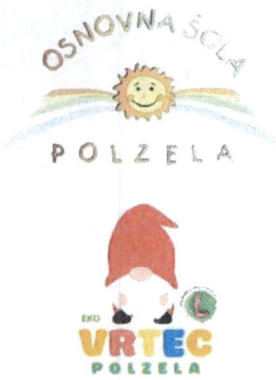


# Osnovna šola Polzela OE Vrtec Polzela



Občina Polzela  
Malteška cesta 28  
3313 Polzela

## OBČINA POLZELA

Prejeto: 18-05-2026	DM: 213
Šifra zadeve:	Prii:
602-2/2026-1	Vred.:

Številka: 100-9/2026/1

Datum: 18. 5. 2026

Zadeva: Prošnja za soglasje

Spoštovani,

priloženo posredujemo v obravnavo:

- Predlog Sistemizacije delovnih mest in oblikovanja oddelkov za šolsko leto 2026/2027,

za OŠ Polzela enoti Vrtec Polzela in Andraž.

Se priporočamo za obravnavo in povratne informacije.

Hvala vnaprej in lep pozdrav



Ravnateljica  
mag. Bernardka Sopčič

Priloženo:

- Predlog Sistemizacije delovnih mest v OŠ Polzela enote Vrtec Polzela, Andraž za šolsko leto 2026/2027

Posredovati:

- na naslov (poštno),
- županu Občine Polzela, Jožetu Kužniku (e-poštno),
- arhiv, tu.

Glavni trg 1  
3313 Polzela  
Telefon: (03) 703 31 00,  
(03) 5722 018  
Telefaks: (03) 572 01 35  
e – naslov: tajnistvo-  
os.polzela1@siol.net  
TRR 011006008391687  
ID za DDV: SI33941688  
Matična številka: 5088500



Številka: 100-g/2026/1

Datum: 18. 5. 2026

Zadeva: **Sistemizacija delovnih mest - enota VRTEC POLZELA**  
**za šolsko leto 2026/2027**

**1. SPLOŠNO:**

Osnova za izračun kadrovskih pogojev in s tem sistemizacije delovnih mest je število in starost sprejetih otrok v vrtec ter število in vrsta načrtovanih oddelkov za šolsko leto 2026/2027. Razvrstitev otrok v skupine skladno z ustreznimi normativi je izhodišče za določitev števila pripadajočih strokovnih, tehničnih in upravnih delavcev.

Pravna podlaga za umestitev in sistemizacijo DM so:

- **Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja** (UL RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25),
- **Zakon o vrtcih** (UL RS št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25),
- **Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje** (UL RS št. št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25),
- **Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji** (UL RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23, 13/24, 99/24, 109/24 – popr., 92/25 in 6/26),
- **Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji** (UL RS št. 99/24),
- **Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo** (UL RS št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19).

**2. VPIS NOVINECV IN EVIDENČNI VPIS že vpisanih otrok v vrtec za šolsko leto 2026/2027** je skladno z 20. členom ZVrt (Zakona o vrtcih) potekal v času med 23. februarjem in 6. marcem 2026.

V času uradnega vpisa novincev za šolsko leto 2026/2027 je prispelo 89 vlog. 3 vloge so prispele za otroke, ki so bili/bodo že vključeni v vrtec v aprilu in maju 2026. Od preostalih 86 vlog je prispelo 16 vlog za otroke, ki s 1. 9. 2026 še ne bodo izpolnjevali starostnega pogoja (11 mesecev) za vpis. Te otroke smo razporedili po številu točk na prednostno čakalno listo, vključevali pa jih bomo glede na datum izpolnitve starostnega pogoja.

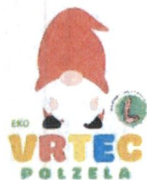
Po uradnem vpisu je do 20. 4. 2026 prispelo še 6 vlog za otroke, ki smo jih razporedili na kronološki čakalni red glede na datum prejema. Od tega 3 otroci že izpolnjujejo starostni pogoj vpisa in jih lahko vključimo.

Po vseh pregledih, točkovanju in razvrstitvi vlog ostane 70 otrok, ki izpolnjujejo pogoje vpisa in so vlogo zanje oddali v času uradnega vpisa, trije pa izpolnjujejo pogoje in smo vlogo prejeli po zaključenem vpisu, to je skupaj 73 otrok.

**3. OBLIKOVANJE ODEDELKOV**

Upošteva vse že vpisane otroke in vse, ki izpolnjujejo starostni pogoj za vpis, smo oblikovali 18 polnih oddelkov, kar pomeni en oddelek več kot prejšnje šolsko leto.

Glavni trg 1  
3313 Polzela  
Telefon: (03) 703 31 00,  
(03) 5722 018  
e - naslov: tajnistvo-  
os.polzela1@siol.net  
TRR 011006008391688  
ID za DDV: SI33941688  
Matična številka: 5088500



**Pravna osnova za razporeditev otrok v oddelke so normativi določeni v 24., 25., 27. in 29. členu Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.**

Spodaj priložen pregled predvidenih oddelkov za šolsko leto 2026/2027 je oblikovan glede na stanje prejetih vlog do 20. 4. 2026, in je osnova za sprejem otrok v vrtec z izpolnjenim starostnim pogojem na dan, 1. 9. 2026.

## PREDVIDENI ODDELKI 2026-2027

### 1. STAROSTNO OBDOBJE POLZELA

Oddelek 1 = 1-2 leti, 14 otrok ( od tega 2 starostni pogoj v decembru)

Oddelek 2 = 1-2 leti, 14 otrok (od tega 2 starostni pogoj v novembru)

Oddelek 3 = 1-2 leti, 14 otrok (od tega 2 starostni pogoj v novembru)

Oddelek 4 = 2-3 leta, 14 otrok (od tega 2 starostni pogoj v oktobru)

Oddelek 5 = 2-3 leta, 14 otrok

Oddelek 6 = 2-3 leta, 14 otrok

Oddelek 7 = 2-3 leta, 14 otrok

### 2. STAROSTNO OBDOBJE POLZELA

Oddelek 8 = 3-4 leta, 17 otrok

Oddelek 9 = 3-4 leta, 17 otrok

Oddelek 10 = 3-4 leta, 17 otrok

Oddelek 11 = 4-5 let, 21 otrok (+1PM)

Oddelek 12 = 4-5 let, 22 otrok

Oddelek 13 = 4-6 let, 21 otrok

Oddelek 14 = 4-6 let, 21 otrok

Oddelek 15 = 5-6 let, 22 otrok

Oddelek 16 = 5-6 let, 22 otrok

### 1. STAROSTNO OBDOBJE ANDRAŽ

Oddelek 17 = 1-3 leta, 12 otrok (od tega 2 starostni pogoj v novembru)

### 2. STAROSTNO OBDOBJE ANDRAŽ

Oddelek 18 = 3-6 let, 19 otrok

## 4. POVZETEK:

**8 oddelkov prvega starostnega obdobja, 10 oddelkov drugega starostnega obdobja. V septembru 2026 je predvideno skupno število otrok 298, v decembru (ali prej, v primeru prejema dodatnih vlog za otroke z izpolnjenim starostnim pogojem) pa 309.**

Oddelki bodo v prihajajočem šolskem letu (razen oddelkov Andražu in oddelkov 1-2, kjer se bo fleksibilni normativ predvidoma napolnil do novembra) že v septembru polno zasedeni, vključno s fleksibilnim normativom (kjer ga prostor dopušča). Na čakalni listi predvideno ostane 9 otrok rojenih konec leta 2025 in v prvi polovici leta 2026, katerim ne bomo mogli zagotoviti prostora na Polzeli. V Andražu bo zanje na voljo eno mesto, za katerega imamo kandidata iz Polzele, torej bi brez mest ostalo 8 otrok. Obstaja precejšnja možnost, da bodo vloge do septembra in tudi kasneje še prihajale in bo otrok na čakalni listi še več. Prihaja pa

Glavni trg 1  
3313 Polzela  
Telefon: (03) 703 31 00,  
(03) 5722 018  
e - naslov: tajnistvo-  
os.polzela1@siol.net  
TRR 011006008391688  
ID za DDV: SI33941688  
Matična številka: 5088500



vsako leto tudi do izpisov in odpovedi v zadnjem hipu zaradi podaljšanih starševskih dopustov ali možnosti domačega varstva (pogosto bolni otroci, starši brez zaposlitve ipd.), zadnje čase tudi do zakasnitev načrtovanih priselitev, zato se bo morda sprostito tudi kakšno prosto mesto. Popolnoma natančna postavitev torej ta hip še ni mogoča.

Glede na specifično vlog/otrok po starostnih obdobjih imamo v enem oddelku drugega starostnega obdobja eno prosto mesto za nujne vpise med šolskim letom (selitve, CSD).

S tako oblikovanimi oddelki bi zagotovili mesto vsem otrokom, ki so rojeni do januarja 2026. Skupno število vpisanih otrok bi tako v septembru 2026 naraslo na 298 otrok, do decembra 2026 (ali prej) pa na 309 otrok, če bi vsi otroci, za katere smo prejeli vlogo, potrdili vpis.

Glede na trenutni predlog oddelkov bi brez mesta ostalo 8 otrok, rojenih od vključno januarja 2026 dalje (podatki na dan 16. 4. 2026). V kolikor bodo vloge za vpis v vrtec še prihajale, se lahko stanje še spremeni. Prav tako lahko pride do odstopanja, če za vse sprejete otroke starši ne bodo potrdili sprejema.

V sklopu predvidenih 18. oddelkov bi v enotah vrtca na Polzeli oblikovali 7 oddelkov prvega starostnega obdobja in 9 oddelkov drugega starostnega obdobja. V enoti vrtca v Andražu pa bi oblikovali dva oddelka, enega za prvo starostno obdobje in enega za drugo starostno obdobje.

## 5. STROKOVNI PEDAGOŠKI KADER IN SOČASNOST

Na podlagi določenih in oblikovanih oddelkov ter na podlagi zagotavljanja sočasnosti prisotnosti strokovnih delavcev v oddelkih lahko pripravimo izračun potrebnih strokovnih delavcev.

Pravna podlaga za ta izračun so:

- 16. 17. in 41. člen Zakona o vrtcih (ZVrt): oddelki, število otrok in število delavcev v oddelku, obveznost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja, sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja – pomočnika predšolskih otrok, čas počitka otrok,
- 26. in 27. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje: sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja – pomočnika predšolskih otrok, čas počitka otrok, vključevanje otrok v homogene, heterogene in kombinirane oddelke, otroci v posebnih socialnih okoliščinah ter
- 45. in 62. člen Kolektivne pogodbe za (KP VIZ): letni dopust, zmanjšana obveza.

**Skladno s 17. členom ZVrt** dnevni in poldnevni program izvajata vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja.

Dnevni program v oddelku **prvega starostnega obdobja** izvajata skupaj **vsaj šest ur dnevno** in v oddelku **drugega starostnega obdobja** **vsaj štiri ure dnevno**. Poldnevni program v oddelku prvega starostnega obdobja izvajata skupaj vsaj tri ure dnevno in v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj dve uri dnevno.

Sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in se ne izvaja v času počitka otrok. V času počitka otrok (26. člen zgoraj omenjenega Pravilnika) strokovni delavci opravljajo v vrtcu tudi obvezno načrtovanje/pripravo na vzgojno delo.

Po ZVrt:

**41. člen**

**(obveznost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja)**

**Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.**

Delovna obveznost vzgojitelja za zgodnjo obravnavo obsega načrtovanje, pripravo in izvajanje dodatne strokovne pomoči, odkrivanje dejavnikov tveganja pri otrocih in preventivno delo z njimi, delo s starši in povezovanje z zunanjimi inštitucijami, vključevanje v dejavnosti strokovne skupine vrtca ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

**Delovna obveznost vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku, samostojno izvajanje nekaterih dejavnosti predšolske vzgoje ter sodelovanje pri ostalih dejavnostih in opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca.**

**V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa delo vzgojitelja in vzgojitelja v prilagojenem programu obsega 30 ur, delo vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja 35 ur tedensko, delo vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo pa 25 ur tedensko.**

Tako so vzgojiteljice prisotne v vrtcu dnevno 7 ur, ko imajo poleg redne pedagoške obveze 6 ur, še 0,5 ure odmora ter 0,5 ure načrtovanja dejavnosti. Ostalo načrtovanje v obsegu 1 ure izvedejo kot srečanja s starši, pogovorne ure z njimi, priprava in izvedba prireditev, projektov, tečajev, obogatitvenih dejavnosti, strokovna srečanja, izobraževanja...

Glavni trg 1  
3313 Polzela  
Telefon: (03) 703 31 00,  
(03) 5722 018  
e – naslov: tajnistvo-  
os.polzela1@sioi.net  
TRR 011006008391688  
ID za DDV: SI33941688  
Matična številka: 5088500

# Osnovna šola Polzela OE Vrtec Polzela

Vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljice so dnevno prisotne 7,5 ure dnevno (od tega je pedagoška obveza skladna z zgoraj omenjenim 41. členom ZVrt 7 ur dnevno), 0,5 ure ostaja za načrtovanje in uskladitve dejavnosti z vzgojiteljico, ostalo je čas za odmor.

Skladno z naštetim so potrebe po pedagoškem kadru v šolskem letu 2026/2027 sledeče:

odd.	star.	norm.	predviden posl. čas	št. ur	soč.	št. ur vzg.	razlika do poslovnega časa	št. ur pom. vzg./dan
VRTEC Polzela, 1. starostno obdobje								
1	1-2	9-12 (+2=14)	5.15-15.30	10 ur 15 min	6	6	4 ure 15 min	10 ur 15 min
2	1-2	9-12 (+2=14)	6.30-16.00 *ppt do 17.00	10 ur 30 min	6	6	4 ure 30 min	10 ur 30 min
3	1-2	9-12 (+2=14)	6.00-15.30	9 ur 30 min	6	6	3 ure 30 min	9 ur 30 min
4	2-3	9-12 (+2=14)	7.00-16.00	9 ur	6	6	3 ure	9 ur
5	2-3	9-12 (+2=14)	6.00-15.30	9 ur 30 min	6	6	3 ure 30 min	9 ur 30 min
6	2-3	9-12 (+2=14)	7.00-16.00	9 ur	6	6	3 ure	9 ur
7	2-3	9-12 (+2=14)	7.00-16.00	9 ur	6	6	3 ure	9 ur

\*podaljšano poslovanje

VRTEC Polzela, 2. starostno obdobje in kombinacije								
8	3-4	12-17	6.30-15.30	9 ur	4	6	3 ure	7 ur
9	3-4	12-17	7.30-15.30	8 ur	4	6	2 uri	6 ur
10	3-4	12-17	6-15.30	9 ur 30 min	4	6	3 ure 30 min	7 ur 30 min
11	4-5	17-22	7.30-16.00	8 ur 30 min	4	6	2 uri 30 min	6 ur 30 min
12	4-5	17-22	7.30-16.00	8 ur 30 min	4	6	2 uri 30 min	6 ur 30 min
13	4-6	14-19 (+2 =21)	7.00-15.45	8 ur 45 min	4	6	2 uri 45 min	6 ur 45 min
14	4-6	14-19 (+2 =21)	7.30-15.30	8 ur	4	6	2 uri	6 ur
15	5-6	17-22	7.30-16.00	8 ur 30 min	4	6	2 uri 30 min	6 ur 30 min
16	5-6	17-22	6.00-15.00	9 ur	4	6	3 ure	7 ur

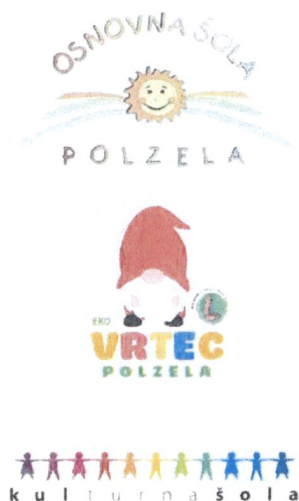
VRTEC Andraž								
17	1-3	7-10 (+2=12)	5.30-15.00	9 ur 30 min	6	6	3 ure 30 min	9 ur 30 min
18	3-6	14-19	7.00-15.30	8 ur 30 min	4	6	2 uri 30 min	6 ur 30 min
								142,5:7 = 20,6*

Značilnosti (znane in predvidene) novega šolskega leta :

- V kolektivu so zaposlene pretežno starejše in mlajše delavke, kar je povezano na eni strani s pogostimi daljšimi bolniškimi staleži starejših delavk in izostanki mlajših zaradi nege otrok, na drugi strani pa z izrabo letnega dopusta, ki ostane mladim



Glavni trg 1  
3313 Polzela  
Telefon: (03) 703 31 00,  
(03) 5722 018  
e – naslov: tajnistvo-  
os.polzela1@siol.net  
TRR 011006008391688  
ID za DDV: SI33941688  
Matična številka: 5088500



- mamicam, ko se vrnejo s starševskega dopusta in morebitnega staleža pred tem. Posledično se ostanki dopustov delno prenašajo do avgusta/decembra ali v naslednje leto. Tudi prisotnost otrok je v zadnjih letih v poletnih mesecih višja, starši si dopuste organizirajo tudi izven poletnih mesecev, kar posledično povzroča, da **zaposlene pedagoške delavke dopusta ne morejo koristiti v času počitnic, k čimer jih zavezuje 45. člen KP VIZ oz. jih je njihovo odsotnost potrebno nadomeščati.**
- Izjemne napore vlagamo v racionalizacijo pri organizaciji dela s prerezporejanjem pedagoškega kadra v času **zbiranja in oddajanja otrok**, nadomeščanjem **odsotnih delavcev v bolniškem staležu.**
  - Nadomeščamo tudi starejše strokovne delavke, ki imajo več kot 35 let delovne dobe (oz. v prehodnem obdobju 31 oz. 32 let – za šolsko leto 2026/2027) in po kolektivni pogodbi (KP VIZ 62. člen ter 35. člen Aneksa k KP VIZ: znižanje obveze vzgojnega dela za dve uri in postopno spreminjanje pogojev **za varstvo starejših delavcev: delajo tedensko 2 uri manj neposrednega dela z otroki.** Ta pravica pripada petim delavkam, to na teden zneso 10 ur. **Skupaj to pomeni, da je potrebno nadomeščati obvezo teh zaposlenih v obsegu 0,28 DM\*.** Ker mora pomočnica ravnateljice opraviti svojo obvezo v obsegu 8,5 ure na teden t. j. 0,24 DM (pomočnici ravnateljice je tudi v skupini strokovnih delavk, ki ji pripada varstvo starejših delavcev, zato se obveza zniža tudi njej), bo to obvezo pokrila ona.
  - Delo nam otežujejo tudi pogoste odsotnosti strokovne delavke, ki ima otroka s posebnimi potrebami.
  - Vsako leto opažamo porast otrok s posebnimi potrebami. Pogosto ob sprejemu nismo seznanjeni s težavami in jih prepoznamo šele ob vključitvi, tako **da do pridobitve zapisnika multidisciplinarnega tima razvojnih in drugih ambulant** tem otrokom nudimo **pomoč iz notranjih rezerv** (prerazporeditev kadra). Po dodelitvi spremljevalca OPP njegovo morebitno odsotnost nadomeščamo z že razpoložljivim strokovnim kadrom.
  - Vrtec bo v novem šolskem letu še vedno posloval na treh lokacijah (z delovanjem dveh oddelkov v objektu pri Občini), kar zaradi **časa prevoza/prehajanja med lokacijami** v času delovnega časa strokovne delavke otežuje pokrivanje odsotnosti strokovnih delavk in zagotavljanje sočasnosti v oddelkih.

Pri upoštevanju vseh normativov in upoštevanju opravljanja ur bi torej potrebovali 20,32 vzgojitelja - pomočnikov vzgojitelja.

Zaradi vseh naštetih posebnosti in lažjega izvajanja dejavnosti prosimo ustanoviteljico, da nam dovoli sistemizirati še delovno mesto vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljice **v obsegu 0,5\* delovnega mesta** (za zgoraj naštete potrebe).

**Če povzamemo vse zapisano prosimo za sistemizacijo:**

**18 vzgojiteljev ter 21 vzgojiteljev – pomočnikov vzgojitelja (20,32+0,50\*)**

## 6. OSTALI ZAPOSLENI

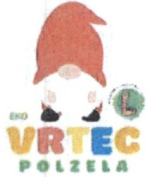
### 6.1. SVETOVALNI DELAVEC

**Pravno izhodišče:**

9. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

- (1) V vrtcu z 20 oddelki se sistemizira eno delovno mesto svetovalnega delavca.
- (2) Če opravlja svetovalni delavec delo na 3 do 5 lokacijah, se normativ za sistemizacijo zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot 5 lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.
- (3) Vrtec, ki glede na število oddelkov ne dosega normativov oziroma presega normative za eno delovno mesto, v ustreznem deležu sistemizira delovno mesto svetovalnega delavca, vendar v samostojnem javnem vrtcu ne manj kot 0,50 deleža delovnega mesta.
- (4) V šoli, ki ima vrtec, se za 20 oddelkov za opravljanje svetovalnega dela v vrtcu sistemizira delovno mesto svetovalnega delavca, vendar ne manj kot 0,25 deleža delovnega mesta.

Glavni trg 1  
3313 Polzela  
Telefon: (03) 703 31 00,  
(03) 5722 018  
e – naslov: tajnistvo-  
os.polzela1@siol.net  
TRR 011006008391688  
ID za DDV: SI33941688  
Matična številka: 5088500



Glavni trg 1  
3313 Polzela  
Telefon: (03) 703 31 00,  
(03) 5722 018  
e – naslov: tajnistvo-  
os.polzela1@siol.net  
TRR 011006008391688  
ID za DDV: SI33941688  
Matična številka: 5088500

delovno mesto	normativ	skupaj	Predlog
Svetovalni delavec	1 na 18 oddelkov – 3 lokacije/ šola z vrtcem 1 na 18 oddelkov – 4 lokacije*	1 delavec/ 2,61 delavca (2 v OŠ, POŠ)	0,61 delavca

\*V šolskem letu 2026/2027 v JZ OŠ Polzela pričakujemo 47 oddelkov (29 OŠ/POŠ, 18 VVE)

## 6. 2. STROKOVNI DELAVCI ZA CELOSTNO ZGODNJO OBRAVNAVO in izvajanje dodatne strokovne pomoči OPP

### Pravno izhodišče:

8. člen Zakona o vrtcih

13. a, 39. a, b člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

11. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo

### 8. člen

#### (otroci s posebnimi potrebami)

Otroci s posebnimi potrebami po tem zakonu so otroci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov za predšolske otroke z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe za predšolske otroke.

Predšolska vzgoja za otroke s posebnimi potrebami se izvaja v skladu s tem zakonom in drugimi predpisi.

### 13.a člen

#### (vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo)

(1) V vrtcu s 15. oddelki se za nudenje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami in za delo z otroki z rizičnimi dejavniki sistemizira delovno mesto za vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, v vrtcu z večjim oziroma manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu.

(2) Če vrtec v okviru sistemiziranih delovnih mest nima izvajalca dodatne strokovne pomoči ustrezne izobrazbe ali smeri, lahko za izvajanje ur dodatne strokovne pomoči pod pogoji iz 39.a člena tega pravilnika sklene dogovor z zavodom za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, osnovno šolo, ki izvaja prilagojene ali posebne programe vzgoje in izobraževanja ali centrom za zgodnjo obravnavo, lahko pa tudi z drugim vrtcem

### 39.a člen

#### (zagotavljanje dodatne strokovne pomoči)

(1) Otroku s posebnimi potrebami, ki se vključi v redni oddelek vrtca, zagotavlja dodatno strokovno pomoč vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo in drug strokovni delavec, ki z zakonom in drugimi predpisi izpolnjuje pogoje za vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo v obsegu, kot to določa pravilnik.

(2) Če otrok potrebuje zahtevnejše storitve specialne obravnave, jih zagotovi center za zgodnjo obravnavo, storitve specialne pedagoške obravnave s področij tiflopedagogike, surdopedagogike, socialne pedagogike ali logopedije, pa lahko zagotavljajo zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in osnovne šole, ki izvajajo prilagojene ali posebne programe vzgoje in izobraževanja v okviru mobilne službe. Ure dodatne strokovne pomoči, ki se zagotavljajo otrokom v vrtcu, se upoštevajo pri sistemizaciji delovnega mesta v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma osnovni šoli, ki izvajajo prilagojeni ali posebni program vzgoje in izobraževanja, zato se jih vrtcu ne sme zaračunati.

(3) Vrtec organizira izvajanje dodatne strokovne pomoči v dogovoru s centrom za zgodnjo obravnavo, osnovno šolo, ki izvaja prilagojeni ali posebni program vzgoje in izobraževanja ali zavodom za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami tako, da vzgojitelj za zgodnjo obravnavo, strokovni delavec iz zavoda, osnovne šole ali strokovnjak centra za zgodnjo obravnavo nudi dodatno strokovno pomoč otroku v času njegovega bivanja v vrtcu v skladu z navodili za prilagojeno izvajanje programa za predšolske otroke in dodatno strokovno pomočjo, ki so objavljena na spletni strani ministrstva, pristojnega za predšolsko vzgojo.

### 39.b člen

#### (normativi za določitev obsega dodatne strokovne pomoči otroku s posebnimi potrebami)

(1) Strokovna skupina za zgodnjo obravnavo lahko na podlagi zapisnika zdravnika ali individualnega načrta pomoči družini, otroku določi dodatno strokovno pomoč v obsegu največ 120 ur v posameznem šolskem letu. Če se otroku dodatna strokovna pomoč dodeli med šolskim letom, se mu dodeli v sorazmernem deležu.

(2) Fizična pomoč se otroku s posebnimi potrebami določi pod pogoji iz 23. člena tega pravilnika.

(3) Otroku s posebnimi potrebami se zagotovi strokovni delavec ali strokovnjak za prilagojeno sporazumevanje za znakovni jezik in jezik gluhoslepih do največ 15 ur tedensko.

(4) Največji obseg in obliko dodatne strokovne pomoči otroku s posebnimi potrebami iz prvega odstavka tega člena določi strokovna skupina za zgodnjo obravnavo v vrtcu, upoštevaje razpoložljivost kadrov, ki so vrtcu zagotovljeni na podlagi akta o sistemizaciji delovnih mest v skladu z določbami tega pravilnika.

(5) Na podlagi zapisnika zdravnika ali individualnega načrta pomoči družini se prehajanje med programi otroku s posebnimi potrebami lahko zagotavlja znotraj vrtca.

### 11. člen

Dodatni stroški za otroka, ki je vključen v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v redni oddelek, se določijo na podlagi individualnega načrta pomoči družini ali zapisnika multidisciplinarnega tima in veljavnih normativov (npr. dodatni stroški za spremljevalca, tolmača za slovenski znakovni jezik, vzgojitelja za zgodnjo obravnavo, medicinsko dietno prehrano, prosta mesta v oddelku zaradi znižanega normativa).

Če strokovni ali drugi delavec izvaja pomoč za več otrok, se strošek za posameznega otroka določi v sorazmernem deležu, ki ga delavec opravi za tega otroka.

# Osnovna šola Polzela OE Vrtec Polzela



Višji stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok se upoštevajo, če vrtec dejansko oblikuje oddelek z manjšim številom otrok.

Vrtec izda ugotovitveni sklep o vrsti in obsegu dodatnih stroškov otroka in ga posreduje občini zavezanki za plačilo razlike med ceno programa na otroka in plačilom staršev, ki je dolžna kriti dodatne stroške. Stroške prostih mest brez živil krije občina zavezanka.

Ugotovitveni sklep iz prejšnjega odstavka je podlaga za izstavitve mesečnega računa občini zavezanki.

delovno mesto	normativ	skupaj	Predlog
STROKOVNI DELAVCI za zagotavljanje dodatne strokovne pomoči OPP	Strokovna skupina za zgodnjo obravnavo na podlagi zapisnika zdravnika ali individualnega načrta pomoči družini, otroku je 12 otrokom določila dodatno strokovno pomoč v obsegu 25 ur	/	Trenutno znotraj svoje obveze izvaja tedensko 8 ur svetovalna delavka VVE, 2 uri logopedinja ZGNL, ostale ure pa izvaja v deležu DM specialna in rehabilitacijska pedagoginja OŠ (za slednjo izdajamo mesečni račun)

## 6. 3. SPREMLJEVALEC OTROKU S POSEBNIMI POTREBAMI

**Pravno izhodišče:**

8. člen Zakona o vrtcih

23. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

11. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo

**8. člen**

**(otroci s posebnimi potrebami)**

Otroci s posebnimi potrebami po tem zakonu so otroci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov za predšolske otroke z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe za predšolske otroke.

Predšolska vzgoja za otroke s posebnimi potrebami se izvaja v skladu s tem zakonom in drugimi predpisi.

**23. člen**

**(spremljevalec)**

(1) Za nudenje fizične pomoči otrokom se v vrtcu **na podlagi individualnega načrta pomoči družini ali zapisnika multidisciplinarnega tima** sistemizira delovno mesto spremljevalec za fizično pomoč, če se ne more zagotoviti izvajanje fizične pomoči z že sistemiziranimi delovnimi mesti. V posameznem oddelku je lahko največ en spremljevalec.

(2) Obseg izvajanja fizične pomoči otroku v času njegovega bivanja v vrtcu določi strokovna skupina za zgodnjo obravnavo.

(3) Spremljevalec mora imeti najmanj srednjo ali srednjo strokovno izobrazbo.

(4) Fizična pomoč otrokom, ki so vključeni v oddelek prilagojenega programa, je že zagotovljena v okviru normativov, ki veljajo za izvajanje tega programa.

**11. člen**

Dodatni stroški za otroka, ki je vključen v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v redni oddelek, se določijo na podlagi individualnega načrta pomoči družini ali zapisnika multidisciplinarnega tima in veljavnih normativov (npr. **dodatni stroški za spremljevalca**, tolmača za slovenski znakovni jezik, vzgojitelja za zgodnjo obravnavo, medicinsko dietno prehrano, prosta mesta v oddelku zaradi znižanega normativa).

Če strokovni ali drugi delavec izvaja pomoč za več otrok, se strošek za posameznega otroka določi v sorazmernem deležu, ki ga delavec opravi za tega otroka.

**Višji stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok se upoštevajo, če vrtec dejansko oblikuje oddelek z manjšim številom otrok.**

Vrtec izda **ugotovitveni sklep** o vrsti in obsegu dodatnih stroškov otroka in ga posreduje občini zavezanki za plačilo razlike med ceno programa na otroka in plačilom staršev, ki je dolžna kriti dodatne stroške. **Stroške prostih mest brez živil krije občina zavezanka.**

Ugotovitveni sklep iz prejšnjega odstavka je podlaga za izstavitve mesečnega računa občini zavezanki.

delovno mesto	normativ	skupaj	Predlog
SPREMLJEVALEC OPP	Strokovna skupina za zgodnjo obravnavo na podlagi zapisnika zdravnika ali individualnega načrta pomoči družini, otroku je 2 otrokoma določila pomoč spremljevalca za nudenje fizične pomoči.	/	2 spremljevalca

## 6. 4. POMOČNIK RAVNATELJA

Glavni trg 1  
3313 Polzela  
Telefon: (03) 703 31 00,  
(03) 5722 018  
e – naslov: tajnistvo-  
os.polzela1@siol.net  
TRR 011006008391688  
ID za DDV: SI33941688  
Matična številka: 5088500



Glavni trg 1  
3313 Polzela  
Telefon: (03) 703 31 00,  
(03) 5722 018  
e – naslov: tajnistvo-  
os.polzela1@siol.net  
TRR 011006008391688  
ID za DDV: SI33941688  
Matična številka: 5088500

## Pravno izhodišče:

50. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja  
6. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

### 50. člen

#### (pomočnik ravnatelja)

V javnem vrtcu oziroma šoli se lahko imenuje pomočnik ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

### 6. člen

#### (pomočnik ravnatelja vrtca pri šoli)

(1) V vrtcu pri šoli imenuje ravnatelj za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja. V okviru polne delovne obveznosti mora pomočnik ravnatelja opraviti v vrtcu z enim oddelkom 21 ur dela z otroki oziroma 28 ur svetovalnega dela na teden. Za vsaka dva oddelka več se mu obveznost zmanjša za 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden. Če del obveznosti dela z otroki oziroma svetovalnega dela pomočnik ravnatelja opravi v šoli, mora v vrtcu opraviti najmanj 2 uri dela z otroki na teden oziroma toliko ur svetovalnega dela, kot jih vrtcu pripada na podlagi normativa za svetovalnega delavca. Ena ura dela z otroki v vrtcu pomeni 0,7 ure pouka oziroma 0,8 ure podaljšanega bivanja.

(2) Če ima vrtec pri šoli več enot, lahko ravnatelj v dislociranih enotah za organizacijsko vodenje pooblasti strokovnega delavca v tej enoti.

(3) Če pomočnik ravnatelja pedagoško vodi 20 oddelkov v vrtcih pri več šolah, nima obveznosti dela z otroki oziroma svetovalnega dela. Za vsaka dva oddelka manj opravi 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden. Za pedagoško vodenje na treh lokacijah se število oddelkov pedagoškega vodenja zniža za en oddelek, za vsaki dodatni dve lokaciji se zniža še za en oddelek.

delovno mesto	normativ	skupaj	Predlog
POMOČNIK RAVNATELJA	šola z vrtcem 1 POMOČNIK ravnatelja	1 delavec	1 delavec**

\*V šolskem letu 2026/2027 v JZ OŠ Polzela pričakujemo 47 oddelkov (29 OŠ/POŠ, 18 VVE)

\*\*V okviru polne delovne obveznosti pomočnik ravnatelja vrtca pri šoli, ki ima 18 oddelkov, opravi 9 ur neposrednega dela z otroki ali 12 svetovalnega dela tedensko. Ker pomočnica ravnateljice uveljavlja znižanje obveze zaradi več kot 35 let delovne dobe (oz. v prehodnem obdobju 31 oz. 32 let – za šolsko leto 2026/2027), se ji po kolektivni pogodbi (KP VIZ 62. člen ter 35. člen Aneksa k KP VIZ) obveza zniža na 8,5 ure neposrednega dela z otroki oz. 11,5 ure svetovalnega dela tedensko.

## 6. 5. ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSKI KADER

### Pravno izhodišče:

14., 14. a in 14. b Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

### 14. člen

#### (administrativni delavci)

(1) V samostojnem vrtcu s 15 ali več oddelki se sistemizira eno izmed naslednjih delovnih mest:

- tajnik VIZ VI (II)
- tajnik VIZ VI (I)
- tajnik VIZ VII/1 (II)
- tajnik VIZ VII/1 (I)
- poslovni sekretar VII/1
- poslovni sekretar VII/2.

### 14.a člen

#### (računovodski delavci)

(1) V samostojnem vrtcu s 15 ali več oddelki se sistemizira eno delovno mesto izmed naslednjih delovnih mest:

- računovodja VI
- glavni računovodja VI
- računovodja VII/1
- glavni računovodja VII/1
- računovodja VII/2 (III)
- računovodja VII/2 (II)
- računovodja VII/2 (I)
- glavni računovodja VII/2.

### 14.b člen

#### (sistemiziranje delovnih mest v vrtcu pri šoli)

V šoli, ki ima vrtec, se pri sistemizaciji delovnih mest iz 14. in 14.a člena tega pravilnika, sistemizira tako, da se upoštevajo oddelki šole in vrtca.

delovno mesto	normativ	skupaj	Predlog
---------------	----------	--------	---------



Administrativni delavec	1 tajnik VIZ VI (I) na 15 oddelkov	3,13 delavca za JZ* (od tega v OŠ 1,75)	1,38 delavca
Računovodski delavec	1 računovodski delavec na 15 oddelkov	3,13 delavca za JZ* (od tega v OŠ 1)	2,13 delavca

\*V šolskem letu 2026/2027 v JZ OŠ Polzela pričakujemo 47 oddelkov (29 OŠ/POŠ, 18 VVE)

## 6. 6. TEHNIČNI KADER

### 6.6.1. Hišnik - vzdrževalec

#### Pravno izhodišče:

19. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

#### 19. člen

##### (drugi tehnični delavci)

- (1) Drugi tehnični delavci so hišnik IV, voznik IV, hišnik V in tehniški sodelavec VI.
- (2) Hišnik IV in voznik IV morata imeti končano srednjo poklicno izobrazbo, hišnik V pa srednjo ali srednjo strokovno izobrazbo, tehniški sodelavec VI mora imeti višjo strokovno izobrazbo.
- (3) V vrtcu z 18 oddelki se za delavce iz prejšnjega odstavka sistemizira eno delovno mesto. Če delavec skrbi za tri do pet stavb, se normativ zniža za dva oddelka, če skrbi za več kot pet stavb, pa se zniža za štiri oddelke.

delovno mesto	normativ	skupaj	Predlog
Hišnik - vzdrževalec	Za 18 oddelkov 1 delavec/3 lokacije za 16 oddelkov 1 delavec	1,125 delavca*	1 delavec

\*ostanek DM (povečan obseg)

### 6.6.2. Organizator prehrane in organizator zdravstveno - higienskega režima

#### Pravno izhodišče:

10. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

#### 10. člen

##### (organizator prehrane in organizator zdravstveno-higienskega režima)

- (1) V vrtcu s 60 oddelki se sistemizira eno delovno mesto organizatorja prehrane in eno delovno mesto organizatorja zdravstveno-higienskega režima.
- (2) Če opravlja organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.

delovno mesto	normativ	skupaj	Predlog
Organizator zdravstveno higienskega režima	1 na 60 oddelkov	0,3 delavca	0,6 delavca
Organizator prehrane	1 na 60 oddelkov	0,3 delavca	

\*sistemiziranih 18 oddelkov

### 6.6.3. Osebe v kuhinji

#### Pravno izhodišče:

16. člen Pravilnika\* o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje s Prilogo: Preglednice za izračun števila delavcev v kuhinji

#### 16. člen

##### (delavci v kuhinji)

- (1) Delavci v kuhinji so kuharji, dietni kuharji in pomočniki kuharjev.
- (2) Število delovnih mest za delavce v kuhinji se sistemizira na podlagi porabe časa za posamezno delovno operacijo, ob upoštevanju starostne skupine in energijskih potreb otrok, ki ga določa tabela, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika. Poraba časa je določena za delo v lastni, centralni in razdelilni kuhinji.
- (3) Za pripravo dietnih obrokov za otroke, ki imajo ustrezno zdravniško mnenje, se doda za vsak obrok tri četrtnine časa, določenega v tabeli.
- (4) Če ima vrtec organizirano centralno ali lastno kuhinjo, mora imeti sistemiziranih najmanj polovico delovnih mest kuharjev oziroma dietnih kuharjev.
- (5) Kuhar IV mora imeti srednjo poklicno izobrazbo.
- (6) Kuhar V mora imeti srednjo strokovno izobrazbo.
- (7) Dietni kuhar IV mora imeti srednjo poklicno izobrazbo in opravljenih najmanj 50 ur dodatnih izpopolnjevanj s področja priprave dietnih jedi.
- (8) Dietni kuhar V mora imeti:
  - srednjo strokovno izobrazbo z opravljenim strokovnim modulom s področja priprave dietnih jedi,

Glavni trg 1  
3313 Polzela  
Telefon: (03) 703 31 00,  
(03) 5722 018  
e - naslov: tajnistvo-  
os.polzela1@siol.net  
TRR 011006008391688  
ID za DDV: SI33941688  
Matična številka: 5088500

# Osnovna šola Polzela OE Vrtec Polzela



- srednjo strokovno izobrazbo in opravljenih najmanj 50 ur dodatnih izpopolnjevanj s področja priprave dietnih jedi ali
- pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo Dietni kuhar/dietna kuharica.

	Vrsta in organizacija kuhinje	Čas za pripravo 1 obroka v minutah	Število otrok po normativih oz. številu delavcev	Priprava za odvoz	Razdeljevanje	Čas priprave, odvoza in razdeljevanja v minutah	Čas priprave v urah	Osebe (7,5 ure - brez odmora)
<b>ZAJTRK</b>								
otroci do 2. let (mlečna)	centralna (odvoz)	2,23	40		0,6643	115,772	1,929533333	0,257271111
otroci 2 -6 let	centralna (odvoz)	1,23	243		0,91	520,02	8,667	1,1556
osebje	centralna (odvoz)	1,44			1,55			
diete do 2. let	centralna (odvoz)	3,9	6		1,162525	30,37515	0,5062525	0,067500333
diete 2-6 let	centralna (odvoz)	2,1525	9		1,5925	33,705	0,56175	0,0749
skupaj			298			699,87215	11,66453583	1,555271444
<b>KOSILO (upoštevan kriterij do 300 kosil dnevno)</b>								
otroci do 2. let	centralna (odvoz)	3,2	40	1,87	0,9563	241,052	4,017533333	0,535671111
otroci 2 -6 let	centralna (odvoz)	4,5	243	2,56	1,31	2033,91	33,8985	4,5198
osebje	centralna (odvoz)	7,7		4,35	2,227			
diete do 2. let	centralna (odvoz)	5,6	6	1,87	1,673525	54,86115	0,9143525	0,121913667
diete 2-6 let	centralna (odvoz)	7,875	9	2,56	2,2925	114,5475	1,909125	0,25455
skupaj			298			2444,37065	40,73951083	5,431934778
<b>MALICA</b>								
otroci do 2. let (mlečna)	centralna (odvoz)	1,7	40		0,5037	88,148	1,469133333	0,195884444
otroci 2 -6 let	centralna (odvoz)	1,15	243		0,69	447,12	7,452	0,9936
osebje	centralna (odvoz)	2			1,17			
diete do 2. let	centralna (odvoz)	2,975	6		0,881475	23,13885	0,3856475	0,051419667
diete 2-6 let	centralna (odvoz)	2,0125	9		1,2075	28,98	0,483	0,0644
skupaj			298			587,38685	9,789780833	1,305304111
prevoz							2	0,266666667
<b>SKUPAJ</b>							<b>64,1938275</b>	<b>8,559177</b>

delovno mesto	normativ	skupaj	Predlog
Osebje v kuhinji	Preglednice za izračun števila delavcev v kuhinji*	8,6 delavca*	8,5 delavca

\*ostanek DM (povečan obseg)

## 6.6.4. Čistilci

### Pravno izhodišče:

18. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

### 18. člen (čistilci)

Glavni trg 1  
3313 Polzela  
Telefon: (03) 703 31 00,  
(03) 5722 018  
e – naslov: tajnistvo-  
os.polzela1@siol.net  
TRR 011006008391688  
ID za DDV: SI33941688  
Matična številka: 5088500



Glavni trg 1  
3313 Polzela  
Telefon: (03) 703 31 00,  
(03) 5722 018  
e – naslov: tajnistvo-  
os.polzela1@siol.net  
TRR 011006008391688  
ID za DDV: SI33941688  
Matična številka: 5088500

(1) V vrtcu se sistemizira delovno mesto **čistilca II ali čistilca III na 600 m<sup>2</sup>** čistilne talne površine, zmanjšane za površino kuhinje in prostore hišnika. Če delavec skrbi za **dve do tri stavbe, se normativ zniža za 100 m<sup>2</sup>**, za štiri ali več stavb pa za 200 m<sup>2</sup>.

(2) Čistilec II mora imeti pridobljeno osnovnošolsko izobrazbo, čistilec III pa nižjo poklicno izobrazbo.

Izmere površin 13. 5. 2026:

- vrtec stari del 639,2 m<sup>2</sup>,
- vrtec novi del 612,95 m<sup>2</sup>,
- oddelka najem 115,2 m<sup>2</sup>,
- POŠ VVE 187 m<sup>2</sup>.

Skupaj 1554,35 m<sup>2</sup>

delovno mesto	normativ	skupaj	Predlog
Čistilka	1 delavec na 600 m <sup>2</sup> oz. 1 delavec na 500 m <sup>2</sup> (3 lokacije)	3,1 delavca*	3 delavci

\*ostanek DM (povečan obseg)

## 6.6.5. Delavci v pralnici

### Pravno izhodišče:

17. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

#### 17. člen

##### (delavci v pralnici)

V vrtcu se sistemizira eno delovno mesto perice ali perice-šivilje za povprečno 60 kg suhega perila na dan. Osnova za izračun je povprečje obstoječih tehtalnih listov perice in število otrok v aktualnem šolskem letu.

delovno mesto	normativ	skupaj	Predlog
Perica	1 delavec za 60 kg perila/dan  Vrtec Polzela 90 kg/dan	1,5 delavca	1,5 delavca

\*ostanki delovnih mest

## 6.6.5. Vzdrževalec učne tehnologije oz. računalniške opreme

### Pravno izhodišče:

15.a člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

#### 15.a člen

##### (vzdrževalec učne tehnologije oziroma vzdrževalec računalniške opreme)

V vrtcu pri šoli se sistemizira delovno mesto tehničnega delavca – vzdrževalca učne tehnologije oziroma delovno mesto vzdrževalca računalniške opreme v skladu z naslednjimi merili:

število oddelkov	delež delovnega mesta
1 do 3	0,10
4 do 6	0,20
7 do 9	0,30
<b>10 in več</b>	<b>0,50</b>

Tehnični delavec – vzdrževalec učne tehnologije V mora imeti srednjo strokovno izobrazbo, vzdrževalec računalniške opreme VII/1 pa visoko strokovno izobrazbo.

Delovno mesto iz prejšnjega odstavka se lahko sistemizira, če vrtec nima sklenjene pogodbe o opravljanju storitev za opravljanje del vzdrževanja računalniške opreme.

delovno mesto	normativ	skupaj	Predlog
---------------	----------	--------	---------

# Osnovna šola Polzela OE Vrtec Polzela



Vzdrževalec učne tehnologije/vzdrževalec računalniške opreme	Vrtec pri šoli: za 10 in več oddelkov 0,5 delavca	0,5 delavca	0,5 delavca
--	---	-------------	-------------

Po predloženem izračunu glede na normative, zakonodajo in vpisano število otrok bi za šolsko leto 2026/2027 potrebovali sistemiziranih:

- 18 vzgojiteljev
- 21 vzgojiteljev – pomočnikov vzgojitelja
- 1 pomočnika ravnatelja
- 19,22 tehničnih in ostalih delavcev
- 1 spremljevalca otroku s posebnimi potrebami (otrok, ki že obiskuje vrtec in že ima spremljevalca)
- 1 spremljevalca otroku s posebnimi potrebami – (vrtec začne obiskovati 1. 9. 2026 in je zanj predlagan spremljevalec)

**Ob znanih podatkih tako za normalno delovanje vrtca v šolskem letu 2026/2027 potrebujemo skupaj 61,22 delavcev (od tega dva spremljevalca).**

Prosimo za potrditev PREDVIDENE strukture, števila oddelkov in sistemiziranih delovnih mest za šolsko leto 2026/2027.



Ravnateljica  
mag. Bernardka Sopčič

Glavni trg 1  
3313 Polzela  
Telefon: (03) 703 31 00,  
(03) 5722 018  
e – naslov: tajnistvo-  
os.polzela1@siol.net  
TRR 011006008391688  
ID za DDV: SI33941688  
Matična številka: 5088500



## OBČINA POLZELA

Malteška cesta 28 | 3313 Polzela  
s [www.polzela.si](http://www.polzela.si) | e [obcina.polzela@polzela.si](mailto:obcina.polzela@polzela.si)  
id za ddv SI27768228 | m 1357603  
t 03 703 32 00

Številka: 602-2/2026-2  
Polzela, 5. 6. 2026

**NASLOV:** Predlog Soglasja k sistemizaciji delovnih mest in k oblikovanju oddelkov v Osnovni šoli Polzela, enotah vrtec Polzela in Andraž za šolsko leto 2026/2027

**PРАВNA PODLAGA:** 108. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25), Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25) in Statut Občine Polzela (Polzelan, poročevalec Občine Polzela - Uradne objave, št. 3/22 – UPB1 in 7/25)

**PREDLAGATELJ:** Jože Kužnik, župan

**PREDLOG SKLEPA:** Občinski svet Občine Polzela daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest v Osnovni šoli Polzela, enotah vrtec Polzela in Andraž za šolsko leto 2026/2027 v višini 61,22 delavcev:

- 18 vzgojiteljev,
- 21 pomočnic vzgojiteljev,
- 1 pomočnik ravnatelja,
- 19,22 tehničnih in ostalih delavcev,
- 1 spremljevalec otroku s posebnimi potrebami,
- 1 spremljevalec otroku s posebnimi potrebami.

Občinski svet Občine Polzela daje soglasje k oblikovanju 18 oddelkov v Osnovni šoli Polzela, enotah vrtec Polzela in Andraž za šolsko leto 2026/2027.



## OBČINA POLZELA

Malteška cesta 28 | 3313 Polzela  
s www.polzela.si | e obcina.polzela@polzela.si  
id za ddv SI27768228 | m 1357603  
t 03 703 32 00

### PREDLOG

Na podlagi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25) in Statut Občine Polzela (Polzelan, poročevalec Občine Polzela - Uradne objave, št. 3/22 – UPB1 in 7/25) je Občinski svet Občine Polzela na \_\_\_\_\_ redni seji, \_\_\_\_\_, sprejel

### SOGLASJE

#### **k sistemizaciji delovnih mest in oblikovanju oddelkov v Osnovni šoli Polzela, enotah vrtec Polzela in Andraž za šolsko leto 2026/2027**

#### I.

Občinski svet Občine Polzela daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest v Osnovni šoli Polzela, enotah vrtec Polzela in Andraž za šolsko leto 2026/2027 v obsegu 61,22 delavcev:

- 18 vzgojiteljev,
- 21 pomočnic vzgojiteljev,
- 1 pomočnik ravnatelja,
- 19,22 tehničnih in ostalih delavcev,
- 1 spremljevalec otroku s posebnimi potrebami,
- 1 spremljevalec otroku s posebnimi potrebami.

#### II.

Občinski svet Občine Polzela daje soglasje k oblikovanju 18 oddelkov v Osnovni šoli Polzela, enotah vrtec Polzela in Andraž za šolsko leto 2026/2027.

#### III.

Ta Sklep začne veljati z dnem sprejetja, uporablja pa se od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2027.

Številka: \_\_\_\_\_  
Polzela, \_\_\_\_\_

Jože Kužnik  
Župan