - Uprava
 - Informatika in fakturiranje
 - Poslovne funkcije (ekonomsko – finančno področje)
 - Tehnično vzdrževalna in oskrbovalna dejavnost.

ZD predhodno navedeno dejavnost izvaja na lokacijah v Žalcu, na Vranskem, v Petrovčah, Šempetru v Savinjski dolini, v Domu Nine Pokorn Grmovje in v Zavodu sv. Rafaela Vranksko. Notranja organizacijska struktura ZD je določena v Statutu in v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Za izvajanje dejavnosti so v ZD oblikovane organizacijske enote. Posamezno organizacijsko enoto sestavljajo delovne enote (DE), ki predstavljajo osnovno organizacijsko obliko za posamezno strokovno področje.

Organizacijska struktura ZD (organigram) je objavljena na spletni strani ZD.

VODSTVO ZAVODA

Vodstvo predstavljajo:

- dr. Hana Šuster Erjavec - direktorica,
- Vesna Pekarović Džakulin, dr. med., spec. – strokovna vodja,
- Barbara Holcer, dipl. fiziot. – pomočnica direktorice za zdravstvene dejavnosti.

ZDRAVSTVENI DOM »DR. JOŽETA POTRATE« ŽALEC
PREŠERNOVA 6
3310 ŽALEC

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025

Odgovorna oseba: dr. Hana Šuster Erjavec

Poročilo pripravile:

Barbara Holcer
Špela Ocvirk
Mateja Pilko

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25, 56/25 in 110/25; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 ter 2025 z ZZS;
- Odlok o izločitvi OE Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec (Ur. l. RS, št. 34/92 in naslednji)
- Statut ZD
- Sklep o registraciji št. vl. I-1-496-07 pri Okrožnem sodišču v Celju
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025 z ZZS z aneksi.

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022,
- Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, 76/25).

INTERNI AKTI ZAVODA

- Statut ZD "dr. Jožeta Potrca" Žalec
- Poslovnik o delu sveta zavoda
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o delovnem času in evidentiranju
- Navodila za hranjenje dokumentarnega gradiva
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju
- Pravilnik o notranji komunikaciji, komuniciranju z zunanjimi javnostmi in profesionalnem vedenju zaposlenih
- Pravilnik o popisu
- Organizacijsko navodilo o postopku obravnave osnovnih sredstev in drobnega inventarja ob nabavi in postopku odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v zdravstvenem domu
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psihoaktivnih substanc pri zaposlenih v zdravstvenem domu
- Strategija upravljanja s tveganji v ZD in register tveganj
- Navodila o reševanju pritožb pacientov v ZD Žalec
- Navodila za izpolnjevanje evidenc zaposlenih o prisotnosti na delu in odsotnosti z dela
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru
- Pravila za ukrepanje v primeru nasilnega vedenja v prostorih ZD
- Navodila o ukrepih za zaščito prijaviteljev koruptivnih, nezakonitih ali neetičnih ravnanj
- Pravilnik o ravnanju z darili, omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril
- Organizacijsko navodilo za vodenje knjige narkotikov v zdravstvenem domu
- Pravila o odgovornosti delavcev za kršitve pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravila za obračun plač, nadomestil in stroškov zaposlenim
- Poslovnik o volitvah predstavnikov delavcev v svet ZD Žalec
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov v zavodu ZD Žalec

- Pravilnik o prepoznavanju in preprečevanju mobinga, drugih oblik trpinčenja na delovnem mestu in ukrepih
- Poslovno etični kodeks ravnanja pri medsebojnem poslovanju
- Pravila v zvezi s postopki, ki se nanašajo na obravnavo nasilja v družini
- Pravilnik o uporabi in vzdrževanju službenih vozil zdravstvenega doma
- Pravilnik o razporejanju prihodkov in odhodkov po stroškovnih mestih ter delitev na dejavnost javne službe in tržno dejavnost
- Program promocije zdravja na delovnem mestu ZD Žalec
- Program vzpostavitve mediacijskega središča za zdravstvene domove celjske in posavske regije
- Pravilnik o delovanju mediacijskega središča v Skupnosti zavodov osnovne zdravstvene dejavnosti celjske regije
- Pravilnik o določitvi dolžine in izrabe letnega dopusta in drugih odsotnosti z dela v ZD
- Pravilnik o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov
- Načrt integritete v ZD Žalec
- Navodilo o predaji, hrambi in evidenci zdravstvene dokumentacije
- Izjava o varnosti z oceno tveganja
- Katalog informacij javnega značaja
- Notranja pravila za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki
- Strateški in akcijski načrt ZD Žalec
- Pravilnik za pridobitev donatorskih in sponzorskih sredstev
- Pravilnik o izvajanju mentorstva in izplačilu dodatka za mentorsko delo
- Pravilnik o videonadzoru
- Pravila o redni delovni uspešnosti
- Pravila o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela
- Hišni red
- Pravilnik o opravljanju dela na domu
- Navodila o pogojih za zasedbo delovnih mest višjih zdravnikov/zobozdravnikov specialistov in višjih zdravnikov/zobozdravnikov brez specializacije z licenco
- Pravilnik o notranjem revidiranju
- Navodila za zaposlene v ZD Žalec v primeru, ko pacient ne upošteva veljavnih predpisov
- Načrt pripravljenosti zdravstva za nalezljive bolezni
- Pravilnik o ukrepih ZD Žalec za zaščito pred spolnim in drugim trpinčenjem na delovnem mestu
- Pravilnik o reševanju pritožb v ZD Žalec
- Pravila za sklepanje podjemnih pogodb, drugih pogodb civilnega prava in avtorskih pogodb
- Pravilnik o arhiviranju dokumentarnega gradiva in urejanju arhiva
- Navodila o uporabi in hrambi stampilk ZD Žalec
- Pravilnik o štipendiranju
- Pravilnik o zaščiti prijaviteljev
- Pravilnik o upravljanju in trženju samoplačniških storitev
- Pravilnik o sistemu varstva pacientovih pravic
- Pravila za izvedbo postopka za zasedbo delovnega mesta v ZD Žalec
- Program za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb
- Navodilo o varovanju in uničevanju ključev poslovnih prostorov
- Pravilnik o pravici do odklopa
- Pravilnik o notranjem revidiranju.

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji ZD izhajajo iz vizije, poslanstva in politike zavoda, kakor tudi dolgoletnega izvajanja zdravstvene dejavnosti in programov. Kot ključne cilje izpostavljamo:

- ohraniti obstoječi obseg dejavnosti v mreži osnovne zdravstvene dejavnosti
- zagotavljati zdravstveno varstvo za celotno prebivalstvo gravitacijskega območja
- nuditi stalno strokovno in splošno izobraževanje zaposlenih po vseh poklicnih skupinah za doseganje kakovostnih zdravstvenih storitev
- ustvariti ustrezne materialne pogoje za kvalitetno izvajanje programov dela
- izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih skupinah prebivalstva z osveščanjem o zdravem načinu življenja
- sodelovanje z lokalno skupnostjo.

Dolgoročni cilji ZD so opredeljeni kot stabilno finančno ekonomsko poslovanje, materialno izboljšanje delovnih pogojev zaposlenih in dvig kakovosti strokovnih storitev.

Glede na rezultate finančnega poslovanja so navedeni cilji v celoti uresničeni, saj je poslovanje uspešno, z investiranjem v prostore in medicinsko opremo ter izobraževanje in usposabljanje zaposlenih pa smo v zadnjih letih bistveno izboljšali materialno tehnične in strokovne medicinske pogoje dela.

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec je imel v letu 2025 naslednje letne cilje:

- zaposlitev vsaj enega novega specializanta družinske medicine,
- obnova strehe s sončno elektrarno v Žalcu,
- posodobitev opreme (laser in artromot za fizioterapijo, aparat za merjenje motoričnih sposobnosti za medicino dela, prometa in športa, EKG aparat za referenčno ambulanto v Žalcu, ultrazvočni sondi za ambulanti v Petrovčah in na Vranskem),
- posodobitev voznega parka: vozilo za patronažno službo in predelava novo nabavljenega vozila urgentnega zdravnika za potrebe NMP,
- širitev programa psihologa v okviru Dispanzerja za mentalno zdravje za 0,5 tima,
- ohranitev novo pridobljenega certifikata sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2015 in sledenje smernicam na področju kakovosti,
- izvajanje določil uredbe o GDPR.

Poslanstvo

ZD nudi uporabnikom zdravstvenih storitev kakovostno, odgovorno in celovito zdravstveno oskrbo s časovno optimalnim dostopom, pri čemer upošteva strokovne smernice, zaposleni pa etična načela.

Vrednote

V ZD upoštevamo naslednje vrednote:

- kakovost in varnost
- strokovnost
- odgovornost
- inovativnost in ustvarjalnost
- kolegialnost in prilagodljivost.

Vizija

Stremimo, da postanemo prepoznavna institucija za zagotavljanje varnih in kakovostnih zdravstvenih storitev v celjski regiji.

3.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Pri izvajanju zastavljenih ciljev smo usmerjali delo zaposlenih k upoštevanju poslanstva, vizije in vrednot, kar oblikuje organizacijsko kulturo našega ZD.

3.1.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Letni cilji	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge	Odstotek realizacije
Zaposlitev vsaj enega novega specializanta družinske medicine	ZD je zaposlil zdravnico specializantko družinske medicine.	0	100%
Obnova strehe s sončno elektrarno v Žalcu	ZD je zamenjal strešno kritino in na streho montiral manjšo napravo za proizvodnjo električne energije z izrabo sončne energije nazivne moči 110,88 kWp.	0	100%
Posodobitev opreme (laser in artromot za fizioterapijo, aparat za merjenje motoričnih sposobnosti za medicino dela, prometa in športa, EKG aparat za referenčno ambulanto v Žalcu, ultrazvočni sondi za ambulanti v Petrovčah in na Vranskem)	Vsa oprema je bila nabavljena: laser in artromot za fizioterapijo, aparat za merjenje motoričnih sposobnosti za medicino dela, prometa in športa, EKG aparat za referenčno ambulanto v Žalcu, ultrazvočni sondi za ambulanti v Petrovčah in na Vranskem).	0	100%
Posodobitev voznega parka: vozilo za patronažno službo in predelava novo nabavljenega vozila	ZD ni pristopil k nabavi vozila za patronažno službo, saj namerava namero uresničiti v letu 2026 in izvesti	1	50%

urgentnega zdravnika za potrebe NMP	skupni razpis za 4 nova vozila za patronažo. Na področju NMP je bila predelava realizirana.		
Širitev programa psihologa v okviru Dispanzerja za mentalno zdravje za 0,5 tima	Kljub prizadevanjem ZD na ZZS in MZ, širitev še ni bila uvrščena v Uredbo.	1	0%
Ohranitev novo pridobljenega certifikata sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2015 in sledenje smernicam na področju kakovosti	Realizirana.	0	100%
Izvajanje določil uredbe o GDPR	ZD izvaja vse potrebne aktivnosti določil uredbe o GDPR.	0	100%

Ugotavljamo, da so zastavljeni cilji v letu 2025 večinoma uresničeni, z izjemo širitve programa psihologa v okviru Dispanzerja za mentalno zdravje za 0,5 tima. Ostale naloge so bile izvedene oziroma so v izvajanju (nakup patronažnih vozil je preložen na leto 2026, ko bomo izvedli skupni razpis za nakup štirih novih vozil). ZD je uspel pridobiti v svoje vrste novo specializantko družinske medicine, ki se že vključuje v delo dežurne službe NMP, kar nam je v veliko pomoč pri zagotavljanju neprekinjenega zdravstvenega varstva. Predvidena investicijska dela so bila vsa v celoti izvedena in zaključena.

3.1.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Zaposleni v ZD si iz leta v leto prizadevamo za celostno realizacijo programa zdravstvenih storitev. Tako smo tudi v letu 2025 za doseg realizacije programa vložili vso znanje, delo in energijo ter bili pri tem uspešni.

Obseg delovne ga programa za leto 2025 je bil določen s: Pogodbo izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025 z ZZS št. 1721-2025-CE-ZD/4 z dne 25.3.2025.

Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025 z ZZS št. 1721-2025-CE-ZD/5 z dne 2.4.2025 določa:

- obseg programa zdravstvenih storitev po vrstah in podvrstah zdravstvene dejavnosti, opredeljen v prilogi te pogodbe »Pregled finančnega načrta izvajalca«;
- nov obračunski model za splošno ambulanto / ambulanto družinske medicine ter za otroško šolski dispanzer od 1.2.2025 dalje. Skladno z novim modelom se je spremenil način financiranja teh dejavnosti, kar je razvidno iz priloženega »Pregled finančnega načrta izvajalca«;
- obseg programa splošne ambulante v Domu Nine Pokorn Grmovje, Žalec v obsegu 0,98 tima in Domu sv. Rafaela, Vrnsko v obsegu 0,252 tima;

- specialne fizioterapevtske obravnave, ki jih izvajalec opravlja, in sicer manualna terapija zahtevnih okvar mišično-skeletnega sistema in limfna drenaža, obravnava primarnega in sekundarnega limfedema;
- povečanje obsega programa splošne ambulante v Domu Nine Pokorn Grmovje.

Cene zdravstvenih storitev in načrtovano vrednost programa zdravstvenih storitev po vrstah in podvrstah zdravstvene dejavnosti in kalkulativnih elementih, opredeljene v prilogi te pogodbe »Pregled finančnega načrta izvajalca«, katere so izračunane v tekočih cenah na podlagi dogovora za pogodbeno leto 2025. Vključujejo tudi stroške za laboratorijske preiskave in za preiskave, ki se po naročilu izvajalca opravijo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti v mreži ali izven mreže javne zdravstvene službe ter stroške za vsa zdravila, tudi ampulirana, ki jih v skladu z dogovorom izvajalec ne sme obračunati ločeno.

Realizacija v dejavnostih, kjer se spremlja obseg v točkah/količnikih

Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 je bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 13/25, dne 28. 2. 2025. Uredba je začela veljati 1. marca 2025, uporabljala pa se je za storitve, opravljene ali obračunane od 1. januarja 2025.

V letu 2025 so bile sprejete tudi spremembe in dopolnitve Uredbe, in sicer:

- v Uradnem listu RS, št. 56/25 z dne 25. 7. 2025 je bila objavljena Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe za leto 2025,
- v Uradnem listu RS, št. 110/25 z dne 24. 12. 2025 pa še Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe za leto 2025, ki je dodatno prilagodila posamezne vsebinske in finančne elemente izvajanja programov.

Osnovni del Uredbe za leto 2025 določa programe storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, potrebne zmogljivosti za njihovo izvajanje ter obseg finančnih sredstev. Poseben poudarek je bil namenjen izboljšanju vrednotenja programov, širitvam posameznih dejavnosti ter zagotavljanju finančne vzdržnosti zdravstvene blagajne. Ministrstvo za zdravje je v letu 2025 spremljalo porabo sredstev na mesečni ravni in predvidelo možnost pravočasnega sprejemanja ukrepov v primeru tveganja preseganja načrtovanih izdatkov.

Uredba za leto 2025 se je vsebinsko osredotočala predvsem na izboljševanje dostopnosti do zdravstvenih storitev, zlasti na področju primarnega zdravstva, specialistično-ambulantnih obravnav ter paliativne oskrbe. Nadaljevala se je usmeritev v krajšanje čakalnih dob, povečanje števila prvih pregledov ter v večjo fleksibilnost pri organizaciji timov družinske in splošne medicine.

Za spremljanje realizacije zdravstvenih programov se je tudi v letu 2025 še naprej uporabljal Enotni seznam zdravstvenih storitev (t. i. Zelena knjiga), pri čemer se plan in realizacija programov izražata v točkah oziroma količnikih.

V letu 2025 zavod ni dosegel načrtovane realizacije dejavnosti na naslednjih področjih:

- Klinična psihologija (92,58 %): Preventivne storitve so slabo vrednotene in časovno zelo zahtevne. Prav tako kompleksnejše obravnave zahtevajo več časa.
- Center za krepitev zdravja (CKZ), evidenčne delavnice (90,60 %): Program CKZ zahteva 100-odstotno plačilo ob doseženem obsegu storitev 85 % ali več, kar je bilo doseženo.
- Zobozdravstvena dejavnost za mladino – zdravljenje (89,34) %: Nižja realizacija je posledica odsotnosti zobozdravnic zaradi bolniškega staleža in porodniškega dopusta.

- Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (80,39 %): Manj opravljenih storitev beležimo v SVZ Dom Nine Pokorn Grmovje, kjer bivajo predvsem osebe z duševnimi motnjami, zato je potreba po storitvah ambulante družinskega zdravnika manjša. V SVZ Sv. Rafaela plan realizacije dosegamo, saj je struktura oskrbovancev drugačna.
- Program farmacevtskega svetovanja (58,29 %): Napotitve k farmacevtu so odvisne od zdravnikov. Vodstvo skupaj s strokovno vodjo zdravnike večkrat letno spodbuja k večji uporabi teh storitev. Realizacija se postopno izboljšuje.

Realizacija je dosežena oziroma presežena v naslednjih dejavnostih:

- splošna ambulanta
- dispanzer za ženske
- ortodontija
- zobozdravstvo za odrasle – zdravljenje
- specialna fizioterapija
- fizioterapija
- patronažna služba
- Dispanzer za mentalno zdravje.

Realizacija celotnega programa v letu 2025 in primerjava z delovnim načrtom za leto 2025 ter z realizacijo 2024 je razvidna v celoti iz **Obrazca 1: Delovni program**.

Samoplačniške in nadstandardne storitve

V letu 2025 so se celotni prihodki povišali, vključno s prihodki iz izvajanja zdravstvenih storitev na trgu, delež teh storitev v celotnem prihodku je tako znašal 4,57 %, kar je razvidno iz naslednje tabele.

Tabela 4: Pregled prihodkov po vrstah dejavnosti v EUR

Naziv	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025
Celotni prihodki	6.281.521	7.794.983	6.853.577	7.512.795	7.746.070	8.616.934
Prihodki na trgu	200.006	351.118	369.099	313.535	335.448	394.040
Delež tržnih prihodkov v celotnih prihodkih	3,18%	4,50%	5,39%	4,17%	4,33%	4,57%

Laboratorijska diagnostika

V okviru službe za laboratorijsko diagnostiko se v verificiranem laboratoriju ZD Žalec izvajajo hematološke, biokemične in urinske preiskave. Laboratorij je podporna služba zdravnikom pri diagnosticiranju, tako našim kot tudi zasebnikom, s katerim ZD dobro sodeluje. Tudi v letu 2025 je bila na področju laboratorijskih preiskav realizacija v obsegu iz preteklih let.

Nemedicinska dejavnost

Nemedicinske dejavnosti obsegajo dejavnosti uprave, poslovno administrativnih in tehničnih nalog.

Administrativna dela in tehnično vzdrževanje objektov in vozil se izvajajo na sedežu ZD, izvajanje vzdrževanja računalniške opreme in čiščenja pa je preneseno zunanjemu pogodbenemu izvajalcu.

Pravne, kadrovske, računovodske, plansko analitske in storitve javnega naročanja za ZD izvaja zunanja pravna oseba – Skupnost zavodov osnovne zdravstvene dejavnosti celjske regije.

3.1.3 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV e-Zdravje

ZD ima 4 ambulante, kjer poteka obravnava pacientov na podlagi delovnih nalogov/napotnic. E-naročanje se izvaja v delovni enoti ortodontija ter od 1. 9. 2025 dalje v delovni enoti fizioterapija.

Tabela 5: Poročanje o parametrih, pri katerih je upoštevano stanje konec leta 2025:

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki je bila izdana v eni od ambulant, elektronsko naroči na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulante za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	/
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki so bili v ZD izdani v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovani v Centralni register podatkov o pacientih.	/

3.1.4 POSLOVNI IZID

Tabela 6: Poslovni izid po letih v EUR

	RE 24	FN 25	RE 25	INDEKS RE24/23	INDEKS RE24/FN24
Cebtni prihodki	7.746.070,36	8.158.000,00	8.616.934,44	111,2	105,6
Cebtni odhodki	7.530.468,32	8.103.945,00	8.185.728,56	108,7	101,0
Poslovni izid	215.602,04	54.055,00	431.205,88	200,0	797,7
Davek od dohodka pravnih oseb (DDPC)	1.213,79	1.500,00	2.322,39	191,3	154,8
Poslovni izid z DOPO	214.388,25	52.555,00	428.883,49		
Delež presežka v cebtnem prihodku	2,77	0,64	4,98		

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu v obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 - ZD.

3.1.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Bistvenih odstopanj v zvezi z izvajanjem programa ni bilo zaznati.

3.1.6 NACIONALNI PRIORITETNI PROGRAM

Zdravstveni dom v letu 2025 ni izvajal programov skladno z nacionalnim prioritarnim programom opredeljenih v Sklepu o posebnih programih z dne 28. 2. 2024 s št. 172-1/2024/30 z vsemi dopolnitvami in spremembami in o potrjenih posebnih programih v skladu s 3. členom Sklepa o posebnih programih zdravstvenih storitev za sklepanje podjemnih pogodb z lastnim zaposlenim, št. 172-1/2025-54 z dne 9. 9. 2025 z vsemi spremembami.

Zavod sicer redno spremlja in beleži število čakajočih nad dopustno čakalno dobo in o podatkih poroča Svetu zavoda.

3.1.7 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

ZD ocenjuje, da je pri doseganju zastavljenih ciljev uspešen, kar se kaže tako v podatkih kakovosti in tudi v finančnem poslovnem rezultatu. ZD vsako leto v Programu dela, kadrovskem in finančnem načrtu opredeli dolgoročne in kratkoročne cilje.

Njihovo realizacijo spremlja kontinuirano med letom ter ob koncu leta, ko pripravi končno poročilo. Morebitna odstopanja med letom kritično ovrednoti in takoj pripravi predloge za odpravo le-teh, zato so letni cilji ob koncu leta po večini doseženi.

Mesečno potekajo sestanki tudi na nivoju delovnih enot, kjer se sproti spremlja uresničevanje zadanih ciljev (letni cilji, dolgoročni cilji) ter po potrebi pripravi ustrezne ukrepe in smernice za izboljšave. Na podlagi doseženih ciljev iz poročila je razvidno, da je Zavod uspešno deloval praktično na vseh področjih. Več o ciljih in njihovi realizaciji je zapisano že v poglavjih 3 (Letni cilji zavoda, ki izhajajo iz strateških ciljev) in 4 (Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev) tega letnega poročila.

3.2 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

3.2.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 7: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2024	LETO 2025	Indeks
1. Kazalnik gospodarnosti	1,029	1,053	102,3
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,037	0,036	96,5
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,736	0,745	101,3
4. Dnevi vezave zalog materiala	0,000	0,000	
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,029	0,039	136,1
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1,000	1,000	100,0
7. Povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo	30,0	30,0	100,0
8. Koeficient zapadlih obveznosti	0,000	0,000	
9. Kazalnik zadolženosti	0,035	0,142	410,1
10. Pokrivanje kratk. obveznosti z gibljivimi sredstvi	2,711	2,372	87,5
11. Prihodkovnost sredstev	1,268	1,189	93,8

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. ZD je v letu 2025 posloval z presežkom prihodkov nad odhodki in tako je omenjeni kazalnik višji od 1, kar pomeni, da zavod deluje gospodarno.

2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
Delež amortizacije, vključene v stroške, v celotnem prihodku se je glede na leto 2024 znižal za 3,5%.

3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
Stopnja odpisanosti opreme znaša 0,745 in se je izboljšala za 1,3% glede na leto 2024.

4. Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365)
Zavod ne evidentira zalog, tako je kazalnik 0.

5. Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870)

Delež terjatev v celotnem prihodku znaša 0,039 in se je glede na leto 2024 povišal.

6. Koefficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)

Dejansko število dni za plačilo je razlika med datumom nastanka dolžniško-upniškega razmerja in dnevom plačila posameznega računa dobavitelju. Vpiše se dejansko število dni za plačilo dobaviteljem kot izračunano povprečje plačil vsem dobaviteljem. Zavod poravnava obveznosti v dogovorjenih rokih, zato je koefficient 1,00.

7. Povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo je razlika med datumom nastanka dolžniško upniškega razmerja in datumom valute. Vpiše se število dogovorjenih dni za plačilo kot izračunano povprečje dogovorjenih plačil vsem dobaviteljem. Povprečno število dogovorjenih dni je 30. Zavod se dogovarja pretežno za plačilni rok 30 dni.

8. Koefficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12)

Kot zapadle obveznosti navedemo zapadle neplačane obveznosti na dan 31.12. Zavod ne evidentira zapadlih neplačanih obveznosti. Vrednost koefficienta je 0.

9. Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)

Kazalnik zadolženosti je izračunan kot razmerje med tujimi viri (kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitev, dolgoročno razmejeni prihodki, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti) ter vsemi obveznostmi do virov sredstev. Izraža delež tujih virov v strukturi financiranja zavoda; višja vrednost pomeni višjo stopnjo zadolženosti.

Kazalnik se je v letu 2024 znižal na 0,035, v letu 2025 pa znaša 0,142. Kljub nihanjem kazalnika zavod ni zadolžen. Izkazane vrednosti izhajajo iz tekočih, rednih obveznosti iz poslovanja in ne predstavljajo finančne zadolženosti zavoda.

10. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ((AOP 012+AOP 023) / AOP 034)

Kazalnik pokrivanja kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi prikazuje razmerje med gibljivimi sredstvi in kratkoročnimi obveznostmi. Ustrezna vrednost kazalnika je približno 1; večja odstopanja, zlasti kadar kratkoročne obveznosti presegajo gibljiva sredstva, kažejo na poslabšanje likvidnosti.

V letu 2025 kazalnik znaša 2,372, kar pomeni, da zavod razpolaga z zadostnimi gibljivimi sredstvi za poravnavo kratkoročnih obveznosti in da je likvidnost stabilna.

11. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)

Kazalnik prihodkovnosti sredstev prikazuje razmerje med prihodki iz poslovne dejavnosti in osnovnimi sredstvi po nabavni vrednosti ter kaže stopnjo izkoriščenosti obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost osnovnih sredstev in učinkovitejšo uporabo razpoložljivih kapacitet.

Kazalnik v letu 2025 znaša 1,189, kar kaže na dobro izkoriščenost osnovnih sredstev pri ustvarjanju prihodkov iz poslovne dejavnosti.

3.3 KAZALNIKI KAKOVOSTI

3.3.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI

V spodnji tabeli so vnesene vrednosti kazalnikov za leto 2025, ki so izračunane s pomočjo Pripomočka za merjenje kazalnikov kakovosti Ministrstva za zdravje. Za kazalnike kakovosti pri katerih ciljna vrednost v letu 2025 ni bila dosežena, je potrebno v posebno tabelo za vsak posamezen kazalnik dopisati realizirane ukrepe. Ker so ciljne vrednosti v letu 2025 realizirane, posebne tabele ZD ni izpolnil.

Tabela 8: Kazalniki kakovosti in varnosti

		Vrednost kazalnika za leto 2025	Dosežena ciljna vrednosti v letu 2025 (označite DA/NE)
4	Padci pacientov		
	Incidenca padcev v ambulantni (vključno s primarno) zdravstveni dejavnosti	0	DA
5	Poškodbe z ostrimi predmeti	0	DA
6	Kultura varnosti	0	DA
	Vsi sporočeni varnostni incidenti zdravstveni ustanovi		

3.3.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV

ZD je v letu 2025 pripravil anketo o zadovoljstvu uporabnikov, ki predstavlja enega izmed kazalnikov kakovosti dela in je pomemben pokazatelj kakovostne zdravstvene oskrbe. V letu 2025 je anketo izpolnilo 114 uporabnikov. ZD si prizadeva k čim večjemu številu izpolnjenih anket, zato je bilo večina anket razdeljenih med uporabnike v čakalnicah, anketa pa je prav tako dostopna na spletni strani ZD. Glede na lansko leto, se je število izpolnjenih anket zelo povečalo, saj je bilo lani izpolnjenih le 44 anket.

Usmerjenost v kakovostno obravnavo in spoštljivo komunikacijo povečuje zaupanje pacientov v zdravstveni sistem in zaupanje v strokovne odločitve zdravstvenega osebja, kar pa lahko ključno vpliva na uspešnost zdravstvene obravnave posameznika.

Anketirani uporabniki v večji meri pozitivno ocenjujejo splošen vtis in obravnavo pri izvajalcu. V večini primerov na obravnavo niso čakali oz. so čakali manj kot pol ure, kar kaže na dobro organizacijo dela. Dodatne izboljšave kakovostne zdravstvene obravnave uporabniki vidijo v izboljšanju prostorov in opreme, odnosu do pacientov ter izboljšanje na področju izidov obravnave. Anketirani uporabniki so bili v večini primerov v celoti zadovoljni z določenimi elementi kakovosti obravnave, izpostavili pa so, da niso bili seznanjeni z možnostjo podajanja pohval in pritožb.

ZD ima vzpostavljene poti za podajo pohval in pritožb v fizični (v tajništvu in nabiralnik »pritožbe, pohvale in pobude« pri informacijah) in elektronski obliki (spletni obrazec na spletni strani) ter ustno (pisarna direktorice, po telefonu). V letu 2025 je ZD skupno prejel 7 pritožb oz. pripomb in 8 pohval. Obvestila o pritožbeni poti so javno dostopna tudi na vseh vratih ambulant. ZD v letu 2025 ni prejel in vodil nobene zahteve za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic.

3.3.3 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

V letu 2025 je bil za namen ugotavljanja zadovoljstva zaposlenih v Zdravstvenem domu »dr. Jožeta Potrata« Žalec ustvarjen anketni vprašalnik. Zbiranje podatkov o zadovoljstvu zaposlenih je potekalo v avgustu 2025, pri čemer so zaposleni anketne vprašalnike izpolnjevali preko spletne ankete Enka. Anketni vprašalnik je izpolnilo 65 zaposlenih. Izpolnjevanje vprašalnika je bilo za zaposlene prostovoljno in anonimno.

V nadaljevanju so predstavljeni rezultati anketnega vprašalnika opisno in v nekaj primerih tudi grafično oziroma s tabelo.

PREDSTAVITEV ANALIZE ZBRANIH PODATKOV

Prvo vprašanje se je nanašalo na potek dela v delovni enoti, v kateri so delavci zaposleni. 34 zaposlenih je s potekom dela zelo zadovoljnih, 22 zaposlenih je zadovoljnih, 8 zaposlenih ni niti zadovoljnih niti nezadovoljnih, en zaposleni pa je s potekom dela nezadovoljen.

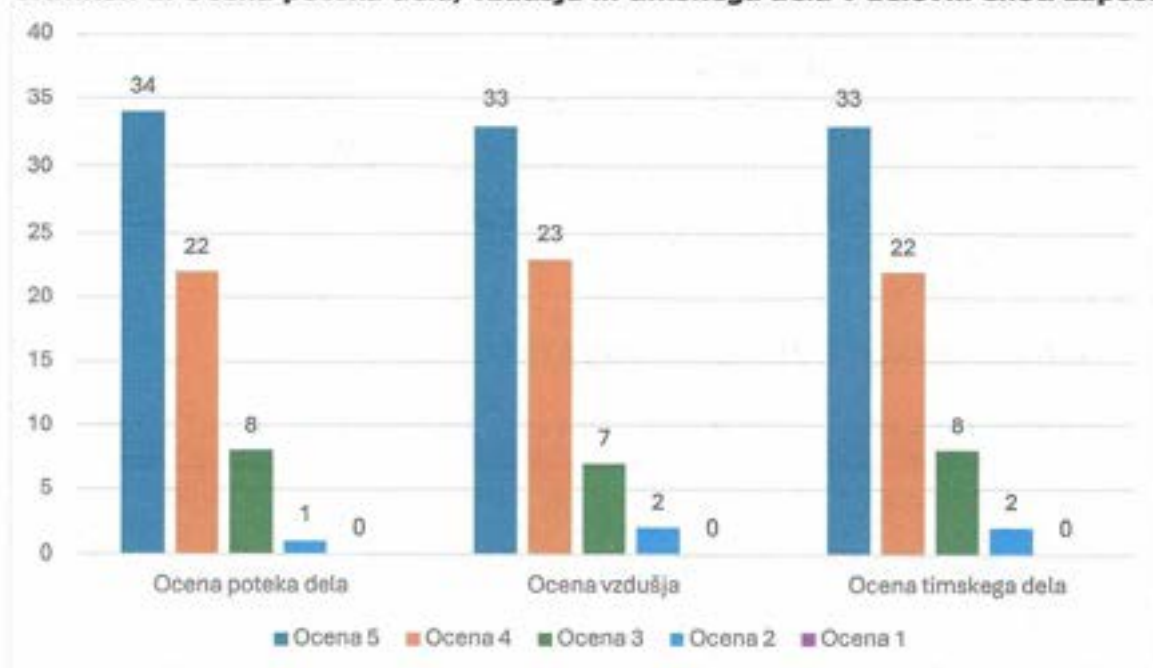
Drugo vprašanje se je nanašalo na zadovoljstvo zaposlenih z delom, ki ga opravljajo. 33 zaposlenih je s svojim delom zelo zadovoljnih, 27 jih je zadovoljnih, 5 pa jih ni niti zadovoljnih niti nezadovoljnih.

Tretje vprašanje se je nanašalo na vzdušje v delovnih enotah. Vsak zaposleni je pri tem vprašanju ocenjeval le svojo delovno enoto. 33 zaposlenih meni, da je vzdušje v njihovih delovnih enotah zelo dobro, 23 jih meni, da je vzdušje dobro, 7 jih meni, da vzdušje ni niti dobro niti slabo, dva zaposlena vzdušje ocenjujeta kot slabo.

Četrto vprašanje se je nanašalo na timsko delo znotraj delovnih enot. Vsak zaposleni je pri tem vprašanju ocenjeval le svojo delovno enoto. 33 zaposlenih meni, da je timsko delo znotraj njihovih delovnih enot zelo dobro, 22 jih meni, da je njihovo timsko delo dobro, 8 jih meni, da timsko delo ni niti dobro niti slabo, 2 timsko delo znotraj svojih delovnih enot ocenjujeta kot slabo.

V Grafikonu 1 so združeni pridobljeni odgovori na prvo, tretje in četrto vprašanje v anketnem vprašalniku. Vprašanja so se nanašala na potek dela, vzdušje in timsko delo v delovnih enotah. Zaposleni so ocene podali le za svojo delovno enoto, v kateri so zaposleni. Ocena 5 predstavlja najboljšo oceno in pomeni, da so zaposleni zelo zadovoljni oziroma, da zelo dobro ocenjujejo. Ocena 4 pomeni, da so zaposleni zadovoljni oziroma, da dobro ocenjujejo. Ocena 3 pomeni, da zaposleni niso niti zadovoljni niti nezadovoljni oziroma da ocenjujejo, da ni niti dobro niti slabo. Ocena 2 pomeni, da so zaposleni nezadovoljni oziroma slabo ocenjujejo. Najnižja ocena 1 pa pomeni, da so zaposleni zelo nezadovoljni oziroma zelo slabo ocenjujejo.

Grafikon 1: Ocena poteka dela, vzdušja in timskega dela v delovni enoti zaposlenih



Peto vprašanje se je nanašalo na zadovoljstvo zaposlenih z delovnimi prostori. 21 zaposlenih je z delovnimi prostori zelo zadovoljnih, 24 je zadovoljnih, 13 ni niti zadovoljnih niti nezadovoljnih, 7 pa jih je nezadovoljnih.

Šesto vprašanje se je nanašalo na zadovoljstvo zaposlenih z delovnimi pripomočki. 29 zaposlenih je zelo zadovoljnih z delovnimi pripomočki, 25 jih je zadovoljnih, 10 ni niti zadovoljnih niti nezadovoljnih, en zaposleni z delovnimi pripomočki ni zadovoljen.

Pri sedmem vprašanju so morali zaposleni označiti dejavnik, ki jih najbolj motivira za opravljanje dela. 6 zaposlenih je kot glavni motivator navedlo nujnost opravljenega dela, 25 jih je navedlo osebno zadovoljstvo, 12 jih je navedlo osebni izziv, 21 zaposlenih vidi plačo kot glavni motivator za opravljanje svojega dela, eden pa je izbral odgovor nič. Odgovori so prikazani v spodnji tabeli.

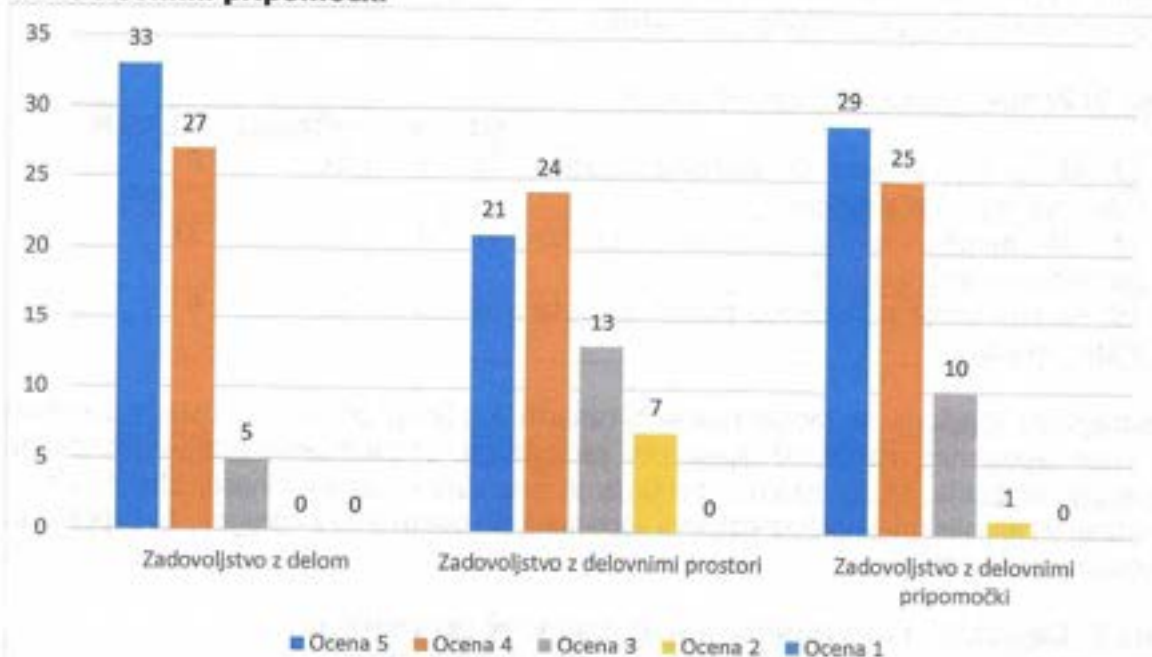
Tabela 1: Najpomembnejši dejavnik za motivacijo opravljanja dela

DEJAVNIKI	ŠT. ODGOVOROV
nujnost opravljenega dela	6
osebno zadovoljstvo	25
ugajanje delovnem timu	0
osebni izziv	12
pohvala nadrejenega	0
prisotnost nadrejenega	0
plača	21
nič	1

Osmo vprašanje se je nanašalo na samoiniciativnost zaposlenih na delovnem mestu. 33 zaposlenih meni, da so zelo samoiniciativni, 28 zaposlenih ocenjuje, da so samoiniciativni, 3 menijo, da niso niti samoiniciativni niti ne samoiniciativni. Eden meni, da je zelo malo samoiniciativen.

Grafikon 2 prikazuje odgovore zaposlenih na drugo, peto in šesto vprašanje. Vprašanja so se nanašala na zadovoljstvo zaposlenih z delom, ki ga opravljajo, z delovnimi prostori in z delovnimi pripomočki. Ocena 5 predstavlja najboljšo oceno in pomeni, da so zaposleni zelo zadovoljni. Ocena 4 pomeni, da so zaposleni zadovoljni. Ocena 3 pomeni, da zaposleni niso niti zadovoljni niti nezadovoljni. Ocena 2 pomeni, da so zaposleni nezadovoljni. Najnižja ocena 1 pa pomeni, da so zaposleni zelo nezadovoljni.

Grafikon 2: Zadovoljstvo zaposlenih z delom, ki ga opravljajo, z delovnimi prostori in z delovnimi pripomočki



Pri devetem vprašanju so morali zaposleni izraziti svoj občutek, ali menijo, da so vključeni v sodelovanje pri pomembnejših odločitvah in dejanjih znotraj svojega tima. 47 zaposlenih meni, da so vključeni, 10 jih meni, da niso, 8 pa jih je odgovorilo z »ne vem«.

Deseto vprašanje se je nanašalo na samostojnost opravljanja dela. 63 zaposlenih meni, da so dovolj samostojni pri opravljanju svojega dela, dva zaposlena sta odgovorila z »ne vem«.

Pri enajstem vprašanju so morali zaposleni oceniti odnos vodstva ustanove. 22 zaposlenih meni, da ima vodstvo do njih zelo dober odnos, 20 zaposlenih meni, da ima vodstvo do njih dober odnos, 14 zaposlenih meni, da vodstvo nima niti dobrega niti slabega odnosa do njih, 9 zaposlenih meni, da ima vodstvo do njih slab odnos.

Pri dvanajstem vprašanju so morali zaposleni oceniti, ali so cilji, ki jim jih zastavlja vodstvo ustanove realni. 27 zaposlenih meni, da so cilji realno zastavljeni, 4 zaposleni menijo, da niso, 6 jih je odgovorilo z »ne vem«, 28 zaposlenih pa meni, da včasih.

Trinajsto vprašanje se je nanašalo na oceno opravljenega dela zaposlenih, torej, kako zaposleni sami ocenjujejo svoje opravljeno delo. 41 zaposlenih je svoje delo ocenilo kot zelo dobro, 21 kot dobro, trije zaposleni pa svoje opravljeno delo ocenjujejo kot niti dobro niti slabo.

Štirinajsto vprašanje se je nanašalo na zadovoljstvo vodstva ustanove s samim delom zaposlenih. 41 zaposlenih meni, da je vodstvo zadovoljno z njihovim delom, en zaposleni meni,

da vodstvo ni zadovoljno z njegovim delom, dva zaposlena menita, da je vodstvo včasih zadovoljno, 21 zaposlenih pa je na to vprašanje odgovorilo z »ne vem«.

Pri petnajstem vprašanju so morali zaposleni oceniti, ali ima vodstvo ustanove posluh za njihove ideje oziroma predloge. 34 zaposlenih meni, da ima vodstvo posluh za njihove ideje oziroma predloge, 3 zaposleni menijo, da vodstvo nima posluha, 22 jih je odgovorilo z »včasih«, 6 zaposlenih pa je odgovorilo z »ne vem«.

V Tabeli 2 so prikazani odgovori na 12., 14. in 15. vprašanje. Vsa vprašanja se navezujejo na vodstvo ustanove, zato so združena v eni tabeli.

Tabela 2: Zadovoljstvo vodstva ustanove

	DA	NE	VČASIH	NE VEM
12. Ali so cilji, ki vam jih zastavlja vodstvo ustanove realno zastavljeni?	27	4	28	6
14. Ali menite, da je vodstvo ustanove zadovoljno z vašim delom?	41	1	2	21
15. Ali ima vodstvo ustanove posluh za vaše ideje, predloge?	34	3	22	6

Pri šestnajstem vprašanju so morali zaposleni označiti, kaj jim je pri vodstvu ustanove najbolj všeč. Trem zaposlenim znanje, 10 zaposlenim samozavest, 14 zaposlenim pozitivnost, dvema zaposlenima empatija, 15 zaposlenim spodbujanje sodelavcev k ustvarjalnosti, izboljšavam in inovacijam, 9 zaposlenim ambicioznost, dva zaposlena sta odgovorila z »drugo«, 10 zaposlenih pa je odgovorilo z »nič«.

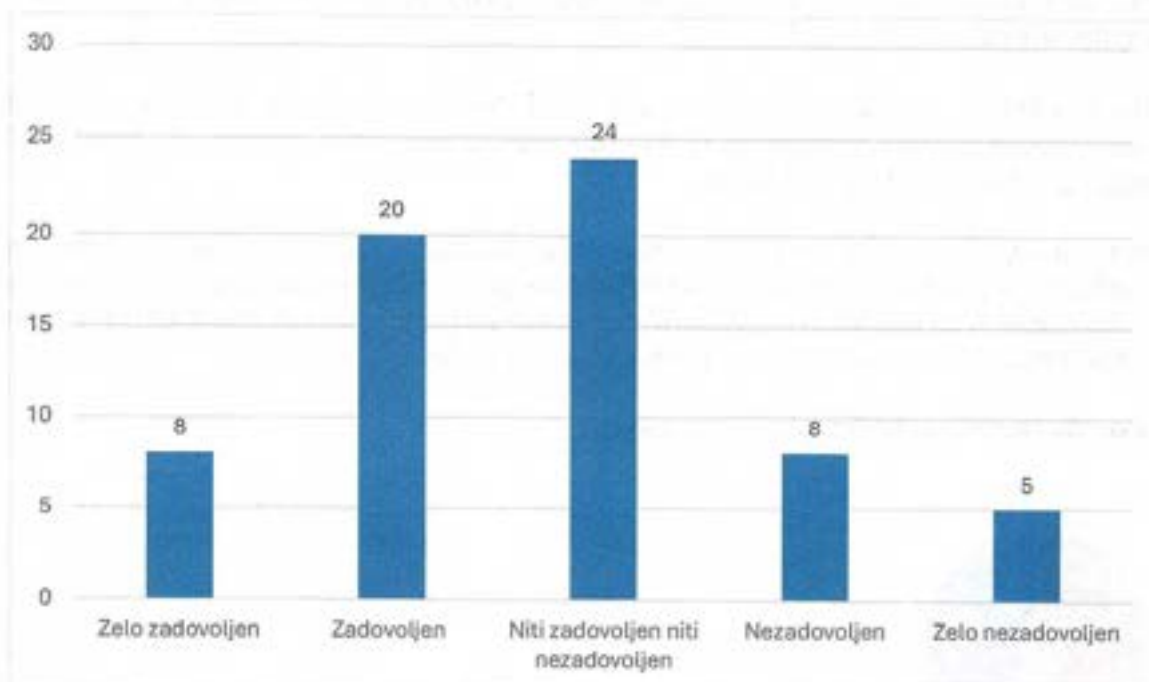
Tabela 3: Dejavniki, ki so zaposlenim najbolj všeč pri vodstvu

DEJAVNIKI	ŠT. ODGOVOROV
znanje	3
samozavest	10
pozitivnost	14
empatija	2
spodbujanje sodelavcev k ustvarjalnosti, izboljšavam in inovacijam	15
ambicioznost	9
drugo	2
nič	10

Sedemnajsto vprašanje se je nanašalo na oceno vodenja ustanove. 15 zaposlenih je vodenje ustanove ocenilo kot zelo učinkovito, 21 kot učinkovito, 22 kot niti učinkovito niti neučinkovito, 4 kot neučinkovito in 3 kot zelo neučinkovito.

Pri devetnajstem vprašanju so morali zaposleni oceniti svoje zadovoljstvo s plačo. 8 zaposlenih je s svojo plačo zelo zadovoljnih, 20 zaposlenih je zadovoljnih, 24 zaposlenih ni niti zadovoljnih niti nezadovoljnih, 8 jih je nezadovoljnih, 5 pa zelo nezadovoljnih. Odgovori so prikazani v spodnjem Grafikonu 3.

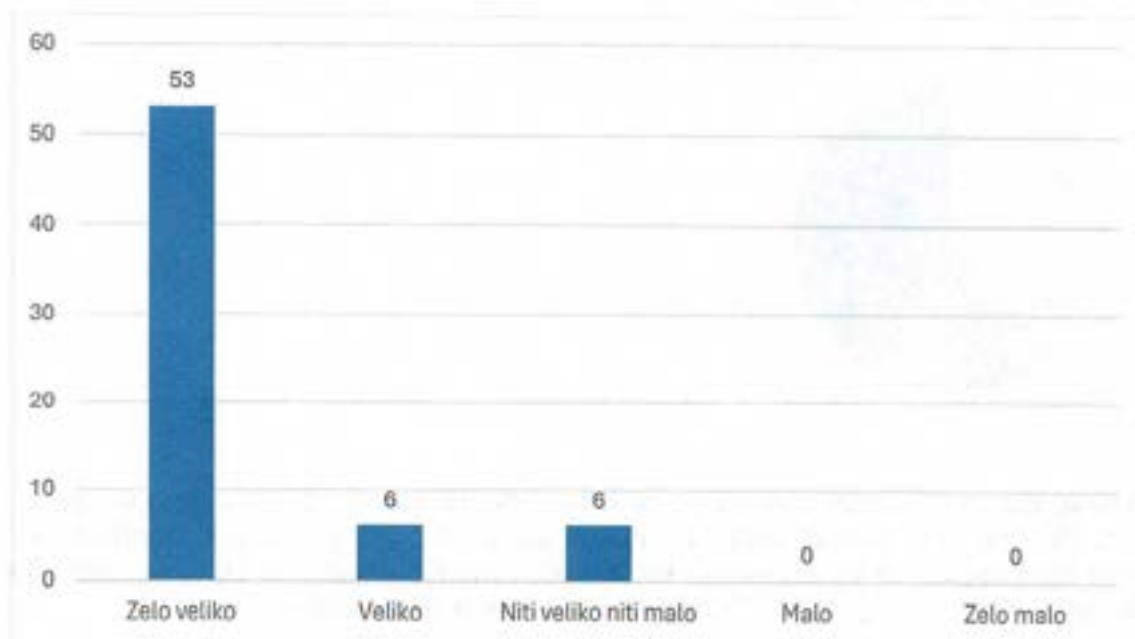
Grafikon 3: Zadovoljstvo zaposlenih s plačo



Pri dvajsetem vprašanju so morali zaposleni oceniti možnosti, ki jih ponuja ustanova na temo izobraževanja. 40 zaposlenih je možnosti izobraževanja ocenilo kot zelo dobre, 17 kot dobre, 5 zaposlenih je ocenilo, da ustanova ne ponuja niti dobrih niti slabih možnosti na temo izobraževanja. Trije zaposleni so možnosti izobraževanja ocenili kot slabe.

Pri enaindvajsetem vprašanju so morali zaposleni oceniti, koliko jim pomeni zaposlitev za nedoločen čas. 53 zaposlenih je odgovorilo, da zelo veliko, 6 jih je odgovorilo z veliko. 6 zaposlenim zaposlitev za nedoločen čas ne pomeni niti veliko niti malo. V spodnjem grafikonu so prikazani rezultati zaposlenih, glede pomena zaposlitve za nedoločen čas.

Grafikon 4: Pomen zaposlitve za nedoločen čas

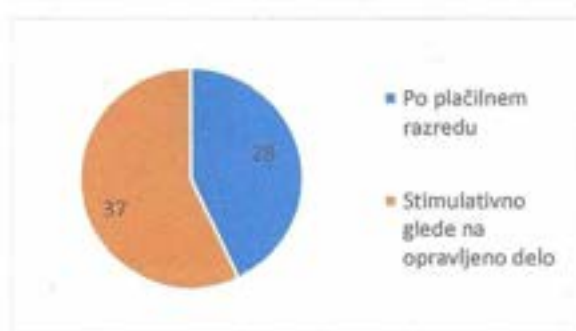


Dvaindvajseto vprašanje se je nanašalo na delovni čas. 28 zaposlenih je svoj delovni čas označilo kot zelo dober, 23 kot dober, 12 zaposlenih pa kot niti dober niti slab. Dva zaposlena sta svoj delovni čas ocenila kot slab.

Pri štiriindvajsetem vprašanju so morali zaposleni odgovoriti, ali jim vodstvo ustanove informacije posreduje na razumljiv način. 43 zaposlenih je odgovorilo z »da«, trije z »ne«, 18 zaposlenih z »včasih« in en z »ne vem«.

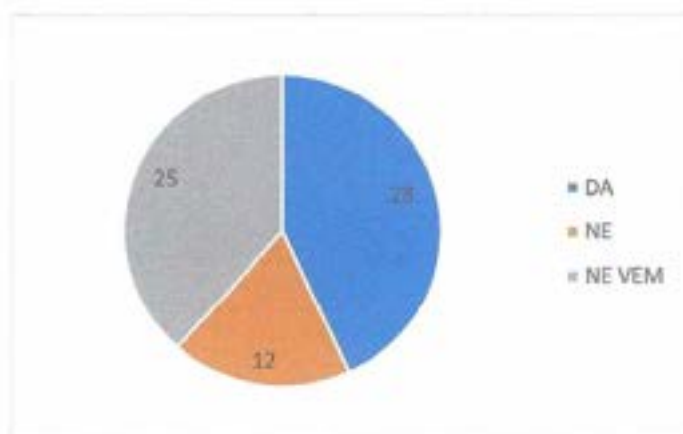
Petindvajseto vprašanje se je nanašalo na način zaslužka plače. Zaposleni so lahko izbirali, ali bi raje bili plačani po plačilnem razredu ali stimulatивно glede na opravljeno delo. 28 zaposlenih bi raje bilo plačanih po plačilnem razredu, 37 zaposlenih pa stimulatивно. V spodnjem grafikonu so prikazani rezultati zaposlenih, glede načina zaslužka plače.

Grafikon 5: Način zaslužka plače zaposlenih



Pri šestindvajsetem vprašanju so morali zaposleni odgovoriti, ali bi ZD Žalec zapustili v primeru, da bi se jim zaradi poslovnih težav znižala plača. 28 zaposlenih je odgovorilo, da bi zapustili ZD Žalec, 12 zaposlenih ZD Žalca ne bi zapustili, 25 pa jih je odgovorilo z »ne vem«. Odgovori so prikazani v spodnjem grafikonu.

Grafikon 6: Odhod zaposlenih iz ZD Žalec, če bi se zaradi poslovnih težav znižala plača



Sedemindvajseto vprašanje se je nanašalo na komuniciranje z zunanjo javnostjo o delovanju ZD Žalec. 19 zaposlenih komuniciranje z zunanjo javnostjo ocenjuje kot zelo pozitivno, 25 zaposlenih kot pozitivno in 16 zaposlenih kot niti pozitivno niti negativno. Štirje zaposleni so komuniciranje ocenili kot negativno. En zaposlen je ocenil z zelo negativno.

Pri osemindvajsetem vprašanju so morali zaposleni oceniti svoje splošno počutje v ZD Žalec. 22 zaposlenih je svoje počutje ocenilo kot zelo ugodno, 28 zaposlenih kot ugodno in 14 kot niti ugodno niti neugodno. En zaposleni je svoje počutje v ZD Žalec ocenil kot zelo neugodno. Devetindvajseto vprašanje se je nanašalo na certifikat »Družini prijazno podjetje«. Zaposleni so morali označiti, ali vedo, da je ZD Žalec lastnik tega certifikata. Vsi anketiranci so odgovorili z »da«.

ZAKLJUČEK

Namen analize zbranih podatkov je pridobiti vpogled v zadovoljstvo zaposlenih v zdravstveni organizaciji. Na podlagi pridobljenih rezultatov bomo lahko izboljšati kakovost dela ter zaposlenim omogočiti varno in zadovoljujoče delovno okolje.

3.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Ocena notranjega nadzora javnih financ je pripravljena v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je oddana AJ PES (preko spletne strani), kopija pa posredovana Ministrstvu za zdravje skupaj z Letnim poročilom o poslovanju ZD »dr. Jožeta Potrate« Žalec za leto 2024.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ vsebuje opis splošne ustreznosti tveganj, notranjih kontrol in postopkov poslovanja ZD v letu 2024.

Notranje revidiranje je ZD zagotovil preko zunanjega izvajalca, izbranega po izvedenem postopku javnega naročila s sklenitvijo pogodbe s FIN Notranja revizija, Vlasta Zupanič Domajnko, s.p., Zagrebška 17, Ptuj za pregled delovanja sistema notranjih kontrol pri poslovanju ZD za leto 2024 in je bil s poudarkom na področju evidenčnih naročil, in izdano Revizijsko poročilo o delovanju sistema notranjih kontrol pri poslovanju Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec za leto 2024 (junij 2025), (v nadaljevanju: Revizijsko poročilo).

Ugotovitve, priporočila in popravljalni ukrepi so bili naslednji:

1. Za poslovno področje »Register poslovnih tveganj – proces nabave« je bilo izdano Priporočilo št. NR III-01/2025. Glede na to, da se poslovno okolje in cilji javnega zavoda kot posrednega proračunskega uporabnika stalno spreminjajo. Register tveganj se v procesu nabave nadgradi na način, da bodo tveganja in ukrepi ocenjeni s stopnjo tveganja glede na zaznana korupcijska tveganja na področju evidenčnih javnih naročil. Zapisi, ki nastanejo v okviru izvedbe vsakega koraka, se zapišejo v register tveganj. Vodstvo zavoda naj zagotovi vzpostavitev notranjih kontrol v procesu javnega naročanja, predvsem opredelitev odgovornosti in obveznih ravnanj v postopku oddaje naročil, način zagotavljanja oddaje evidenčnih naročil v skladu z načelom gospodarnosti in transparentnosti (interni akt – npr. Navodila v zvezi z oddajo evidenčnih in javnih naročil). Izkazani popravljalni ukrep ZD je bil izveden z zagotovitvijo ZD, da bo sledil usmeritvam notranje revizije in zagotovil vzpostavitev notranjih kontrol v procesu javnega naročanja.

Vsa priporočila so bila realizirana in izdano Porevizijsko poročilo o popravljalnih ukrepih pri reviziji sistema notranjih kontrol pri poslovanju ZD »dr. Jožeta Potrate« Žalec za leto 2024, Ptuj (avgust 2025), s katerim je revizorka ugotovila, da izkazane popravljalne ukrepe ocenjuje kot zadovoljive, o tem pa je bil seznanjen tudi Svet ZD.

Iz rezultatov ocene izhaja, da ima ZD vzpostavljeno: primerno kontrolno okolje na pretežnem delu poslovanja; upravljanje s tveganji (na posameznih področjih poslovanja) - cilji so realni

in merljivi oz. so določeni z indikatorji za merjenje doseganja ciljev; tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (na posameznih področjih poslovanja); na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (na posameznih področjih poslovanja); ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (na pretežnem delu poslovanja); ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno lastno skupno pogodbeno notranjo revizijsko službo (na pretežnem delu poslovanja).

Tudi v letu 2025 je ZD nadaljeval z vzpostavitvijo pomembnih izboljšav na področju varstva osebnih podatkov in medicinske dokumentacije. Kljub izvedenim izboljšavam pa v ZD še vedno obstajajo tveganja in sicer:

- pomanjkanje zdravnikov družinske medicine in medicine dela, prometa in športa (Ukrep: aktivno kadrovanje ZD ter opozarjanje na večje število specializacij družinske medicine)
- neustrezna zdravstvena zakonodaja
- sum korupcije
- neetična dejanja in zloraba položaja
- sklepanje podjemnih pogodb/izdaja soglasja za delo izven ZD
 - predpisovanje zdravil, zaposlovanje javnih uslužbencev
 - zloraba osebnih podatkov

V ZD je skozi vse leto potekal interni strokovni in finančni nadzor (redno zaračunavanje opravljenih storitev in doplačil, pravilno beleženje obiskov in posegov, predpisovanje laboratorijskih preiskav v skladu s smernicami stroke, predpisovanje zdravil in medicinsko tehničnih pripomočkov v skladu s smernicami stroke in pravili ZZZS).

3.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Ugotavljamo, da so zastavljeni cilji v letu 2025 večinoma uresničeni, z izjemo širitve programa psihologa v okviru Dispanzerja za mentalno zdravje za 0,5 tima, kjer čakamo še, da nam prisluhne tudi MZ. Ostali cilji so bili uresničeni oz. so naloge v teku (nakup vozil za patronažno službo, ki bo izveden v letu 2026). Podrobneje so pojasnjeni v tabeli.

Tabela 10: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE
Širitev programa psihologa v okviru Dispanzerja za mentalno zdravje za 0,5 tima	Prizadevanja ZD na ZZZS in MZ: sestanki, dopisi.	Leto 2026
Posodobitev voznega parka: vozilo za patronažno službo in predelava novo nabavljenega vozila urgentnega zdravnika za potrebe NMP	Vozni park za patronažo bomo posodobili v letu 2026; v letu 2025 smo realizirali predelavo novo nabavljenega vozila urgentnega zdravnika za potrebe NMP.	Leto 2026

3.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Osrednji cilj ZD je ponujati kakovostne zdravstvene storitve prebivalcem spodnje Savinjske doline, ki imajo v njem izbrane zdravnike. Pri tem zasledujemo dolgoročne cilje kot so stabilno finančno ekonomsko poslovanje, materialno izboljšanje delovnih pogojev zaposlenih in dvig kakovosti strokovnih storitev. Pomen Zavoda za lokalno okolje je razviden iz poslanstva ZD, to je nuditi uporabnikom zdravstvenih storitev kakovostno, odgovorno in celovito zdravstveno oskrbo s časovno optimalnim dostopom, pri čemer upošteva strokovne smernice, zaposleni pa etična načela. ZD izvaja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu s 7. in 9. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo v skladu z njihovo koncesijsko pogodbo in pogodbo o sodelovanju z ZD.

3.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

3.7.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

3.7.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

ZD je pri zaposlovanju in vodenju kadrovske politike v letu 2025 upošteval izhodišča Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) in izvajal politiko zaposlovanja v skladu s sprejetim Programom dela, finančnim in kadrovskim načrtom ZD za leto 2025 št. 1-DIR/2024-648/6 z dne 3. 12. 2024. Na dan 31.12.2025 je bilo v ZD zaposlenih 118 javnih uslužbencev, od tega 12 javnih uslužbencev za določen čas za obdobje opravljanja specializacije, pripravništva ali zaradi nadomeščanja začasno odsotnih javnih uslužbencev v času bolniškega staleža, materinskega in starševskega dopusta.

Na dan 31.12.2025 je bilo v ZD zaposlenih 118 javnih uslužbencev, ki so razporejeni v naslednje plačne podskupine: 24 javnih uslužbencev v plačni podskupini E1; 57 javnih uslužbencev v plačni podskupini E3; 29 javnih uslužbencev v plačni podskupini E4 in 6 javnih uslužbencev v plačni podskupini E9 ter 2 javna uslužbenca v plačni podskupini B.

Zaradi kadrovske deficitarnosti zdravnikov je vodstvo ZD tudi v letu 2025 aktivnosti usmerjalo k reševanju tovrstne problematike, in sicer predvsem v iskanje zdravnikov družinske medicine in urgentne medicine.

V skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo izvajanje laboratorijske dejavnosti, ima zaradi strokovnega vodenja in nadzora v laboratoriju ZD tudi v letu 2025 sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za dopolnilno delo z 1 javnim uslužbencem za časovni obseg šest ur na teden.

V ZD so bile opravljene nove zaposlitve le na tistih področjih, kjer je ZD pridobil dodatne programe ter na podlagi naravne fluktuacije – upokojitve in drugih odpovedi pogodb o

zaposlitvi in sodelovanju, s čimer se je zagotavljalo nemoteno opravljanje programa zdravstvenega varstva in strokovnega razvoja ZD.

Praksa študentov in dijakov

ZD kot učni zavod izvaja praktični pouk za dijake srednjega strokovno izobraževalnega programa: tehnik zdravstvene nege in študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje: zdravstvena nega, fizioterapija in laboratorijska biomedicina ter študijskega programa druge stopnje: medicina.

3.7.1.2 Ostale oblike dela

Sklepanje podjemnih pogodb in drugih pogodb civilnega prava je bila v ZD pogojena zaradi pomanjkanja izvajalcev in je bilo nujno potrebna zaradi izpolnjevanja programov do ZZZS za izvajanje storitev splošne medicine, nujne medicinske pomoči, ginekologije, pediatrije, medicine dela, prometa in športa, opravljanje storitev s področja zobotehnične dejavnosti, laboratorijskih storitev in izvajanje logopedskih storitev. Prav tako pa je ZD v skladu z novelo Zakona o zdravstveni dejavnosti zaposlenim desetim javnim uslužbencem na njihovo zaprosilo izdal soglasje za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti.

3.7.1.3 Izobraževanje, specializacije in pripravništva

Izobraževanje

ZD žalec namenja posebno skrb strokovnemu izobraževanju zaposlenih, saj je nenehna skrb za dopolnitev pridobljenih znanj ključ do kakovostnejših storitev in s tem krepitev zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev. V letu 2025 je bilo skupno opravljenih 358 izobraževanj. Strokovna izobraževanja so potekala izven zavoda, v obliki seminarjev, webinarjev, učnih delavnic, simpozijev in kongresov, katerih organizatorji so medicinske in druge izobraževalne institucije. Udeleženci seminarjev so z novo pridobljenimi znanji seznanili tudi svoje sodelavce v enoti. ZD je v letu 2025 organiziral tudi interna strokovna izobraževanja za zaposlene, pri čemer je bila kontinuiteta izobraževanj, predavanj in seminarjev prilagojena potrebam v posamezni delovni enoti. V letu 2025 se je ZD na področju internih izobraževanj usmeril tudi v izobraževanja s področja varnosti zaposlenih in reševanja konfliktnih situacij. V ta namen je ZD organiziral veliko internih izobraževanj za usposabljanje dežurnih zdravnikov v enoti nujne medicinske pomoči.

Stalno izobraževanje in strokovno usposabljanje zaposlenih je imperativ sodobne medicine in zdravstvene nege. Temu botrujejo razvoj stroke in zahteve po izpolnjevanju pogojev za ohranitev licenc v medicini in zdravstveni negi, kakor tudi drugi zakonski predpisi ter zahteve po zagotavljanju kakovostnih storitev uporabnikom. Zavedamo se, da le s stalnim izobraževanjem in usposabljanjem zaposlenih lahko sledimo spremembam, ki jih narekuje stroka in ponujamo kakovostne storitve v dobrobit naših pacientov.

3.7.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

ZD je v letu 2025 za izvajanje posamezne strokovne, administrativno tehnične in druge dejavnosti imel sklenjene pogodbe z zunanjimi izvajalci za naslednja področja: varnost in zdravje pri delu in varstvo pred požarom, poslovno administrativne storitve (pravno kadrovske

in splošne, finančno računovodske in plansko fakturne), področje informatike, čiščenje ter pranje in likanje perila.

3.7.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2025

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025 - ZD

Podrobno poročilo je del Računovodskega poročila.

3.7.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2025

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2025 - ZD

Podrobno poročilo je del Računovodskega poročila.

3.7.4 POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA

Tabela 11: Prejete donacije v letu 2025

DONATOR	KRKA d. d.	KEFO d.o.o.	CHIESI d.o.o.	MEDIASI d.o.o.
VIŠINA PREJETIH SREDSTEV V LETU 2025	3.550,00 €	600,00 €	812,00 €	500,00 €
NAMEN PREJETIH SREDSTEV	strokovno izobraževanje zaposlenih	strokovno izobraževanje zaposlenih	strokovno izobraževanje zaposlenih	strokovno izobraževanje zaposlenih
POKLIC UDELEŽENCEV IZOBRAŽ. (šifra DM)	višji zdravnik specialist PPD3 (E018025), višji zdravnik specialist PPD2 (E018024); zdravnik specialist PPD2 (E018020), dipl. m. s. s specialnimi znanji (E037013)	dietetik VII/2 (I) (E047110)	zdravnik specializant III PPD2 (E017028), zdravnik specializant II PPD2 (E017032)	dietetik VII/2 (I) (E047110)
ODDELEK ZAPOSLOTITVE	ambulanta druž. med.	Center za krepitev zdravja	ambulanta druž. med.	Center za krepitev zdravja
PORABA SREDSTEV (naziv programa in lokacija izvedbe, termin oz. trajanje izobraž.)	28. Schrottovi dnevi, Ljubljana, 14. in 15. 3. 2025; 24. Kokaļjevi dnevi, Laško, 11. in 12. 4. 2025	13th Cyprus Dietetic&Nutrition Association Conference&Expo, Ciper, 7. do 9. 11. 2025	Osnove klinične alergologije in astme, Kranjska Gora, 29. in 30. 5. 2025	47th ESPEN Congress on Clinical Nutrition&Metabolism, Praga, Češka, 13. do 16. 9. 2025

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Mateja Pilko

Odgovorna oseba zavoda:
Dr. Hana Šuster Erjavec, direktorica

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25):

- Bilanca stanja,
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A),
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B),
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3),
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A),
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1),
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2),
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B).

Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJ PES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:

- **Obrazec 1:** Delovni program 2025,
- **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2025,
- **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2025,
- **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025,
- **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2025,
- **Obrazec 6:** Soglasja in podjemne pogodbe.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2025.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

Naziv	Leto 2024	Leto 2025	Indeks
A. SREDSTVA			
I. DOLGOROČNA SRED. IN SRED. V UPRAVLJANJU	2.825.364	3.602.254	127,5
1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	33.811,86	78.891,49	233,3
- nabavna vrednost	187.246,36	263.898,18	140,9
- popravek vrednosti	153.434,50	185.006,69	120,6
2. Nepremičnine	2.154.368	2.849.205	132,3
- nabavna vrednost	3.500.918	4.320.410	123,4
- popravek vrednosti	1.346.550	1.471.205	109,3
3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	630.219	667.192	105,9
- nabavna vrednost	2.382.894	2.616.418,16	109,8
- popravek vrednosti	1.752.675	1.949.225,82	111,2
4. Dolgoročne kapitalske naložbe	6.965	6.965	100,0
II. KRATKOROČNA SREDSTVA	1.922.627	1.815.572	94,4
1. Denarna sredstva	1.700.926	1.479.997	87,0
2. Kratkoročne terjatve do kupcev	48.019	56.405	117,5
3. Dani predujmi in varščine	0	650	
3. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	159.337	239.435	150,3
4. Druge kratkoročne terjatve	11.065	8.426	76,2
5. Kratkoročno dani predujmi	0	0	
6. Aktivne časovne razmejitev	3.279	30.659	935,1
SKUPAJ AKTIVA	4.747.991	5.417.827	114,1
Izvenbilančna evidenca	124.117	124.084	
B. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
I. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	709.258	651.201	91,8
1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	357.344	430.272	120,4
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	211.947	187.889	88,6
3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	94.578	5	0,0
4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	45.389	33.035	72,8
5. Pasivne časovne razmejitev	0	0	
II. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.038.733	4.652.472	115,2
1. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	2.882	1.894	
2. Obveznosti za neopredm. dolgor. sred. in opredm. OS	3.538.562	4.044.397	114,3
3. Dolgoročne finančne naložbe	6.965	6.965	100,0
4. Presežek prihodkov nad odhodki	490.324	599.217	122,2
SKUPAJ PASIVA	4.747.991	5.303.673	111,7
Izvenbilančna evidenca	124.117	124.084	

1.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

konto	Naziv konta	v EUR		
		2024	2025	Indeks
00	Skupaj AOP 002	187.246,36	263.898,18	140,9
01	Popravek vrednosti AOP 003	153.434,50	185.006,69	120,6
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	33.811,86	78.891,49	233,3

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2025 povečala za 76.651,82 EUR, sedanja vrednost znaša 78.891,49 EUR.

(ujemanje s Prilogo 1A - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter obrazcem 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025)

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

konto	Naziv konta	v EUR		
		2024	2025	Indeks
020	Zemljišča	78.080,62	78.080,62	100,0
021	Zgradbe	3.302.866,21	9.922.338,55	300,4
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	119.971,23	319.991,16	266,7
02	Skupaj AOP 004	3.500.918,06	4.320.410,33	123,4
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	1.346.549,72	1.471.204,97	109,3
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	2.154.368,34	2.849.205,36	132,3

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2025 povečala za 819.492,27 EUR in znaša 4.320.410,33 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 1.471.204,97 EUR, sedanja vrednost znaša 2.849.205,36 EUR, kar je za 32,3 % več kot v letu 2024.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine (v EUR, brez centov):

Opis	Pridobitev	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
ZGRADBA ZDRAVSTVENI DOM ŽALEC	31.07.1975	2.025.899,98	1.222.799,40	803.100,58
ZGRADBA ZP VRANSKO	31.12.1982	483.555,61	71.121,15	412.434,46
ZGRADBA ZP PETROVČE	3.01.2018	271.036,72	29.307,96	241.728,73
ZGRADBA CKZ	30.11.2019	686.399,25	123.489,08	562.910,17
PRENOVA ZP ŠEMPETER	1.01.2022	244.356,30	23.979,62	220.376,68
OBNOVA STREHE IN SONČNA ELEKTRARNA	31.08.2025	211.090,69	627,73	210.462,96

Za nepremičnine zavod hrani zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v arhivu zavoda.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR

konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
040	Oprema	2.112.157,66	2.329.987,43	110,31
041	Drobni inventar	270.736,03	286.430,73	105,80
04	Skupaj AOP 006	2.382.893,69	2.616.418,16	109,80
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	1.752.674,75	1.949.225,82	111,21
04-05	Sedanja vrednost opreme	630.218,94	667.192,34	105,87

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2025 povečala za 233.524,47 EUR in znaša 2.616.418,16 EUR. Odpisana vrednost znaša 1.949.225,82 EUR, sedanja vrednost znaša 667.192,34 EUR.

V nadaljevanju so navedena pomembnejša opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

Inventarna št.	Opis	Pridobitev	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana v.
122321	UZ VOLUSON S8 BT18	30.04.2020	82.711,20	82.711,20	0
121762	HYUNDAI SANTA FE CE-EL-265	11.04.2017	34.166,31	34.166,31	0
121331	DEFIBRILATOR LIFEPAK KOMPLET	9.11.2012	23.450,85	23.450,85	0
121915	SERVER HP PROBLANT DL380	30.07.2018	21.916,89	21.916,89	0
122372	KAVO PRIMUS 1058 LIFE	23.12.2020	21.779,14	21.779,14	0
120806	STERILIZATOR GETINGE	14.07.2006	19.188,90	19.188,90	0
121888	MICROSOFT LICENCA	5.07.2018	17.094,11	17.094,11	0
119539	RAČUNALNIŠKA MREŽA	1.06.1993	15.745,40	15.745,40	0
121845	FIAT PANDA CE-EL-708 4X4 1,3 MULTIJET	27.09.2017	14.500,00	14.500,00	0
121664	FIAT CE-LZ-247 PANDA 1,3 MULTIJET	14.03.2016	13.990,00	13.990,00	0
121671	ASA MPHIS APARAT ZA MLS TERAPIJO	14.04.2016	13.871,35	13.871,35	0
121524	OV KANGOO CE-NF-202-BASE 1,2 TCE	16.04.2014	13.228,00	13.228,00	0
122303	PLOŠČA ZA ROMBERGOV TEST	24.12.2019	12.609,71	12.609,71	0
120696	EKG CARDIOVIT AT-104	1.11.2004	11.359,96	11.359,96	0
122337	PROGRAM GK SAOP	31.08.2020	11.265,32	11.265,32	0
121532	DEFIBRILATOR DEFIGARD 5000	26.06.2014	10.234,63	10.234,63	0

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

v EUR

kont o	Naziv konta	2024	2025	Indeks
060	Naložbe v delnice v državi	6.964,86	6.964,86	100,0
06	SKUPAJ	6.964,86	6.964,86	100,0

Dolgoročne finančne naložbe se v letu 2025 niso spremenile. Dolgoročne kapitalske naložbe v višini 6.964,86 EUR predstavljajo sredstva prenesena v SZOZD ob njeni ustanovitvi.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Zavod kontov skupine 07 ne evidentira.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Zavod kontov skupine 08 ne evidentira.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31. 12. 2025 6,93 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2025 skupaj 1.479.990,05 EUR, od tega v celoti na UJP – Upravi za javna plačila.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 69.439,91 EUR. Stanje terjatev predstavlja 0,81 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se le te poravnajo v 30ih dneh, oziroma v skladu z pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda. Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost zavoda.

Pet največjih stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih:

CM Celje d.d. – 11.956,11 EUR

Irena Majcen (zasebna splošna ambulanta) – 11.360,41 EUR

Klaros d.o.o. – 8.143,18 EUR

Via Medicus d.o.o. – 7.531,53 EUR

Vera Rupel dr. med.- 6.799,82 EUR

Dispanzer za otroke in mladostnike d.o.o. – 5.046,85 EUR

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Zavod na dan 31. 12. 2025 evidentira na skupini kontov 650 EUR, kar predstavlja kotizacijo za izobraževanje.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2025 239.434,86 EUR. Izkazane terjatve so bile poravnane v mesecu januarju 2026.

Pet največjih stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih:

ZZZS – 218.967,62 EUR

Ministrstvo za zdravje – 7.334,04 EUR

Žalske lekarne – 5.341,01 EUR

Dom Nine Pokorn Grmovje – 2.433,30 EUR

FURS – 2.261,18 EUR

Vrtec Žalec – 1.255,60 EUR

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročne finančne naložbe znašajo na dan 31. 12. 2025 0 EUR.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31. 12. 2025 0 EUR.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31.12.2025 8.426,48 EUR in so naslednje:

v EUR				
konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
170-175	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	11.065,40	8.426,48	76,15
17	SKUPAJ	11.065,40	8.426,48	76,15

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31.12.2025 30.659,29 EUR, nanašajo se na zavarovalne premije (december 2025 do december 2026).

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2025 znaša 0 EUR.

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanje kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine znaša na dan 31. 12. 2025 0 EUR.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31.12.2025 430.271,82 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana 09.01.2026.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2025 187.889,27 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku od 8 do 30 dni, skladno z dogovorjenim rokom.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2025 114.158,89 EUR in se nanašajo na spodnje obveznosti.

v EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	INDEKS
230	Obveznosti za prispevke na bruto plače	71.430,58	91.488,36	128,08
230	Obveznost iz naslova prispevka RTV	16,52	18,16	109,93
231	Obveznost za plačilo DDV	8.723,00	3.418,00	39,18
234	Obveznosti za izplačila po podjemnih pogodbah	14.408,06	19.234,37	133,50
	Skupaj obveznosti :	94.578,16	114.158,89	120,70

Konto 230 200 - obveznost za vplačani davek (DDPO)

Zavod, kot ostali zavezanci, obračunava in plačuje davek od dohodkov pravnih oseb (v nadaljevanju: DDPO) na podlagi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) ter po načelu samoobdavčitve in sicer na podlagi obračuna, ki ga praviloma sestavi za koledarsko leto. Zavezanci tekom leta vplačujejo akontacije za DDPO, ki so izračunane v aplikaciji FURS na podlagi obračuna preteklega leta. Splošna stopnja za obračun davka od dohodkov pravnih oseb znaša v letu 2025 22%. V letu 2025 znaša obračun DDPO, ki se

izvede na podlagi ločevanja pridobitnih in nepridobitnih prihodkov, 2.322,39 EUR. Glede na vplačane akontacije v letu 2025 bo potrebno doplačilo, iz tega razloga se DDPO evidentira na kontu 230 200.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2025 33.034,85 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

Konto	Naziv konta	v EUR		
		2024	2025	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	35,91	53,51	149,01
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	19.310,40	16.067,71	83,21
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	26.042,66	16.913,63	64,95
244	Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ	0,00	0,00	
299	Druge pasivne časovne razmejitev	0,00	0,00	0,0
24	SKUPAJ	45.388,97	33.034,85	72,78

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Zavod ni v letu 2025 ni prejemal kratkoročnih posojil.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Zavod v letu 2025 ni evidentiral kratkoročnih obveznosti iz financiranja.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Zavod na kontih podskupine 29 nima evidentiranih poslovnih dogodkov.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki

Dolgoročno odloženih prihodkov zavod ne evidentira.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v EUR	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2024	2.881,53
amortizacija iz naslova donacije (podjetja Krka)	987,96
nabava osnovnega sredstva UZ SCAN AIR	
stanje na dan 31. 12. 2025	1.893,57

Na kontu ostaja višina donacije v znesku 1.893,57 EUR in se porablja za pokrivanje pridobljena opredmetena osnovna sredstva.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Dolgoročnih rezervacij zavod ne evidentira.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Zavod nima dolgoročnih finančnih obveznosti.

Konti podskupine 98 - Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2025 4.044.396,58 EUR (v tabeli sredstva v upravljanju – konto 980).

Konti podskupine 981 - obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe znašajo 6.964,86. EUR. V primerjavi z letom 2024 se niso spremenila. Predstavljajo vložek kot ustanovitelj v SZOZD – Skupnost zavodov osnovne zdravstvene dejavnosti.

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe so enake izkazanim stanjem na kontih skupine 06 Dolgoročne finančne naložbe.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

	v EUR
STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2024	490.324,41 EUR
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	319.991,16 EUR
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	428.883,49 EUR
stanje na dan 31. 12. 2025	599.216,74 EUR

V letu 2025 je zavod evidentiral presežek prihodkov nad odhodki. Presežek pred davkom od dohodka pravnih oseb (v nadaljevanju DDPO) je znašal 431.205,88 EUR, DDPO znaša 2.322,39 EUR. Tako je oblikovan in računovodsko evidentiran presežek prihodkov nad odhodki v višini 428.883,49 EUR.

Sredstva v upravljanju in konti skupine 98

Stanje na kontih skupine 98 mora biti usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju oziroma, če je ustanoviteljev več, z vsemi ustanovitelji (več občin) v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13). Izpis podatkov, ki se usklajujejo naj vsebuje podatke o stanju obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2024, povečanja in zmanjšanja osnovnih sredstev v teku leta 2025.

Zavod ima več ustanoviteljic. Od tega sredstva v upravljanju usklajuje s tremi občinami – Žalec, Vranksko in Tabor. Usklajena sredstva v upravljanju znašajo (kto 980, 981, 985) na dan 31.12.2025:

- Občina Žalec – 3.980.646,67 EUR
- Občina Vranksko – 659.107,29 EUR
- Občina Tabor - 10.824,22 EUR

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR

Besedilo	Skupaj ZD Žalec
NA DAN 31.12.2024	
Sredstva v upravljanju 9801	3.538.561,92
Ministrstva	
Skupaj	3.538.561,92
Obveznosti za dolg.finančne naložbe	6.964,86
Presežek prihodkov nad odhodki	490.324,41
SKUPAJ 31.12.2024	4.035.851,19
Zmanjšanje -izločitev sredstva v upravljanje	
zmanjšanje amortizacije	62.753,65
Zmanjšanje amort iz rezerv - ministrstva	5.747,64
Zmanjšanje amort blagovne rezerve	223,63
Skupaj zmanjšanje amortizacije	
Skupaj zmanjšanje	68.724,92
Prejeta sredstva - Občina Žalec	254.568,42
Povečanje iz presežka za investicijo	319.991,16
Sprememba od ustanovitelja	0,00
Skupaj sprememba sred. v uprav.	574.559,58
Finančne naložbe	0,00
Povečanje presežka	428.883,49
Zmanjšanje presežka	0,00
NA DAN 31.12.2025	
SKUPAJ sredstev v upravlj. (konto 980)	4.044.396,58
Obveznosti za dolg. Finančne naložbe (konto 981)	6.964,86
Presežek prihodkov nad odhodki (konto 985)	599.216,74
SKUPAJ	4.650.578,18

Izvenbilančne evidence

Zavod izkazuje tudi konte izvenbilančne evidence, kjer so zajeta finančna zavarovanja (menice, bančne garancije), ki jih zavod prejme v sklopu javnega naročanja. Izvenbilančne evidence zajemajo naslednja finančna zavarovanja:

FINANČNA ZAVAROVANJA	v eur
Dobava službenih vozil 10/2026	1.440,00
Dobava službenih vozil 01/2027	2.403,90
Storitev čiščenja prostorov 09/2027	92.799,64
Opravljanje zobotehničnih storitev 6/2026	851,01
Vhod novogradnja ter obnova laboratorija in sanitarij 07/27	10.310,15
Obnova prostorov druž. medicine 05/2030	6.705,04
Obnova strehe in montaža elektrtane 07/2030	9.574,86
Skupaj 31.12.2025	124.084,60

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 - ZD

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2025 so znašali 8.616.934,44 EUR in so bili za 11,24 % višji od doseženih v letu 2024 in 5,63 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,39 %, finančni prihodki 0,39 % in drugi prihodki pa 0,22 %, glede na celotne prihodke za leto 2025.

Finančni prihodki so znašali 2024 42.799,59 EUR, 2025 so znašali 33.323,36 EUR in predstavljajo 0,39 % delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti EZR.

v EUR

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeksi	
						Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5)	7.360.282,01	7.257.000,00	8.178.535,35	111,01	105,33
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	6.876.865,61	7.250.000,00	7.564.899,64	110	104,34
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripadnikov, sekundarjev in specializacij	286.138,17	306.500,00	329.890,89	115,22	107,57
	4	Prihodki od doplatil do polne cene zadržanih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od komercij	147,29	500,00	16.412,16	11142,75	3282,43
	5	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	197.131,04	300.000,00	299.732,67	131,76	129,87
761	6	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na tujih	335.448,27	350.000,00	394.048,32	117,47	112,58
762	7	Finančni prihodki	42.799,59	43.000,00	33.323,36		
763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	7.560,48	8.000,00	19.835,41	251,77	237,94
76	9	PRIHODKI (1 + 6 + 7 + 8)	7.746.070,36	8.158.000,00	8.616.934,44	111,24	105,63

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2025 so znašali 8.185.728,56 EUR in so bili za 8,7 % višji od doseženih v letu 2024 in 1,01 % višji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

Naziv	Realizacija 2024	Rebalans 2025	Realizacija 2025	Indeks RE25/RE24	Indeks RE25/RE2025
1.	2.	3.	4.	5.	6.
ODHODKI:					
I. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	2.401.671	2.604.000	2.329.163	97,0	93,0
1. Stroški materiala	662.679	689.000	653.139	98,5	94,8
2. Stroški storitev	1.738.792	1.815.000	1.675.964	96,4	92,3
II. AMORTIZACIJA OSNOVNIH SRED.	287.966	280.000	309.046	107,3	110,4
III. STROŠKI DELA	4.764.399	5.229.846	5.430.464	114,2	103,8
1. Plače in nadomestila	3.714.025	4.085.434	4.287.412	115,4	104,9
2. Regres za letni dopust	138.151	151.966	143.296	103,7	94,3
3. Prispevki in davki od plač	596.505	656.155	694.037	116,4	105,8
4. Drugi stroški dela	305.718	336.290	305.719	100,0	90,9
IV. DRUGI ODHODKI	86.443	90.100	117.116	136,6	130,0
SKUPAJ ODHODKI	7.530.466	8.103.945	8.185.728	108,7	101,0

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2025 znašali 2.329.103,02 EUR in so bili za 3,0 % nižji od doseženih v letu 2024 in za 7,0 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 28,4 % (2024 31,9%).

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2025 znašali 653.139,37 EUR in so bili za 1,5 % nižji od doseženih v letu 2024 in za 5,2 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 8,0 %.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2025 znašali 1.675.963,65 EUR in so bili za 3,6 % nižji od doseženih v letu 2024 in za 7,7 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 20,5%.

V nadaljevanju so navedeni stroški, vrste storitev in število izvajalcev za izvajanje **zdravstvenih storitev** preko podjemnih in avtorskih pogodb posameznikom, preko drugih pogodb civilnega prava ter preko s.p. in d.o.o. - ločeno za lastne zaposlene (teh zavod nima) in zunanje izvajalce:

Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2024	Število izvajalcev
Podjemna pogodba	Splošna medicina	39.041,34	3
	Farmacevt	7.839,27	1
	Logoped	25.182,42	2
	NMP	202.207,10	17
	MDPŠ	41.229,56	3
	Strokovni vodja	16.013,04	2
	Zunanji izvajalci	Nujna med. pomoč	12.239,63
	Psihologija	150,00	1
	RTG	31,48	1
	Zobozdravstvo	28.131,89	2
	Zobna tehnika	64.818,25	4
	Mikrobiološke preiskave	45.839,49	3
	Laboratorijske storitve	151.537,53	6
	Splošna medicina	45.313,68	1
	Fizioterapija	38.132,02	1
	MDPŠ	24.058,01	1
	Ostalo	27.649,38	7

V skladu s tretjim odstavkom 53. č člena ZZDej direktor zavoda poroča svetu javnega zavoda o izdanih soglasjih in o sklenjenih podjemnih pogodbah v preteklem letu v sklopu poslovnega dela letnega poročila.

V nadaljevanju so navedene vrste storitev preko podjemnih in avtorskih pogodb posameznikom, preko drugih pogodb civilnega prava ter preko s.p. in d.o.o. za opravljanje **nezdravstvenih storitev**:

Zunanji izvajalci nezdravstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2025	Število zunanjih izvajalcev
Zunanji	Čiščenje	210.729,13	1
	Administrativne storitve	91.314,00	1
	Računalniške storitve in programska podpora	121.558,59	16

2.) STROŠKI DELA so v letu 2025 znašali 5.430.463,79 EUR in so bili za 14,22 % višji od doseženih v letu 2024 in za 3,84 % višji od načrtovanih. Delež v letu 2025 v celotnih odhodkih znaša 66,3%, v letu 2024 je delež znašal 63,1 % vseh odhodkov.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025 je znašalo 110,1 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2024 zmanjšalo za 1,8 zaposlenih oz. za 1,6 %. Stroški dela so se zvišali zaradi plačne reforme, izplačila super nadur (5 zaposlenih) ter ostalih sprememb za 16,3%.

Vrsta izplačila	Leto 2024		Leto 2025		Indeks
	B O D	Delež	B O D	Delež	
1. Redno delo	2.156.564	59,4%	2.393.977	56,7%	111,0
2. Minulo delo	114.588	3,2%	135.982	3,2%	118,7
3. Delovna uspešnost	216.514	6,0%	253.464	6,0%	117,1
4. Dodatki	195.069	5,4%	272.812	6,5%	139,9
5. Nadom. v breme zavoda	747.515	20,6%	902.013	21,4%	120,7
6. Nadurno delo	197.369	2,1%	260.797	6,2%	132,1
8. SKUPAJ B O D (Zap.št. 1-7)	3.627.619	100,0%	4.219.045	100,0%	116,3
Neto plače	2.241.515		2.564.033		114,4
Zaposleni iz ur	111,8		110,1		98,5
Povprečna neto plača na delavca	1.671		1.941		116,2
Povprečna bruto plača na delavca	2.704		3.194		118,1

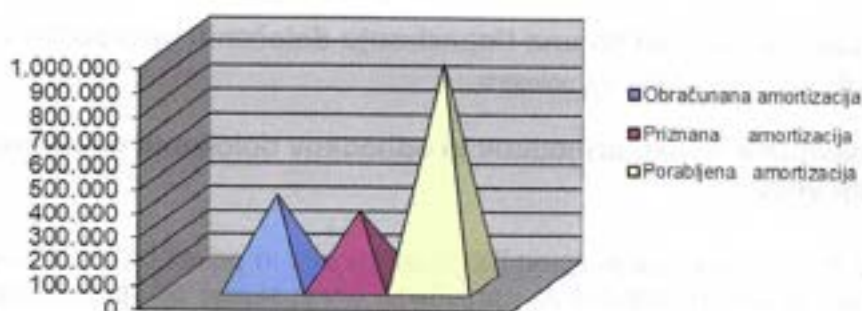
Povprečna bruto plača je znašala 3.194 EUR in se je znižala v primerjavi s preteklim letom za 18,1 %. V preteklem letu je bilo izplačano 143.295,50 EUR regresa za letni dopust in 68.366,63 EUR t.i. zimskega regresa.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 7.055,90 delovnih ur in v breme ZZS 7.528,70 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 6,37 % obračunanih delovnih ur.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2025 znašali 309.045,56 EUR in so bili za 7,3 % višji od doseženih v letu 2024. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,8 %.

1.	Neporabljena amortizacija iz leta 2024	783.612
	Obračunana amortizacija v letu 2024	378.758
	Pokrivanje amortizacije iz 9	69.713
	Odpisi s sedanjo vrednostjo	-
	Skupaj razpoložljiva amortizacija	1.092.657
2.	Porabljena amortizacija v letu 2025	920.486
	Prenos preveč porabljene amortizacije v leto 2025	172.171
3.	Priznana amortizacija skozi ceno storitev in dotacij	309.046
	Razlika med obračunano in priznano amortizacijo	69.713

Grafični prikaz obračunane, priznane in porabljene amortizacije



5.) DRUGI STROŠKI so bili v letu 2025 obračunani v znesku 116.192,10 EUR za nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, prispevki in članarine, prispevek za zaposlovanje invalidov (pod kvoto), davčno nepriznani stroški in štipendije dijakov ter študentov.

6.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2025 znašali 3,89 EUR.

7.) DRUGI ODHODKI so v letu 2025 znašali 920,20 EUR (stroški za vence, osmrtnice ipd.).

2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 431.205,88 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2025 obračunan v znesku 2.322,39 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 428.883,49 EUR.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985.

2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Zavod evidentira po denarnem toku v letu 2025 8.113.342,51 EUR vseh prihodkov in 8.998.708,63 EUR vseh odhodkov. Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 885.366,12 EUR. Razlog za negativen denarni tok so investicije v letu 2025.

Zavod ima dobro likvidnostno stanje, nima zapadlih obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov enotnega kontnega načrta (EKN) na dan 31.12.2025. Vse obveznosti poravna v dogovorjenih rokih.

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Zavod ne evidentira finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Zavod ni zadolžen, tako tabela ni izpolnjena.

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Po zakonu je potrebno ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Po tolmačenju Ministrstva za zdravje je potrebno vse prihodke za izvajanje javne službe prikazati kot sredstva javne službe, ne glede na to ali gre za prihodke iz proračunov, iz sredstev ZZS ali iz drugih javnih sredstev, kakor tudi za plačila ali doplačila iz zasebnih sredstev za storitve za izvajanje javne službe. Pri razmejevanju prihodkov na javno in tržno dejavnost smo upoštevali:

- Navodilo Ministrstva za zdravje v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost št. številka: 0140-114/2022/3 z dne 19.05.2022 (v nadaljevanju: Navodilo),
- Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti objavljena (Uradni listu RS, št. 76/25 z dne 3. 10. 2025), ki veljajo od 18.10.2025.

Prihodke javne službe sestavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, doplačila pacientov, prihodki od mrliških ogledov in opravljenih odvzemov krvi, prihodki iz naslova konvencijskega zavarovanja, prihodki od zaračunanih najemnin in funkcionalnih stroškov za prostore dane v najem fizičnim in pravnim osebam, prihodki iz državnega in občinskih proračunov za tekoče obveznosti, prihodki za pokrivanje stroškov pripravnosti in specializacij in finančni prihodki, po presoji prihodki kadar so po svoji naravi in namenu povezani z izvajanjem javne zdravstvene službe.

Prihodke tržne dejavnosti sestavljajo prihodki laboratorijskih storitev, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških zdravstvenih storitev s področja osnovne zdravstvene dejavnosti, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških in nadstandardnih storitev v zobozdravstvu in prihodki iz naslovov popustov zaradi predčasnih plačil.

Odhodki so prikazani po posameznih stroškovnih vrstah, predpisanih z enotnim kontnim načrtom za neposredne uporabnike proračuna. Osnova za razmejitev med odhodki za izvajanje javne službe in odhodki za izvajanje tržne dejavnosti, je bilo razmerje med prihodki za izvajanje javne službe in za izvajanje tržne dejavnosti po načelu fakturirane realizacije oz. direktna določitev stroškov, kjer je to mogoče. Razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je izvedeno v skladu z naslednjimi sodili: delež tržnih prihodkov v celotnih prihodkih in direktni odhodki javne službe oz. trga, če so določljivi. Pri razporejanju sledi zavod navodilom Ministrstva za zdravje - Priloga 2: Sodila za ugotavljanje stroškov po vrstah dejavnosti za javne zdravstvene zavode. Zavod ne razmejuje rezervacij, prevrednotovalne poslovne odhodke, finančne in druge odhodke, ampak jih evidentira kot stroške javne službe, razen če se je iz knjigovodskih listin lahko ugotovilo, da se nanašajo na tržno dejavnost. Prav tako zavod ne razmejuje ostalih prihodkov (izrednih, prevrednotovalnih, finančnih).

TABELA: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine kontov	Realizacija 2025	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAV.
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	8.564.576	8.170.535	394.040
760	PRIHODKI OD PRODAJE IN STORITEV	8.170.535	8.170.535	
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATER. IN BLAGA	394.040		394.040
762	B) FINANČNI PRIHODKI	33.323	33.323	0
763	C) IZREDNI PRIHODKI	9.466	9.466	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	9.570	9.570	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	7.179	7.179	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	2.391	2.391	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	8.616.934	8.222.894	394.040
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	2.329.103	2.231.466	97.637
460	STROŠKI MATERIALA	653.139	623.272	29.867
461	STROŠKI STORITEV	1.675.964	1.608.194	67.770
	F) STROŠKI DELA	5.430.464	5.182.136	248.327
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	4.430.707	4.228.097	202.610
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELAVCEV	694.037	662.300	31.737
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	305.719	291.739	13.980
462	G) AMORTIZACIJA	309.046	294.913	14.132
463	H) DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0	0
465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	116.192	116.192	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	4	4	0
468	L) DRUGI ODHODKI	920	920	0
	M) PREVRED. ODHODKI SKUPAJ	0	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	8.185.729	7.825.632	360.096
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	431.206	397.262	33.944
	Davek od dohodka pravnih oseb (DDPO)	2.322	2.140	183
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV z DDPO	428.883	395.122	33.761

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je razvidno, da je ZD ustvaril 8.222.894 EUR prihodkov iz naslova opravljanje javne službe in 394.040 EUR prihodkov iz naslova tržne dejavnosti kar v odstotku znaša:

Javna služba	95,43 %
Tržna dejavnost	4,57 %

Odhodki iz naslova opravljanja javne službe so znašali 7.825.632 EUR. Odhodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti so znašali 360.096 EUR. ZD je ustvaril v letu 2025 iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu – tržne dejavnosti po odbitku davka od pravnih oseb 33.944 EUR presežka prihodkov nad odhodki, medtem ko je s sredstvi za opravljane javne službe ustvaril 397.262 EUR presežka odhodkov nad prihodki po odbitku davka od pravnih oseb.

V letu 2025 je bilo izplačanih 29.010 EUR za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ostaja za 2.376 EUR več za plačilo tržne delovne uspešnosti od dovoljenega obsega sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

Letnemu poročilu je priložen obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (glede na 8. člen Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, Uradni list RS, št. 97/09, 41/12).

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet JZZ je potrdil Finančni načrt za leto 2025 (14. seja Sveta ZD Žalec, z dne 3.12.2024), kjer je navedeno, da je investicija, ki jo zavod načrtuje v letu 2025, iz presežka preteklih let, nakup zemljišča pri ZD Žalec, rušitev stavbe na zemljišču in pripravo zemljišča za parkirišče.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 202

4.1. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV (V NADALJEVANJU: PRESEŽEK) NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 – popr. in 129/22 v nadaljnjem besedilu: ZFisP) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 9.i členu ZJF. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 9.i členu ZJF, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja država.

Presežek po denarnem toku se skladno z ZJF zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljen namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljen sredstva za investicije. Presežki se izračunavajo na dan 31. 12. 2025.

Zavod je evidentiral presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku za leto 2025, ki znaša 885366,12 EUR. Tako zavod ne evidentira presežka prihodkov izračunanega po denarnem toku, zmanjšanega za neplačane obveznosti, neporabljen namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljen sredstva za investicije po ZJF za leto 2025.

Zavod ne evidentira presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu.

4.2. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2025

Presežek odhodkov nad prihodki, ugotovljen po obračunskem načelu in z vključenim davkom od dohodkov pravnih oseb za leto 2025, znaša 428.883,49 EUR. Celoten presežek prihodkov nad odhodki (skupina kontov 985) znaša 599.216,74 in ostaja nerazporejen.

Vodja finančno računovodskega procesa SZOZD
Mateja Pilko